

Comune di Mantova

PEG 2018

Codice DUP	Obiettivo Operativo	Obiettivo 2017	Obiettivo 2018	Attività PEG 2018	Tempi PEG 2018	Indicatori obiettivo PEG 2018	Target PEG 2018	Personale Coinvolto	Budget 2018	note
10B1	Migliorare l'immagine e la reputazione del luogo e aumentare nella cittadinanza e nei turisti la consapevolezza delle sue caratteristiche storiche, artistiche, ambientali: brand identity.	Applicazione del brand identity a Lombardia Orientale Regione Europea della Gastronomia 2017.	Brand Identity: Consolidamento e sviluppo del brand "Mantova città d'arte e di cultura"	a) sviluppo e applicazione del brand mantova città d'arte e di cultura; b) accompagnamento e monitoraggio delle identità visive di progetti specifici che richiedono l'applicazione di specifici brand; c) armonizzazione dell'identità visiva e animazione canali social, anche con progetti di brand identity sovra comunali.	31/12/2018	a) linee guida brand e monitoraggio; b) corretta applicazione delle identità visive ai progetti finanziati e in partenariato; c) sviluppo del brand tramite contenuti e aggiornamenti da veicolare con canali web social.	1 linea guida 12 verifiche mensili dei materiali prodotti	Segreteria sindaco ufficio stampa Sebastiano Sali 30 Emanuela Medeghini 10	Costo personale budget comunicazione e grafica	
14A1	Potenziamento della capacità di programmazione e progettazione finanziata	==	Potenziamento della capacità di programmazione finanziata: Aggiornamento e monitoraggio della mappa progettuale dell'ente e del relativo avanzamento; programmazione delle progettualità prioritarie e della creazione di competenze specifiche del personale.	Monitoraggio generale delle priorità, dei fabbisogni formativi, delle candidature e dell'avanzamento progettuale. Accompagnamento e supporto ai gruppi di lavoro afferenti ai progetti intersettoriali. Completamento iter aggiornamento AQST e definizione delle progettualità prioritarie ed emblematiche e relativi canali di finanziamento.	31/12/2018	Programmazione e ricognizioni progetti e procedure; Report di monitoraggio; AQST iter completato; Progetti emblematici cariplo, candidatura; Accompagnamento gruppi di lavoro.	2 documenti - report di monitoraggio 2 documenti - ricognizioni progetti; 1 insieme di schede AQST - approvazione; candidatura Emblematico Cariplo; 10 incontri con settori e uffici.	Medeghini 200; Longhini 200; Sali 100.	COSTO PERSONALE. SERVIZI EURO 30.000	Obiettivo non presente nel PEG 2017
14A2	Potenziamento della dimensione sovralocale ed europea delle politiche locali	Individuazione di idee progettuali e di possibili partner Monitoraggio delle candidature; supporto nella gestione di progetti integrati (Potenziamento dimensione sovracomunale politiche locali)	Potenziamento dimensione sovracomunale ed europea delle politiche locali: Sviluppo di nuovi progetti integrati, innovativi e di respiro europeo in collaborazione con settori Cultura, Ambiente, Territorio e lavori pubblici e monitoraggio a accompagnamento nella realizzazione dei progetti in essere.	Predisposizione delle idee progettuali, dei rapporti di partenariato e delle candidature nelle seguenti tematiche: a) connessioni tra innovazione culturale e rigenerazione urbana / sensibilizzazione ambientale; b) nuove competenze e nuova occupazione nell'ambito della circular economy, del settore agroalimentare e culturale.	31/12/2018	Stesura di schede progettuali; formalizzazione e gestione di partenariati; approfondimenti dei programmi: Urbact, Creative europe, UIA, Life+, Erasmus +; relative candidature a bandi pertinenti.	6 schede progetto 6 accordi di partenariato 30 partner	Medeghini 300; Longhini 300; Sali 200.	SOLO COSTO PERSONALE	

Codice DUP	Obiettivo Operativo	Obiettivo 2017	Obiettivo 2018	Attività PEG 2018	Tempi PEG 2018	Indicatori obiettivo PEG 2018	Target PEG 2018	Personale Coinvolto	Budget 2018	note
