



AOO Comune di Mantova c\_e897

Prot: **0058616 - 18/09/2018**

Class: **6.5**

Orig: I

UO: **CONT**



P.G. n. 34185/2018

Spett.le Impresa

**LETTERA INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.LGS 50/2016, SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA MEDIANTE UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL DI ARCA REGIONE LOMBARDIA, PER AFFIDAMENTO LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE LOCALI DA ADIBIRE A NUOVA SEDE DEL "CENTRO ANTIVIOLENZA - TELEFONO ROSA" - CUP I67F18000040006 - CIG 7604852A64**

Il Comune di Mantova, in esecuzione della Determinazione n. 2147 del 13/09/2018 con cui sono stati approvati l'elenco degli operatori economici sorteggiati nonché lo schema di lettera invito e relativi allegati, intende procedere all'affidamento dei lavori in oggetto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) D.Lgs. 50/2016, in modalità telematica tramite piattaforma Sintel della Centrale Acquisti della Regione Lombardia,

La presente procedura si svolge attraverso l'utilizzo di un sistema telematico, mediante il quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta, di valutazione e aggiudicazione, oltre che gli scambi di informazioni e le comunicazioni, come meglio specificato nella presente lettera invito.

Il presente invito, completo dei relativi allegati, nonché il capitolato speciale d'appalto con i relativi elaborati tecnici, sono disponibili sulla piattaforma telematica SINTEL al seguente indirizzo: [www.arca.regione.lombardia.it/](http://www.arca.regione.lombardia.it/), in allegato alla procedura. Sono inoltre pubblicati, ai sensi di legge, sul profilo del committente [www.comune.mantova.gov.it](http://www.comune.mantova.gov.it) - Sezione "Amministrazione Trasparente" - **Bandi di Gara - Aperti - Lavori.**

Il presente invito è inoltrato, tramite piattaforma regionale, all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dall'operatore in fase di registrazione in SINTEL e contiene tutte le indicazioni riguardanti la procedura, le tempistiche e le modalità di presentazione offerta.

In particolare, la partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità tecnico professionale e dell'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le istruzioni riportate sulla piattaforma Sintel.

**Le imprese invitate alla gara dovranno sottoporre la propria offerta entro il TERMINE PERENTORIO delle ore 11:00 del giorno 03/10/2018.**

L'apertura delle offerte avverrà il giorno 04/10/2018, alle ore 9:30, presso la sede del Comune di Mantova - Servizio Gare e Contratti, via Roma n. 39.

Questo Comune avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

Per informazioni tecniche sull'utilizzo della piattaforma regionale SINTEL: [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it)  
**Numero verde 800116738** attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 17:30.

## INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Comune di Mantova, Settore Territorio e Lavori Pubblici, Via Visi n. 48, 46100 Mantova, PEC [lavori.pubblici@pec.comune.mantova.it](mailto:lavori.pubblici@pec.comune.mantova.it), indirizzo internet: <http://www.comune.mantova.gov.it/> -Telefono 0376/376869-0376/338263.

**OGGETTO DELL'APPALTO:** lavori di ristrutturazione dei locali posti al primo piano dell'immobile di proprietà comunale di via Indipendenza n. 2, da adibire a nuova sede del "centro anti violenza - Telefono Rosa", comprendenti le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo e relativi allegati.

**LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI:** Mantova.

**IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO:** (comprensivo degli oneri per la sicurezza) € 92.793,72 IVA esclusa.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.23, c.16 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. l'incidenza del costo della manodopera è pari al 40% sull'importo dei lavori

**IMPORTO A BASE D'APPALTO:** (esclusi oneri per la sicurezza) € 90.009,91 IVA esclusa.

**ONERI PER L'ATTUAZIONE DEI PIANI DELLA SICUREZZA** non soggetti a ribasso: € 2.783,81 IVA esclusa.

**MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:** Il contratto di appalto in oggetto verrà stipulato interamente "a corpo" ai sensi dell'art. 3 let. dddd) del D.lgs n. 50/2016

L'importo del contratto, come determinato in sede di gara, resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata dalle parti contraenti alcuna verifica sulla misura o sul valore attribuito alle quantità, fermo restando i limiti di cui all'art. 106, c.12 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

**TERMINE DI ESECUZIONE DEI LAVORI:** il tempo utile per l'esecuzione dei lavori, come da Capitolato Speciale d'Appalto è di **giorni 180** (centottanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

**RICHIESTE CHIARIMENTI:** Tutti gli operatori economici invitati possono richiedere eventuali chiarimenti relativi alla presente procedura di gara mediante la modalità "Comunicazioni Procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 01/10/2018.

Il Comune di Mantova pubblicherà i chiarimenti, eventuali rettifiche o ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sulla piattaforma Sintel e sul proprio sito [www.comune.mantova.gov.it](http://www.comune.mantova.gov.it) – Sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di Gara-Aperti-Lavori.

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E ANOMALIA:** L'affidamento avrà luogo mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. b) del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., con il criterio del minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso unico percentuale sull'importo complessivo posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, con esclusione automatica delle offerte anormalmente basse ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, c.8 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i

La scelta del criterio del prezzo più basso è motivata dal fatto che il presente appalto rientra tra i casi di cui al comma 4 dell'articolo citato ed è aggiudicato in base a un progetto esecutivo che prevede lavorazioni ben dettagliate, precise e ripetitive.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, c.2 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata procedendo al

sorteggio, mediante piattaforma telematica di uno dei metodi previsti nel citato art. 97, c.2 alle lett. a), b), c), d), e).

Con riferimento all'applicazione dei suddetti metodi si precisa che:

- ai fini del calcolo della soglia di anomalia si terrà conto sino alla terza cifra decimale, che sarà arrotondata all'unità superiore se la successiva quarta cifra risulti pari o superiore a cinque;

- ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, c. 8, ultimo periodo del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la procedura di esclusione automatica non è esercitabile qualora il numero delle offerte ammesse risulti inferiore a dieci;

- ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, c. 3-bis del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai suddetti metodi ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque;

- in ogni caso, ai sensi dell'art. 97 c. 6 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta migliore qualora, in base ad elementi specifici, la stessa appaia anormalmente bassa.

