



**Provincia di Mantova**  
**Settore Sportello Unico Imprese e Cittadini**  
**Via Gandolfo 11 – 46100 MANTOVA**

**BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE (FINO AL 31-12-2020) DELLE  
AUTORIZZAZIONI E RELATIVE CONCESSIONI PER IL COMMERCIO SU AREE  
PUBBLICHE DI N. 10 POSTEGGI LIBERI PRESSO IL MERCATO SETTIMANALE DEL  
SABATO DI LUNETTA (IN PIAZZA UNIONE EUROPEA)**

**IL DIRIGENTE DELLO SPORTELLO UNICO  
PER LE IMPRESE ED I CITTADINI**

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n.114;

Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui "*con Intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.*";

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010;

Visto il Documento Unitario delle Regioni e Province Autonome del 24 gennaio 2013 per l'attuazione dell'Intesa sopra richiamata;

Visti:

- la legge regionale 2 febbraio 2010, n. 6 (*Testo unico delle leggi in materia di commercio e fiere*), ed in particolare l'art. 23;
- la Deliberazione della Giunta Regionale 27 giugno 2016, n. 5345 "*Disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche ai sensi dell'articolo 17, comma 2 della l.r. 2 febbraio 2010, n. 6 (testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere) e sostituzione delle dd.gg.rr. 3 dicembre 2008 n. 8570, 5 novembre 2009 n. 10615 e 13 gennaio 2010 n. 11003*", ed in particolare i paragrafi 3 e 6;
- il d.d.u.o. n. 7240 del 22/07/2016, rettificato con d.d.u.o. n. 7466 del 28/07/2016, con cui sono stati approvati il fac-simile di bando per l'assegnazione delle concessioni di posteggio su aree pubbliche ed il fac-simile della domanda di partecipazione allo stesso;
- la Legge 27 dicembre 2017, n. 205" Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020", ed in particolare l'art.1, commi 1180 e 1181;

Vista la determinazione dirigenziale n. 104 del 16/01/2018 con la quale è stato approvato il bando di selezione per l'assegnazione (fino al 31-12-2020) di n. 10 concessioni di commercio su aree pubbliche nel mercato a frequenza settimanale che si svolge il sabato con localizzazione nel quartiere Lunetta, in piazza Unione Europea, nelle more dell'emanazione del bando pubblico per l'assegnazione pluriennale di tutti i posteggi, a seguito dell'entrata in vigore della normativa di recepimento della direttiva 2006/123/CE sulla libera prestazione dei servizi nel mercato interno (c.d. direttiva "Servizi"), più sopra citata;

Visto il vigente Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione C.C. n. 25 del 26.04.2012, nella parte non in contrasto con la suddetta direttiva "Servizi";

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 19, comma 4, della L.R. 6/2010, è stato acquisito il parere della Commissione consultiva Comunale per il commercio su aree pubbliche, nominata con Decreto sindacale PS50/270/2016 in data 17 novembre 2016;

## RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle seguenti concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche nel MERCATO di Lunetta che si svolge in **piazza Unione Europea**, ogni sabato, dalle ore 7:00 alle ore 14:00, secondo la planimetria allegata al presente avviso di cui forma parte integrante:

posteggio n.	dimensioni	settore merceologico	Libero/ assegnato
1	10,00x7,00 (Mq. 70)	non alimentare	libero
2	10,00x7,00 (Mq. 70)	non alimentare	libero
3	10,00x7,00 (Mq. 70)	non alimentare	libero
8	10,00x7,00 (Mq. 70)	non alimentare	libero
9	10,00x7,00 (Mq. 70)	non alimentare	libero
10	10,00x7,00 (Mq. 70)	non alimentare	libero
11	10,00x7,00 (Mq. 70)	non alimentare	libero
12	10,00x7,00 (Mq. 70)	non alimentare	libero
17	10,00x7,00 (Mq. 70)	non alimentare	libero
18	10,00x7,00 (Mq. 70)	non alimentare	libero

### 1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata sino al 31-12-2020.

### 2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria.

2. Sono messe a bando le concessioni relative a tutti i posteggi liberi al momento della pubblicazione del presente bando.

### 3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

1. La redazione della graduatoria è effettuata sulla scorta dei seguenti criteri di priorità:

**a1)** anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione nel registro delle imprese, quale impresa attiva per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**.

**a2)** anzianità di spunta sul mercato al quale si riferisce la selezione:

si attribuisce un punteggio pari a **40 punti** per il soggetto che vanta la maggiore anzianità di spunta sull'intero mercato.

**b)** si attribuisce un punteggio pari a **3 punti** all'impresa che presenta il certificato di regolarità contributiva.

