

PG 40657/2020

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 1, COMMA 2, LETTERA B), DEL D.L. 76/2020, SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA MEDIANTE UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA S.P.A. REGIONE LOMBARDIA, PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO PALASPORT BORGOCHIESANUOVA

Il Comune di MANTOVA, in esecuzione della determinazione dirigenziale n.1668 del 30/07/2020, intende acquisire **manifestazione di interesse** a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D. L. 76/2020, che sarà svolta con procedura telematica su piattaforma Sintel messa a disposizione da Aria S.p.A. Regione Lombardia, per l'affidamento della concessione in uso e gestione dell'impianto sportivo comunale **Palasport Borgochiesanuova**, sito in Via Rino Gaetano (il numero civico verrà assegnato in fase di accatastamento). Si precisa che attualmente sono in corso i lavori di ultimazione dell'impianto sportivo e la fine dei lavori, salvo eventuali proroghe o sospensioni dettate da esigenze di cantiere o dall'emergenza epidemiologica in corso (COVID-19), è prevista per l'autunno 2020.

Si informa che il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di associazioni/enti in modo non vincolante, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

Con l'avviso non è quindi indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o di attribuzione di punteggi. Il Comune di Mantova si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'espletamento della selezione per l'affidamento, così come di avviare altre procedure e/o trattative e di interrompere, in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Mantova - Settore Welfare, Servizi Sociali e Sport

Via Conciliazione n.128, 46100 Mantova,

PEC: contratti@pec.comune.mantova.it

Telefono 0376/338297-0376/338263

Indirizzo internet: <http://www.comune.mantova.gov.it/>

Responsabile Unico di Procedimento (RUP): Dott. Giorgio Vincenzi Istruttore Direttivo del Settore Welfare, Servizi Sociali e Sport del Comune di Mantova – mail: giorgio.vincenzi@comune.mantova.gov.it

DESCRIZIONE IMPIANTO:

L'impianto sportivo comunale Palasport Borgochiesanuova destinato alla pratica, anche a livello nazionale, delle attività sportive di volley, basket, pallamano, calcetto e pattinaggio a rotelle, nel dettaglio, è differenziato nelle seguenti parti funzionali:

- 1) spazi per l'attività sportiva, comprendenti i campi di gioco e le corrispondenti fasce di rispetto;
- 2) spazi per i servizi di supporto, comprendenti:
 - a. spogliatoi per atleti, istruttori/giudici di gara e relativi servizi, infermeria e servizi;
 - b. deposito attrezzi, locali tecnici, ecc.;
 - c. atrio d'ingresso, biglietteria, disimpegni, locali di servizio, locali di supporto, servizi igienici;
 - d. palestra di muscolazione;
- 3) impianti tecnici: idrico, sanitario, riscaldamento, refrigerazione, ventilazione, illuminazione, emergenza, segnalazione, depurazione, antincendio, ecc.;
- 4) spazi per il pubblico: 400 posti spettatori (tribune) con servizi igienici, posto di primo soccorso, aree a servizio dell'impianto, parcheggi, percorsi, ecc.;
- 5) aree sussidiarie: parcheggi per utenti e addetti, spazi verdi, ecc

FINALITÀ, OGGETTO E CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE

L'indagine esplorativa pubblica è finalizzata ad accogliere la manifestazione di interesse da parte dei soggetti che intendano utilizzare e gestire l'impianto sportivo comunale secondo un modello gestionale teso a realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

- garantire alle scolaresche di ogni ordine e grado, presenti sul territorio, l'accesso agli impianti, in orario scolastico, per una mattina a settimana;



- garantire alle scolaresche, di ogni ordine e grado, presenti sul territorio, due giorni al mese per poter effettuare le assemblee di Istituto;
- garantire al Concessionario di svolgere in via prioritaria attività sportive, aggregative e ricreative nell'ambito della propria discrezionalità;
- consentire, in subordine, l'accesso a terzi fruitori, tra cui gruppi ed associazioni sportive presenti sul territorio mantovano, che intendano praticare diverse discipline sportive a livello amatoriale, dilettantistico e agonistico;

