



Rif. Prat. 47218/2022

Allegato alla determinazione n° 1855 del 03/07/2023

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA DEL GARANTE DEI DIRITTI DELLE PERSONE PRIVATE DELLA LIBERTA' PERSONALE

IL DIRIGENTE

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n.47 dell'11/07/2022 "Istituzione del Garante dei diritti delle persone private della libertà personale ed approvazione del relativo Regolamento";
Vista la propria Determinazione dirigenziale n.1855 del 03/07/2023 con cui è stato approvato l'avviso pubblico per la presentazione delle candidature relative alla nomina del Garante di cui trattasi;

RENDE NOTO CHE

- è indetta una selezione comparativa per ricoprire l'incarico di "Garante per i diritti delle persone private della libertà personale" del Comune di Mantova, di seguito denominato "Garante". La carica del Garante decorre dalla comunicazione al medesimo della nomina da parte del Sindaco. Il predetto Garante resta in carica per il mandato amministrativo del Sindaco che l'ha nominato e comunque sino alla nomina del nuovo Garante subentrante. L'incarico è rinnovabile non più di una volta.
- i termini per la presentazione delle candidature, corredate dai relativi curricula e dall'ulteriore documentazione necessaria, secondo le modalità sotto descritte, **saranno aperti dal 10/07/2023 al 31/08/2023.**

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla selezione suddetta, è richiesto (ai sensi dell'art.2 del "Regolamento per l'istituzione e la disciplina della funzione di Garante dei diritti delle persone private della libertà personale") il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero di uno dei Paesi membri dell'Unione europea o "status" equiparato per legge (ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 174/94, i candidati non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- e comprovata competenza nel campo delle scienze giuridiche, dei diritti umani, ovvero delle attività sociali negli Istituti di prevenzione e pena e nei centri di servizio sociale, che per esperienze acquisite nella tutela dei diritti, offra la massima garanzia di probità, indipendenza, obiettività, competenza e capacità di esercitare efficacemente le proprie funzioni.

2. REQUISITI, INCOMPATIBILITA' E IPOTESI DI DECADENZA

A) CONDIZIONI DI INCOMPATIBILITA':

Non può essere nominato chi si trova nelle seguenti condizioni:

- a) Colui che si trovi in una delle situazioni di incandidabilità, ineleggibilità e incompatibilità previste per la carica di Consigliere Comunale;
- b) Colui che ricopra un ruolo di amministratore o legale rappresentante in Associazioni e/o organismi operanti per la tutela dei diritti dei detenuti ed interessati ai problemi penitenziari;
- c) Colui che eserciti la professione di avvocato o funzioni pubbliche nei settori della giustizia e della sicurezza, nonché chi riveste cariche politiche;

SETTORE WELFARE, SERVIZI SOCIALI E SPORT
Via Conciliazione 128 - 46100 Mantova
Tel. (+39) 0376 376811
Fax (+39) 0376 2738070
servizi.sociali@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.it





- d) Il coniuge, gli ascendenti, discendenti, parenti e affini fino al terzo grado del Sindaco e del personale che opera presso la Casa Circondariale di Mantova;
- e) Colui che abbia riportato condanne penali per le quali non sia intervenuta la riabilitazione;
- f) Colui che abbia carichi penali pendenti;
- g) Colui che si trovi in una delle seguenti situazioni: inabilitazione, interdizione giudiziale, fallimento;
- h) Colui che si trovi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con il Comune di Mantova e/o con le funzioni inerenti al ruolo da ricoprire, tenuto conto delle attività abitualmente svolte in ambito professionale e associativo.

B) IPOTESI DI DECADENZA:

Costituisce causa di decadenza dalla carica l'accettazione della candidatura per le elezioni politiche o amministrative.

Qualora, nel corso del suo mandato, il Garante venga a trovarsi in una condizione di preclusione alla nomina, rilevata da qualunque cittadino, il Sindaco provvede a contestare detta condizione, assicurando il contraddittorio e adeguato tempo per l'eventuale rimozione, se possibile. Qualora la causa non sia rimovibile o rimossa nei tempi richiesti, il Sindaco dichiara il Garante decaduto dalla carica.

