

SCHEMA DI ACCORDO

Istruttoria Pubblica per l'attivazione di un partenariato con Enti del Terzo Settore e Altri Enti ai fini della co-progettazione di interventi rivolti alla presentazione di proposte progettuali di emersione e riattivazione dei giovani NEET

(ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i.)

Comune di Mantova, nella persona di _____, in qualità di _____ pro tempore, domiciliata presso la sede in, Via/Piazza _____ n. _____ - d'ora innanzi anche solo denominato "Comune" o "Amministrazione precedente";

e

_____, in persona del legale rappresentante pro tempore _____ con sede in _____, alla via/piazza _____, n. _____ (CAP _____), p. iva _____, C.F. _____, iscritta nel _____ con il Numero _____ - d'ora innanzi anche solo denominato "Ente Attuatore Partner Capo-Fila" o "EAP-CF";

Premesso che con Avviso pubblicato sul proprio sito, nella sezione "Amministrazione trasparente", in data _____, in esecuzione della determina n. _____ del _____, il Comune di Mantova ha indetto istruttoria ad evidenza pubblica per la selezione degli Enti Attuatori Partner (EAP), cui affidare le attività ivi indicate, per l'attuazione del Documento Progettuale (DP) elaborato dall'Ente affidante, allegato al medesimo Avviso.

Richiamati:

- la Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ di approvazione dell'Avviso pubblico e dei relativi Allegati ai fini della ricezione delle domande di partecipazione da parte degli Enti del Terzo Settore (in avanti anche solo "ETS") volte alla istruttoria ad evidenza pubblica di co-progettazione;
- i verbali del seggio istituito dall'Amministrazione precedente per la verifica della regolarità formale delle domande di partecipazione, nonché della Commissione per valutazione delle proposte pervenute all'Amministrazione — entro il termine previsto dall'Avviso - nell'ambito della richiamata procedura ad evidenza pubblica;
- la Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ di conclusione del procedimento ad esito del quale la proposta formulata da è stata ritenuta rispondente alle finalità indicate nel citato Avviso pubblico e nei relativi Allegati, come da relativa Graduatoria;

Rilevato che la verifica del possesso dei requisiti del soggetto attuatore degli interventi — auto dichiarati nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica — ha dato esito positivo e pertanto può procedersi con la sottoscrizione dell'Accordo di partenariato mediante il quale regolare i reciproci rapporti fra le Parti.

Preso atto degli esiti del Tavolo di co-progettazione e del Progetto Definitivo (PD) scaturito, avente a contenuto le modifiche/integrazioni apportate in sede di confronto tra EAP selezionati e Comune di Mantova, ferme restando le caratteristiche fondamentali della proposta progettuale presentata;

Visti:

- l'Art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- la Legge n. 328/2000 e ss. mm.;
- il D.P.C.M. 30 marzo 2001;
- il D. Lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;
- la Legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31/03/2021, con cui sono state adottate le "Linee Guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55 - 57 del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore)".

Richiamati inoltre l'articolo 119 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., che prevede la possibilità di stipulare accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici e privati per favorire una migliore qualità di servizi e/o interventi;

Tanto premesso,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 1 – Oggetto dell'Accordo

Oggetto dell'Accordo di partenariato, sottoscritto fra le Parti, è la regolamentazione del rapporto di collaborazione, finalizzato alla costituzione di un partenariato per la realizzazione degli interventi descritti nel Documento Progettuale (DP) posto a base della procedura ad evidenza pubblica, elaborati nelle Proposte progettuali, positivamente valutate dalla Commissione e successivamente declinate, all'interno del Tavolo di co-progettazione, nel Progetto Definitivo.

L'EAP, con la sottoscrizione del presente Accordo, si impegna affinché le attività co-progettate con il Comune di Mantova siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato.

Art. 2 – Durata dell'Accordo

Gli interventi e le attività oggetto della presente procedura di co-progettazione dovranno concludersi entro 15 mesi dalla data della stipula della Convenzione tra ANCI Nazionale e il Comune di Mantova e.

La prosecuzione delle attività oltre il periodo di conclusione previsto potrà essere eventualmente autorizzata esclusivamente da ANCI Nazionale con la finalità di portare a compimento le attività previste in sede di co-progettazione e comunque nei limiti delle risorse finanziarie previste con il presente avviso.

Art. 3 – Risorse messe a disposizione dalle parti

Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, l'EAP/gli EAP mette/mettono a disposizione del progetto le risorse strumentali (attrezzature e mezzi), umane (personale dipendente e/o prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, etc., operanti a qualunque titolo) e finanziarie, individuate nel Progetto Definitivo [Allegato "..."].

Art. 4 – Risorse umane adibite alle attività di Progetto

Le risorse umane, impiegate nelle attività del progetto, sono quelle risultanti dalla proposta progettuale presentata dall'EAP, e avranno rapporti di lavoro esclusivamente con l'EAP

stesso.