Il Concessionario dovrà provvedere alla gestione ed alla conduzione dell'impianto sportivo nella sua interezza; si indicano, principalmente e non esaustivamente, le seguenti prestazioni vincolanti:

- Servizio di custodia continua, senza interruzioni, dell'impianto affidato. Custodia e sorveglianza degli impianti e delle attrezzature, nello stato in cui si trovano all'atto della consegna; il Concessionario sarà chiamato a rispondere del loro deterioramento doloso o colposo o di eventuali smarrimenti.
- Utilizzo dell'impianto per attività sportive, aggregative e ricreative.
- Apertura dell'impianto e, quindi, accessibilità al pubblico dalle ore 8.00 alle ore 22.00 di ogni giorno (dal 1° novembre al 30 aprile di ogni anno) e dalle ore 8.00 alle ore 23.00 di ogni giorno (dal 1° maggio al 31 ottobre di ogni anno).
- Utilizzo dell'impianto da parte di soggetti autorizzati dall'Amministrazione sulla base di periodica programmazione.
- Disciplina dell'affluenza del pubblico.
- Allestimento e gestione delle strutture dell'angolo ristoro all'interno all'impianto, per le quali il Concessionario si obbliga ad osservare tutte le norme igienico-sanitarie vigenti.
- Pulizia generale dell'impianto e delle attrezzature, con particolare cura per l'igiene dei servizi igienici, degli spogliatoi, delle docce e delle aree comuni e relative sanificazioni.
- Manutenzione ordinaria degli immobili e delle superfici sportive, delle eventuali recinzioni interne ed esterne, nonché di tutte le aree di pertinenza proprie dell'impianto (compresi la potatura e lo sfalcio delle aree verdi), intendendosi inclusi l'approvvigionamento di materiali e l'acquisto e la manutenzione di macchine ed attrezzature per gli interventi manutentivi.
- Assunzione del ruolo e degli obblighi del datore di lavoro, ai sensi del D. Lgs. N. 81/2008
- Accollo delle spese connesse e/o annesse alla gestione complessiva dell'impianto, comprese tutte le tipologie di utenze che dovranno essere intestate al Concessionario.
- Messa a disposizione di spazi, impianti, aree e strutture dell'impianto, compatibilmente con le esigenze di manutenzione e di personale, in particolare nelle ore mattutine di un giorno a settimana, agli istituti scolastici di ogni ordine e grado che ne facciano richiesta, oltre a 2 giorni al mese per le assemblee di Istituto.
- Assunzione, a proprio carico, delle tasse, delle imposte e dei premi per le assicurazioni per la responsabilità civile.
- Istituzione, a proprio carico, del Piano di Sicurezza, secondo la normativa vigente – D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.; il Concessionario si impegna, a tal proposito, a comunicare al Comune il nominativo del responsabile per la sicurezza e a dotare la struttura di conseguente ed adeguata segnaletica.
- Messa a disposizione gratuitamente degli impianti al Comune di Mantova, qualora se ne verificasse la necessità, per almeno 15 giornate all'anno, oltre allo spazio temporale riservato alle scuole.

A carico del Comune di Mantova rimangono gli oneri della manutenzione straordinaria.

Al Concessionario spetterà l'introito di eventuali incassi derivanti dalle tariffe d'uso degli impianti da parte di terzi, approvate dal Comune di Mantova.

La durata della concessione è prevista in 8 anni, decorrenti dalla data di consegna dell'impianto sportivo.