2. A parità di punteggio totale la domanda è valutata in base all'ordine cronologico di presentazione della stessa.

### 4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le imprese individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

2. E' altresì richiesto l'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale per gli operatori già in possesso di autorizzazione commerciale per il commercio su aree pubbliche. Si ricorda che la carta di esercizio deve essere posseduta anche dagli operatori di altra regione che esercitano in Lombardia su posteggio nei mercati e nelle fiere. In questo caso la carta di esercizio deve riportare solo le indicazioni relative ai mercati lombardi. La carta di esercizio non è, invece,

richiesta agli operatori che esercitano in forma itinerante con autorizzazione rilasciata da un comune di un'altra regione italiana. Tali ultimi operatori devono, invece, essere in possesso dell'attestazione annuale.

## **5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, assolto in maniera virtuale (secondo le modalità indicate nell'articolo successivo) devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite pec firmata digitalmente dal richiedente o da un intermediario munito di procura (all'indirizzo [suap@pec.comune.mantova.it](mailto:suap@pec.comune.mantova.it)), utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Settore Sportello Unico per le Imprese ed i Cittadini, all'indirizzo <http://suap.grandemantova.gov.it>.
2. Le domande possono essere presentate a partire dal primo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sull'Albo Pretorio del Comune e debbono comunque essere inviate entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del bando stesso.
3. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.
4. È consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi dell'articolo 23, comma 11 bis della l.r. 6/2010.

## **6. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. La domanda deve contenere:
  - dati anagrafici del richiedente;
  - codice Fiscale e Partita IVA;
  - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, se già effettuata;
  - indicazione del/i posteggio/i a cui la domanda si riferisce;
  - estremi dell'autorizzazione amministrativa posseduta;
  - autocertificazione dei requisiti di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
  - indicazione del numero identificativo della carta di esercizio e dell'attestazione annuale;
  - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.
2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di nullità della stessa, i seguenti documenti:
  - copia del documento di identità (solo nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto: intermediario esclusivo o non esclusivo);
  - copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini non residenti nell'Unione Europea. Se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).
3. La domanda dovrà inoltre essere corredata da copia scansionata della ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo, assolta in maniera virtuale per un importo di € 16.00 e da effettuare:
  - on line collegandosi al portale dei pagamenti del Comune di Mantova (sito: <http://urbis.asimantova.it:8035/>);
  - con bonifico bancario

intestati a:

“Comune di Mantova – Settore Sportello Unico Imprese e Cittadini – Via Gandolfo n.11 – 46100 Mantova.

- coordinate bancarie: ABI 5696 - CAB 11500 - CIN G - C/C 90000X33 - IBAN IT77 G056 9611 5000 0009 0000 X33
- causale per versamenti: “domanda di partecipazione al bando pubblico per l'assegnazione (fino al 31-12-2020) di n. 10 posteggi liberi presso il mercato settimanale del sabato di Lunetta (in piazza Unione Europea)”
- ufficio destinatario: Settore Sportello Unico Imprese e Cittadini
- dettaglio importi: euro 16,00 per imposta di bollo
- nome dell'impresa intestataria della pratica.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## **7. CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:
  - la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
  - l'omissione della firma digitale;

- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti anche per l'eventuale soggetto preposto alla vendita;
- la mancata allegazione di copia dei documenti di cui al precedente paragrafo 6, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione;
- La presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

## **8. GRADUATORIA**

1. La graduatoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando è pubblicata presso l'albo pretorio del Comune entro trenta giorni dal termine per la presentazione delle domande.
2. Contro le graduatorie è ammessa istanza di revisione da presentarsi al Comune entro 15 giorni dalla loro pubblicazione. Sull'istanza il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni e l'esito della stessa è pubblicato nel medesimo giorno.
3. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria decorsi 30 giorni dalla pubblicazione della medesima.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciari con quelli che seguono nella graduatoria definitiva di posteggio, secondo l'ordine della stessa.
5. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiore al limite fissato dall'articolo 23, comma 11 bis della L.R. 6/2010, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria, a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero a questo assegnati mediante sorteggio e ad assegnarli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande relative al posteggio o ai posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione.
6. L'autorizzazione/concessione è consegnata dagli uffici comunali in originale e con marca da bollo direttamente agli operatori.

## **9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003**

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
    - a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
    - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
  2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
  3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.
- Titolare del trattamento: il Comune di Mantova  
 Responsabile del trattamento: il Dirigente del Settore Sportello Unico per le Imprese e i Cittadini, Avv. Paolo Perantoni.

## **10. ALLEGATI**

1. Costituiscono parte integrante del presente bando i seguenti documenti:
  1. fac simile di domanda;
  2. planimetria del mercato con l'indicazione dei posteggi liberi.

## **10. DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche, in quanto applicabile.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del Comune ed inviato, ai sensi del paragrafo 3.2, comma 6 della DGR 27 giugno 2016, n. 5345, alle associazioni di categoria maggiormente rappresentative.

Mantova, 16/01/2018

IL DIRIGENTE  
 Avv. Paolo Perantoni  
*documento firmato digitalmente*