Inoltre, con particolare riferimento all'applicazione dei metodi previsti alle lett. a) b) ed e), caratterizzati dal cd. "taglio delle ali", conformemente a quanto stabilito in merito dalle Linee Guida n. 4 dell'ANAC, aggiornate con Delibera n. 206 del 1 marzo 2018, si precisa che:

- il così detto "taglio delle ali", che consiste nel tralasciare e non considerare le offerte estreme nella misura percentuale indicata dalla legge, verrà applicato per individuare le offerte tra le quali calcolare la media aritmetica dei ribassi percentuali offerti. Successivamente il calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media verrà effettuato esclusivamente prendendo in considerazione i ribassi delle offerte residue dopo il suddetto "taglio delle ali";

- in caso di sorteggio del metodo di cui alla all'articolo 97, comma 2, lettera b), del Codice dei contratti pubblici, una volta operato il così detto "taglio delle ali", si provvederà a sommare i ribassi percentuali delle offerte residue e, calcolata la media aritmetica degli stessi, si applicherà l'eventuale decurtazione stabilita dalla norma tenendo conto della prima cifra decimale del numero corrispondente alla sommatoria dei ribassi;

- le eventuali offerte di valore uguale che si collocheranno all'interno delle ali oppure al margine delle ali medesime non verranno conteggiate distintamente bensì come unica offerta, conformemente a quanto statuito in merito dall'Adunanza Plenaria n. 5 del 19 settembre 2017.

Sono ammesse soltanto offerte in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte in variante.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua e conveniente per la Stazione Appaltante.

#### CATEGORIE:

Lavorazioni	Cat.	Class.	Qualificazione obbligatoria (SI/NO)	Importo €	Prevalente o scorporabile	Subappaltabile
Edifici civili e industriali	<b>OGI</b>	<b>I</b>	Sì	92.793,72	Prevalente	Si nella misura del 30% importo contrattuale

Le lavorazioni appartenenti alla categoria **OGI** sono a **qualificazione obbligatoria**, pertanto devono essere eseguite direttamente da imprese qualificate per la categoria stessa.

**AVVALIMENTO:** Ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., gli operatori economici, singoli o in raggruppamento di cui all'art. 45 del medesimo D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., possono ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per partecipare alla presente gara.

Non è ammesso l'avvalimento in relazione ai requisiti di cui all'art. 80 del citato decreto.

Il ricorso all'avvalimento consente all'operatore economico di avvalersi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei legami con questi ultimi.

In caso di ricorso all'avvalimento l'operatore economico concorrente dovrà compilare, nella **Parte II** del **D.G.U.E.** l'apposita **Sez. C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti"** contenente la dichiarazione del legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma attestante:

- la volontà di ricorrere all'avvalimento;
- la denominazione dello/degli operatore/i economico/i di cui si intende avvalere;
- l'indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere.

L'operatore economico, oltre alle dichiarazioni da rendere tramite DGUE, dovrà produrre il **contratto di avvalimento**, sottoscritto sia dall'impresa ausiliaria che dall'impresa ausiliata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della concorrente/ausiliata a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, ai sensi dell'art. 89 c. 1 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il contratto di avvalimento deve contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Pertanto, anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 88, comma 1 del D.P.R. n. 207/2010, esso non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente delle risorse da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto, risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento (*ad es: precisando i dati quantitativi e qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata, il compenso previsto, il regime di responsabilità, ecc.*).

**L'Amministrazione, in sede di aggiudicazione, chiederà di produrre il contratto originale o la copia conforme.**

**AVVERTENZA:** Saranno ritenuti nulli i contratti di avvalimento per i quali non risulterà possibile l'individuazione dei mezzi concreti e del personale messi a disposizione; in particolare saranno ritenuti nulli i contratti di avvalimento che, con riferimento ai requisiti prestati, recheranno clausole generiche quali, ad esempio, "risorse necessarie di cui è carente il concorrente". Poiché la norma sancisce la nullità dei contratti di avvalimento che non contengono la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, per tali carenze non sarà ammesso il ricorso al soccorso istruttorio, ex art. 83 c. 9 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

**SUBAPPALTO:** L'operatore economico, in conformità all'art. 105 del D.lgs. n.50/2016, indica, in sede di offerta, le parti dei lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo nel limite del 30% dell'importo del contratto.

In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

E' ammesso il ricorso al subappalto da parte dell'operatore economico con idoneità individuale (art. 45, c.2, lett. a), b), c) del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.) o della impresa mandataria/capogruppo in caso di operatore economico con idoneità plurisoggettiva (art. 45, c.2, lett. d), e), f), g) del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.) in conformità a quanto previsto dall'art.105 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., fatta eccezione per i divieti di subappalto previsti dalle vigenti disposizioni.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 105, c.2 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.:

- il subappalto è il contratto con il quale l'appaltatore affida a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto.
- costituisce comunque subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2% (*due per cento*) dell'importo delle prestazioni affidate o di importo superiore a € 100.000,00 e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50% (*cinquanta per cento*) dell'importo del contratto da affidare;
- l'eventuale subappalto non può superare la **quota del 30% (*trenta per cento*)** dell'importo complessivo del contratto di lavori.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, c. 4 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., l'affidamento in subappalto, previa autorizzazione della stazione appaltante, è sottoposto alle seguenti condizioni:

- l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;

- non sussistano, nei confronti del subappaltatore, motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. né alcuno dei divieti previsti dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011.
- l'operatore economico concorrente indichi, all'atto dell'offerta, i lavori o le parti di opere che intende eventualmente subappaltare, o concedere in cottimo (*compilando l'apposita Sezione D "Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento" della Parte II del D.G.U.E., nonché il paragrafo 27.a dedicato al subappalto del "Mod. 1 DICHIARAZIONE"*);

**Subappalto di "attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa":**

**L'operatore economico concorrente**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, c. 6 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., qualora, in caso di aggiudicazione, intendesse subappaltare taluna delle c.d. "attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa", deve obbligatoriamente indicare in sede di offerta **una terna di subappaltatori** (ragione sociale e attività) *nell'apposita Sezione D "Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento" della Parte II del D.G.U.E. nonché al paragrafo 27.b dedicato al subappalto del "Mod. 1 DICHIARAZIONE"*.

La terna deve essere indicata per ognuna delle suddette attività per cui si prevede l'affidamento in subappalto.

**NB:** Si ricorda che, ai sensi dell'art. 1, c.53 della Legge n. 190/2012, sono considerate attività maggiormente esposte al rischio di infiltrazione mafiosa le attività di seguito riportate:

- trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
- trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi;
- estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- noli a freddo di macchinari;
- fornitura di ferro lavorato;
- noli a caldo;
- autotrasporti per conto di terzi;
- guardiania dei cantieri.