VALORE ECONOMICO DELLA CONCESSIONE

Il Concessionario potrà avvalersi delle seguenti entrate:

- proventi delle tariffe di utilizzo dell'impianto deliberate dall'amministrazione comunale;
- proventi delle attività che intenderà eventualmente attivare (es. affitto dello stabile per manifestazioni)
- proventi derivanti dalla realizzazione di corsi o eventi da espletare nelle ore e negli spazi dell'impianto non utilizzati per attività istituzionali previste nel Capitolato speciale d'appalto



- proventi derivanti dalla gestione di eventuale punto ristoro
- rimborsi ENEL relativi ai pannelli fotovoltaici presenti sulla copertura del palasport
- possibili ricavi dalla gestione del parcheggio visitatori
- € 80.000,00 all'anno corrisposti dal Comune di Mantova quale contributo anche per i servizi resi

Il valore della concessione, prevista per il periodo di anni 8, è stimato, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 in € 1.600.000,00 I.V.A. esclusa, di cui € 640.000,00 come contributo versato dal Comune di Mantova.

E' previsto, a carico del Concessionario, un canone annuale fisso di € 7.800,00, oltre I.V.A.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Ai sensi dell'art. 90, comma 25, della L. 289/2002 e della L. Regione Lombardia 27/2006, **possono partecipare alla selezione pubblica:**

- Gli enti di Promozione Sportiva, singoli o associati, le discipline sportive associate, le Federazioni Sportive Nazionali anche in forma associata, riconosciute da CONI al momento della presentazione dell'offerta,
- Le Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche, affiliate a Federazioni Sportive e/o enti di promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, che siano configurate in una delle forme di cui art. 90, comma 17, della L. 289/2002,
- I soggetti sopraindicati, potranno partecipare in forma singola o riuniti o consorziati ai sensi degli art.47 e 48 del D. Lgs. 50/2016, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art.48 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, è fatto divieto, pena l'esclusione, ai concorrenti di partecipare alla successiva gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Sono esclusi dalla gara i concorrenti che, in base alla dichiarazione contenuta nella documentazione amministrativa, siano tra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c., se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale.

REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata a concorrenti in possesso, a pena di esclusione dalla stessa, dei sottoelencati requisiti minimi di carattere generale e tecnico-professionale.

Requisiti di ordine generale

- Insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (codice dei contratti);
- Insussistenza di precedenti risoluzioni di rapporto contrattuali inerenti la gestione di un impianto sportivo comunale per gravi inadempimenti contrattuali (requisito verificabile mediante autocertificazione);
- Non avere contenziosi e/o risultare morosi, a qualsiasi titolo, nei confronti del Comune di Mantova;
- Avere sede legale od operativa stabilmente funzionante nella territorio mantovano

Requisiti tecnico-professionali

- Aver organizzato, espletato, promozionato, nell'ultimo biennio (2018-2019) eventi e/o gare nell'ambito delle seguenti attività sportive: volley, basket, pallamano, calcetto e pattinaggio a rotelle. La capacità in oggetto dovrà essere dimostrata mediante dichiarazione sottoscritta dal concorrente, in cui questi elenca le principali attività a favore della pratica sportiva svolte nell'ultimo biennio antecedente la data di pubblicazione del bando;
- Praticare una o più discipline sportive tra le seguenti: volley, basket, pallamano, calcetto e pattinaggio a rotelle, ovvero avere interesse ad utilizzare l'impianto per le proprie attività sportive (requisito attestabile tramite presentazione del certificato di iscrizione/certificato affiliazione, per la disciplina principale praticabile nell'impianto, alla relativa federazione o a un relativo ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI).



La mancanza dei requisiti di cui sopra, comporterà l'esclusione dalla selezione.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

- Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso delle relative iscrizioni.
- Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c), del Codice degli appalti D.lgs 50/2016 (consorzi di cooperative e consorzi stabili), le iscrizioni devono essere possedute dal consorzio e dal/dai consorziato/i individuato/i in sede di offerta.
- Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE il requisito esperienziale deve essere posseduto dalla mandataria/capogruppo in misura maggioritaria.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La successiva procedura negoziata sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. dell'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con applicazione dei seguenti punteggi:

Offerta economica: punti 20

Offerta tecnica: punti 80

I sottocriteri e le modalità di attribuzione dei punteggi verranno definiti nella lettera d'invito.

CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO:

- Cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e copertura assicurativa che verrà specificata nella lettera d'invito
- Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati interessati dovranno comunicare il proprio interesse a partecipare alla successiva procedura negoziata inoltrando apposita istanza, esclusivamente tramite la piattaforma Sintel di Aria S.p.A. Regione Lombardia, **entro il termine delle ore 9.00 del giorno 20/08/2020**

Non verranno prese in considerazione richieste non pervenute tramite piattaforma Sintel.

Nel campo Requisiti amministrativi l'operatore dovrà inserire la propria istanza utilizzando preferibilmente il **modello di istanza - manifestazione di interesse allegato**.

ATTENZIONE! PRECISAZIONE IMPORTANTE SULLA PROCEDURA TELEMATICA:

Nel presentare l'istanza secondo la procedura telematica SINTEL, il Sistema prevede un campo obbligatorio "offerta economica". Non essendo tuttavia richiesto, in questa fase preliminare di candidatura, esprimere alcun valore economico, si precisa che l'operatore economico **non dovrà indicare, alcuna offerta, ma dovrà inserire esclusivamente il valore 0,1 (zerovirgolauno)** in tale campo obbligatorio esclusivamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.

L'invio dell'istanza è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione, ove per disguidi elettronici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il termine previsto di scadenza.

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive, pervenute dopo la scadenza del termine.

I candidati che avranno manifestato tempestivamente l'interesse a partecipare riceveranno tramite la **piattaforma Sintel** la lettera di invito alla procedura negoziata e la documentazione di gara.

Nel caso in cui pervengano più di 5 domande di partecipazione la stazione **appaltante inviterà tutti gli operatori economici che hanno presentato richiesta ed in possesso dei requisiti di cui sopra**.

Qualora pervenissero meno di 5 domande, l'amministrazione procederà con coloro che avranno manifestato interesse, riservandosi la facoltà di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

PUBBLICAZIONE AVVISO



Il presente avviso verrà pubblicato sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" nella sezione "Bandi di gara", all'Albo Pretorio on line del Comune di Mantova e sul sito di Aria S.p.A. Regione Lombardia/Sintel.

RICHIESTA CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti relativi alla presente procedura di gara, inviandoli, entro i 2 giorni antecedenti la scadenza fissata per l'invio delle manifestazioni d'interesse, mediante la modalità "Comunicazioni Procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

Il Comune di Mantova pubblicherà i chiarimenti, eventuali rettifiche o ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sulla piattaforma Sintel e sul proprio sito www.comune.mantova.gov.it – Sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di Gara e Contratti - Aperti - Servizi.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI E ACCESSO ATTI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e del regolamento UE 679/2016.

Ai sensi del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (tuttora in vigore per le parti non in contrasto con il suddetto Regolamento), si comunica quanto segue:

- il trattamento dei dati è necessario per l'espletamento della presente gara d'appalto e la partecipazione ad essa, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento UE, comporta da parte dei concorrenti la prestazione del consenso al trattamento dei propri dati personali nonché la presentazione della documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente Disciplinare di gara tramite la funzionalità della piattaforma del mercato elettronico di SINTEL;
- i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di Gara e potranno essere comunicati:
 - al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente,
 - a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
 - ai soggetti esterni facenti parte del Seggio di gara e delle Commissioni giudicatrice;
 - ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e dalla L. 241/1990 e s.m.i..
- Ai concorrenti, in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti previsti dal citato Regolamento UE nonché dall'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.
- Titolare del trattamento è il Comune di Mantova, in qualità di Stazione Appaltante, con sede in Mantova, Via Roma n. 39
- Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel, il responsabile del trattamento dei dati è lo stesso gestore di Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici
- Coordinatore del trattamento dei dati e referente del trattamento è il Dirigente del Settore Welfare Servizi Sociali e Sport domiciliato per la carica in via Conciliazione n. 128, e-mail mariangela.remondini@comune.mantova.gov.it.
- Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/2016 il Titolare del trattamento ha nominato responsabile della protezione dei dati (RPD) per il Comune di Mantova la società ICAR s.r.l., con sede in Reggio nell'Emilia, via E. Tedeschi n. 12/F, nella persona dell'avv. Simona Goltara, dati di contatto Telefono : 0376 803074 E-mail : consulenza@entilonline.it PEC : simona.goltara@mantova.pecavvocati.it

ACCESSO ATTI

Il Comune di Mantova consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del Codice dei contratti, ai concorrenti che lo richiedano.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art. 53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richieda "ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto".



