

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.LGS 50/2016, SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA MEDIANTE UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL DI ARCA REGIONE LOMBARDIA, PER L'AFFIDAMENTO SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PROMOSSI DAL COMUNE DI MANTOVA E PREVISTI NELL'AMBITO DEL 1° FORUM MONDIALE SULLE FORESTE URBANE – CIG 7591147CAA

Si rende noto che il Comune di Mantova intende esperire un'indagine di mercato, finalizzata ad individuare soggetti da invitare per l'affidamento dei servizi in oggetto, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) e 216 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Si informa che il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Mantova, Settore Ambiente, Via Roma n. 39, 46100 Mantova, PEC ambiente@pec.comune.mantova.it, indirizzo internet: <http://www.comune.mantova.gov.it/> - Telefono 0376 338468 – 0376 338376

DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Il servizio ha per oggetto il l'affidamento dei servizi necessari all'organizzazione ed esecuzione degli eventi previsti nell'ambito del 1° Forum Modiale sulle Foreste Urbane, organizzato dal Comune di Mantova, in collaborazione con l'Organizzazione per il Cibo e l'Agricoltura (FAO) dell'Organizzazione delle Nazioni Unite (ONU), il Politecnico di Milano e Società Italiana di Silvicultura ed Econologia Forestale (SISEF), che si terrà a Mantova da martedì 27 novembre 2018 a sabato 01 dicembre 2018.

ATTIVITA' DEL FORUM

a) Convegni, incontri organizzativi e cene di gala

E' prevista la realizzazione di 4 convegni, 1 incontro organizzativo e 2 cena di gala, come di seguito specificate

1. Numero 1 convegno mondiale della durata di 3 giorni (mercoledì 28, giovedì 29, venerdì 30 novembre 2018), distribuito su 3 sedi diverse (Teatro Sociale, FUM, Politecnico), con inizio ore 9.00 e fine ore 19.00 per ogni giorno di convegno ed un numero complessivo di partecipanti stimato in 1.000 persone;
2. Numero 1 convegno mondiale dedicato ai giovani ricercatori/studenti della durata di 1 giorno (martedì 27 novembre), distribuito su 2 sedi diverse (FUM, Politecnico), con inizio ore 9.00 e fine ore 19.00, ed un numero complessivo di partecipanti stimato in 150 persone.
3. Numero 1 convegno mondiale dedicato agli amministratori locali, alla presenza di rappresentanti delle istituzioni europee, del governo nazionale, delle regioni e dei comuni italiani e internazionali, della durata di 2 giorni (venerdì 30 novembre con inizio alle 14 e fine alle 19 e sabato 1 dicembre 2018 con inizio ore 9 e fine ore 20), in sede unica (Teatro Bibiena o, in alternativa, Teatro Sociale in caso di partecipazione superiore alla capienza

del Bibiena), con inizio ore 9.00 e fine ore 19, ed un numero complessivo di partecipanti stimato in 500 persone.

4. Numero 2 cene ad inviti, riservata ad un ristretto numero di ospiti previste nelle serate di venerdì 30 dicembre (circa 30 persone) e sabato 1 dicembre (circa 50 persone), presso un ristorante della città con inizio per le ore 20 e orario di fine per le ore 23.45.

b) Esposizione per la promozione e valorizzazione di attività in correlazione agli argomenti trattati

E' prevista la gestione di uno spazio espositivo, per l'intera durata dell'evento (dal 27/11 al 2/12) in Piazza Sordello dedicato alla promozione delle proprie attività, coerentemente con i principi e le azioni previste dal Forum.

c) Concerti

E' richiesta l'organizzazione e la produzione chiavi in mano di almeno due concerti a pagamento, da tenersi al Teatro Bibiena, previsti nelle serate di mercoledì 27 e giovedì 28 novembre, con orari di inizio alle 21 e di fine alle 23 per il massimo di posti consentiti dalle norme di sicurezza vigenti. E' richiesta l'attività di sbigliettamento, servizio cassa e guardaroba. I prezzi dei biglietti e i proventi derivanti dalla vendita degli stessi saranno incassati dall'aggiudicatario.

d) Eventi di intrattenimento

E' richiesta la produzione chiavi in mano di:

1. Evento di chiusura del Forum - un'installazione audio e video in una piazza del centro di Mantova, da definire insieme al Comune di Mantova - previsto per sabato 1 dicembre (durata di ca. 30/45 min in fascia oraria 19-22).
2. Tre dialoghi pubblici della durata di 60/90 min. che si svolgeranno nelle giornate di mercoledì 28, giovedì 29, venerdì 30, in fascia oraria 18-20, in sede da definirsi.
3. Almeno tre eventi di tipo 'incontro con l'autore' e laboratori creativi col pubblico parte attiva dell'evento, da calendarizzare nelle giornate di mercoledì 28, giovedì 29 e venerdì 30, in luoghi da definire insieme al Comune di Mantova.
4. Almeno una proiezione di un documentario a cui farà seguito incontro/dialogo con registi e produttori, da tenersi il giorno venerdì 30 novembre, presso il Cinema Ariston, dalle ore 21 alle ore 23.

SERVIZI RICHIESTI

Per la realizzazione di quanto sopra indicato, sono richiesti i seguenti servizi, in particolare:

1. **Per la realizzazione di quanto indicato al punto a) (convegni, incontro organizzativo e cena di gala) sono richiesti i seguenti servizi, per ogni convegno/incontro:**
 - a) Allestimento completo dei luoghi dei convegni con possibilità di utilizzo degli arredi, delle attrezzature e degli strumenti informatici, audio e video presenti ed eventuale integrazione di strumentazione e attrezzature necessarie (es. attrezzature informatiche, sedie, tavoli, tappeti, pedane, ecc);
 - b) Servizi tecnici audio e video, nei luoghi non dotati di apposita attrezzatura, di cui al punto b);
 - c) Servizi di allestimento arredi e attrezzature nei luoghi non dotati di apposita attrezzatura, di cui al punto b);
 - d) Servizi organizzativi di prenotazione degli spazi interessati dagli eventi, in costante coordinamento con gli uffici del Comune di Mantova o con altri enti/associazioni espressamente indicati dal Comune di Mantova;
 - e) Accoglienza relatori e ospiti: contatti con i relatori e gli ospiti istituzionali, prenotazione degli eventi istituzionali nei giorni di venerdì pomeriggio e sabato;

- f) Prenotazione ristorante per le cene di gala e relativi oneri e gestione degli inviti, in coordinamento con il Comune di Mantova;
- g) Eventuali nuovi allacciamenti elettrici necessari o potenziamento allacciamento elettrico esistente;
- h) Servizi logistici necessari all'organizzazione delle attività;
- i) Assistenza tecnica necessaria, presso ciascuna sede, prima e durante ciascun convegno/incontro organizzativo (richiesta la presenza del personale dedicato almeno 30 minuti prima);
- j) Coordinamento generale dei servizi;
- k) Realizzazione del materiale informativo promozionale (come dettagliato nel successivo art. 6);
- l) Gestione pratiche amministrative, nel rispetto della normativa vigente (servizio ambulanze, vigili del fuoco, relazioni sicurezza, adempimenti normativi/fiscali ecc);
- m) Eventuali servizi aggiuntivi, rispetto a quanto espressamente indicato nei precedenti punti, che si dovessero rendere necessari anche in seguito a sopralluoghi tecnici o durante la realizzazione delle attività.

Per la formulazione dell'offerta relativa ai suddetti servizi si specifica che:

- I convegni sono gratuiti e aperti al pubblico;
- L'individuazione e l'invito dei relatori è a carico del Comune di Mantova;
- Gli inviti di personalità istituzionali ai convegni sono svolti dal Comune di Mantova;
- La ditta aggiudicataria dovrà farsi carico delle spese di affitto degli spazi e delle sale, ivi comprese le sale comunali, per le quali sono da considerarsi le spese vive;
- Le ditte partecipanti alla presente gara, ai fini della formulazione dell'offerta, potranno effettuare un sopralluogo da concordare con un referente all'uopo individuato;
- Gli spazi dovranno essere allestiti secondo la tipologia e le specifiche oggettive dell'evento, nel rispetto del valore storico, artistico ed architettonico dei medesimi e degli arredi esistenti, nonché delle eventuali e vincolanti indicazioni che potrebbero pervenire dagli Enti preposti alla tutela del patrimonio artistico, con riscontro obbligatorio del rispetto di regolamenti e norme di legge in ordine agli obblighi assicurativi e di sicurezza del personale, del possesso di permessi specifici, ovvero procedure per acquisizione di permessi temporanei rilasciati dalle competenti autorità.