Il personale del Soggetto Attuatore, operante a qualunque titolo nelle attività, risponde del proprio operato.

Il Responsabile – coordinatore di progetto, come individuato nell'ambito della procedura di co- progettazione sarà – oltre al legale rappresentante del Soggetto Attuatore – il referente per i rapporti con il Comune di Mantova, che vigilerà sullo svolgimento delle attività secondo modalità e termini ritenuti efficaci.

Con la sottoscrizione del presente Accordo il Soggetto Attuatore si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'operaintellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia, nonché dal CCNL sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative ed eventuali contratti integrativi.

Art. 5 – Somme liquidabili per la realizzazione degli interventi

1. L'importo massimo riconosciuto a « _____ » per l'espletamento delle attività individuate dal presente Accordo è stabilito in € _____
2. I pagamenti avverranno sulla base delle rendicontazioni prodotte per la realizzazione degli interventi e delle attività, previa presentazione di nota contabile corredata dai relativi giustificativi delle spese sostenute

Art. 6 – Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136, il Soggetto attuatore, con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e per gli effetti comunica gli estremi identificativi del conto corrente, bancario o postale, appositamente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

Art. 7 – Rendicontazione

Il Comune di Mantova assicura il monitoraggio sulle attività svolte dall'EAP, attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività, oggetto dell'Accordo E' inoltre tenuto al presidio, al controllo e alla verifica della rendicontazione puntuale sia sul piano dei contenuti tecnici sia sul piano amministrativo e gestionale degli interventi e delle attività svolte dall'Ente Attuatore Partner.

La rendicontazione, per le finalità dell'art. 93, comma 1, lettera e), e comma 4, del D.Lgs. n. 117/2017 e ss.mm., dovrà essere tassativamente corredata da documentazione giustificativa comprovante la spesa.

Art. 8 - Sicurezza e riservatezza

In esecuzione della presente Convenzione l'EAP ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione della Convenzione, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Convenzione e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Comune di Mantova.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Convenzione.

L'EAP è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei soggetti partner di progetto dell'ETS partecipante e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza e risponde nei confronti dell'Amministrazione comunale per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Le Parti si impegnano a rispettare quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003, come modificato e integrato dal D.lgs. n. 101/2018 e s.m.i. ed, in generale, dalle normative in materia di trattamento dei dati personali.

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, in corso, da instaurare o cessati.

Responsabile della protezione dei dati per il Comune di Mantova: società ICAR s.r.l., nella persona dell'Avv. Guido Paratico, Telefono 0376 803074 E-mail: consulenza@entionline.it PEC: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

Art. 10 – Risoluzione della convenzione

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e 1454 del codice civile, la presente convenzione può essere risolta dalle parti in ogni momento, previa diffida ad adempiere di 15 giorni a mezzo PEC, per grave inadempienza degli impegni assunti. In caso di risoluzione, per inadempienza dell'EAP, il Comune di Mantova liquiderà le sole spese da questi sostenute, fino al ricevimento della diffida, salvo il risarcimento del danno.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono clausole risolutive espresse, le seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale o di fallimento a carico di un ETS partner;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte di un ETS partner;
- interruzione non motivata delle attività;
- difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, secondo quanto previsto nella Proposta progettuale;
- qualora l'EAP si renda colpevole di frode;
- violazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché violazione della disciplina in materia di contratti di lavoro e del CCNL applicabile, sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative;

Nelle ipotesi sopraindicate, la Convenzione può essere risolta di diritto, con effetto immediato, a fronte della dichiarazione del Comune di Mantova, trasmessa a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

Il Comune si riserva in qualsiasi momento di disporre la cessazione degli interventi e delle attività, sempre a fronte di sopravvenute Disposizioni regionali, nazionali o europee, nonché per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o al verificarsi di eventi imprevedibili, o per far fronte a situazioni di emergenza. Al/ai soggetto/i partner non verrà riconosciuto alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento.

Art. 11 – Controversie

1. Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Foro competente è il Foro di Mantova.

Art. 12 – Allegati

Sono da considerarsi quale parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, anchese non ad essa materialmente allegati, i seguenti atti e documenti:

Allegato sub “..”:

Determinazione Dirigenziale di conclusione del procedimento. Allegato sub “..”:

Progetto Definitivo come risultante da tavolo di co-progettazione. Allegato sub “..”:

Mantova, li.....

FIRME

Per Comune di Mantova

.....

Per l’Ente Attuatore Partner il Legale rappresentante « »

.....

Il sottoscritto nella qualità di Legale Rappresentante del «_____», quale EAP, dichiara di avere perfetta e particolareggiata conoscenza delle clausole convenzionali e di tutti gli atti ivi richiamati ed, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., dichiara di accettare espressamente tutte le condizioni e patti ivi contenuti
Mantova, li _____

Il Legale Rappresentante dell’Ente Attuatore Partner «_____»

.....
.....

