



MN20210052335

Avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzato alla partecipazione alla procedura negoziata ex art. 1, comma 2, lettera b), del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020, svolta in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Sintel di Aria S.p.A. Regione Lombardia, per l'affidamento del servizio di Segretariato Sociale riguardante il Centro per le Famiglie "Insieme" del Comune di Mantova, le Pari opportunità e le Politiche antiviolenza.

Si rende noto che il Comune di Mantova intende esperire un'indagine di mercato, finalizzata ad individuare soggetti da invitare per l'affidamento del servizio di Segretariato Sociale riguardante il Centro per le Famiglie "Insieme" del Comune di Mantova, le Pari opportunità e le Politiche antiviolenza, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b), del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020 e delle Linee guida n. 4 di Anac.

Si informa che il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Mantova – Settore Welfare, Servizi Sociali e Sport

Via Conciliazione, 128 - 46100 Mantova (MN)

Tel. 0376 338713

PEC: servizi.sociali@pec.comune.mantova.it

DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Oggetto dell'affidamento è il servizio di Segretariato Sociale, inteso come attività di reperimento e di erogazione di informazioni complete e aggiornate riguardanti il Centro per le Famiglie "Insieme" del Comune di Mantova, le Pari opportunità e le Politiche antiviolenza.

ATTIVITA' RICHIESTE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Nello specifico, il suddetto servizio di Segretariato Sociale – che dovrà essere prestato in sinergia e con il coordinamento col/del personale amministrativo del Settore Welfare, Servizi Sociali e Sport del Comune di Mantova – consisterà in:

- gestione delle attività di accoglienza, informazione, consulenza e orientamento per il Centro per le Famiglie "Insieme" del Comune di Mantova, con particolare riguardo alle risorse e alle opportunità disponibili per l'organizzazione della vita quotidiana delle famiglie con figli e alle iniziative attivate dalla comunità locale (servizi socio-educativi, sanitari e socio-sanitari, tempo libero, dimensione ludica/culturale/sportiva);
- produzione di materiale mirato che renda disponibili approfondimenti su specifiche tematiche e promuova opportunità di incontro e supporto per le famiglie che stanno attraversando particolari fasi della vita (nascita, separazione, adolescenza, conciliazione, ecc.);
- utilizzo degli strumenti informatici e web, quali il sito informativo, le newsletter, i social network, in quanto mezzi che consentono di ampliare e facilitare l'accesso alle informazioni da parte dei potenziali beneficiari;
- attivazione di una rete informativa che si integri nella divulgazione dell'informazione anche con gli altri nodi del sistema territoriale (scuole, servizi della sanità territoriale, punti nascita, soggetti del Terzo settore e altre realtà attive sul territorio, organizzazioni sindacali, ecc.), allo scopo di dare

SETTORE WELFARE, SERVIZI SOCIALI E SPORT

Via Conciliazione 128 - 46100 Mantova

Tel. (+39) 0376 376811

Fax (+39) 0376 2738070

servizi.sociali@pec.comune.mantova.it

www.comune.mantova.gov.it





- evidenza e veicolare le informazioni attraverso i/le luoghi/risorse del territorio che più facilmente possono intercettare i destinatari della stessa;
- promozione di campagne di sensibilizzazione sulle tematiche di interesse per le famiglie e per la cittadinanza;
 - raccolta ed elaborazione dei dati riguardanti la domanda sociale, quali momenti propedeutici alla pianificazione di interventi e servizi per la famiglia e genitorialità, infanzia e adolescenza, attività educative e ricreative per minori, pari opportunità;
 - supporto al coordinamento, al monitoraggio e alla rendicontazione amministrativa/finanziaria dei progetti antiviolenza «Modello Mantova»;
 - supporto al coordinamento della Rete territoriale interistituzionale antiviolenza, di cui il Comune di Mantova è capofila;
 - promozione di azioni di sensibilizzazione e formazione per la prevenzione della violenza di genere e la diffusione di principi di parità e pari opportunità;
 - raccordo e costante interazione con la cittadinanza in vista di promuovere i servizi e le attività relative alle politiche antiviolenza e alle pari opportunità.

