

# DOCUMENTI A SUPPORTO DELLA DOMANDA S.A.S –COMUNE DI MANTOVA

PERIODO DI APERTURA E CHIUSURA DEL BANDO dal 31/01/2022 ore 09.00 al 01/03/2022 ore 12.00

(ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445: T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa: documentazione sostituibile dalle corrispondenti dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio)

**Per presentazione domanda di assegnazione alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica marca da bollo da € 16,00**

1. **dati anagrafici, codici fiscali e tesserini sanitari di tutti i componenti il nucleo familiare** (nel caso di presenza di portatori di handicap permanente grave o invalidità superiore al 66%: certificato di invalidità o riconoscimento dell'handicap);
2. **documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante;**
3. **dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia, cittadinanza e residenza** (il modello è a disposizione presso gli Uffici A.L.E.R.). In caso di famiglie di nuova formazione non ancora costituite dovranno essere prodotte due certificazioni distinte per i nubendi;
4. **persone separate o divorziate;** sentenza di separazione o divorzio;
5. **cittadini extracomunitari;** carta di soggiorno o permesso di soggiorno **almeno biennale;** dichiarazione del datore di lavoro attestante l'esistenza di un rapporto lavorativo in essere o in caso di lavoro autonomo:
  - attestazione INPS che esiste una posizione aperta qualora si tratti di attività di collaborazione coordinata e continuativa;
  - iscrizione alla Camera di Commercio e partita IVA in caso di esercizio di altra attività di lavoro autonomo;(documentazione aggiuntiva a quella di cui ai restanti punti al fine di adeguare la normativa di accesso all'Edilizia Residenziale Pubblica alle nuove disposizioni in materia di immigrazione di cui al D.Lgs.: n. 286 del 25.07.1998 come modificato dalla L. n. 189 del 30.07.2002);
6. **concorrenti che nel Comune ove si trova l'alloggio abbiano esclusivamente la residenza lavorativa;** dichiarazione del datore di lavoro che il rapporto d'impiego è a tutt'oggi in essere;
7. **reddito complessivo del nucleo familiare dichiarato al fine IRPEF e IRAP risultante dall'ultima dichiarazione disponibile ai fini delle imposte sui redditi delle persone fisiche : redditi anno 2020 (dichiarazione dei redditi 2021) vedi punti seguenti:**
  - **lavoratore dipendente:** ultima busta paga e Certificazione Unica (ex C.U.D.) o, se presentati, Mod. 730 o Mod. Unico, debitamente compilati e firmati;
  - **pensionato:** Certificazione Unica (ex C.U.D.) o, se presentati, Mod. 730 o Mod. Unico, debitamente firmati e compilati e copia ultimo O Bis M;

- **lavoro autonomo**: Mod. Unico debitamente compilato e firmato;
  - **disoccupato**: autocertificazione attestante i periodi di disoccupazione
  - **studente (se di età superiore ai 15 anni)**: autocertificazione attestante l'iscrizione presso un Istituto Scolastico ed indicante se trattasi di corso diurno o serale;
  - **autocertificazione attestante i contributi eventualmente erogati dagli organi assistenziali territorialmente competenti al nucleo familiare nell'anno di riferimento redditi**;
  - si precisa, inoltre, che vanno documentati anche tutti gli emolumenti a qualsiasi titolo percepiti, ivi compresi quelli esenti da tassazione, quali ad esempio l'assegno di mantenimento nel caso di separazione fra i coniugi, i vitalizi, le rendite da titolo, gli assegni a carattere assistenziale quali le pensioni civili, di guerra, gli assegni di accompagnamento, etc....
8. **dichiarazione ICI e dati catastali** relativi al patrimonio immobiliare del nucleo familiare al 31 DICEMBRE dell'anno di riferimento redditi di cui al punto 8 del presente elenco;
9. **l'ammontare della quota di capitale residuo** per eventuali mutui contratti per l'acquisto o costruzione dei beni immobili dichiarati;
10. **per tutti coloro che risiedono in locazione**:
- 1) contratto di locazione in essere da almeno 3 anni e relativi estremi di registrazione;
  - 2) ricevute di pagamento del canone in corso e spese condominiali.
11. **la documentazione per stabilire la consistenza del patrimonio mobiliare** al 31 DICEMBRE dell'anno di riferimento redditi di cui al punto 8 del presente elenco :
- \* estratto conto di depositi e conti correnti bancari e postali;
  - \* titoli di stato, obbligazioni, certificati di deposito e credito;
  - \* azioni o quote di organismi di investimento collettivo di risparmio (O.I.C.R.) italiani o esteri;
  - \* partecipazioni azionarie in società italiane ed estere quotate e non quotate in mercati regolamentati;
  - \* masse patrimoniali costituite da somme di denaro o beni in gestione a soggetti abilitati di cui al D.Lgs. 415/96;
  - \* contratti di assicurazione mista sulla vita e certificazione attestante le quote cumulative versate.
12. **dati identificativi relativi a chi gestisce il patrimonio mobiliare** (banca, posta, sim, sgr): nominativo intermediario finanziario, codici ABI e CAB.

**Si precisa che in caso di assegnazione si procederà secondo la normativa in materia al preliminare controllo della permanenza dei requisiti per l'accesso all'ERP delle condizioni familiari, abitative ed economiche dichiarate e/o autocertificate al momento della domanda.**

**Si prega di presentare tutta la documentazione già fotocopiata**