14C1	Piattaforma progettuale integrata e partecipata per l'innovazione culturale, per generare sviluppo, secondo i principi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica	Capitalizzazione e messa a regime dell'esperienza Mantova 2016; Attivazione di un sistema di co-progettazione sinergica tra settori dell'amministrazione e soggetti del sistema culturale	PIATTAFORMA PROGETTUALE INTEGRATA: PROGETTO INT-HERIT PROGRAMMA URBACT - Rete di implementazione di città europee caratterizzate da importante patrimonio culturale che lavoro cin metodo integrato, multidisciplinare e partecipato (PP). A partire da una rilettura della strategia di lungo termine di Mantova in ambito cultura e patrimonio culturale, come elaborata nel 2015, si definisce dal piano d'azione, si procede alla progettazione puntuale degli interventi e di almeno 3 modelli di gestione innovativa PPP del patrimonio culturale cittadino. Si arriva così ad attivare un laboratorio per strutturare l'efficienza gestionale, l'innovazione, l'offerta delle competenze.	Consolidare il lavoro partecipato dell'Urbact Local group con incontri periodici; Definizione del Piano d'azione per il patrimonio culturale; definizione di schede e piani di lavoro puntuali in particolare riferiti ai progetti CULTURA: 9A1, 9B1, 9C1, 9H1, 9H1 - LAVORI PUBBLICI (Valorizzazione Palazzo Te) - DEMANIO (Valorizzazione Pescherie - Beccherie) e SPORTELLINO UNICO (semplificazione); stesura di un documento quadro e di un manuale; partecipazione a 6 meeting e training europei; organizzazione azioni in connessione all'anno europeo del patrimonio (14B1).	completamento della stesura documentale entro il 2018 (il progetto termina a maggio 2019)	Messa a punto e aggiornamento strategia con relativo Piano d'azione Int-Herit; Elaborazione schede azione di dettaglio da parte dell'ULG; Elaborazione di documento quadro come da indicazioni del capofila; organizzazione periodica di incontri ULG; Partecipazione di coordinatori e stakeholder ai meeting e formazione europea. Azioni di divulgazione locale	1 Piano d'azione Int-Herit; 12 schede azione di dettaglio; 1 documento quadro; 12 incontri ULG; 6 partecipazioni e restituzioni di meeting e formazione europea 2 incontri pubblici locali di divulgazione	Medeghini 300; Longhini 300; Sali 20.	EURO 5100 MISSIONI, EURO 18.900 SERVIZI EURO 12.000 CONTRIBUTI	
14C1			PIATTAFORMA PROGETTUALE INTEGRATA: PROGETTO BENEFIT PROGRAMMA INTERREG CENTRAL EUROPE - Il progetto propone un approccio olistico alla gestione dei centri storici urbani, che prenda in considerazione diversi aspetti: tutela/conservazione, restauro, valorizzazione in prospettiva sostenibile. Il progetto ha l'obiettivo di analizzare e razionalizzare la governance dei centri storici; sviluppare un pacchetto di strumenti integrati / informatici per la gestione sostenibile delle aree urbane di pregio storico-architettonico; mettere a sistema i vari attori che contribuiscono a gestire le aree urbane di pregio e rilevanza storica, artistica e culturale, coinvolgendoli nello sviluppo.	Gestione del progetto, dei rapporti con il segretariato e del partenariato, produzione del primo e del secondo report e trasferimento quote di competenza ai partner; valutazione di medio termine; Coordinamento di 4 meeting/visite di studio del partenariato in diverse località di progetto; Elaborazione e approvazione di una strategia comune (analisi, linee guida trasversali e locali); consolidamento e piano delle attività di un gruppo di lavoro di stakeholder (LSG); sviluppo manuale e piattaforma base GIS e avvio di due test; comunicazione e divulgazione del progetto.	31/12/2018	report di monitoraggio e valutazioni approvati dal JS; riunioni dello steering committee e del partenariato; strategia; manuale gestionale; linee guida locali; riunioni del LSG a supporto delle elaborazioni; definizione del piano di lavoro e test attraverso verifica e approfondimento di a) progetti area Palazzo Te e musei civici 9A1; b) progetto illuminazione pubblica 2B1 ; c) progetto spazi pubblici 9B1.	2 report; 1 mid-term review; 2 fasi di trasferimento fondi ai partner; 2 incontri steering committee; 4 meeting di progetto; 1 documento strategico e relativa approvazione; 1 documento tecnico applicativo; 2 casi studio e relativo piano di lavoro dettagliato; 1 pagina web di	Medeghini 400; Longhini 300; Sali 60 Painsi 200 Frolidi 200 Benetti 100 Galli 60 Menabò 60 Tuzza 30 Marchioro 30	EURO 4000 MISSIONI EURO 180.000 SERVIZI EURO 863.000 TRASFERIMENTI	