**Gli operatori economici indicati nella terna:**

- devono essere iscritti negli elenchi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, operanti nei settori esposti maggiormente a rischio (cd. White list) istituiti presso le Prefetture;
- non devono partecipare alla procedura per l'affidamento del presente appalto, pena l'impossibilità di essere affidatari del subappalto
- devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e **sono tenuti a compilare e sottoscrivere il D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste nella Parte II, sezioni A e B, nella Parte III e nella Parte VI.**

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

L'omessa indicazione della terna non costituisce motivo di esclusione; il concorrente, tramite il soccorso istruttorio, può essere ammesso a integrare la propria dichiarazione di subappalto con l'indicazione della terna di subappaltatori.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Nel caso in cui venga indicato nella terna un operatore economico che risulti partecipare come concorrente alla presente procedura di appalto, ciò non sarà causa di esclusione bensì si provvederà, tramite attivazione della procedura di soccorso istruttorio, a richiedere al concorrente l'indicazione di un nuovo operatore economico al fine di ricostituire la terna di subappaltatori.

In fase di esecuzione l'appaltatore deve provvedere al deposito presso la Stazione Appaltante del contratto di subappalto almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate.

Al momento del deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione richiesti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i..

- Il Contratto di subappalto deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che in termini economici.
- L'appaltatore deve inoltre allegare alla copia autentica del contratto di subappalto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'articolo 2359 del codice civile, con l'impresa alla quale è affidato il subappalto (analoga dichiarazione deve essere effettuata, in caso di raggruppamento temporaneo, da ciascuna delle imprese partecipanti).
- L'appaltatore, all'atto della richiesta di subappalto, da presentarsi utilizzando il modello specificatamente predisposto dalla Stazione Appaltante, sarà inoltre tenuto a produrre una dichiarazione attestante la conformità delle macchine e delle attrezzature utilizzate, allegando per ciascuna di esse copia del libretto di circolazione e dell'assicurazione.
- L'affidamento in subappalto e/o in cottimo dei lavori o di parti delle opere compresi nell'appalto, di cui alla presente Lettera di Invito, potrà avvenire, ai sensi dell'art.105 – c.4 e c.18 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. solo a seguito di autorizzazione da rilasciarsi da parte della stazione appaltante, entro 30 (*trenta*) giorni dalla relativa richiesta; tale termine potrà essere prorogato una sola volta per giustificati motivi. Trascorso tale termine, senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, c.12 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. l'appaltatore deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione del citato art.80.
- Ai sensi dell'art. 105, c.13 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. si comunica che la stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente ai subappaltatori e ai cottimisti l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite secondo i tempi e le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto. È pertanto fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere alla Stazione appaltante, tempestivamente e comunque entro 20 (*venti*) giorni dall'emissione dello stato di avanzamento lavori previsto dal presente appalto, una comunicazione che indichi la parte dei lavori eseguiti dai subappaltatori o dai cottimisti, specificando i relativi importi e la proposta motivata di pagamento.
- Parimenti si provvederà a corrispondere direttamente agli altri subcontraenti (*prestatori di servizi e fornitori di beni e lavori*) gli importi dovuti per le prestazioni dagli stessi eseguite secondo quanto previsto dall'art. 105, c.13 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i..
- Ai sensi di quanto previsto dall'art.105, c.14, del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., l'appaltatore deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% (*venti per cento*). L'appaltatore corrisponde i costi della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso. L'appaltatore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente. La stazione appaltante provvederà al controllo di tali adempimenti ai sensi di quanto previsto dal citato comma 14 dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, c.9, del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., l'appaltatore è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni; è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

## **REQUISITI DI AMMISSIBILITA' PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

### **Requisiti di ordine generale:**

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono: una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del D.lgs. n.50/2016, le condizioni di cui all'art. 53, c.16-ter del D.lgs. n.165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai sensi di quanto previsto **dall'art. 80, c. 3 del D.lgs. n.50/2016**, l'esclusione prevista dal comma 1 del medesimo articolo va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti:

- del titolare o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del/i direttore/i tecnico/i o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

**NB:** Nella suddetta elencazione, per tali società e consorzi, devono ritenersi compresi, ove presenti, tutti i soggetti dettagliatamente indicati nel **Comunicato del Presidente ANAC 08 novembre 2017** cui si rinvia integralmente.

Pertanto, a seconda del sistema di amministrazione e controllo adottato, la dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 1 dovrà essere resa con riferimento a:

- membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (*Presidente del CdA, Amministratore unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza*)
- membri del "Collegio Sindacale" o membri del "Comitato per il controllo sulla gestione";
- membri del "Consiglio di Gestione" e membri del "Comitato per il controllo sulla gestione";
- altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza (*come Istitutori e Procuratori ad negotia*)
- altri soggetti muniti di poteri di direzione (*come dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa*);
- altri soggetti muniti di poteri di controllo (*come il Revisore Contabile o l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 D.lgs. 231/2001*)

La dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 1 non deve essere resa in caso di affidamento del controllo contabile a una Società di Revisione, trattandosi di un soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della presente Lettera di Invito, qualora l'operatore economico non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima

#### **Motivi di esclusione:**

Ai sensi di quanto previsto **dall'art. 80, comma 5, lett. c) del D.Lgs. n.50/2016 (gravi illeciti professionali)** la Stazione Appaltante può escludere dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico, qualora dimostri con mezzi adeguati che lo stesso si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

- A tal fine gli operatori economici partecipanti alla gara dovranno autocertificare l'eventuale sussistenza di una o più delle suddette cause mediante l'utilizzo del **DGUE**, indicando nella apposita **Parte III - Sezione**

*C “Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali”* tutte le notizie ad essi riferite e riportate nel Casellario Informatico gestito dall’Autorità astrattamente idonee a porre in dubbio la loro integrità o affidabilità.

- Ai fini dell’esclusione saranno rilevanti solo i comportamenti sintomatici di persistenti carenze professionali nell’esecuzione di prestazioni contrattuali, anche se relative a interventi promossi da amministrazioni diverse.
- La sussistenza delle suddette cause di esclusione è dimostrata dalla Stazione Appaltante mediante la consultazione del casellario dell’Autorità ed a seguito di un procedimento in contraddittorio con l’impresa interessata.
- A norma dell’art. 80 c. 13 del D.lgs. n. 50/2016, ai fini della corretta individuazione delle cause di esclusione di cui al citato art. 80 c. 5, trovano applicazione le Linee guida ANAC n. 6 recanti *“Indicazioni dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell’esecuzione di un precedente contratto di appalto che possono considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. c) del Codice”* di cui alla Delibera n. 1293 del 16 novembre 2016 e s.m.i..

