

**ACCORDO QUADRO PER ACQUISTO COORDINATO DI MATERIALE DOCUMENTARIO PER
LE BIBLIOTECHE ASSOCIATE ALLA RBM**

**PROGETTAZIONE
(art. 23 comma 15 del D. Lgs. 50/2016)**

- Relazione tecnico-illustrativa (in riferimento al contesto in cui è inserito il servizio)
- Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza (DUVRI)
- Calcolo della spesa (con indicazione oneri non soggetti a ribasso)
- Prospetto economico
- Capitolato speciale d'appalto
- Schema di contratto

IL DIRIGENTE

(.....)



Relazione tecnico-illustrativa

DATO ATTO che:

- La L.R. della Lombardia n. 25/2016 Politiche regionali in materia culturale - Riordino normativo, in particolare agli artt. 5 e 14 stabilisce le funzioni dei Comuni e le modalità di organizzazione delle biblioteche di ogni tipologia, aperte al pubblico, e promuove la creazione di Sistemi Bibliotecari, esercitando le funzioni di indirizzo e programmazione e di valorizzazione del patrimonio librario e documentario, al fine di favorire la promozione della lettura, l'aggiornamento culturale, la formazione permanente, l'avanzamento degli studi e delle ricerche, la conservazione e fruizione del patrimonio culturale;
- I Comuni della Provincia di Mantova, titolari di biblioteche, hanno deliberato l'istituzione formale della Rete Bibliotecaria Mantovana (RBM) attraverso convenzione; il Comune di Mantova è stato individuato centro amministrativo unico di coordinamento per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento dell'intero sistema bibliotecario provinciale;
- Il Comune di Mantova ha approvato la convenzione istitutiva e aderito alla Rete Bibliotecaria Mantovana con DCC 5 del 29 gennaio 2018;
- Il Comune di Mantova, in qualità di centro unico amministrativo della RBM, ha l'onere di attivare le procedure di gara necessarie a garantire la gestione di quanto deliberato dagli organi della RBM,
- E' necessario provvedere al nuovo accordo quadro per l'acquisto coordinato di materiale documentario per tutte le biblioteche associate alla RBM;
- in data 12 febbraio 2021 l'Assemblea dei Sindaci della Rete Bibliotecaria Mantovana ha approvato lo schema di distribuzione delle quote individuali a copertura dell'accordo quadro e la proposta di bilancio di previsione;

VERIFICATO, in ottemperanza a quanto disposto con L. 06.07.2012 n. 94 e con L.07.08.2012 n. 135, che non risultano attive convenzioni Consip per servizi analoghi a quelli da affidare e gli stessi non sono reperibili nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e nella Centrale Acquisti Regione Lombardia;

Per quanto sopra indicato si ritiene di:

- procedere all'individuazione degli operatori economici che possono presentare offerta mediante procedura aperta sopra soglia;
- selezionare la migliore offerta tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016;

Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza (DUVRI)

Relativamente agli obblighi posti in capo alla stazione appaltante dall'art. 26 del D. Lgs. 81/08 a norma del comma 3 bis del citato articolo si rileva che trattandosi di mera fornitura di materiali non sussiste la necessità di elaborare il DUVRI (Documento di valutazione dei Rischi da Interferenza).

Calcolo della spesa (con indicazione oneri non soggetti a ribasso)

L'importo imponibile complessivo a base di gara presunto riferito al quadriennio per la fornitura descritta all'intera RBM ammonta a € 1.395.920,80 arrotondato **così suddiviso:**

1. Euro 1.338.190,41 (pari a circa 95% della base d'asta con iva assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74, c. 1 lettera c, del DPR 633/72 e smi).
2. Euro 57.730,39 (pari a circa il 5% della base d'asta per materiale multimediale con successiva applicazione di Iva 22 %)

Con il costo delle forniture si intendono remunerati altresì i servizi di cui ai precedenti art. 5 e 7 del capitolato prestazionale.