2. Per la realizzazione di quanto indicato al punto b (evento espositivo) sono richiesti i seguenti servizi:

- a) Progetto espositivo coerente con gli obiettivi e le azioni previste dal Forum;
- b) Servizio di allestimento degli stand;
- c) Ricerca degli espositori;
- d) Gestione dello spazio espositivo e assistenza agli espositori durante le varie fasi organizzative e di realizzazione dell'evento espositivo;
- e) Gestione delle pratiche amministrative, nel rispetto della normativa vigente (occupazione suolo pubblico, comunicazioni alla Polizia Locale, aspetti relativi alla sicurezza, servizio vigili del fuoco, servizio ambulanze ecc);
- f) Disallestimento al termine dell'evento;
- g) Coordinamento generale dello spazio con personale dedicato;
- h) Assistenza tecnica e logistica con personale dedicato;
- i) Servizio di vigilanza notturna (dalle 23 alle 8);
- j) Eventuali servizi aggiuntivi, rispetto a quanto espressamente indicato nei precedenti punti, che si dovessero rendere necessari anche in seguito a sopralluoghi tecnici o durante la realizzazione dell'attività.

Per la formulazione dell'offerta relativa ai suddetti servizi si specifica che:

La ditta aggiudicataria gestisce l'affitto degli stand, dietro pagamento di un canone di affitto che verrà riconosciuto all'ente il cui costo sarà determinato con apposito atto dallo stesso ente.

3. Per la realizzazione di quanto indicato al punto c) (concerti) sono richiesti i seguenti servizi:

- a) organizzazione, gestione e produzione dei concerti, ivi compresi gli oneri SIAE e ENPALS;
- b) prenotazione e relativi oneri del Teatro Bibiena;
- c) Gestione delle pratiche amministrative, nel rispetto della normativa vigente (servizio ambulanze, vigili del fuoco, relazioni sicurezza ecc);
- d) Eventuali servizi aggiuntivi, rispetto a quanto espressamente indicato nei precedenti punti, che si dovessero rendere necessari anche in seguito a sopralluoghi tecnici o durante la realizzazione dell'attività.

Per la formulazione dell'offerta relativa ai suddetti servizi si specifica che:

- Il concerto è aperto al pubblico e prevede un biglietto d'ingresso il cui incasso è riconosciuto all'aggiudicatario;
- La ditta aggiudicataria dovrà farsi carico delle spese di affitto del Teatro Bibiena.

SERVIZI GENERALI

In aggiunta a quanto indicato sopra, sono richiesti i seguenti servizi generali:

1.COMUNICAZIONE, in particolare:

- a) Oneri di produzione e/o stampa del materiale informativo e/o promozionale dell'evento in generale e degli eventi specifici, cartaceo e non, quali ad es.: programma del Forum, mappa delle sedi del Forum, atti dei convegni, depliant promozionale delle attività, inviti per la cena di gala, newsletter, manifesti promozionali per affissioni interne ed esterne, schede di registrazione, badge, kit convegnistico per i relatori e per i partecipanti, ecc.;
- b) Affissioni esterne di manifesti promozionali negli spazi del Comune di Mantova, in collaborazione con il Comune di Mantova;
- c) Produzione di gadget dell'evento in un numero minimo di 1.500 complessivi.