#### **Requisiti di idoneità professionale:**

- Ai sensi di quanto previsto dall’art. 83, c.3 del D.Lgs. n.50/2016, per partecipare alla gara i concorrenti devono essere iscritti nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per attività inerenti quelle oggetto del presente affidamento.
- Nel caso di consorzi di cui alle lettere *b) e c)* dell’art.45, c.2 del D.Lgs. n.50/2016 il suddetto requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso e dalla/dalle consorziata/e indicata/e.
- Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti di cui all’art.45, c.2, lettere *d) e e)* del D.Lgs. n.50/2016, costituiti o da costituirsi, il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda.
- Nel caso di cooperative, oltre all’iscrizione alla CCIAA, è necessaria l’iscrizione nell’apposito Albo.

#### **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

Ai fini della partecipazione alla presente gara d’appalto i concorrenti dovranno essere in possesso di Attestazione di qualificazione SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità, nelle **categoria OG1** di cui si compone l’intervento.

In alternativa, gli operatori **non in possesso di certificazione SOA** per la categoria richiesta, dovranno dichiarare di possedere i requisiti di cui all’art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 (vigente ai sensi dell’art. 216, c. 14 del D.Lgs n. 50/2016) e precisamente:

a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente, nel quinquennio antecedente la data della presente lettera di invito, non inferiore all’importo del contratto da stipulare (**€ 92.793,72**);

b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell’importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data della presente lettera di invito;

*(Nel caso in cui il rapporto tra il costo del personale e l’importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l’importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da stabilire la percentuale richiesta; l’importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alle lettera a), pertanto il concorrente è escluso se il risultato non raggiunge la suddetta somma);*

c) adeguata attrezzatura tecnica per l’esecuzione dei lavori oggetto dell’appalto.

**RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, CONSORZI E RETI DI IMPRESE:** Si applicherà il disposto di cui all’art. 48 del D.Lgs n. 50/16. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all’art. 45, c. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/16 e per i Consorzi stabili trova applicazione l’art. 47 del D.Lgs n. 50/2016. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all’art. 48, c. 14 del D.Lgs n. 50/16 e alla determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nella presente lettera di invito.



**PRESENTAZIONE OFFERTA:** L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere presentata a pena di nullità e comunque della non ammissione alla procedura, entro il termine perentorio indicato a pag. 1 della presente lettera invito e dovrà essere composta da:

- **“Busta elettronica di offerta”**, a sua volta composta dalla “Busta Amministrativa telematica A” e dalla “Busta Economica telematica B” (il cui contenuto è descritto nei successivi paragrafi) da inviare tramite piattaforma Sintel;
- **“Plico cartaceo Busta C”** contenente il bollo per la presentazione dell'offerta e il CD Rom riportante il DGUE, (si vedano le indicazioni riportate al successivo paragrafo dedicato alla Busta C)

Ai concorrenti si raccomanda di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte per la sottomissione delle offerte, al fine di non incorrere nel rischio di mancato invio della documentazione entro i termini di gara.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta presentata entro il termine perentorio sopra indicato è vincolante per il concorrente per un periodo di tempo pari a 180 giorni (sei mesi) a partire dalla stessa data di presentazione.

#### **MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA INFORMATICA**

La partecipazione alla procedura si articola nell'inserimento dell'offerta secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel. Il Sistema e il relativo Manuale d'uso forniscono le istruzioni necessarie per la corretta redazione e tempestiva presentazione dell'offerta.

Il concorrente, debitamente abilitato al Sistema, accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura sul Sito, all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). Il Sistema guida alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, in vista dell'invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine indicato.

La predisposizione dell'offerta elettronica attraverso il Sistema Sintel avviene generalmente attraverso le seguenti fasi:

- 1) **compilazione del documento** (formato “.doc”) messo a disposizione dalla stazione appaltante, o creazione del documento richiesto e/o compilazione degli appositi campi presenti sul Sistema;
- 2) **generazione del documento in formato “.pdf”** in caso di documento “esterno”, come richiesto;
- 3) **scaricamento (“download”)** in formato “.pdf”, sul terminale del concorrente, del documento generato dal sistema;
- 4) sottoscrizione con firma digitale del documento;
- 5) **caricamento (“upload”)** del documento in formato “.pdf”, firmato digitalmente, sul Sistema;
- 6) **invio dell'offerta**, che avverrà solo al termine della predisposizione di tutta la documentazione che compone l'offerta telematica.

Ciascun documento, debitamente compilato e firmato digitalmente, deve quindi essere caricato nella piattaforma Sintel attraverso l'apposita procedura di “upload” seguendo le apposite istruzioni.

Il caricamento della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avviene soltanto al termine, successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul Sistema della documentazione, e previa verifica (suggerita) di aver completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema (NB: in ogni caso il Sistema dà avviso del corretto invio dell'offerta).

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Perfezionata la redazione dell'offerta, il concorrente potrà procedere all'invio della stessa attraverso il Sistema.

Per una spiegazione dettagliata delle varie fasi e operazioni si rinvia a quanto previsto dal Manuale Utente.

### **Inserimento “Busta elettronica di offerta”**

La busta telematica, o elettronica, di offerta è composta da:

BUSTA AMMINISTRATIVA (Busta A) contenente tutti i documenti informatici richiesti;

BUSTA ECONOMICA (Busta B) contenente unicamente l’offerta.

Ogni singolo documento contenuto nelle due buste (i documenti sono elencati ai successivi paragrafi) dovrà essere inserito nella piattaforma Sintel seguendo le diverse fasi previste dal Sistema. Al termine, la stessa piattaforma Sintel creerà automaticamente un documento informatico, formato “pdf”, che a sua volta dovrà essere debitamente sottoscritto digitalmente e inviato attraverso il Sistema entro il termine previsto, pena la nullità dell’offerta e la non ammissione alla procedura.

L’offerta sarà sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa o da altro soggetto autorizzato mediante procura speciale che conferisca l’autorizzazione a contrattare per conto dell’impresa di appartenenza (da produrre contestualmente).

