

**Bando per il sostegno degli operatori culturali senza scopo di lucro del Comune di Mantova che hanno subito danno economico a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19"**

Sommario

1. PREMESSE
2. SOGGETTO EROGATORE
3. SOGGETTI BENEFICIARI
4. INDIVIDUAZIONE FORME DI SOSTEGNO E SPESE AMMISSIBILI
5. CRITERI PER LA SELEZIONE
6. DOTAZIONE FINANZIARIA E IMPORTO DEL CONTRIBUTO
7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
8. PROCEDURA DI VALUTAZIONE
9. MOTIVI DI NON AMMISSIONE
10. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE
11. PUBBLICAZIONE ESITI E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE
12. RISERVE
13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
14. DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI
15. CONTROLLI E COMUNICAZIONI
16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AOO Comune di Mantova c\_e897

Prot: 0090054 - 04/12/2020

Class: 7.6

Orig: l

UO: CU



MN20200090054

**1. PREMESSE e FINALITA'**

L'amministrazione comunale, intende, con questo bando attivare un avviso destinato agli operatori culturali non a scopo di lucro con sede legale a Mantova per una parziale copertura dei danni subiti in relazione alla sospensione forzata di servizi culturali, aperti al pubblico, nel periodo di emergenza sanitaria: 31 gennaio – 4 dicembre 2020.

**2. SOGGETTO EROGATORE**

Comune di Mantova – Settore Cultura, Turismo e promozione della città.

**3. SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono presentare domanda per il contributo i soggetti giuridici senza scopo di lucro attivi in campo culturale e con sede legale nel Comune di Mantova:

- Associazioni
- Fondazioni
- Imprese attive in campo culturale non a scopo di lucro
- Soggetti del terzo settore

Sono esclusi i soggetti giuridici partecipati da:

- Comune di Mantova
- Stato

Ciascun soggetto può presentare domanda di contributo esclusivamente in modalità singola e non in forma associata tra più operatori.

Qualora più soggetti abbiano sostenuto costi per la medesima attività, ciascun soggetto dovrà presentare domanda per i costi dallo stesso direttamente sostenuti.

I soggetti devono possedere – a pena di esclusione – i seguenti requisiti:

- assenza di procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Mantova o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;

- insussistenza di gravi violazioni relative alle norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale, assicurativa;
- insussistenza – alla data di scadenza del presente avviso – di morosità relativa a spazi avuti in concessione o locazione dal Comune di Mantova, per cui non sia previsto un piano di rientro.

#### 4. INDIVIDUAZIONE FORME DI SOSTEGNO E SPESE AMMISSIBILI

Il contributo è destinato alla parziale copertura dei danni subiti in relazione alla sospensione forzata di servizi culturali e ricreativi nel periodo di emergenza: 31 gennaio – 4 dicembre 2020, non già coperti da contributi concessi dal Comune di Mantova.

Costi sostenuti e documentabili, attraverso pezze giustificative fiscalmente valide, direttamente correlati a:

- A) spese generali per il funzionamento (utenze, cancelleria, ecc), affitto della sede dell'associazione, personale (ad esclusione delle spese per il personale per il quale sarebbe o è stato possibile accedere alle forme di CIG) per un importo minimo di € 2.500,00 e massimo di € 6.250,00. Le spese dovranno riferirsi esclusivamente all'anno 2020.

E

B) spese sostenute e che non è stato possibile annullare, per attività programmate nel 2020 nella Città di Mantova non realizzate o posticipate al 2021 a seguito della sospensione forzata delle attività:

- attività di spettacolo. A titolo esemplificativo: musicale, teatrale, di prosa, lirico, circense, burattini, marionette, di strada, danza, di proiezione cinematografica
- attività nel campo artistico: pittura, scultura, fotografia
- mostre ed esposizioni temporanee
- conferenze, corsi, letture

#### Presupposti per l'ammissibilità delle spese

I presupposti per l'ammissibilità sono i seguenti:

- a) competenza – Le spese dovranno riferirsi esclusivamente all'anno 2020. Sono escluse attività e servizi connessi allo sport e al tempo libero.
- b) inerenza – La spesa deve essere direttamente connessa alla tipologia dichiarata in sede di istanza di contributo
- c) congruità – Le spese devono essere sostenute in base ai normali prezzi di mercato;
- e) le spese dichiarate in risposta al presente bando non dovranno essere presentate a rendiconto di altri contributi pubblici.
- f) le spese dichiarate non devono essere coperte da risorse presenti nel bilancio 2020 dell'associazione;

Sono **comunque escluse** le spese per:

- investimenti in cespiti che hanno utilità pluriennale;
- spese di investimento;
- spese per loghi o marchi non specifici;
- le spese per il personale per il quale sarebbe o è stato possibile accedere alle forme di CIG;
- spese per eventi ed iniziative programmate nel 2020, per i quali il soggetto abbia avuto riconosciuta erogazione di contributo da parte del Comune di Mantova e che siano riprogrammate o siano riprogrammabili nel 2021, secondo quanto previsto dalla DGC 227/2020.