Per la formulazione dell'offerta relativa ai suddetti servizi si specifica che:

- Gli spazi del Comune di Mantova (spazi ICA) saranno prenotati dal Comune di Mantova e messi a disposizione gratuitamente salvo oneri derivanti dalle imposte pubblicitarie che saranno a carico dell'aggiudicatario.
- Tutti i materiali prodotti dovranno essere approvati dal Comune di Mantova prima della realizzazione definitiva e distribuzione;
- Il Comune di Mantova metterà a disposizione loghi, testi, immagini di sua proprietà per la realizzazione del suddetto materiale;

2. TRADUZIONE, INTERPRETARIATO, in particolare:

- a) Traduzione italiano/inglese e inglese/italiano di tutto il materiale indicato al precedente punto 1.
- b) Interpretariato simultaneo in cabina (da inglese a italiano per il pubblico, da italiano a inglese per i relatori) per tutti gli eventi della giornata di Sabato che si terranno al Teatro Bibiena. La ditta aggiudicataria dovrà fornire tutte le attrezzature tecniche necessarie (cuffiette, microfoni ecc.) e farsi carico dell'individuazione del luogo idoneo allo svolgimento del servizio.

Per la formulazione dell'offerta relativa ai suddetti servizi si specifica che:

- Il servizio di interpretariato simultaneo è richiesto solo nella giornata di Sabato.
- Il personale addetto a fornire i servizi suddetti dovrà essere altamente qualificato, madrelingua oppure in possesso di titolo di Laurea in traduzione e interpretariato o titolo equipollente, e, per la traduzione simultanea, aver maturato un'esperienza, certificata, di almeno 5 anni nel campo della traduzione medesima.

DURATA DELL'APPALTO

Le prestazioni contrattuali decorreranno dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione a firma del Rup e dell'Appaltatore. Tutte le prestazioni oggetto del presente contratto dovranno essere concluse con buon esito al termine dell'evento in oggetto.

VALORE ECONOMICO DELL'APPALTO

L'amministrazione ha stimato un valore complessivo massimo presunto dell'appalto di € 63.000,00 oltre IVA;

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La successiva procedura negoziata sarà aggiudicata con Il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, affidando all'offerta economica un punteggio massimo di punti 20 e all'offerta tecnica un punteggio massimo di punti 80. I sub-criteri e le modalità di aggiudicazione verranno specificati nella lettera d'invito.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda di selezione i soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016, costituiti da operatori economici singoli o riuniti o consorziati ai sensi degli art.47 e 48 del D. Lgs. 50/2016, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art.48 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7, del D. Lgs. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla successiva gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art.45 comma 2 lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Ai sensi dell'art.45 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, saranno ammessi alla gara anche operatori economici aventi sede in altro stato dell'Unione Europea.

Sono esclusi dalla gara i concorrenti che, in base alla dichiarazione contenuta nella documentazione amministrativa, siano tra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c., se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale.

REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Le ditte dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ▶ requisiti di idoneità generale: il richiedente, per poter essere ammesso alla selezione dovrà autocertificare di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- ▶ requisiti di idoneità professionale. (art. 83 comma 12, lett. a) comma 3 del D. Lgs. 50/2016):
 - iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industrio Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza;

►-requisiti di capacità economico finanziaria (art. 83 comma 1 lett c), comma 4 del D. Lgs. 50/20169 il richiedente dovrà dichiarare:

-aver conseguito nell'ultimo triennio un fatturato minimo annuo pari ad Euro 60.000,00

A riguardo si precisa che l'Amministrazione ritiene il livello di fatturato richiesto necessario per la dimostrazione di una capacità economico finanziaria per la gestione dell'appalto e a sostegno del grado di servizio che si vuole ottenere

► requisito di capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1 lett. c) commi 6 e7 del D. Lgs. 50/2016, il richiedente dovrà :

- aver gestito negli ultimi tre esercizi, servizi di organizzazione eventi per un ammontare complessivo pari ad Euro 60.000,00.

La stazione appaltante si riserva di verificare il possesso dei requisiti, ai sensi art. 36 commi 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016, successivamente in sede di procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

Per il requisito di idoneità professionale:

-nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziane o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso delle relative iscrizioni.

- nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34 , lett. b) e c) del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), le iscrizioni devono essere possedute dal consorzio e dal/dai consorziato/i individuato/i in sede di offerta.

Per il requisito di capacità tecnico-professionale:

-nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario gi costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE il requisito esperienziale deve essere posseduto dalla mandataria/capogruppo in misura maggioritaria.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le manifestazioni di interesse devono pervenire entro il seguente termine: ore 12:00 del giorno 22 agosto 2018 esclusivamente tramite la piattaforma Sintel di Arca Regione Lombardia.