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l’invio dell’offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dalla presente lettera invito, nonché dalla normativa vigente, il concorrente provvede all’invio dell’offerta attraverso l’apposita funzione presente sul Sistema.

Al riguardo si precisa che:

- la presentazione della documentazione di gara tramite il sistema è compiuta quando il concorrente avrà inviato l’offerta tramite la funzione “invia offerta”;
- il recepimento dell’offerta da parte del sistema lascia tuttavia impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione amministrativa che dell’offerta economica, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante ai sensi della presente lettera invito.

Il sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell’offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l’inalterabilità della stessa.

Il partecipante prende atto ed accetta che la trasmissione dell’offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell’offerta. La presentazione dell’offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell’offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Lombardia Informatica e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l’offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l’offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

**Avvertenze sull’utilizzo della piattaforma Sintel:** Nel caso di malfunzionamento della rete informatica dell’impresa partecipante, compreso qualsiasi problema di connessione non imputabile ai sistemi informativi di questa Amministrazione, l’espletamento della gara avverrà comunque nei termini stabiliti.

Dopo la scadenza del termine di presentazione indicato nella presente lettera invito, le offerte inviate non possono essere né ritirate né sostituite; esse rimangono valide per tutto il periodo necessario alla loro valutazione; non è consentita in sede di gara la presentazione di altre offerte.

L’offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Sintel automaticamente annulla l’offerta precedente (stato “sostituita”) e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano Comune di Mantova e “ARCA – Agenzia Regionale Centrale Acquisti” di Regione Lombardia da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

I documenti non in regola con la legge sul bollo, saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, ma verranno assoggettati, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

#### **BUSTA AMMINISTRATIVA ELETTRONICA (Busta A)**

Per l'inserimento della documentazione amministrativa il concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie "chiavi" al sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it> nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura.

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" il concorrente, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file "zippato" (meglio se in formato ".zip", o ".7z") contenente i documenti di seguito elencati:

- a) **Dichiarazioni** sostitutive in carta semplice, redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 (utilizzando i facsimili **Mod. 1** e **Mod. 1-bis** allegati alla presente lettera invito, o riproducendoli in modo sostanzialmente conforme), sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (e dagli altri soggetti partecipanti come indicato nel seguito della presente lettera di invito) ed alle quali andrà allegata la fotocopia del documento d'identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.
- b) **Attestazione SOA** regolarmente autorizzata, in corso di validità, adeguata alle categorie ed agli importi da appaltare (scansione).
  - b.1) In alternativa, **l'operatore non in possesso di certificazione SOA** dichiara (*compilando il paragrafo 26.b del Mod. 1 – Dichiarazione*) ai sensi del DPR n. 445/2000:
    1. l'importo dei lavori analoghi eseguiti, direttamente, nel quinquennio antecedente la data della presente lettera (non inferiore all'importo lavori di € 92.793,72)
    2. il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente (che non può essere inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio suddetto);
    3. di essere in possesso di adeguata attrezzatura tecnica per l'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto.

*(La Stazione Appaltante procederà in sede di aggiudicazione, a verificare ed accertare attraverso i mezzi di prova di cui all'art. 86, comma 5 del D.Lgs n. 50/2016, il possesso del requisito di capacità tecnica dichiarato come sopra.)*

- c) **Garanzia provvisoria** di Euro 1.856,00 pari al 2%, arrotondato, dell'importo complessivo posto a base di gara I.V.A. esclusa, nelle forme e con le modalità descritte all'art. 93 del D.Lgs n. 50/16.

La cauzione provvisoria può essere prestata:

- mediante cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 231/2007, presso la Tesoreria comunale: Banca Popolare di Sondrio – sportello principale – Corso Vittorio Emanuele 154 Mantova;

oppure:

- mediante polizza fideiussoria, bancaria o assicurativa, rilasciata da una società di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di

revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, nella quale deve risultare:

- la validità della garanzia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c.;
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'art. 103 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Per le imprese riunite nel rispetto delle condizioni e modalità di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, la cauzione dovrà contenere l'individuazione delle imprese costituenti il raggruppamento.

L'importo della garanzia è ridotto nelle misure e condizioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. In tal caso, per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla fideiussione le certificazioni o dichiarazioni dell'organismo accreditato o fotocopia delle stesse sottoscritte dal Legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso. In caso di raggruppamento orizzontale, pena l'esclusione, per beneficiare della riduzione le certificazioni dovranno essere possedute da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Ai sensi del comma 8 art. 93, l'offerta è corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario; sono escluse le microimprese, le piccole e medie imprese, i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente tra microimprese, piccole e medie imprese.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'impresa aggiudicataria ed è vincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione Appaltante.

Alle imprese non aggiudicatarie la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

- d) **PASSOE:** (scansione) rilasciato dal sistema AVCpass. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 36, c. 5, dell'art. 81, c. 2 e dell'art. 216, c. 13 del D.Lgs n. 50/16, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass.
- e) **Patto di integrità:** (documento approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 14/05/2014 ed allegato alla presente lettera invito) sottoscritto digitalmente da parte del concorrente. L'accettazione del "Patto di integrità" attraverso la sua sottoscrizione è prevista a pena di esclusione. Costituisce altresì causa di esclusione il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto Patto di integrità, ai sensi dell'art. 1, comma 17, Legge n. 190/2012.
- f) **DGUE:** a far data dal 18/04/2018 il Documento di Gara Unico Europeo, ai sensi di quanto previsto dall'art.85, comma 1 del Codice ed in ottemperanza al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30/03/2018, **deve essere compilato esclusivamente in forma elettronica.** La compilazione del DGUE elettronico avviene attraverso il sito della comunità europea dedicato (<https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espdp>), importando il file "DGUEantiviolenza.xml" predisposto dalla Stazione appaltante e messo a disposizione tra i documenti di gara allegati alla Lettera invito.