Le quote individuali complessive, comprensive di iva, attribuite ai singoli comuni sono le seguenti:

COMUNE	Abitanti 31.12.2019 ISTAT	Budget complessivo
ACQUANEGRA s/CHIESE	2817	€ 11.346,68
ASOLA	10023	€ 33.179,12
BAGNOLO S. VITO	5744	€ 17.017,20
BORGO VIRGILIO	14479	€ 37.390,67
BORGOCARBONARA	1928	€ 4.856,40
BORGOMANTOVANO	5481	€ 15.963,58
BOZZOLO	4066	€ 15.895,40
CANNETO S/OGLIO*	4286	€ 15.429,60
CASALMORO	2194	€ 8.561,40
CASALOLDO	2715	€ 10.000,00
CASALROMANO	1502	€ 6.000,00
CASTEL D'ARIO	4493	€ 10.276,52
CASTEL GOFFREDO	12513	€ 47.677,80
CASTELBELFORTE	3168	€ 7.437,15
CASTELLUCCHIO	5190	€ 12.489,19
CASTIGLIONE d/STIVIERE	23470	€ 77.534,44
CAVRIANA	3774	€ 16.000,00
CERESARA	2556	€ 5.319,68
COMMESSAGGIO	1109	€ 4.156,12
CURTATONE	14904	€ 33.550,20
DOSOLO	3353	€ 8.665,93
GAZOLDO DEGLI IPPOLITI	2981	€ 11.548,20
GAZZUOLO	2183	€ 8.828,00
GOITO**	10107	€ 36.385,20
GONZAGA	8825	€ 28.998,28
GUIDIZZOLO	5960	€ 28.000,00
MAGNACAVALLO	1468	€ 4.405,28
MANTOVA	48835	€ 176.000,00
MARCARIA	6401	€ 25.361,20
MARIANA MANTOVANA	806	€ 2.659,41
MARMIROLO	7688	€ 21.400,65
MEDOLE	4109	€ 15.443,20
MOGLIA	5367	€ 16.232,57
MONZAMBANO	4938	€ 18.520,00
NOGAROLE ROCCA	3694	€ 13.043,42
OSTIGLIA*	6523	€ 24.000,00
PEGOGNAGA	6964	€ 28.000,00
PIUBEGA	1710	€ 6.456,20
POGGIO RUSCO	6496	€ 21.957,30
POMPONESCO	1688	€ 6.463,80
PONTI SUL MINCIO	2316	€ 8.956,60
PORTO MANTOVANO	16437	€ 46.022,01
QUINGENTOLE	1107	€ 3.147,69
REDONDESCO*	1239	€ 2.578,67
QUISTELLO*	5382	€ 17.951,29
RIVAROLO MANTOVANO	2450	€ 12.000,00
RODIGO	5234	€ 12.580,76
RONCOFERRARO	6922	€ 17.443,91
ROVERBELLA	8545	€ 19.471,78
SABBIONETA	4110	€ 16.153,80
S. BENEDETTO PO	6855	€ 26.400,00

S. GIACOMO	1513	€ 4.836,43
S. GIORGIO BIGARELLO*	11777	€ 42.229,63
S. GIOVANNI DEL DOSSO***	1229	€ 2.557,86
S. MARTINO D'ARGINE	1672	€ 6.653,80
SCHIVENOGIA	1127	€ 3.526,82
SERMIDE E FELONICA	7201	€ 39.200,00
SOLFERINO	2683	€ 16.000,00
SUSTINENTE****	2038	€ 6.469,09
SUZZARA	21198	€ 60.993,34
VIADANA	19713	€ 66.340,18
VILLIMPENTA	2136	€ 5.458,05
VOLTA MANTOVANA	7270	€ 27.200,00
RBM		€ 52.000,00
		€ 1.408.621,48

Si precisa che la quota complessiva di ogni Comune, non necessariamente sarà distribuita annualmente in maniera uniforme nel corso delle annualità.

Il valore complessivo ai sensi art. 35 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, comprensivo di tutte le opzioni dell'accordo quadro sotto indicate risulta essere stimato in € 1.849.595,06 iva esclusa per l'intera durata contrattuale

Opzioni	Durata	Valore
Importo appalto	48 mesi	1.395.920,80
Proroga tecnica	6 mesi	174.490,10
Quinto d'obbligo sull'intera durata		279.184,16

AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DOCUMENTARIO COORDINATO RBM		
complessivi 1.395.920,80		
da giugno 2021 a giugno 2025		
1.408.621,48		
PROSPETTO ECONOMICO PROGRAMMAZIONE APPALTO		
Importo per la durata di anni 4 solo libri 95%	95%	€ 1.338.190,41
Oneri sicurezza Ex Duvri		€ 0,00
Totale		€ 1.338.190,41
Max 5% per MULTIMEDIALE	5%	€ 57.730,39
Iva 22% MULTIMEDIALE E SERVIZI	22	€ 12.700,69
Totale complessivo		€ 1.408.621,48
eventuale proroga/rinnovo per anni		€ 0,00
Oneri sicurezza Ex DUVRI per il periodo proroga		€ 0,00
Totale		€ 0,00
IVA		€ 0,00
Totale complessivo		€ 0,00
Totale importo (inclusa proroga)		€ 1.408.621,48
Totale iva	22	€ 12.700,69
Estensione 1/5 su 4 anni su libri		€ 267.638,08
Max 5% per MULTIMEDIALE		€ 11.546,08
Iva 22%	22	€ 2.540,14
Proroga tecnica max 6 mesi nelle more di nuova gara libri	6	€ 167.273,80
Max 5% per MULTIMEDIALE		€ 7.216,30

