

COMUNE DI
MANTOVA

P.G. n.27975.27975/2021

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 1 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO CON LEGGE 120/2020, SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA MEDIANTE UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA SPA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE PRESSO I MUSEI CIVICI, LE BIBLIOTECHE E L'ARCHIVIO CIVICO DEL COMUNE DI MANTOVA
Cig. 869654364F**

I° VERBALE

Oggi, martedì 18.05.2021 ore 14:30, si è tenuta la seduta del seggio di gara per l'apertura della offerte (parte amministrativa) pervenute sulla piattaforma.

Il seggio risulta così costituito:

- Dott.ssa Giulia Pecchini Funzionario del Settore Cultura Turismo e Promozione della Città, Rup della presente procedura in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Ghizzi Veronica Funzionario del Settore, Settore Cultura Turismo e Promozione della Città in qualità di teste;
- Dott.ssa Ferrari Francesca Funzionario del Settore Cultura Turismo e Promozione della Città in qualità di teste;

Assiste con funzioni di segretario verbalizzare Dott.ssa Vera Maria Carrero, Istruttore Direttivo Settore Affari Generali - Uff. Contratti ;

Come indicato negli atti di gara la seduta avviene senza pubblico causa restrizioni Covid.

Premesso che:

- con Determinazione n.766 del 08.04.2021 è stato dato avvio alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) del D.L. 76/2020 convertito con Legge 120/2020, da svolgersi in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma SINTEL di ARIA spa , per l'affidamento del servizio di assistenza alle attività didattiche presso i Musei Civici, le Biblioteche e l'Archivio Civico del Comune di Mantova e contestualmente è stato approvato lo schema di avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione degli operatori da invitare allaprocedura;
- entro il termine previsto delle ore 12.00 del 29.04.2021hanno risposto validamente all'avviso n.6 operatori, come da verbale di verifica domande di manifestazione di interesse acquisito al protocollo dell'ente al nr. 39428/2021;

protocollo informatico	Protocollo comunale	operatore	
1619689255618	38544/21	EFFATA' SOCIETA' COOPERATIVA DI PROMOZIONE CULTURALE 04099270961	Forma singola
1619686218409	38545/21	AQUA S.R.L. 01200790291	Forma singola
1619508716079	37904/21	CHARTA COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS 01574190201	Forma singola
1619438616800	37903/21	SOCIETA COOPERATIVA CULTURE 03174750277	Forma singola
1619423435165	37901/21	Cooperativa sociale La Rinascente 02084100037	Forma singola
1618569053943	36620/21	LE MACCHINE CELIBI SOCIETA' COOPERATIVA 02537350379	Forma singola

- con determina n.1018 del 05.05.2021 sono stati approvati i documenti di gara, tra cui il capitolato prestazionale, la lettera di invito e relativi allegati;
 - in data 05.05.2021, tramite la piattaforma Sintel, con procedura ID139782383 è stata inviata lettera d'invito con relativi allegati e il capitolato speciale agli operatori di cui sopra;
 - l'aggiudicazione è stata disposta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
 - il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato al giorno 17.05.2021 alle ore 12:00;
 - tutti gli atti di gara sono stati pubblicati anche sul sito istituzionale del Comune di Mantova;
- Preso atto delle risposte ai chiarimenti pubblicati sulla procedura, il Seggio di gara prende atto che entro il termine perentorio di scadenza indicato sopra, presso la piattaforma Sintel è pervenuta una sola offerta :

NR.	Id offerta	Società concorrente	Protocollo comunale
1	1621242923295	Charta Cooperativa sociale onlus	44649/2021

Si procede con la fase "aggiudicazione procedura" presente in piattaforma, quindi preliminarmente con la verifica della firma digitale dell'unica offerta pervenuta, che risulta valida.

Successivamente si passa all'esame della "Busta Amministrativa" selezionando il relativo pulsante di dettaglio presente presso l'offerta presentata

Sono presenti :

- all. A istanza, debitamente compilata e sottoscritta
- all. B. dichiarazione sostitutiva, debitamente compilata e sottoscritta
- DGUE, debitamente compilato e sottoscritto;
- capitolato speciale debitamente firmato digitalmente per accettazione;
- Patto di integrità firmato digitalmente;
- Dichiarazione copia conforme certificazione Iso
- Dichiarazione esenzione imposta di bollo
- Diniego accesso atti
- Passo

Tutta la documentazione è conforme, la società è ammessa al prosieguo della procedura.

Si dichiara terminata la prima fase di gara. L'offerta tecnica rimane custodita presso la piattaforma Sintel.

Si dichiarano chiusi i lavori alle ore 14:45.

Il Rup/ Presidente
Dott.ssa Giulia Pecchini

Testi
Dott.ssa Veronica Ghizzi

Dott.ssa Francesca Ferrari

Segretario verbalizzante
Dott.ssa Vera Maria Carrero

The image shows four handwritten signatures, each written over a horizontal line. From top to bottom, they correspond to the roles: Il Rup/ Presidente, Testi, Dott.ssa Francesca Ferrari, and Segretario verbalizzante.