***NB: Il file - non apribile con programmi di gestione testo - deve essere salvato su computer per procedere poi alla sua compilazione secondo le modalità di seguito indicate (tra gli allegati alla Lettera invito è presente anche la versione “.pdf” dello stesso DGUE, esclusivamente per renderne possibile la lettura).***

**Modalità per utilizzo “DGUEantiviolenza.xml”:**

L’operatore, dopo il salvataggio del file “DGUEantiviolenza.xml”, può accedere al sito Internet della Comunità Europea inserendo in un comune motore di ricerca “**ESPD – European Commission**”;

- scegliendo la lingua italiana si entra direttamente nel DGUE;
- precisare di essere un “Operatore economico”;
- selezionare “Importare un DGUE”
- caricare il file “DGUEantiviolenza.xml” precedentemente salvato;
- compilare tutti i campi necessari e al termine salvare il documento sul proprio PC nelle due versioni .XML e .PDF;
- sottoscrivere digitalmente il documento in versione .PDF e caricarlo in SINTEL (Busta Amministrativa)
- trasferire la versione .XML su **supporto informatico CD Rom non riscrivibile** (da unire alla documentazione cartacea “BUSTA C”)

**In sintesi:**

- nella “Busta Amministrativa A” di SINTEL, contenente la documentazione amministrativa, dovrà essere inserito il DGUE in formato PDF (non in formato xml) debitamente compilato e sottoscritto digitalmente;
- nel plico cartaceo “BUSTA C”, contenente la marca da bollo, dovrà essere inserito il CD Rom con la versione XML del DGUE.

**In caso di R.T.I. non costituiti:**

Ciascuna impresa (mandataria e mandante/i) che partecipi in raggruppamento deve presentare la documentazione di cui ai precedenti punti:

- a) “MOD. 1” e “MOD. 1-BIS”
- b) attestazione SOA
- e) Patto di integrità
- f) DGUE contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI, sottoscritto digitalmente (inserire in versione PDF su SINTEL e riversare la versione XML su CD Rom spedito in Busta C)

Congiuntamente le stesse imprese raggruppate presentano inoltre i documenti di cui ai punti:

- c) cauzione, che deve essere intestata a tutti i soggetti del raggruppamento,
- d) Passoe,

oltre a una dichiarazione unica (utilizzando come facsimile il “MOD. RTI” messo a disposizione dalla stazione appaltante) compilata e sottoscritta digitalmente da tutti i legali rappresentanti delle imprese, da cui risulti:

1. l’operatore a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo
2. le parti (in % dell’importo dell’appalto) dei lavori che saranno eseguite da ciascuna impresa;
3. l’impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento si conformeranno alla disciplina prevista dall’art. 48 del D.Lgs 50/2016.

**In caso di R.T.I. già costituiti:** Oltre alla documentazione per “impresa singola” è richiesto l’inserimento di COPIA dell’ATTO COSTITUTIVO (in forma di scrittura privata autenticata) del raggruppamento con le caratteristiche di cui all’art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. da cui risultino, oltre alle parti del servizio svolte da ciascuna impresa partecipante:

1. il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;
2. l’inefficacia nei confronti dell’Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;

3. l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti della stazione appaltante, per tutti i rapporti dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

**Nel caso di CONSORZI** di imprese, dovrà inoltre essere inserita, oltre alla documentazione per "impresa singola", la seguente documentazione:

- a) COPIA DELL'ATTO COSTITUTIVO del Consorzio e le successive rilevanti modificazioni;
- b) DICHIARAZIONE con indicazione dell'impresa (o delle imprese), con i relativi dati, che eseguirà i lavori per conto del consorzio.

**In caso di avvalimento:** Nella busta amministrativa dovrà essere inserita la scansione, firmata digitalmente dalla impresa offerente (ausiliata), del **contratto** sottoscritto dalle parti, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della ausiliata a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto, risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento (*ad es: precisando i dati quantitativi e qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata, il compenso previsto, il regime di responsabilità, ecc.*).

#### **BUSTA ECONOMICA ELETTRONICA (Busta B)**

Nell'apposito campo presente in piattaforma Sintel, nella sezione "Offerta economica", i concorrenti dovranno inserire la propria offerta in termini di **sconto unico percentuale** sull'importo dei lavori posto a base di gara al netto degli oneri della sicurezza.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" la "Scheda offerta economica" compilando il modello allegato e firmato digitalmente, con l'indicazione del ribasso unico percentuale che sarà applicato ai prezzi riportati sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara, soggetto a sconto.

Il ribasso percentuale dovrà essere indicato, **in cifre e in lettere**, con **due soli decimali**. In caso contrario il Seggio di gara terrà conto solo delle prime due cifre decimali, troncando le successive, senza alcun arrotondamento.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

L'offerta economica, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. lgs. 50/2016, deve riportare, **a pena di esclusione, senza la possibilità di ricorrere a soccorso istruttorio:**

- 1) **i propri costi aziendali, compresi nell'offerta, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;**
- 2) **i costi della manodopera, compresi nell'offerta, relativi ai lavori oggetto del presente affidamento.**

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporanea o consorzio, non ancora costituiti, l'offerta deve essere congiunta, **sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti** che costituiranno il concorrente, pena l'esclusione dalla gara.

**Avvertenze:** non sono ammesse, e quindi comportano l'esclusione dalla gara, dichiarazioni che rechino condizioni o riserve o espresse in modo indeterminato. Non sono altresì ammesse le offerte superiori all'importo a base di gara.

Oltre il termine di presentazione stabilito, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente; non sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

**PLICO CARTACEO "BUSTA C":** Ciascun concorrente invitato dovrà inviare apposito plico contenente:

- n. 1 (una) **marca da bollo** da Euro 16,00 quale imposta dovuta per la presentazione dell'offerta.
- n. 1 **CD Rom** riportante il DGUE elettronico.

Il plico cartaceo “Busta C” dovrà pervenire all’indirizzo **Comune di Mantova - Ufficio Gare e Contratti – Via Roma, 39 - 46100 Mantova**, entro il medesimo termine perentorio di scadenza indicato a pag. 1 della presente lettera, sigillato sui lembi di chiusura. Al fine dell’identificazione della sua provenienza, dovrà riportare le indicazioni del mittente (denominazione/ragione sociale, sede, codice fiscale), nonché la seguente dicitura: **“BUSTA C - Procedura negoziata per affidamento lavori di ristrutturazione locali nuova sede del Centro antiviolenza - Telefono rosa – CIG 7604852A64”**

Il plico potrà essere consegnato a mano, all’Ufficio suindicato nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00, oppure recapitato mediante servizio postale o corrieri privati o agenzie di spedizioni autorizzate, comunque nei soli giorni di apertura della sede comunale, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00.

**PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL’APERTURA DELLE OFFERTE:** Sono autorizzati a presenziare alla seduta pubblica di apertura delle offerte, il legale rappresentante dei singoli concorrenti o persona dallo stesso delegata. Saranno verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle ditte che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di mandato ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale.