10D1	Partnership con il Google Cultural Institute	Partnership con Google Institute - Ampliamento del processo di digitalizzazione	Partnership con Google Institute: Verifica di possibili implementazioni al progetto.	Fine della digitalizzazione delle opere iniziate nel 2017. Inizio della seconda parte di attività di promozione e diffusione a livello locale del progetto	31/12/2018	a) pubblicazione online di tutte le immagini raccolte; b) attività di promozione online e offline, in particolare con scuole e incontri pubblici insieme agli enti coinvolti nella digitalizzazione	1 pubblicazione online; 1 campagna di promozione social; 2 eventi educativi/pubblici	Sali (200)	Costo personale	

Codice e DUP	Obiettivo Operativo	Obiettivo 2017	Obiettivo 2018	Attività PEG 2018	Tempi PEG 2018	Indicatori obiettivo PEG 2018	Target PEG 2018	Personale Coinvolto	Budget 2018	note
1F1	Avvio di una strategia "smart city"	Analisi necessità di Mantova e Studio Best Practices delle altre città; Progetto Smart City.	Smart City: realizzazione progetto (spostato al 2018 con DGC 259/2017) Analisi preliminare attività del progetto: confronto con le città italiane aderenti ad osservatorio Smart City di ANCI; convegno su Smart City Mantova in collaborazione con Politecnico per confronto con le migliori realtà italiane; partecipazione ai tavoli di forum PA.	Attività prevista all'interno del Progetto Informatizzazione (ASTER/Piscopo) Analisi necessità di Mantova e Studio Best Practices delle altre città; Definizione strategia "smart city": analisi dei bisogni, mappatura dei progetti e degli stakeholder, analisi strategica e definizione di obiettivi e azioni. Partecipazione al bando della Commissione Europea denominato 'Digital Cities Challenge' per ottenere supporto tecnico nella redazione del piano strategico Smart City.	31/12/2018	Attivazione a livello europeo per l'acquisizione di buone pratiche relative alla redazione e implementazione di piani strategici smart city.	Preparazione di un dossier competitivo da presentare come candidatura per il piano smart city del Comune di Mantova al 'Digital Cities Challenge' della Commissione Europea Completamen. progetto 100%	Personale Staff Sindaco Sali (60)	15.000 euro + Costo Personale	Rif. Ing. Piscopo (ASTER)

Codice e DUP	Obiettivo Operativo	Obiettivo 2017	Obiettivo 2018	Attività PEG 2018	Tempi PEG 2018	Indicatori obiettivo PEG 2018	Target PEG 2018	Personale Coinvolto	Budget 2018	note
12B1	Istituzione dell'Osservatorio comunale per la legalità e per il contrasto alla criminalità organizzata e mafiosa	Istituzione Osservatorio per la legalità	Osservatorio per la legalità: conferma adesione.	Azioni inerenti all'Osservatorio Legalità	31/12/2018	n. azioni	n. 2 azioni	Segretario Generale	Costo Personale	
12D1	Piano Anticorruzione	Predisposizione nuovo Piano Anticorruzione e Trasparenza aggiornato, inizio formazione.	Azioni di monitoraggio del Piano Anticorruzione e delle attività conseguenti	Azioni di monitoraggio	31/12/2018	n. azioni	n. 5 azioni	Segretario Generale	Costo Personale	

Codice DUP	Obiettivo Operativo	Obiettivo 2017	Obiettivo 2018	Attività PEG 2018	Tempi PEG 2018	Indicatori obiettivo PEG 2018	Target PEG 2018	Personale Coinvolto	Budget 2018	note
12A1	Adesione ad "Avviso Pubblico" per condividere le esperienze virtuose nelle pratiche anti-mafia con altri comuni	Adesione ad "Avviso Pubblico"	Conferma adesione ad "Avviso Pubblico"	1 - Conferma adesione annuale ad "Avviso Pubblico"; 2 - Organizzazione eventi.	31/12/2018	eventi organizzati	n. 1 evento	Sposito (n. 1 gg.) Regattieri (n. 3 g) Canuti (n. 2 gg.) Canotti (n. 2 gg.)	Euro 5.000 cap. 105002 CdR P071 Euro 1.810,8 (costo personale) TOTALE 6.810,8	