Per l'espletamento delle attività di Segretariato Sociale di cui sopra, che hanno lo scopo di facilitare l'accesso dei/le cittadini/e del Comune di Mantova al sistema informativo e di favorire il loro orientamento rispetto al sistema complessivo dei servizi, è necessario che l'aggiudicatario garantisca la presenza di un operatore in grado di ricoprire un ruolo attivo e di sostegno per conto del Comune di Mantova – Settore Welfare, Servizi Sociali e Sport e in possesso dei seguenti requisiti formativi e professionali:

- laurea di I livello o laurea magistrale inerente alla programmazione e alla gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- specifica esperienza professionale pregressa, almeno biennale, presso Pubbliche Amministrazioni, nella ideazione e gestione di progetti/servizi per la famiglia e genitorialità, infanzia e adolescenza, attività educative e ricreative per minori, pari opportunità e politiche antiviolenza;
- non avere collaborazioni professionali in corso con i Centri Antiviolenza o con le Case Rifugio aderenti alla Rete territoriale di cui il Comune di Mantova è capofila (anche a titolo volontario);

In sede di aggiudicazione dovrà essere prodotto il *curriculum vitae*, secondo il formato europeo, datato e sottoscritto, dell'operatore da destinare alle attività richieste dalla presente procedura.

A tale scopo l'aggiudicatario dovrà presentare *curricula vitae* riportanti in modo chiaro e completo i titoli di studio posseduti, gli attestati di formazione acquisiti e, in relazione all'esperienza lavorativa, dovrà indicare chiaramente la denominazione delle Pubbliche Amministrazioni committenti, i periodi di svolgimento, le qualifiche rivestite e le prestazioni svolte.

DURATA DELL'APPALTO

L'affidamento avrà la durata di 36 mesi, dalla stipula del contratto ovvero dal verbale di consegna anticipata.

La stazione appaltante si riserva di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale, con apposito verbale di avvio esecuzione a firma del RUP e dell'appaltatore, anche nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art 80 del D. Lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a), del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020.

Alla scadenza è prevista la facoltà di una proroga tecnica, nelle more dell'individuazione di un nuovo operatore, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016, per un periodo massimo di mesi 6.

SETTORE WELFARE, SERVIZI SOCIALI E SPORT
Via Conciliazione 128 - 46100 Mantova
Tel. (+39) 0376 376811
Fax (+39) 0376 2738070
servizi.sociali@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015



VALORE ECONOMICO DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'affidamento, stimato per il periodo indicato di 36 mesi, è pari ad Euro 132.426,00 IVA esclusa, inclusi Euro 450,00, IVA esclusa, per oneri sicurezza ex DUVRI.

Il valore complessivo di cui sopra è il valore massimo contrattuale, trattandosi di appalto a misura.

Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, il valore dell'appalto, inclusa l'opzione di proroga tecnica per un periodo massimo di 6 mesi, risulta stimato in Euro 154.422,00 IVA esclusa.

A base d'asta è posto il costo orario omnicomprendivo di Euro 23,50 IVA esclusa.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La successiva procedura negoziata sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base al miglior rapporto qualità/prezzo, con applicazione dei seguenti punteggi: punti 20, per l'offerta economica e punti 80, per l'offerta tecnica.

I sottocriteri e le modalità di attribuzione dei punteggi verranno definiti nella lettera d'invito.

CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO

- cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;
- il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica;

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda di selezione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, costituiti da operatori economici singoli o riuniti o consorziati, ai sensi degli art. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla successiva gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Sono esclusi dalla gara i concorrenti che, in base alla dichiarazione contenuta nella documentazione amministrativa, siano tra di loro in situazione di controllo, ex art. 2359 c.c., se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale.

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto dell'art. 25 bis del D.P.R. 313/2002, introdotto dal D. Lgs. 39/14, con cui si è previsto che chi intende impegnare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, deve chiedere il certificato penale del casellario giudiziale dal quale risulti l'assenza di condanne ai sensi degli articoli 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies, 609 undieci del codice penale e l'assenza di misure interdittive che comportino il divieto di contatti diretti e regolari con minori.

