



## SETTORE CULTURA TURISMO E PROMOZIONE DELLA CITTA'

### AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA E SELEZIONE DI PROPOSTE ARTISTICHE PER ESPOSIZIONI TEMPORANEE DA EFFETTUARSI NEGLI SPAZI DELLA CASA DEL RIGOLETTO - COMUNE DI MANTOVA PER L'ANNO 2023

#### Premessa

Il Comune di Mantova intende incentivare la programmazione e promozione condivisa degli eventi e dell'utilizzo degli spazi e luoghi culturali della città, ritenendo la cultura motore fondamentale per la vita e l'attrattività urbana.

Pertanto, nell'ambito dello sviluppo socio/culturale, quale Città d'Arte, l'Amministrazione ha intenzione di acquisire proposte di mostre utili alla definizione della programmazione annuale degli spazi espositivi presso la Casa del Rigoletto sita nel cuore del centro storico, piazza Sordello, al fine di realizzare un piano mostre di qualità che contribuisca alla valorizzazione della città e del territorio.

#### Art. 1 - OGGETTO

Il presente avviso è finalizzato alla raccolta e selezione di proposte artistiche per definire la programmazione espositiva presso gli spazi della Casa del Rigoletto, per l'anno 2023.

La partecipazione al presente avviso non ha valore vincolante per l'Amministrazione Comunale.

#### Art 2 - OBIETTIVI

L'obiettivo del presente avviso è volto a definire un calendario espositivo degli spazi della Casa del Rigoletto per il periodo gennaio-dicembre 2023, attraverso la valutazione dei progetti pervenuti, anche in relazione agli obiettivi prefissati dall'Amministrazione, tra i quali, a titolo indicativo: valorizzazione delle attività giovanili, valorizzazione del patrimonio materiale e immateriale, collegamento con Festival culturali della città, diffusione delle tematiche ambientali, attinenza con temi della rigenerazione urbana e temi di attualità.

#### Art. 3 – SOGGETTI AMMESSI

Le proposte possono essere presentate da soggetti pubblici e privati, da singoli artisti per esposizioni personali, da collettivi di artisti per mostre collettive, da associazioni culturali, gruppi etc., e potranno riguardare mostre di carattere artistico di valenza locale, regionale, nazionale ed internazionale.

Non saranno accolte richieste di più mostre da parte del medesimo soggetto.

#### Art. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Il termine di presentazione delle proposte è fissato al 05/12/2022 h.13.00, secondo le modalità di seguito indicate:

Le proposte dovranno pervenire inviando il modulo di istanza di partecipazione (All. A) e il modulo relativo al progetto espositivo (All. B) come specificato nel successivo art. 5;

La documentazione può essere trasmessa in una delle seguenti modalità:

1. On line all'indirizzo PEC: [cultura.turismo@pec.comune.mantova.it](mailto:cultura.turismo@pec.comune.mantova.it);
2. Consegnata a mano presso la segreteria del Settore Cultura del Comune di Mantova V. Frattini, 60 dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 in busta chiusa con indicazione del proprio nome/ragione sociale e la seguente dicitura: "Proposta per esposizioni temporanee presso la Casa di Rigoletto - anno 2023";

La partecipazione al presente avviso non ha valore vincolante per l'Amministrazione Comunale.



Settore Cultura Turismo e Promozione della città

Servizio attività culturali

Via Frattini, 60 – 46100 Mantova

[Mail: assessorato.cultura@comune.mantova.it](mailto:assessorato.cultura@comune.mantova.it)

Tel. 0376 338645

[www.comune.mantova.it](http://www.comune.mantova.it)





### **Art. 5 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

La partecipazione al presente avviso prevede l'invio:

1) dell'istanza di partecipazione all'avviso pubblico (All. A) sottoscritta dal soggetto direttamente interessato o dal legale rappresentante in caso di persone giuridiche;

2) del progetto espositivo analitico (All. B) con le seguenti indicazioni:

- titolo della mostra;

- concept/breve descrizione della proposta artistica;

Potranno inoltre essere inserite informazioni aggiuntive relative a:

- Specifiche tecniche delle opere (numero, dimensioni, etc.) con relative immagini;

- periodo di preferenza (a carattere puramente indicativo);

- eventuale progetto di comunicazione e promozione dell'evento;

3) del curriculum dell'artista o degli artisti (in caso di collettivi) e altra documentazione che illustri adeguatamente la loro attività;

4) di copia leggibile del documento di identità in corso di validità;

### **Art. 6 – ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Sono a carico del Comune le seguenti attività:

1. Concessione del patrocinio non oneroso a seguito di apposita richiesta;
2. Utilizzo gratuito per le mostre a parete di 4 sale espositive della Casa del Rigoletto per il periodo della mostra, con una disponibilità di massimo 3 gg per l'allestimento e 3 gg per lo smontaggio a termine dell'evento (All. C caratteristiche tecniche dello spazio e All. D planimetria e foto sale);
3. Utilizzo gratuito della location - in orario apertura ordinario (dalle ore 9.00 alle ore 18.00) - per la conferenza stampa di presentazione o inaugurazione della mostra, da concordare con gli uffici competenti
4. Stampa del materiale promozionale secondo quanto indicato al successivo art. 8;

### **Art. 7 – ONERI A CARICO DEL PROPONENTE**

Sono a cura e a carico del proponente le seguenti attività:

1. Ogni adempimento necessario alla realizzazione del progetto/mostra (trasporto opere a/r, copertura assicurativa da chiodo a chiodo, montaggio-allestimento/ smontaggio, noleggio arredi, impianti aggiuntivi, facchinaggio, vigilanza, sicurezza, etc. ), sollevando il Comune da ogni responsabilità nei confronti di terzi derivanti dalle suddette attività. Si specifica che l'accesso dovrà avvenire esclusivamente dall'entrata principale della Casa del Rigoletto, p.zza Sordello n. 23;
2. Al termine dell'esposizione ripristino dei locali, colori, funzionalità, etc., nello stesso stato in cui sono stati consegnati;
3. Provvedere alla parte contenutistica dei testi e delle immagini relativa alla realizzazione del materiale promozionale e del catalogo; i contenuti e le immagini dovranno essere inviati con congruo anticipo (almeno 20 giorni prima) ai riferimenti che verranno all'uopo indicati. Tutto il materiale prodotto dovrà essere preventivamente approvato dai competenti uffici comunali;
4. Sarà obbligo degli organizzatori rispettare quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale (Linee Guida comprese) in materia di prevenzione da contagio Covid-19.

La responsabilità economica e organizzativa dell'evento espositivo è a carico del proponente.

E' possibile prendere visione degli spazi espositivi tutti i giorni dalle h. 9.00 alle h. 17.30.

Non è prevista la possibilità dell'attivazione di un biglietto di ingresso alla mostra.



### **Art. 8 – REALIZZAZIONE DEL MATERIALE PROMOZIONALE**

Il Comune, oltre a pubblicizzare gli eventi espositivi sui propri canali web, si fa carico della stampa del seguente materiale promozionale tramite fornitore appositamente individuato (ogni modifica/ampliamento sarà a carico degli organizzatori):

**CATALOGO DELLA MOSTRA SECONDO LE SEGUENTI CARATTERISTICHE:**

- > quantità: 250
- > formato chiuso: cm 22x22, aperto cm 44x22
- > 24 facciate, autocopertinato
- > carta patinata opaca 150 gr, colori 4/4 rilegatura punto metallico

**ALTRO MATERIALE PROMOZIONALE:**

n.1 cartello cm 200x60 in carta incollata su supporto rigido (forex, cartone ecc) + posa in opera in esterno

n. 15 locandine a colori formato A3, carta 150 gr

n. 200 cartoline invito 4 colori, cartoncino 350 gr formato cm 15x10

n. 50 didascalie cm 8x12 su supporto rigido (cartoncino 350 gr o forex mm 3)

n. 10 cartelli esplicativi formato cm 70x50 su cartone e forex

Gli organizzatori dovranno farsi carico della parte contenutistica sia per i testi che per le immagini relativa alla realizzazione del materiale promozionale e del catalogo come indicato nel precedente art. 7.