- imposte dirette e indirette (es. imposta sui redditi, imposta di bollo);
- Iva, nel caso in cui il soggetto richiedente benefici della detraibilità;
- spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le quote di ammortamento e gli interessi passivi;
- spese bancarie.

## 5. CRITERI PER LA VALUTAZIONE

| VALUTAZIONE C.V.  | scarsa o nessuna | sufficiente | discreta  | buona      | ottima     | punteggio massimo |
|---|------------------|-------------|-----------|------------|------------|-------------------|
| COERENZA DELL' ATTIVITÀ CON LE FINALITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE IN CAMPO CULTURALE | da 0 a 4         | da 5 a 8    | da 9 a 12 | da 13 a 16 | da 16 a 20 | 20                |
| CONTINUITA' DELLE ATTIVITA' CULTURALI NEL COMUNE DI MANTOVA                     | da 0 a 4         | da 5 a 8    | da 9 a 12 | da 13 a 16 | da 16 a 20 | 20                |
| QUALITA' DELLA PROPOSTA ARTISTICA REALIZZATA                                    | da 0 a 4         | da 5 a 8    | da 9 a 12 | da 13 a 16 | da 16 a 20 | 20                |
|   |                  |             |           |            |            | 60                |

## 6. DOTAZIONE FINANZIARIA E IMPORTO DEL CONTRIBUTO

L'importo complessivo delle risorse disponibili, a carico del Bilancio di esercizio 2020, per il sostegno economico ai soggetti che parteciperanno al Bando in oggetto è definito in € 80.000,00 complessivi, fatte salve eventuali successive integrazioni di risorse nell'ambito degli stanziamenti di bilancio;

Ciascun soggetto potrà presentare una sola richiesta e ricevere un contributo pari al massimo all'80% delle spese ammissibili e compreso tra un minimo di € 2.000,00 e un massimo di € 5.000,00.

Ciascun soggetto dovrà presentare domanda su apposito modulo predisposto dal settore Cultura Turismo e promozione della città, corredata degli allegati indicati nel punto 10), e l'esposizione di spese per un importo minimo di € 2.500,00. L'esposizione di spese per un importo superiore al massimale di € 6.250,00 non comporta comunque il riconoscimento di un contributo superiore ad € 5.000,00.

## 7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Le richieste di contributo dovranno pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 14.12.2020** mediante invio di pec all'indirizzo [cultura.turismo@pec.comune.mantova.it](mailto:cultura.turismo@pec.comune.mantova.it), preferibilmente da un indirizzo pec. Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura: "Bando per il sostegno degli operatori culturali senza scopo di lucro del Comune di Mantova che hanno subito danno economico a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19".

Alla pec dovranno essere allegati i documenti di cui al punto 10) del presente avviso, **rigorosamente e a pena di non ammissibilità**, in formato .pdf.

La sottoscrizione di tutta la documentazione da parte del Legale Rappresentante del Soggetto dovrà avvenire con firma digitale - se in possesso - o con firma olografa di copia cartacea inviata in forma elettronica.

Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda, farà fede incontrovertibilmente la data e l'ora di ricezione della PEC.

Le domande trasmesse al di fuori dei termini e con modalità differenti rispetto a quanto sopra indicato saranno considerate inammissibili.

Per informazioni è possibile chiamare dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 al settore Cultura tel.0376/338653 –0376/338644, oppure inviare mail all'indirizzo:

[assessorato.cultura@comune.mantova.gov.it](mailto:assessorato.cultura@comune.mantova.gov.it) .

Il Settore Cultura Turismo e promozione della città risponderà agli eventuali quesiti che perverranno sino al terzo giorno antecedente la scadenza.

Nulla è dovuto ai proponenti, a nessun titolo, ragione e/o causa per la presentazione della documentazione sopra indicata, che rimarrà agli atti del Comune.

## **8. PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

Istruttoria tecnica a cura del Servizio Cultura.

L'attività istruttoria è diretta a verificare la sussistenza dei requisiti soggettivi del richiedente, la coerenza della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, l'ammissibilità delle spese.

L'istruttoria di ammissibilità formale delle domande sarà condotta da apposito nucleo di valutazione. Saranno finanziati i soggetti ammessi e in base al punteggio ottenuto in ordine decrescente (dal massimo al minimo) fino ad esaurimento delle risorse disponibili. Ove le disponibilità finanziarie siano insufficienti rispetto alle domande presentate, in caso di parità di punteggio, l'assegnazione del contributo è disposta secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande medesime (fa fede la data e ora di ricezione della pec).