12C1	Incentivo all'utilizzo dell'offerta economicamente più vantaggiosa nell'aggiudicazione dei bandi comunali	Monitoraggio procedura per l'incentivo all'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa nelle procedure di gara indette dai singoli settori.	Monitoraggio procedura per l'incentivo all'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa	1 - Collaborare con i singoli settori nella stesura dei criteri di aggiudicazione dei singoli punteggi da affidare all'offerta tecnica, con particolare attenzione alle indicazioni del codice dei contratti e alle determinazioni dell'ANAC; 2 - Stendere un disciplinare di gara da adottare per gli appalti di manutenzione dei beni immobili del comune con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; 3 - Monitorare l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa negli affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 €.	31/12/2018	1 - n. gare di importo pari o superiore a € 40.000 da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. 2 - Riduzione % della somma delle singole base d'asta.	1 - N. 10 gare. 2 - Riduzione di almeno il 10% rispetto alla somma delle singole base d'asta delle gare aggiudicate con il criterio dell'OEPV.	Borghi (n. 35 gg.) Carrero (n. 50 gg) Ruberti (n. 30 gg) Raineri (n. 20 gg.) Zenari (n. 10 gg.)	€ 25.732,5 (solo costo personale)	Rif. Borghi Barbara
Extra DUP		Studio per interventi di riorganizzazione e analisi dei carichi di lavoro	Riorganizzazione dell'ente: analisi carichi di lavoro.	1 - Definizione metodologia; 2 - Incontri e rilevazioni nei settori; 3 - Elaborazione proposta.	31/12/2018	Elaborazione analisi	completamento progetto 100%	Sposito (n. 3 gg.) Portioli (n. 10 g) Casari (n. 20 gg.) Grandelli (n. 20 gg.)	Euro 10.000 Consulenza - Cap. 103002 CdR P010 Euro 10.773,6 (costo personale) TOTALE 20.773,6	
Extra DUP			Revisione Regolamenti in materia di "Personale"	1 - Analisi Regolamenti vigenti; 2 - Ridefinizione dei Regolamenti con adeguamento alla normativa vigente.	31/12/2018	Approvazione di almeno 1 Regolamento	1 Regolamento	Sposito (n. 3 gg.) Portioli (n. 10 g) Casari (n. 10 gg.) Grandelli (n. 10 gg.) Turazza (n. 10 gg.) Scavazza (n. 10 gg.)	Euro 10.773,6 (costo personale) TOTALE 10.773,6	solo costo personale

Codice DUP	Obiettivo Operativo	Obiettivo 2017	Obiettivo 2018	Attività PEG 2018	Tempi PEG 2018	Indicatori obiettivo PEG 2018	Target PEG 2018	Personale Coinvolto	Budget 2018	note
1 E2	Potenziare la digitalizzazione del Comune di Mantova e rendere operativo il piano dell'Agenda digitale italiana		Potenziare la digitalizzazione del Comune di Mantova. (Obiettivo unico informatizzazione) A) Nuova Piattaforma Gestione del Suolo	Rif. Ing. Piscopo (ASTER) Processo di gestione integrata dell'occupazione suolo, sia backoffice che frontoffice Attivazione nuovo sistema informativo documentale basato su soluzioni tecnologiche avanzate 1 Attività: Visione e test di software di gestione occupazione suolo - Individuazione nuovo applicativo da adottare 2 Attività: Analisi funzionalità dell'applicativo scelto; Analisi adeguamenti al modello gestionale in uso 3 Attività: Verifica pre-migrazione dati da GRP WEB al nuovo applicativo - Sanatoria anomalie riscontrate 4 Attività: Formazione del personale 5 Attività: Attivazione nuovo applicativo 6 Attività: Verifica post-migrazione dati da GRP WEB al nuovo software	31/12/2018	INDICATORI E TARGET: - M.01 verifica funzionalità del nuovo applicativo :numero operazioni con verifica positiva (target 70%) - M.02 numero occupazioni suolo attive (anno 2017) controllate pre-migrazione dati (target 20%) - M.03 formazione personale addetto al sistema di gestione occupazioni del suolo - M.04 numero posizioni occupazioni del suolo (anno 2017) controllate post-migrazione dati (target 20%)	v. indicatori	Personale servizio Occupazione Suolo	20.000 euro	