ULTERIORI INFORMAZIONI

Per l'espletamento della presente procedura, l'Amministrazione si avvarrà del Sistema informatico della centrale acquisti della Regione Lombardia (Sintel), accessibile dall'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it dove sono disponibili tutte le istruzioni per la registrazione e per l'utilizzo della piattaforma.

L'invio della lettera di invito avverrà con modalità telematiche previste dalla piattaforma.

È disponibile un numero verde per assistenza alla registrazione: 800116738.

È necessario quindi che coloro che sono interessati a partecipare alla procedura, si attivino per l'iscrizione gratuita presso tale sito entro il termine di cui sopra, qualificandosi per il Comune di Mantova, nella categoria merceologica CPV 92610000-0 servizi gestione impianti sportivi.

In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore" scaricabili dal suddetto sito internet.

Ai sensi del D. Lgs 196/2003, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso.

Istruzioni operative per abilitazione alla piattaforma Sintel

Processo di Abilitazione e successiva Qualificazione dei fornitori alla piattaforma Sintel:

Per abilitarsi all'uso della piattaforma Sintel, il fornitore accede al portale Sintel www.arca.regione.lombardia.it > **SINTEL** > **REGISTRAZIONE**. Da questa pagina è possibile ottenere tutte le informazioni sul processo e accedere al **form di registrazione**. Una volta compilato tale form, il portale genera automaticamente un file .pdf contenente i dati inseriti dalla Ditta. Il legale rappresentante dovrà **firmare digitalmente** tale file e allegarlo nell'apposito campo a disposizione nel portale.

Una volta completata la procedura di abilitazione, il fornitore riceverà, in due email separate, username e password per effettuare il primo accesso a Sintel. A questo punto per poter partecipare alle procedure ad invito, il fornitore dovrà effettuare la qualificazione presso gli Enti cui è interessato.

Per qualificarsi presso un ente, il fornitore entra in Sintel, va su **UTENTI** > **QUALIFICAZIONI** > **CATEGORIE MERCEOLOGICHE**, spunta quelle di proprio interesse > **PROSEGUI** > **ENTI**, spunta quelli di proprio interesse > **INVIA RICHIESTA**, il sistema li informa che la procedura è andata a buon fine. Una volta accettata la richiesta qualificazione dagli Enti, il fornitore potrà partecipare ad ogni tipo di procedura telematica svolta su Sintel.

Per ottenere supporto in tempo reale, è possibile farsi assistere dagli operatori al numero verde: 800.116.738

N.B:

E' stato segnalato a questo Ufficio che il sistema non accetta la firma digitale se non conforme alla normativa vigente e in particolare alle nuove regole tecniche di apposizione e verifica della firma digitale come disposto dalla Delibera CNIPA (oggi DigitPA) n. 45 del 21/05/2009 e smi in quanto, diversamente, potrebbero non soddisfare più i requisiti di cui all'art. 21 D. Lgs. 82 del 07/03/2005 e, pertanto, non avere più piena validità legale. Si consiglia a tutti gli Utenti, pertanto, di accertarsi con il proprio fornitore di client o di applicazioni di verifica e/o apposizione di firma digitale che tale applicativo sia aggiornato all'ultima versione disponibile e sia conforme alle nuove regole tecniche.

Mantova, 03 agosto 2020

Il Dirigente del Settore
Welfare, Servizi Sociali e Sport
Dott.ssa Mariangela Remondini