## **9. MOTIVI DI NON AMMISSIONE**

Non sono ammesse a partecipare al presente bando le associazioni partitiche, i movimenti politici e/o le organizzazioni, comunque denominate, che rappresentino specifiche categorie o forze sociali, ad esclusivo fine di propaganda o proselitismo, o per finanziamento della propria struttura organizzativa.

Non sono ammesse a partecipare al presente bando le associazioni e i soggetti non a scopo di lucro che operino in settori diversi da quello culturale, quali ad esempio i soggetti operanti in campo sportivo o del tempo libero.

Sono escluse altresì richieste provenienti da enti il cui rappresentante legale ricopra una carica istituzionale all'interno del Comune di Mantova.

Non saranno prese in considerazione le richieste di contributo:

- presentate al di fuori dei termini previsti dall'avviso;
- mancanti dei requisiti essenziali;
- con sede legale fuori dal Comune di Mantova, anche se la sede operativa dovesse risultare all'interno del Comune.

## **10. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE**

La richiesta di contributo dovrà essere presentata sul modello reso disponibile sul sito del Comune di Mantova e allegato al presente Avviso, a pena di esclusione dovrà essere allegata la seguente documentazione prevista dal vigente Regolamento dei Contributi e dalla legislazione vigente:

- a. Richiesta di contributo su carta intestata secondo il modello (Allegato 1);

- b. compilazione DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA E ATTO DI NOTORIETA' EX ART. 28 DPR N. 600/73 – scheda relativa alle spese sostenute nell'anno 2020 (allegato 2)
- c. compilazione DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA E ATTO DI NOTORIETA' EX ART. 28 DPR N. 600/73 - scheda fiscale (allegato 3);
- d. compilazione DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' ART.6 COMMA 2 DL 78/2010, scheda posizione organi collegiali (allegato 4)
- e. compilazione (su carta intestata) della dichiarazione relativa all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e trasparenza (allegato 5).
- f. Curriculum sintetico (max 2 cartelle A4, preferibilmente compilato con carattere Arial 11 interlinea 1,5) dell'attività culturale svolta sul territorio del Comune di Mantova a partire dal 2018.
- g. Documento identità legale rappresentante;

#### **11. PUBBLICAZIONI ESITI E VERIFICHE**

Gli elenchi della procedura di valutazione, qualora la documentazione presentata fosse completa, verranno pubblicati entro il 17/12/2020 e saranno pubblicati per 30 giorni consecutivi sul sito internet del Comune di Mantova.

Ai fini della verifica della correttezza delle dichiarazioni e dei documenti inviati sarà effettuato un controllo a campione sul 10% delle domande ammesse a finanziamento;

Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultasse che i costi reali rendicontati fossero inferiori rispetto al preventivo, il contributo assegnato sarà ridotto proporzionalmente in occasione dell'erogazione del contributo, che avverrà entro 60 giorni dalla pubblicazione dell'elenco delle richieste ammesse.

#### **12. RISERVE**

Il Comune di Mantova si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente bando senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune di Mantova alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo ad alcun titolo;

La presentazione della domanda non dà diritto all'erogazione del contributo.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati, nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

#### **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati dal Comune di Mantova in qualità di titolare del trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito del presente procedimento. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla presente procedura.

Il legale rappresentante dell'Ente potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016 e del c.d. Codice Privacy di cui al D.Lgs n.101 del 4/9/2018 (aggiornamento, rettificazione o integrazione dei dati; cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge; opposizione al trattamento; richiesta di informazioni).

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mantova. Il responsabile per la protezione dei dati è la dott.ssa Roberta Fiorini.

#### **14. DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI**

Copia dell'Avviso e degli atti ad esso connessi sono custoditi e visionabili presso la sede del Settore Cultura, Turismo e Promozione della Città del Comune di Mantova. L'accesso agli atti avviene con le modalità ed i tempi previsti dalla Legge 241/90 e dal vigente Regolamento disciplinante le modalità di accesso ai documenti amministrativi del Comune di Mantova.

#### **15. CONTROLLI E COMUNICAZIONI**

Il Settore Cultura Turismo e promozione della città procederà ad effettuare specifici controlli sulle dichiarazioni rese, anche presso la sede del soggetto beneficiario, senza preavviso.

I soggetti sottoposti a controllo dovranno comprovare con apposita documentazione tutti i fatti e le notizie autocertificate che l'Amministrazione non sarà in grado di controllare autonomamente.

Le comunicazioni relative al presente avviso verranno rese pubbliche mediante pubblicazione sul sito istituzionale e con comunicazioni inviate ai partecipanti a mezzo posta elettronica certificata.

Il Settore Cultura Turismo e promozione della città risponderà agli eventuali quesiti che perverranno sino al terzo giorno antecedente la scadenza.

#### **16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è la dott.ssa Annamaria Sposito, Dirigente del Settore Cultura Turismo e Promozione della città.