



Settore: CU - Settore Cultura Turismo e Promozione della Città Servizi Biblioteche Archivi e Unesco

Protocollo: 27975.27975/2021

Determinazione n. 1139 del 18/05/2021

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 1 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO CON LEGGE 120/2020, SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA MEDIANTE UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA SPA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE PRESSO I MUSEI CIVICI, LE BIBLIOTECHE E L'ARCHIVIO CIVICI DEL COMUNE DI MANTOVA - CIG. 869654364F- NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con Determinazione n.766 del 08.04.2021 è stato dato avvio alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.L. 76/2020 convertito con Legge 120/2020 da svolgere in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma SINTEL di ARIA spa, per l'affidamento del servizio di assistenza alle attività didattiche presso i musei civici, le biblioteche e l'archivio civici del Comune di Mantova e contestualmente è stato approvato lo schema di avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione degli operatori da invitare alla procedura;
- entro il termine previsto hanno risposto validamente all'avviso n. 6 operatori, come da verbale acquisito al protocollo comunale al nr. PGE n. 39428/2021;
- con determinazione n.1018 del 05.05.2021 sono stati approvati i documenti di gara, tra cui il capitolato speciale, la lettera di invito e relativi allegati;
- in data 05.05.2021, tramite la piattaforma Sintel, con procedura ID139782383 è stata inviata lettera d'invito con relativi allegati e il capitolato speciale;
- l'aggiudicazione è stata disposta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato al giorno 17.05.2021 ore 12:00;
- tutti gli atti di gara sono stati pubblicati anche sul sito istituzionale del Comune di Mantova;

CONSIDERATO CHE:

- si provvederà a valutare l'offerta pervenuta alla luce dei criteri esposti negli atti di gara previsti per la selezione della migliore offerta attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 95 del Lgs. 50/2016;
- nelle procedure di aggiudicazione dei contratti di appalto o di concessione, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte tecniche è affidata ad una commissione giudicatrice;

VISTO che l'art. 216, comma 12, del codice degli appalti pubblici prevede che fino all'adozione della disciplina concernente l'Albo dei Commissari da istituire presso l'Anac, *“la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante”*;

RICHIAMATA la DGC n. 234 del 06/10/2016 con la quale la Giunta Comunale ha approvato le linee di indirizzo per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento contratti di appalto o di concessione da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da applicare nel periodo transitorio come indicato dal sopracitato art. 216 del D.lgs 50/2016;

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 spetta ai Dirigenti la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;

ATTESO pertanto che occorre provvedere alla nomina della commissione giudicatrice per l'apertura e la valutazione dell'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità indicate negli atti di gara e per l'espletamento delle successive fasi di gara;

RITENUTO di dover precisare che:

- nell'adempimento dell'incarico conferito, il Presidente ed i Commissari dovranno garantire la loro continua presenza alle operazioni di gara salvo che per gli adempimenti di carattere meramente materiale per i quali la stessa commissione di gara potrà delegare uno o più componenti;
- sarà garantito alla Commissione Giudicatrice, compatibilmente con le disponibilità effettive della struttura organizzativa comunale, tutto il supporto, l'assistenza organizzativa, logistica e tecnica occorrente, ove necessario anche di carattere legale, secondo modalità e tempi concordati direttamente dal Presidente;
- in caso di legittimo impedimento di uno o più membri della Commissione Giudicatrice, il Presidente provvederà alla nomina di un sostituto;
- in pendenza delle operazioni di gara, la Commissione, nel suo complesso, è costituita custode degli atti di gara e delle offerte; per l'espletamento di tale compito il Presidente della Commissione adotterà gli accorgimenti più utili allo scopo;

INDIVIDUATI, in ragione delle competenze specifiche, delle funzioni espletate e dei relativi curricula in atti, i seguenti nominativi quali componenti della Commissione di aggiudicazione, tra i dipendenti di questa Amministrazione:

- Dott.ssa Annamaria Sposito Dirigente del Settore Cultura Turismo e Promozione della Città in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Veronica Ghizzi Direttrice dei Musei Civici in qualità di membro;
- Dott.ssa Francesca Ferrari Direttrice delle Biblioteche e Archivi Civici in qualità di membro.

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dalla Dott.ssa Vera Maria Carrero, Istruttore Direttivo del Settore Affari Generali - Uff. Contratti;

VISTI:

- la DGC n. 514 del 02.06.1997 e successive m. e i., l'art. 78 dello Statuto comunale e l'art. 107 del d.lgs. 18.08.2000 n. 267 relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;
- la DCC n. 58 del 30.12.2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 e il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- la DGC n. 6 del 13.01.2021 (immediatamente esecutiva) è stato approvato Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2021;
- il Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi, Forniture approvato con D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

DETERMINA

NOMINARE la Commissione della gara in premessa indicata, con la seguente composizione:

- Dott.ssa Annamaria Sposito Dirigente del Settore Cultura Turismo e Promozione della Città in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Veronica Ghizzi Direttrice dei Musei Civici in qualità di membro;
- Dott.ssa Francesca Ferrari Direttrice delle Biblioteche e Archivi Civici in qualità di membro.

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dalla Dott.ssa Vera Maria Carrero, Istruttore Direttivo del Settore Affari Generali - Uff. Contratti;

DARE ATTO che:

- la Commissione, come sopra nominata, svolgerà il proprio incarico in considerazione delle precisazioni riportate in premessa;
- la presente determinazione non comporta impegno di spesa.
- al momento dell'accettazione dell'incarico, i membri della Commissione giudicatrice dovranno dichiarare l'insussistenza di cause di incompatibilità, di astensione e/o conflitti di interesse in relazione all'espletamento dell'incarico, conformemente all'art. 77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'art. 6-bis della L. 241/1990 e all'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001;
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo o venga dallo stesso

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

direttamente leso, può proporre ricorso, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i., al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia nel termine di 30 giorni decorrente dalla data della sua pubblicazione.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Annamaria Sposito

SPOSITO ANNAMARIA / INFOCERT SPA

*Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*