Con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, l'aggiudicatario si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso D.P.R.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 62/2013, sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.



REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Le ditte dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti di idoneità generale: il richiedente, per poter essere ammesso alla selezione, dovrà autocertificare di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 nonché autocertificare l'insussistenza delle cause ostative a contrattare con la pubblica amministrazione previste dalla legislazione nazionale;
2. requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3 del D. Lgs. 50/2016):
 - iscrizione, per attività inerenti all'oggetto della procedura, nel Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del d.lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero, mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese cui è residente;
 - per le cooperative e consorzi di cooperative, iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23/06/2004, ovvero presso l'Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento. Gli operatori economici concorrenti sono tenuti a provare l'iscrizione all'Albo di cui sopra e, se cittadini di altri Stati membri UE non residenti in Italia, l'iscrizione in albi o elenchi analoghi o, comunque, il possesso di requisiti specifici analoghi a quelli richiesti per l'iscrizione all'Albo suindicato;
 - i soggetti per i quali non siano previste le precedenti iscrizioni, dovranno indicare la precisa motivazione e/o dispensa di legge; le finalità statutarie di tali soggetti dovranno comunque comprendere la gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento; A tale proposito, i soggetti suddetti dovranno presentare copia dell'atto costitutivo e dello statuto nonché apposita autocertificazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza dell'obbligo di iscrizione e la relativa motivazione/dispensa di legge;
3. requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lett. c) e commi 6 e 7, del D. Lgs. 50/2016): aver già svolto, a favore di Pubbliche Amministrazioni, servizi di segretariato sociale nell'ultimo triennio, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori;

La Stazione Appaltante si riserva di verificare il possesso dei requisiti successivamente, in sede di procedura negoziata ex art. 1, comma 2, lettera b), del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

Per il requisito di idoneità professionale:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso delle relative iscrizioni;



- nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 (consorzi di cooperative e consorzi stabili), le iscrizioni devono essere possedute dal consorzio e dal/dai consorziato/i individuato/i in sede di offerta;

Per il requisito di capacità tecnico-professionale, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, il requisito esperienziale deve essere posseduto sia dalla mandataria/capogruppo che dalla mandante, fermo restando il possesso maggioritario in capo alla mandataria.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le manifestazioni di interesse devono pervenire entro le ore 12:00 del giorno 25/06/2021, esclusivamente tramite la piattaforma Sintel di Aria S.p.A. Regione Lombardia.

Non verranno prese in considerazione richieste non pervenute tramite piattaforma Sintel.

Nel campo Requisiti amministrativi, l'operatore dovrà inserire la propria manifestazione, utilizzando preferibilmente il modello allegato (modello istanza manifestazione interesse).

Nell'apposito campo "offerta economica", presente in piattaforma, il concorrente NON dovrà indicare alcuna offerta economica, ma dovrà inserire **esclusivamente** il valore 0,1, (zerovirgolauno), ciò unicamente in quanto il sistema impone l'inserimento di un valore diverso da zero.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione, ove per disguidi elettronici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il termine previsto di scadenza.

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive, pervenute dopo la scadenza del termine.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso verrà pubblicato sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi di gara e contratti", all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Mantova e sul sito di Aria S.p.A. Regione Lombardia/Sintel.

I candidati che avranno manifestato tempestivamente l'interesse a partecipare riceveranno tramite la piattaforma Sintel la lettera d'invito alla procedura negoziata e la documentazione di gara, nel termine di 20 giorni dalla chiusura di questa fase di selezione degli operatori.

Nel caso in cui pervenissero più di 5 (cinque) domande di partecipazione, la Stazione Appaltante procederà ad invitare tutti gli operatori economici che hanno presentato richiesta.