IVA 22%	22	€ 1.587,59
totale imponibile		€ 1.849.595,05
Totale quadro economico		€ 1.879.124,15
Le spese saranno a carico della RBM		
anac		€ 600,00
pubblicazioni		€ 6.000,00
incentivo (1.849.595,00-40000)		€ 8.526,00
Totale		€ 15.126,00

Le previsioni della base d'asta sono state calcolate tenendo conto delle decisioni approvate nell'assemblea dei Sindaci del Comuni associati alla RBM nella seduta del 12 febbraio 2021.

QUADRO ECONOMICO DEL CONTRATTO APPLICATIVO DI COMPETENZA DEL COMUNE DI MANTOVA

Il valore complessivo quadriennale di fornitura di competenza del Comune di Mantova è stimato in Euro 223.88,52

Così suddiviso:

1. Euro 205.200,00 (pari a circa 90% della base d'asta con iva assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 , c. 1 lettera c, del DPR 633/72 e smi) .
2. Euro 57.730,00 (pari a circa il 10% della base d'asta per materiale multimediale con successiva applicazione di Iva 22 %)

Il valore complessivo ai sensi art. 35 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, comprensivo di tutte le opzioni previste dagli atti di gara a carico del bilancio del Comune di Mantova risulta essere stimato in € 299.376,14 iva esclusa per l'intera durata contrattuale

Opzioni	Durata	Valore
Importo appalto	48 mesi	225.944,26
Proroga tecnica	6 mesi	28.243,03
Quinto d'obbligo sull'intera durata		45.188,85

Il prospetto economico complessivo è articolato come segue:

AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DOCUMENTARIO COORDINATO RBM		
Annuali: € 57.000 di cui € 15.000 BQ + € 29.000 Mantova+€13.000 RBM		
da giugno 2021 a giugno 2025 = € 228.000		
	57000	228.000,00
PROSPETTO ECONOMICO PROGRAMMAZIONE APPALTO		
Importo per la durata di anni 4 solo libri 95%	€ 54.150,00	€ 216.600,00
Oneri sicurezza Ex Duvri		€ 0,00
Totale		€ 216.600,00
Max 5% per MULTIMEDIALE	€ 2.336,07	€ 9.344,26
Iva 22% MULTIMEDIALE	22	€ 2.055,74
Totale complessivo		€ 228.000,00
eventuale proroga/rinnovo per anni		€ 0,00
Oneri sicurezza Ex DUVRI per il periodo proroga		€ 0,00
Totale		€ 0,00
IVA		€ 0,00

Totale complessivo		€ 0,00
Totale importo (inclusa proroga)		€ 228.000,00
Totale iva		€ 2.055,74
Estensione 1/5 su 4 anni LIBRI		€ 43.320,00
Max 5% per MULTIMEDIALE		€ 1.868,85
Iva 22%	22	€ 411,15
Proroga tecnica max 6 mesi nelle more di nuova gara libri	6	€ 27.075,00
Max 5% per MULTIMEDIALE		€ 1.168,03
IVA 22%	22	€ 256,97
totale imponibile		€ 299.376,15
Totale quadro economico		€ 302.100,00