1 E3	Potenziare la digitalizzazione del Comune di Mantova e rendere operativo il piano dell'Agenda digitale italiana		Potenziare la digitalizzazione del Comune di Mantova. (Obiettivo unico informatizzazione) B) Implementazione misure di sicurezza informatica così come previste dalla circolare AGID 2/2017	Rif. Ing. Piscopo (ASTER) Implementazione ed integrazione nuove misure di sicurezza per adeguare i sistemi alle misure minime previste da circolare AGID 2/2017 1 Attività: Analisi Piano Sicurezza 2017 - Individuazione nuovi sistemi di sicurezza da adottare 2 Attività: Analisi funzionalità dell'infrastruttura individuata: sistema di autenticazione, sistemi di monitoraggio, sistemi di profilazione. 3 Attività: progettazione nuovi sistemi di sicurezza 4 Attività: Formazione del personale 5 Attività: messa in esercizio 6 Attività: Verifica post-attivazione con analisi customer satisfaction	31/12/2018	- M.01 attività di confronto per individuazione tecnologia da adottare : (target 30%) - M.02 Analisi dei requisiti e specifiche delle funzionalità da erogare (target 20%) - M.03 procedura di appalto (10%) - M.04 Formazione del personale all'utilizzo degli strumenti di gestione sicurezza (10%) - M.05 Messa in esercizio (20%) - M.06 Attività di verifica post attivazione (10%)	v. indicatori	personale ente	40.000 euro	
1 E4	Potenziare la digitalizzazione del Comune di Mantova e rendere operativo il piano dell'Agenda digitale italiana		Accorpato ai precedenti							
13B1	Coinvolgimento dei cittadini nelle scelte amministrative, tramite una piattaforma web dedicata.	Coinvolgimento dei cittadini nelle scelte amministrative, tramite una piattaforma web dedicata. elaborazione del concept della comunicazione e della piattaforma e attivazione	Rinviato							

Codice DUP	Obiettivo Operativo	Obiettivo 2017	Obiettivo 2018	Attività PEG 2018	Tempi PEG 2018	Indicatori obiettivo PEG 2018	Target PEG 2018	Personale Coinvolto	Budget 2018	note
16A1	Incentivare l'insediamento di nuove attività economiche e commerciali	Definizione del bando a sostegno delle attività economiche con indicazione delle agevolazioni e dei destinatari del contributo.	Sulla base dell'esito dei bandi del 2017, prosecuzione della misura per incentivare l'insediamento di nuove attività economiche e commerciali.	Prosecuzione incentivo per nuove attività economiche e commerciali, utilizzando le risorse già messe a disposizione con il bando "Sto@"	31/12/2018	Assegnazione risorse alle imprese con razionalizzazione impiego risorse (cofinanziamento comunale)	- risparmio rispetto all'anno 2017 del 50%	- Dirigente e incaricati PO bilancio e tributi	10.000 euro	
Extra DUP		Riorganizzazione attività preoattiva di recupero crediti (Progetto Triennale)	Riorganizzazione attività preoattiva di recupero crediti (Progetto Triennale)	- esperimento procedura evidenza pubblica per il soggetto che si occuperà della risc.coattiva - coinvolgimento dei diversi uffici comunali che riscuotono entrate di imprese e cittadini	- 30/6/18 - 31/12/18	- riduzione dei costi rispetto all'aggio previsto per AdER - esecuzione fase preoattiva	- dallo 0,1% - 100% diversi servizi preposti entrata	- Dirigente e incaricati PO bilancio e tributi - servizi comunali preposti entrate (Pubblica istruzione, Sportello edilizia, Tributi, Segreteria, Demanio, Bilancio)	300.000 euro	
2C2	Realizzazione bilancio partecipativo	Bilancio Partecipativo	Realizzazione e comunicazione dello stato di avanzamento del bilancio partecipativo.	- definizione linee guida; - incontri informativi; - presentazione idee progetto; - incontri co-progettazione; - analisi fattibilità tecnica; - votazione progetti	31/12/2018	relazione bilancio partecipativo	assegnazione ai progetti del budget dedicato	servizio finanziario, servizi sociali, lavori pubblici	10.000 euro	Rif. Aster ed inserimento nel bilancio 2019-2021 dei progetti vincenti