Qualora pervenissero meno di 5 (cinque) domande, la Stazione Appaltante procederà con coloro che avranno manifestato interesse, riservandosi la facoltà di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

RICHIESTA CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti relativi alla presente procedura di gara, inviandoli, entro i 2 giorni antecedenti la scadenza fissata per l'invio delle manifestazioni d'interesse, mediante la modalità "Comunicazioni Procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

Il Comune di Mantova pubblicherà i chiarimenti, eventuali rettifiche o ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sulla piattaforma Sintel e sul proprio sito www.comune.mantova.gov.it - Sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di Gara e Contratti - Aperti - Servizi.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

SETTORE WELFARE, SERVIZI SOCIALI E SPORT
Via Conciliazione 128 - 46100 Mantova
Tel. (+39) 0376 376811
Fax (+39) 0376 2738070
servizi.sociali@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015



Il responsabile del procedimento inerente al presente avviso è il Dott. Giorgio Vincenzi, Istruttore Direttivo del Settore Welfare, Servizi Sociali e Sport (Tel. 0376/338713, e-mail: giorgio.vincenzi@comune.mantova.gov.it).

RISERVATEZZA INFORMAZIONI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e del regolamento UE 679/2016 (GDPR).

Ai sensi del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (tuttora in vigore per le parti non in contrasto con il suddetto Regolamento), si comunica quanto segue:

Il trattamento dei dati è necessario per l'espletamento della presente gara d'appalto e la partecipazione ad essa, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento UE, comporta da parte dei concorrenti la prestazione del consenso al trattamento dei propri dati personali nonché la presentazione della documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente avviso tramite la funzionalità della piattaforma del mercato elettronico di Sintel;

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura e potranno essere comunicati:

- al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente,
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni facenti parte del Seggio di gara e delle Commissioni giudicatrice;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e dalla L. 241/1990 e s.m.i..

Ai concorrenti, in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti previsti dal citato Regolamento UE nonché dall'art.7 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Titolare del trattamento è il Comune di Mantova, in qualità di Stazione Appaltante, con sede in Mantova, Via Roma n. 39.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel, il responsabile del trattamento dei dati è lo stesso gestore di Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Coordinatore del trattamento dei dati e referente del trattamento è il Dirigente del Settore Welfare, Servizi Sociali e Sport, domiciliato per la carica in Via Conciliazione 128, e-mail mariangela.remondini@comune.mantova.gov.it.

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/2016 il Titolare del trattamento ha nominato responsabile della protezione dei dati (RPD), per il Comune di Mantova, la società ICAR s.r.l., con sede in Reggio nell'Emilia, via E. Tedeschi n. 12/F, nella persona dell'avv. Simona Goltara, dati di contatto Telefono: 0376 803074 E-mail: consulenza@entilonline.it PEC: simona.goltara@mantova.pecavvocati.it.

N.B.

Per l'espletamento della presente procedura, l'Amministrazione si avvarrà del Sistema informatico della centrale acquisti della Regione Lombardia (Sintel), accessibile dall'indirizzo www.ariaspa.it dove sono disponibili tutte le istruzioni per la registrazione e per l'utilizzo della piattaforma.

L'invio della lettera di invito avverrà con modalità telematiche previste dalla piattaforma.

SETTORE WELFARE, SERVIZI SOCIALI E SPORT
Via Conciliazione 128 - 46100 Mantova
Tel. (+39) 0376 376811
Fax (+39) 0376 2738070
servizi.sociali@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015



É disponibile un numero verde per assistenza alla registrazione: 800116738.

É necessario quindi che coloro che sono interessati a partecipare alla procedura, si attivino per l'iscrizione gratuita presso tale sito entro il termine di cui sopra e conseguire lo stato di iscritto nella categoria merceologica "CPV 85320000 - 8 Servizi sociali".

In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore" scaricabile dal suddetto sito internet.

Mantova, 10/06/2021

LA DIRIGENTE
del Settore Welfare, Servizi Sociali e Sport
(Dott.ssa Mariangela Remondini)



Mariangela Remondini

SETTORE WELFARE, SERVIZI SOCIALI E SPORT
Via Conciliazione 128 - 46100 Mantova
Tel. (+39) 0376 376811
Fax (+39) 0376 2738070
servizi.sociali@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015