3. COMPITI DEL GARANTE

Il Garante opera per migliorare le condizioni di vita e di inserimento sociale delle persone private della libertà personale, mediante:

- a) la promozione dell'esercizio dei diritti e delle opportunità di partecipazione alla vita civile e di fruizione dei servizi comunali delle persone private della libertà personale ovvero limitate nella libertà di movimento domiciliare, residenti o dimoranti nel territorio del Comune di Mantova, con particolare riferimento ai diritti fondamentali, alla casa, al lavoro, alla formazione, alla cultura, all'assistenza, alla tutela della salute, allo sport, per quanto nelle attribuzioni e nelle competenze del Comune medesimo, tenendo altresì conto della loro condizione di restrizione;
- b) la promozione di iniziative di sensibilizzazione pubblica sui temi dei diritti umani, dell'umanizzazione della pena, della giustizia riparativa e delle misure di comunità;
- c) la promozione di iniziative volte ad affermare per le persone private della libertà personale il pieno esercizio dei diritti garantiti dalla Costituzione, comportanti relazioni ed interazioni operative anche con altri soggetti pubblici competenti in materia e con associazioni ed organismi operanti per la tutela dei diritti alla persona ed interessate ai problemi penitenziari;
- d) la promozione, con le Amministrazioni e gli organismi interessati, di protocolli di intesa utili a poter espletare le sue funzioni anche attraverso visite di luoghi di detenzione e nel rispetto della normativa sull'ordinamento penitenziario;
- e) l'esame e la predisposizione di iniziative rispetto a segnalazioni che riguardino violazioni di diritti e prerogative delle persone private della libertà personale, ricercando ulteriori informazioni presso autorità competenti;
- f) l'informazione e il confronto con le autorità competenti, sia carcerarie che di esecuzione penale esterna, riguardo alle condizioni dei luoghi di detenzione carceraria e domiciliare e alle modalità di inserimento lavorativo, con particolare attenzione all'esercizio dei diritti riconosciuti ma non adeguatamente tutelati;
- g) la promozione di forme di collaborazione con le Università nonché con il mondo del volontariato, dell'associazionismo e del privato sociale mantovano che opera in campo penale e penitenziario o che a vario titolo si occupa di persone private della libertà personale;
- h) l'attivazione di iniziative congiunte o coordinate con altri soggetti pubblici e, segnatamente, con i difensori civici, regionali e locali, per la miglior tutela dei diritti di cui alla lettera a);
- i) a seguito di possibili segnalazioni che giungano, anche in via informale, alla sua attenzione e riguardino violazioni di diritti, garanzie e prerogative delle persone private della libertà personale, il Garante si rivolge alle autorità competenti per avere eventuali ulteriori informazioni; segnala il mancato o inadeguato rispetto di tali diritti e conduce un'opera di assidua informazione e di costante comunicazione alle autorità stesse relativamente alle condizioni dei luoghi di reclusione;
- j) l'audizione annuale del Sindacato di Polizia penitenziaria.



Il Garante svolge la sua attività in piena libertà ed indipendenza e non è sottoposto ad alcuna forma di controllo gerarchico o funzionale.

4. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione all'avviso in oggetto, **a pena di esclusione**, dovrà rispettare le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- 1) essere redatta, con strumenti informatici, utilizzando **esclusivamente** l'apposito modulo allegato al presente avviso (Allegato 1);
- 2) essere sottoscritta con firma autografa (apposta a mano) sull'ultima pagina (firma per esteso e leggibile) o con firma digitale;
- 3) essere corredata dei seguenti allegati che devono rispettare le caratteristiche sotto indicate:
 - a) **Curriculum Vitae (CV)**, datato e sottoscritto sull'ultima pagina con firma autografa (firma per esteso e leggibile) o con firma digitale e dal quale risultino le esperienze professionali, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste dal presente Avviso. Il predetto CV, in lingua italiana, deve essere contenuto in un unico file separato dalla domanda e dagli altri allegati ed essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass); inoltre deve inoltre contenere:
 - la seguente dichiarazione: *“Dichiaro, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, che quanto indicato nel presente C.V. corrisponde al vero.”*;
 - l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR - Regolamento europeo (UE) 2016/679;
 - b) **Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore/candidato **(nel caso di sottoscrizione della domanda con firma autografa)**.

Alla domanda di cui sopra il/la candidato/a può allegare ogni altra documentazione attestante titoli, qualificazioni o certificazioni ritenute utili al fine di illustrare le proprie competenze in riferimento all'incarico per cui il presente avviso viene pubblicato.

Sia la domanda sia tutti gli allegati devono essere prodotti in formato PDF o P7M. Relativamente agli allegati si raccomanda di non superare la dimensione complessiva di **30 Megabyte**.

Ogni documento - nel caso non costituisca già un file - deve essere scansionato e salvato integralmente e non inviato su più pagine (es. se un documento è costituito da cinque pagine, il file deve essere composto da tutte e cinque le pagine. Non è ammesso scomporre il documento in cinque file). Ogni allegato dovrà costituire un file a sé.