**APERTURA OFFERTE E PROCEDURA DI GARA:** La procedura di gara, in conformità a quanto indicato nel Regolamento dei Contratti del Comune di Mantova e nelle linee guida dell’ANAC, verrà espletata da apposito Seggio di Gara, composto dal RUP, in qualità di Presidente, e da due dipendenti del Comune di Mantova in qualità di testimoni.

Il Seggio di gara inizierà le operazioni nel giorno e nell’ora stabiliti e indicati a pag. 1 della presente lettera invito.

Il Presidente dichiarerà aperti i lavori e coadiuvato dai testimoni procederà alle seguenti operazioni:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate sulla piattaforma Sintel;
- b) verifica della firma digitale;
- c) apertura delle offerte ed apertura della Busta Amministrativa telematica A
- d) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Busta Amministrativa;
- e) eventuale procedura ex art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016, di cui al successivo paragrafo;
- f) apertura del plico cartaceo C e verifica del contenuto;
- g) apertura della Busta Economica telematica B e lettura dei ribassi offerti.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque si procederà all’individuazione della soglia di anomalia, sorteggiando uno dei metodi di cui all’art. 97, c. 2 del D.lgs 50/2016.

Qualora il numero delle offerte pervenute sia inferiore a dieci, non è ammessa l’esclusione automatica e la stazione appaltante, ai sensi dell’art. 97 c. 6 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all’art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

- a) si richiede per iscritto all’offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell’offerta ritenute anormalmente basse e invitare l’offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all’offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il RUP esamina gli elementi costitutivi dell’offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l’incongruità dell’offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla ricezione della richiesta;
- d) potrà essere esclusa l’offerta a prescindere dalle giustificazioni dell’offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito;
- e) verrà esclusa l’offerta che, in base all’esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

Gli esiti di tale valutazione saranno comunicati mediante piattaforma Sintel.

Ai sensi art. 94 comma 2 il Comune di Mantova può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente primo in graduatoria se risulta accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui, a seguito delle procedure sopra evidenziate, risultassero due, o più, migliori offerte uguali, il Presidente del Seggio di gara procederà all'estrazione a sorte della migliore offerta.

Durante lo svolgimento della gara il sistema genera comunicazioni automatiche per ogni singola fase, si precisa che avranno valore solo quelle inoltrate tramite la modalità "Comunicazioni della procedura".

**EVENTUALE PROCEDURA ex art. 83, comma 9 D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. (SOCCORSO ISTRUTTORIO):** Qualora, durante l'esame della documentazione amministrativa si riscontrassero ipotesi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del "Documento di gara unico europeo" (DGUE), di cui all'art. 85 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. nonché degli altri documenti di gara previsti dalla presente lettera invito, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, il Presidente sospenderà la seduta di gara, provvedendo, in relazione alla natura e complessità degli elementi e dichiarazioni da regolarizzare, ad assegnare ai concorrenti chiamati alla regolarizzazione un termine perentorio non superiore a giorni 10 perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Nel corso della stessa seduta il Presidente fisserà anche la data della nuova seduta di gara in cui verrà dato conto dell'esito della procedura di regolarizzazione.

I concorrenti chiamati alla regolarizzazione verranno previamente contattati telefonicamente, durante la stessa seduta di gara, dal Presidente che anticiperà in questo modo l'irregolarità essenziale riscontrata, indicando al contempo i contenuti delle dichiarazioni da rendere, integrare o regolarizzare ed i soggetti che vi devono provvedere. A tale comunicazione verbale seguirà formale comunicazione scritta, mediante la piattaforma Sintel. E' facoltà del Presidente di gara non procedere alla sospensione della stessa qualora i concorrenti così contattati siano in grado di fornire immediatamente gli elementi di regolarizzazione richiesti.

Nella seduta pubblica successiva alla sospensione della gara il Presidente del seggio darà conto dell'esito della procedura di regolarizzazione e provvederà ad ammettere od escludere i concorrenti oggetto della procedura e si procederà all'apertura dell'offerta economica.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura sopra descritta.

**GARANZIA DEFINITIVA:** Prima della stipula del contratto, pena la decadenza dalla aggiudicazione, l'impresa aggiudicataria è tenuta a presentare a favore della stazione appaltante una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto salvo l'eventuale incremento di cui all'art. 103, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, avente validità per tutta la durata del contratto e comunque sino allo svincolo espressamente disposto dalla stazione appaltante. Per tutto quanto non previsto in questa sede, trova applicazione l'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016. L'appaltatore si impegna a ricostituire la garanzia, fino alla concorrenza dell'importo originario, nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto la stazione appaltante dovesse in tutto o in parte valersi della stessa.

**MODALITÀ DI FINANZIAMENTO:** i lavori sono finanziati con risorse di bilancio.

**VALIDITÀ DELL'OFFERTA:** Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa e senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

**CAUSE DI ESCLUSIONE:** I plichi e le buste contenenti le offerte dovranno essere presentati nei termini e con le modalità previste nella presente lettera invito, si farà luogo all'esclusione dalla gara di quelle offerte che manchino di documenti o formalità o che comunque risultino incomplete o irregolari, fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate dall'art. 83, c. 10 del D.lgs. n. 50/2016

Sono escluse le imprese che non risultino in possesso dei requisiti minimi di cui alla presente lettera di invito.



Sono altresì escluse le Ditte concorrenti che presentino offerte parziali, condizionate o comunque espresse in modo indeterminato.

L'offerta economica presentata in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto previsto nella presente lettera di invito è causa di esclusione immediata dalla gara.

Non sono ammesse, e quindi immediatamente escluse dalla gara, le offerte (I.V.A. esclusa) in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta soggetto a sconto.

La ditta è altresì esclusa nel caso in cui non abbia reso, regolarizzato o integrato la documentazione essenziale di gara ai sensi di quanto disposto dall'art. 83 c. 9 del D.lgs. 50/16;

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR" o anche "Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati"), il Comune di Mantova fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Vostri dati personali – da Voi forniti e/o acquisiti presso terzi – per la valutazione dell'Offerta contrattuale e l'eventuale successiva gestione del contratto qualora assegnato alla Vostra Impresa.

In tale sede potranno o dovranno essere raccolti e trattati dati personali relativi alla Vostra impresa, ai suoi dipendenti, collaboratori e agli eventuali subappaltatori.

