

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Nazareno Franzoni</b>
Indirizzo	via Luca Fancelli, 57 - 46037 Roncoferraro (Mn)
Telefono	Ufficio 0376 352902
Fax	
E-mail	nazareno.franzoni@comune.mantova.gov.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09/12/1982

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) DA Dicembre 2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mantova - Via Roma 39 - Mantova
- Tipo di azienda o settore Settore Territorio e Lavori Pubblici - via Visi 48 - Mantova
- Tipo di impiego Esperto delle attività tecniche
- Principali mansioni e responsabilità Attività tecnica e amministrativa relativa alla manutenzione di edifici pubblici, supporto alle attività tecniche e amministrative relative alla progettazione e alla realizzazione di opere pubbliche
  
- Date (da - a) Dicembre 2009 - dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mantova - Via Roma 39 - Mantova
- Tipo di azienda o settore Settore Territorio e Lavori Pubblici - via Visi 48 - Mantova
- Tipo di impiego Istruttore della attività amministrative e contabili
- Principali mansioni e responsabilità Attività tecnica-amministrativa relativa alla manutenzione di edifici pubblici, supporto alle attività tecniche e amministrative relative alla progettazione e alla realizzazione di opere pubbliche
  
- Date (da - a) Dicembre 2006 - dicembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mantova - Via Roma 39 - Mantova
- Tipo di azienda o settore Settore Opere Pubbliche - via Visi 48 - Mantova
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di collaborazione per il supporto alle attività nell'ambito della redazione del progetto preliminare "Palazzo del Podestà".
  
- Date (da - a) Giugno - ottobre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Impresa Edile Suppi di Carlo e Paolo Suppi, Via Colombo n. 10, 46037 Roncoferraro (Mn).
- Tipo di azienda o settore Impresa Edile
- Tipo di impiego praticante
- Principali mansioni e responsabilità Nel corso dell'attività sono stati svolti:

responsabilità

- elaborati grafici riguardanti fondazioni;
- proposte progettuali per ristrutturazione di abitazione;
- proposte progettuali per ampliamento di casa unifamiliare;
- proposta progettuale per la realizzazione di un negozio di merceria e intimo;
- redazione di relazioni tecniche e relativa modulistica;
- sopralluoghi su cantieri in corso d'opera.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dicembre 2012

Politecnico di Milano, Polo Regionale di Mantova.

Conseguimento della Laurea Specialistica in Architettura e Società.

Marzo 2004

Politecnico di Milano, Polo Regionale di Mantova.

Conseguimento della Laurea triennale in Architettura e Produzione edilizia.

Luglio 2001

Istituto Statale d'Arte "Giulio Romano" Via Trieste n. 48, 46100 (Mn).

Conseguimento Diploma di Disegnatore di Architettura ed Arredamento.

Luglio 1999

Istituto Statale d'Arte "Giulio Romano" Via Trieste n. 48, 46100 (Mn).

Conseguimento Diploma di Maestro d'Architettura e Arredamento.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE (CERTIFICAZIONE LINGUISTICA "DELF" LIV B1)

buono

buono

buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è*

Ottime capacità relazionali acquisite nell'ambito lavorativo. Capacità di gestire tempestivamente gli imprevisti, acquisita nell'esperienza dello studio universitario e nel campo lavorativo.

*importante e in situazioni in cui  
è essenziale lavorare in squadra  
(ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del sistema operativo Windows.  
Ottima conoscenza dell'applicativo SITI - Siti manutenzioni -siti richieste  
-siti fornitori.  
Ottima conoscenza del pacchetto OFFICE - Word, Excell, Power Point.  
Buona conoscenza Lotus Notes, Outlook, Sipal, STR.  
Buona conoscenza di Autocad, Photoshop.  
Ottima maestranza nella navigazione internet.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Progettazione architettonica, progettazione esecutiva, urbanistica, disegno  
tecnico, restauro, arredamento, design, scenografie.  
Ottima capacità nel disegno manuale Artistico, Scenografie, disegno  
Tecnico/Architettonico

**PATENTE O PATENTI**

**B**

Roncoferraro maggio 2021

FIRMA  