3D1	Nuova strategia di vendita degli immobili inseriti nel piano delle alienazioni	Nuova Strategia di vendita degli immobili - Proseguimento delle attività di vendita degli immobili mediante il progetto "proposta immobili 2016" del Demanio dello Stato.	Proseguimento dell'attività strategica di vendita degli immobili inseriti nel piano delle alienazioni.	Att. 1: Approvazione nuovo regolamento alienazione patrimonio immobiliare Att. 2: Attuazione del piano alienazioni mediante redazione e pubblicazione di bandi di vendita e/o concessioni di valorizzazione. Att. 3: Avvio dell'implementazione di Siti Patri con priorità agli immobili dati in concessione a terzi.	- 30/6/18 - 31/12/18	- Approvazione nei termini di legge - Avanzamento del piano delle alienazioni - Implementazione di siti patri	- introduzione meccanismi rateizzazione entrate - 90% - 33%	-Demanio -Demanio - Collaborazione con Aster	20.000 euro	
16B1	Rimodulazione dell'addizionale comunale all'Irpef al fine di aumentare la capacità di acquisto delle famiglie con redditi medio-bassi ed incentivare conseguentemente i consumi	Studio della compatibilità finanziaria della rimodulazione dell'addizionale comunale all'Irpef. Rinviato al 2018 DGC 259/2017	Studio della compatibilità finanziaria della rimodulazione dell'addizionale comunale all'Irpef. SOSPESO	Per effetto del blocco delle aliquote tributarie è sospeso sino alla modifica normativa						OBIETTIVO SOSPESO PER L'ANNO 2018
Extra DUP	Applicazione dell'imposta di soggiorno	Studio comprendente le varie simulazioni di gettito e di gestione: individuazione delle ipotesi di gettito e di modelli di gestione degli agenti contabili nonché degli spazi finanziari.	Applicazione dell'imposta di soggiorno per l'anno 2018	- Informazione agli operatori economici (resp.pagamento imposta) - Incontri periodici con i referenti degli operatori - Implementazione del software gestionale (banca dati operatori e soggetti res.pagamento) - Realizzazione sito internet per gli adempimenti di rendicontazione	31/12/2018	Esecuzione delle attività	- Informazione al 100% operatori registrati allo Sportello unico - minimo 2 incontri - 100% operatori nella banca dati - utilizzo del portale per il 70% dell'imposta riscossa	3 mesi per ogni unità di servizio - tributi, polizia locale, suic, servizio finanziario	Euro 10.000 (costi di progetto per software)	

Codice DUP	Obiettivo Operativo	Obiettivo 2017	Obiettivo 2018	Attività PEG 2018	Tempi PEG 2018	Indicatori obiettivo PEG 2018	Target PEG 2018	Personale Coinvolto	Budget 2018	note
9G1	Palazzo Ducale, Palazzo Te: un nuovo rapporto	Palazzo Ducale, Palazzo Te: un nuovo rapporto	Palazzo Ducale, Palazzo Te: un nuovo rapporto	1) Rinnovo convenzione per l'utilizzo di Piazza Castello per eventi ed iniziative 2) Organizzazione iniziative culturali in Piazza Castello 3) Collaborazione scientifica per Mostra Giulio Romano	31/12/2018	1) % completamento attività programmata; 2) n° iniziative 3) Incontri congiunti tra Staff.	1) 100%; 2) n° 3 iniziative 3) n° 5 incontri.	1 dirigente, 1 PO cultura, 1 personale cultura (onesino) - totale 204 ore + Musei Benetti; Bianchi C; Bianchi G.	1) € 10.000,00 rinnovo accordo	
1L1	Calendarizzazione eventi culturali	Palinsesto degli eventi: messa in rete dei soggetti culturali e consolidamento di un calendario eventi e iniziative.	Accorpato a 9C1							
9A1	Riorganizzazione, sviluppo, promozione del sistema museale e valorizzazione del patrimonio storico e artistico del Comune	Definizione di una nuova forma di gestione dei musei civici per rilanciarne il ruolo di luoghi di conservazione e condivisione del patrimonio storico-artistico.	Riorganizzazione, sviluppo e promozione del sistema museale: Realizzazione Fondazione Palazzo Te e inizio attività. (Benetti)	Redazione atti amministrativi	31/12/2018	Approvazione nuova istituzione	completamen. progetto 100%	Sposito, Benetti, Bianchi C, Bianchi G.		