### **1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è Comune di Mantova, con sede in Via Roma 39, 46100 Mantova. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente del settore Territorio e Lavori Pubblici, Arch. Carmine Mastromarino del Comune di Mantova

### **2. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati ("DPO")**

Il Comune ha designato come Responsabile della Protezione dei Dati, il Dirigente Arch. Carmine Mastromarino che può essere contattato al seguente indirizzo email: [carmine.mastromarino@comune.mantova.gov.it](mailto:carmine.mastromarino@comune.mantova.gov.it)

### **3. Finalità del trattamento e presupposto giuridico del trattamento**

a). Finalità di legge necessarie – trattamento necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

I Vostri dati personali potranno essere trattati, senza la necessità del Vostro consenso, nei casi in cui ciò sia necessario per adempiere a obblighi derivanti da disposizioni di legge, normativa comunitaria, nonché di norme, codici o procedure approvati da Autorità e altre Istituzioni competenti. Inoltre, i Vostri dati personali potranno essere trattati per dare seguito a richieste da parte dell'autorità amministrativa o giudiziaria competente e, più in generale, di soggetti pubblici nel rispetto degli obblighi di legge.

I Vostri dati personali inoltre saranno trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- verificare l'idoneità tecnica, economica e finanziaria della Vostra impresa e la sussistenza di tutti i requisiti imposti dalla normativa applicabile, ai fini della stipula di contratti. Ciò per consentire di valutare l'idoneità tecnica, economica e finanziaria dell'offerta e della Vostra Impresa e verificare la sussistenza in capo a quest'ultima di tutti i requisiti imposti dalla normativa applicabile ai fini dell'eventuale assegnazione del Contratto;

- per consentire la corretta gestione normativa, tecnica ed economica del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare nel caso di assegnazione del Contratto alla Vostra Impresa e l'adempimento degli obblighi legali connessi all'assegnazione stessa.

Poiché la comunicazione dei Vostri dati per le predette finalità risulta necessaria, la mancata comunicazione renderà impossibile realizzare un proficuo processo di qualificazione della Vostra impresa/considerare l'offerta in questione/instaurare il rapporto in esame.

I Vostri dati saranno trattati dal Comune di Mantova anche in caso di mancata qualifica, come riscontro nel caso di eventuali candidature successive, per accertare i motivi della precedente mancata qualifica e per valutare possibili variazioni successivamente intervenute.

b). Finalità di corretto adempimento e gestione del contratto in essere

I Vostri dati personali saranno altresì trattati per le finalità necessarie per la corretta gestione del rapporto contrattuale con il Comune di Mantova.

c). Difesa di un diritto in sede giudiziaria

In aggiunta, i Vostri dati personali saranno trattati ogniqualvolta risulti necessario al fine di accertare, esercitare o difendere un diritto del Titolare in sede giudiziaria.

#### **4. Destinatari dei dati personali**

Per il perseguimento delle finalità indicate al punto 3, il Titolare potrà comunicare i Vostri dati personali a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- forze di polizia, forze armate ed altre amministrazioni pubbliche, per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
- altre società controllate dal Comune di Mantova per motivi amministrativi e legati alla gestione del contratto/rapporto;
- imprese di assicurazione competenti per la liquidazione dei sinistri;
- altre società contrattualmente legate al Titolare che svolgono attività di consulenza, supporto alla prestazione dei servizi etc..

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Vostri dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

#### **5. Periodo di conservazione dei dati**

I Vostri dati saranno conservati per cinque anni dal termine dell'eventuale rapporto contrattuale, al fine di permettere al Comune di Mantova di difendersi da possibili pretese avanzate in relazione al contratto stesso. Al termine di tale periodo, saranno cancellati o altrimenti irreversibilmente de-identificati, salvo l'ulteriore conservazione di alcuni o tutti i dati sia richiesta dalla legge.

#### **7. Diritti degli interessati**

In qualità di interessato, la Vostra impresa ha il diritto di ottenere dal Titolare l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento; la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano nonché, tenuto conto delle finalità del trattamento, il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Ha altresì il diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che la riguardano, nonché la portabilità degli stessi e la limitazione del trattamento nei casi previsti dalla legge.

Può esercitare i diritti sopra elencati scrivendo al responsabile per la protezione dei dati.

Vi viene inoltre garantito il diritto di rivolgersi all'autorità per la protezione dei dati competente in caso di trattamento illecito dei Vostri dati.

**OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:** L'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva, verrà formalizzata dalla Stazione Appaltante con successivo atto, ai sensi dell'art. 32 commi 7 e 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a seguito della verifica del possesso da parte della ditta aggiudicataria dei requisiti previsti dalla normativa vigente

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi (comunque non superiori a 10 giorni) e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare la Ditta dovrà:

- Fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara, per quanto di sua competenza;
- Presentare la garanzia definitiva con le modalità di cui alla presente lettera di invito, al Capitolato speciale di appalto ed all'art. 103 del D.Lgs n. 50/16;
- Provvedere al pagamento delle spese contrattuali per la sottoscrizione del contratto che verrà stipulato nella forma di scrittura privata autenticata;
- Presentare le polizze assicurative di cui al Capitolato Speciale d'Appalto;
- Nel caso di aggiudicazione ad A.T.I. (non costituite): presentare la scrittura privata autenticata di cui all'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;
- Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, la stazione appaltante potrà procedere alla dichiarazione di decadenza

dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dei lavori al concorrente che segue in graduatoria.

#### **ALTRE INFORMAZIONI:**

- **Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona dell'ing. Francesco Rebegoldi [francesco.rebegoldi@comune.mantova.gov.it](mailto:francesco.rebegoldi@comune.mantova.gov.it) - telefono 0376/352923.**
- Il RUP si riserva la facoltà di consegnare i lavori prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D.lgs 50/2016.
- Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs n. 50/16, l'Ente si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs n. 50/16 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.
- Ai sensi della legge 136/2010 l'operatore economico aggiudicatario è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
- Il Presidente del seggio di gara, si riserva, la facoltà insindacabile, debitamente motivata, di non dar luogo alla gara stessa, senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo, per il fatto di aver rimesso offerta, oppure di prorogare la data, dandone notizia ai concorrenti con comunicazione inviata mediante piattaforma telematica Sintel e pubblicazione sul sito internet, per esigenze sopravvenute e motivate per ragione di pubblico interesse.
- Procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per Lombardia- sezione staccata di Brescia, Via Carlo Zima n. 3, 25100 Brescia.

Mantova, 18 SET. 2018

IL DIRIGENTE  
Settore Territoriale Lavori Pubblici  
Arch. ~~Carolina Mastromarino~~