Criteri di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
A) Offerta tecnica	70
B) Offerta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti max D	punti max Q	punti max T
A.1	FORNITURA MATERIALE DOCUMENTARIO E SERVIZI DI INFORMAZIONE BIBLIOGRAFICA	19	A.1.1	Relazione progettuale: soluzioni tecniche e gestionali per l'esecuzione delle forniture e del servizio di informazione bibliografica	13		
			A.1.2	Elementi bibliografici aggiuntivi			6
A.2	SERVIZIO VISIONE NOVITA'/SERVIZI LOGISTICI E SPEDIZIONI	21	A.2.1	Soluzioni tecniche e gestionali proposte per l'esecuzione del servizio di visione delle novità editoriali finalizzato alle riunioni di acquisto coordinato			15
			A.2.2	Soluzioni logistiche proposte per l'esecuzione materiale degli ordinativi di fornitura e per il servizio di consegna dei materiali documentari ordinati			6
A.3	WEB SERVICE O ALTRO DISPOSITIVO INFORMATICO AUTOMATICO, MEDIANTE IL QUALE SIA POSSIBILE IMPORTARE CON IL SOFTWARE CLAVISNG I DATI RELATIVI ALLE ACQUISIZIONI DI TUTTE LE BIBLIOTECHE ASSOCIATE ALLA RBM	20	A.3.1	Modalità per l'accesso e l'esportazione/importazione dei dati bibliografici e catalografici relativi all'acquisto			15
			A.3.2	Funzioni statistiche e modalità di elaborazione dei dati relativi all'acquisto delle biblioteche associate			5
A.4	SERVIZI MIGLIORATIVI	10	A.4.1	Proposte di servizi migliorativi rispetto alle prescrizioni del Capitolato d'appalto, senza oneri a carico della stazione appaltante, con indicazione di tempi e modalità di attuazione	10		
Totale		70	Totale		60	0	10

soglia di sbarramento al punteggio tecnico.: Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35 punti su 70. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella voci **A.1.1 e A.4**, è attribuito un coefficiente definitivo determinato attraverso l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario secondo la seguente tabella:

Coefficienti discrezionali

Eccellente	Il sub-criterio è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente soddisfacente alle attese	1.0
Molto	Il sub-criterio è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0.8

buono		
Buono	Il sub-criterio è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde alle attese	0.6
Discreto	Il sub-criterio è trattato in modo sufficiente e quanto proposto è adeguato alle attese	0.4
Sufficiente	Il sub-criterio è tratto in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0.2
Insufficiente	Il sub-criterio è tratto in modo insufficiente e quanto proposto non risponde alle attese	0.0

le medie dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari saranno trasformati in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media le medie provvisorie prima calcolate, per ogni singolo elemento di valutazione.

Il punteggio per ciascun subcriterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il valore massimo attribuibile al subcriterio.

Criteri motivazionali

Per la voce A1.1 Relazione progettuale max 13 punti

L'elaborato progettuale sarà valutato in base alla completezza e alla pertinenza delle informazioni fornite dal concorrente, in relazione alle modalità di esecuzione del servizio descritte agli art. 7.1, 7.3, 7.4 del Capitolato speciale d'appalto.

Per la voce A.1.2 Elementi bibliografici aggiuntivi (tabellare), verrà attribuito il punteggio di 0,4 punti ad ognuno dei seguenti elementi bibliografici/di ricerca aggiuntivi, rispetto a quelli obbligatori previsti nel capitolato d'appalto art. 7.1, **max punti 6:**

a)	area disciplinare di riferimento (arte, tecnologia, occultismo, cucina, etc.)
b)	indice della pubblicazione
c)	per la narrativa: genere letterario (giallo, romanzo sentimentale, storico, etc.)
d)	il tracciato UNIMARC del record bibliografico
e)	Ricerca per intervallo di giorni di pubblicazione
f)	Ricerca per Classificazione Decimale Dewey
g)	Ricerca per genere editoriale
h)	Ricerca per area disciplinare
i)	Ricerca per fascia d'età
j)	Ricerca per parole chiave della narrativa
k)	Ricerca per soggetto secondo BNCF della saggistica
l)	Ricerca per livello di specializzazione
m)	Ricerca delle sole nuove edizioni e/o ristampe e tirature economiche
n)	Ricerca dei soli titoli disponibili tra le giacenze del fornitore
r)	Ricerca per categoria merceologica (e-book, audiolibro, dvd, et al.)

Per la voce A.2.1 "Soluzioni tecniche e gestionali proposte per l'esecuzione del servizio di visione delle novità editoriali finalizzato alle riunioni di acquisto coordinato" max punti 15

Sarà oggetto di valutazione la procedura informatizzata per la gestione dei volumi trattenuti e/o prenotati in riunione d'acquisto, di cui all'art. 7.2 del Capitolato speciale d'appalto, sulla base delle seguenti funzionalità:

3 punti per ogni elemento:

a)	consenta il richiamo automatico del titolo mediante lettura del codice a barre:
b)	preveda, per ciascun titolo in acquisto, una singola scheda d'ordine cumulativa per tutte le biblioteche associate
c)	sia in grado di contabilizzare in tempo reale l'importo complessivo speso dalle singole biblioteche nel corso della riunione:
d)	consenta di visualizzare, per ciascun titolo in acquisto, gli ordini e le prenotazioni già effettuate dalle biblioteche afferenti ai sistemi bibliotecari mantovani
e)	consenta di differenziare, all'atto della registrazione di ciascun singolo ordine, l'intestatario della spesa e la biblioteca di assegnazione dei documenti

Per la voce A.2.2 “Soluzioni logistiche proposte per l’esecuzione materiale degli ordinativi di fornitura e per il servizio di consegna dei materiali documentari ordinati” max punti 6

Saranno oggetto di valutazione i seguenti elementi con un valore ciascuno di 2 punti:

a)	la possibilità di individuare in maniera personalizzata la sede di consegna per ciascun titolo all’atto dell’ordine;
b)	la possibilità, da parte di ciascuna biblioteca associata, di visualizzare, per ciascun titolo ordinato nel sistema bibliotecario, la sede prescelta per la consegna, unitamente alla indicazione della biblioteca ordinante;
c)	la possibilità di disporre, all’atto dell’ordine, spedizioni personalizzate e differenziate rispetto alle consegne degli ordini correnti (ordini relativi a bibliografie tematiche unitarie, es. “Nati per leggere”);

Per la voce A.3.1 “Modalità per l’accesso e l’esportazione/importazione dei dati bibliografici e catalografici relativi all’acquisto” max punti 15

Sarà oggetto di valutazione la modalità di accesso e la disponibilità in importazione e/o esportazione dei seguenti elementi per un valore ciascuno di 5 punti.

a)	le immagini di copertina dei libri acquisiti
b)	i tracciati bibliografici completi dei libri acquisiti
c)	I tracciati della catalogazione bibliografica in formato UNIMARC dei libri acquisiti

Per la voce A.3.2 “Funzioni statistiche e modalità di elaborazione dei dati relativi all’acquisto delle biblioteche associate” max punti 5

Il punteggio sarà attribuito in base alla completezza ed alla flessibilità del sistema informativo proposto dal concorrente in base alle seguenti funzionalità:

a)	fornisca report statistici sull’acquisto con modalità on-line, mediante accesso remoto ad area riservata sul sito web della ditta o applicativo software specifico fornito gratuitamente dalla ditta a tutte le biblioteche: valore 1 punto
b)	consenta di ottenere report statistici in formato tabellare, csv e/o excel: valore 1 punto
c)	consenta di ottenere report statistici sull’acquisto max 3 punti, secondo le seguenti voci dal valore di 0,25 cada una: 1) numero di titoli acquisiti 2) numero di copie acquisite 3) numero di copie acquisite per titolo 4) prezzi di copertina 5) per Classificazione Decimale Dewey 6) per singola biblioteca 7) per categoria merceologica (e-book, audiolibro, dvd, kit multimediale, ecc). 8) per genere editoriale 9) per area disciplinare 10) per fascia d’età 11) per genere letterario della narrativa 12) per combinazioni selettive dei parametri sopra indicati

Per la voce A.4 Servizi migliorativi, max punti 10 si valuteranno con maggior favore le proposte che consentano:

- semplicità e chiarezza di gestione nell’ambito delle attività previste dal presente capitolato
- migliore organizzazione delle attività
- accurata e semplice gestione amministrativa

Si precisa che la Commissione giudicatrice baserà le sue valutazioni sia sugli elaborati presentati, sia sui risultati delle verifiche empiriche.

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica

Quanto all’offerta economica:

B) OFFERTA ECONOMICA	Punteggio
Ribasso unico percentuale da applicarsi sui prezzi di copertina e sui prezzi da catalogo di tutto il materiale ordinabile	30

Quanto all'offerta economica, verrà attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula "bilineare"

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$)	=	$X (A_i / A_{soglia})$
C_i (per $A_i > A_{soglia}$)	=	$X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo
 A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo
 A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti
 $X = 0,85$
 A_{max} = valore del ribasso più conveniente

18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: - *aggregativo compensatore, di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1*

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$

dove

- P_i = punteggio concorrente *i*;
 C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;
 C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;
.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;
 P_a = peso criterio di valutazione *a*;
 P_b = peso criterio di valutazione *b*;
.....
 P_n = peso criterio di valutazione *n*.

la riparametrazione: Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Il riparametrazione: Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

Nell'attribuzione dei punteggi si terrà conto sino alla terza cifra decimale, senza procedere ad arrotondamento.