### **Art. 9 – CRITERI PER LA FORMAZIONE DEL CALENDARIO DELLE MOSTRE**

Tutte le domande ricevute entro la scadenza fissata saranno valutate da una Commissione appositamente nominata, la quale, a suo insindacabile giudizio, selezionerà le proposte elaborando il calendario delle esposizioni per il 2023. Il Comune si riserva la facoltà di inserire nel calendario espositivo ulteriori eventi promossi o sostenuti dallo stesso.

Il Comune di Mantova si riserva la possibilità di proporre ai richiedenti – in fase di formazione del calendario – un periodo espositivo diverso da quello indicato dai proponenti.

Non saranno accolte richieste di più mostre da parte del medesimo soggetto.

Le proposte giunte dopo i termini previsti potranno essere valutate e inserite nella programmazione in subordine rispetto alle proposte pervenute entro i termini.

#### **TABELLA DI VALUTAZIONE**

<b>VALUTAZIONE PROGETTO</b>	<b>SCARSA O NESSUNA</b>	<b>SUFFICIENTE</b>	<b>DISCRETA</b>	<b>BUONA</b>	<b>OTTIMA</b>	<b>PUNTEGGI O MASSIMO</b>
<b>1) Coerenza della proposta con le linee programmatiche del Comune</b>	<b>Da 0 a 4</b>	<b>Da 5 a 8</b>	<b>Da 9 a 15</b>	<b>Da 16 a 20</b>	<b>Da 20 a 25</b>	<b>25</b>
<b>2) Originalità e valenza estetica del progetto</b>	<b>Da 0 a 10</b>	<b>Da 11 a 19</b>	<b>Da 20 a 29</b>	<b>Da 30 a 37</b>	<b>Da 38 a 45</b>	<b>45</b>
<b>3) Esperienze e Curriculum Vitae dell'artista</b>	<b>Da 0 a 3</b>	<b>Da 4 a 6</b>	<b>Da 7 a 9</b>	<b>Da 10 a 12</b>	<b>Da 13 a 15</b>	<b>15</b>
<b>Tot.</b>						<b>85</b>



Ogni proposta/progetto, sarà valutata dalla commissione di esperti, che attribuirà il relativo punteggio (per un massimo di 85 punti) e esprimerà la propria valutazione sulla base della suddetta tabella. Saranno ammesse alla graduatoria di merito le proposte che raggiungeranno il punteggio minimo di 30 punti.

#### **Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata di quanto previsto nel medesimo, nonché delle leggi e regolamenti vigenti in materia.

La formalizzazione del rapporto avverrà mediante sottoscrizione di idoneo accordo all'uopo predisposto. Il Comune di Mantova si riserva la facoltà di sospendere, posticipare o annullare la mostra, nel caso in cui si manifestassero prioritarie esigenze per attività istituzionali e/o a causa di situazioni imprevedibili ed impreviste e/o di non procedere alla scelta di alcuna proposta.

I dati vengono trattati conformemente ai principi di liceità, correttezza a trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti, nel rispetto delle disposizioni contenute nel regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e della normativa in materia di contratti pubblici, al solo fine degli adempimenti connessi alla stipula ed esecuzione del contratto.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento sul presente avviso, è possibile contattare dal lunedì al venerdì dalle h. 8,30 alle h. 13,00 i seguenti recapiti: 0376/338654 o 0376/338782; e-mail a [assessorato.cultura@comune.mantova.it](mailto:assessorato.cultura@comune.mantova.it)