La domanda, unitamente agli allegati di cui al punto 3), deve essere trasmessa **esclusivamente per via telematica e nei formati sopra indicati a mezzo PEC**, all'indirizzo: servizi.sociali@pec.comune.mantova.it, indicando, nell'oggetto della PEC, la seguente dicitura *“Cognome e Nome del Candidato - Presentazione candidatura per la nomina del Garante dei diritti delle persone private della libertà personale”*.

Ai fini dell'ammissibilità farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Mantova più sopra indicata, attestata dalla ricevuta di consegna: questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente dal gestore di PEC del Comune.

Il candidato ha l'obbligo di utilizzare una casella di posta elettronica certificata della quale detiene i diritti di accesso. **Nel caso in cui il candidato non sia titolare di casella PEC**, ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art.38 comma 3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., oltre ai documenti previsti dal presente avviso, è necessario trasmettere anche la delega conferita al titolare della PEC, compilando il modulo allegato al presente avviso (Allegato 2). Alla predetta delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato).

Non saranno prese in considerazione e saranno escluse le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune di Mantova oltre il termine fissato.



Il Comune di Mantova non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o a documenti pervenuti oltre il predetto termine.

Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della PEC da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: servizi.sociali@pec.comune.mantova.it.

In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune di Mantova (ad es. a causa della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena o non funzionante, ecc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente avviso e in tutta la documentazione allegata.

5. SVOLGIMENTO PROCEDURA E MODALITA' DI SELEZIONE

Scaduti i termini per la presentazione delle candidature, gli uffici del Settore Servizi Sociali, Welfare e Sport verificheranno la regolarità delle candidature pervenute ossia che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite dall'art. 4 del presente avviso. In particolare, costituiscono cause di irricevibilità:

1. la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente avviso;
2. la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;
3. la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 1) al presente avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative: pertanto il candidato deve lasciare vuoto o "barrare" lo spazio che ritiene di non dover compilare, perché non di pertinenza, senza modificare i contenuti e/o espungere parti di dichiarazioni;
4. la mancanza della firma del candidato sulla domanda;
5. la mancanza del curriculum vitae;
6. la non conformità del curriculum vitae allo standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass);
7. la mancanza del documento di identità, ove richiesto;
8. la presentazione della domanda e/o del curriculum vitae in un formato file non conforme a quanto stabilito dall'art. 4 dell'avviso;
9. la trasmissione della domanda e degli allegati ad un indirizzo diverso da quello indicato nell'avviso.

Le candidature dichiarate ricevibili dagli uffici del Settore Servizi Sociali, Welfare e Sport verranno trasmesse al Sindaco. Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, valuterà l'eventuale necessità di svolgere colloqui individuali con uno o più dei candidati ammessi, per la verifica delle specifiche competenze, esperienze professionali e capacità richieste al candidato, in relazione all'incarico da ricoprire.

Resta salva la più ampia autonomia del Sindaco nella valutazione, a suo insindacabile giudizio, dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche della carica da ricoprire.

L'esercizio di tale autonomia potrà comportare anche l'eventuale mancata individuazione di soggetti di gradimento.

La data, l'orario e la sede dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai soli candidati di interesse **a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.mantova.it)**.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito, o a forza maggiore.

Nello svolgimento dei colloqui il Sindaco può farsi assistere da persone di sua fiducia.

SETTORE WELFARE, SERVIZI SOCIALI E SPORT
Via Conciliazione 128 - 46100 Mantova
Tel. (+39) 0376 376811
Fax (+39) 0376 2738070
servizi.sociali@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015



6. ESITO PROCEDURA

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione del soggetto più idoneo al conferimento dell'incarico e non dà pertanto luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare la presente procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso alla selezione a seguito di sopravvenute esigenze organizzative dell'Ente.

7. TRATTAMENTO DEI DATI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza di cui al Regolamento UE 2016/679, oggetto di apposita "Informativa privacy" in calce alla domanda.

8. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Mantova (www.comune.mantova.it).

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dirigente del Settore Servizi Sociali, Welfare e Sport, dott.ssa Mariangela Remondini.

Per ogni eventuale informazione e chiarimento inerente il presente avviso è possibile rivolgersi al Settore Servizi Sociali, Welfare e Sport del Comune di Mantova, ai seguenti contatti:

- dott.ssa Annamaria Caprini (e-mail: annamaria.caprini@comune.mantova.it tel.0376/338687)
- dott.ssa Laura Pedroni ((e-mail: laura.pedroni@comune.mantova.it tel.0376/376863)

Allegati:

- domanda presentazione candidatura (Allegato 1);
- delega per l'invio telematico della domanda per conto di terzi (Allegato 2).

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Mariangela Remondini
(documento firmato digitalmente)