Non verranno prese in considerazione richieste non pervenute tramite piattaforma Sintel.

Nel campo Requisiti amministrativi, l'operatore dovrà inserire la propria manifestazione, utilizzando preferibilmente il modello allegato. (Modello istanza manifestazione interesse)

Nell'apposito campo "offerta economica", presente in piattaforma, il concorrente NON dovrà indicare alcuna offerta economica, ma dovrà inserire esclusivamente il valore 0,1, (zerovirgolauno), ciò unicamente in quanto il sistema impone l'inserimento di un valore diverso da zero.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione, ove per disguidi elettronici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il termine previsto di scadenza.

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive, pervenute dopo la scadenza del termine.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso verrà pubblicato sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi di gara e contratti" e all'Albo Pretorio on line del Comune di Mantova e sul sito di Arca Regione Lombardia/Sintel

I candidati che avranno manifestato tempestivamente l'interesse a partecipare riceveranno tramite la **piattaforma Sintel** la lettera di invito alla procedura negoziata e la documentazione di gara, nel termine di 20 giorni dalla chiusura di questa fase di selezione degli operatori.

Nel caso in cui pervengano più di 5 domande di partecipazione sarà facoltà della stazione appaltante quella di invitare tutti gli operatori economici che hanno presentato richiesta.

ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Gli operatori economici che presenteranno richiesta di invito, in possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e speciale, saranno successivamente invitati dalla Stazione Appaltante.

Le modalità di svolgimento della gara e di presentazione delle offerte saranno riportate nella Lettera di Invito che verrà inviata tramite la piattaforma Sintel.

Sarà assegnato un termine per presentare offerta non inferiore a giorni 10 (*dieci*), decorrenti dalla data di ricevimento della Lettera di Invito.

Si precisa che il presente Avviso è finalizzato esclusivamente ad acquisire le manifestazioni di interesse con le quali gli operatori economici comunicano alla Stazione Appaltante la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere con la procedura di affidamento anche qualora pervenga una sola manifestazione d'interesse.

La Stazione Appaltante si riserva di non dar seguito alla successiva procedura negoziata relativa al presente Avviso o di sospendere o modificare o annullare la stessa per superiori motivi di interesse pubblico.

RICHIESTA INFORMAZIONI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti relativi alla presente procedura di gara mediante la modalità "Comunicazioni Procedura" presente sulla piattaforma Sintel, Il Comune di Mantova pubblicherà i chiarimenti, eventuali rettifiche o ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sulla piattaforma Sintel e sul proprio sito www.comune.mantova.gov.it - Sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di Gara-Aperti-Servizi.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona dell'Arch. Giulia Moraschi giulia.moraschi@comune.mantova.gov.it - telefono 0376/338473.

RISERVATEZZA INFORMAZIONI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR" o anche "Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati"), si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Amministrazione e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del D.Lgs 50/2016, l'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico. Per l'espletamento della presente procedura, l'Amministrazione si avvarrà del Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel accessibile dall'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it dove sono disponibili tutte le istruzioni per la registrazione e per l'utilizzo della piattaforma.

- Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, si dovrà far riferimento alle guide e ai manuali disponibili al seguente link: "<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>".

Per ottenere supporto in ordine al funzionamento della piattaforma l'operatore economico potrà contattare il numero verde di Arca Regione Lombardia: **800.116.738**

E' necessario quindi che coloro che sono interessati a partecipare alla procedura, si attivino per l'iscrizione gratuita presso tale sito entro il termine di cui sopra, qualificandosi per il Comune di Mantova, nella categoria merceologica "CPV) - 5 ..

In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore" scaricabile dal suddetto sito internet.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (nome utente e password) a mezzo della quale verrà identificato da Sintel.

Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore economico ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

- Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse; al fine di invitare gli operatori economici alla successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera c). Non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi, non comporta graduatorie di merito o attribuzione di punteggi e non vincola in alcun modo il Comune di Mantova, che sarà libera di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Mantova 3 agosto 2018

Dirigente settore Ambiente |
Arch. Giulia Moraschi