9C1	Sviluppo e valorizzazione delle attività culturali e loro programmazione integrata	Ideazione di residenze creative, cantieri formativi rivolti a giovani artisti e designers in Europa e nel mondo.	Sviluppo e valorizzazione attività culturali: Coordinamento in rete dei soggetti culturali per ottimizzazione della programmazione e agenda eventi condivisa.	1) sottoscrizione di accordi pluriennali di collaborazione per programmazione culturale integrata; 2) consolidamento strumenti di programmazione e agenda condivisa.	31/12/2018	1) n° accordi; 2) n° newsletter.	1) n° 2 nuovi accordi; 2) n° 12/15 newsletter.	1 dirigente 1 PO 3 personale amministrativo (Baroni, Ferrari, Tuzza)- totale ore 600	solo costo personale	
14B1	Un nuovo sistema di promozione della cultura capace di attrarre investimenti privati, finanziamenti europei e da fondazioni private	Marketing culturale per il posizionamento nazionale e internazionale della proposta culturale nel segno della co-promozione.	Promozione della cultura nell'Anno Europeo del Patrimonio: elaborazione e realizzazione di programmi e interventi innovativi, candidatura nell'ambito di bandi di istituzioni pubbliche e private.	1) costruzione di un calendario condiviso con stakeholder per iniziative legate anno del patrimonio; 2) candidatura di progetti legati a recupero e valorizzazione patrimonio culturale.	31/12/2018	1) n° strumenti; 2) n° progetti candidati.	1) n° 1 calendario condiviso; 2) n° 1 progetto candidato.	1 dirigente 1 PO 4 personale amministrativo (Baroni, Ferrari, Onesino, Stocchero)- totale ore 800	€ 20.000 (cofinanziamento per progetto recupero pescherie)	
9H1	Rilancio del Centro Internazionale di Palazzo Te, nuovo Comitato Scientifico e CDA, valorizzazione e promozione del Palazzo	ampliamento dell'orario di apertura dei Musei Civici in primavera e in estate.	Rilancio Centro Te e Promozione Palazzo Conferma ampliamento dell'orario di apertura dei Musei Civici e della Chiesa di San Sebastiano durante il periodo corrispondente all'ora legale. Rassegna Un'opera al mese. Manutenzione conservativa delle opere oggetto del Progetto di riordino delle Collezioni Civiche. Laboratori didattici. Progetto "Cultura Digitale-Makers" (Benetti).	Ampliamento dell'orario di apertura dei Musei Civici e della Chiesa di San Sebastiano durante il periodo corrispondente all'ora legale; organizzazione dei dieci eventi previsti da l progetto Rassegna Un'opera al mese; Manutenzione conservativa di 200 opere della Collezione Egizia come da Piano di Manutenzione conservativa delle opere oggetto del Progetto di riordino delle Collezioni Civiche; Organizzazione di 10 incontri laboratoriali con le scuole superiori come da Progetto "Cultura Digitale-Makers" (Benetti).	31/12/2018	Incremento visitatori a seguito dell'ampliamento dell'orario di apertura dei Musei Civici e della Chiesa di San Sebastiano durante il periodo corrispondente all'ora legale; dieci eventi previsti da l progetto Rassegna Un'opera al mese; manutenzione conservativa 200 opere della Collezione Egizia ; 10 incontri Progetto "Cultura Digitale-Makers"	Incremento 5% visitatori; n. 10 eventi; n. 200 opere conservative; n. 10 laboratori	Sposito, Benetti, Bianchi C, Bianchi G.		
10 E1	Promozione della cultura dell'accoglienza per un turismo sostenibile ed esperienziale	Creazione di percorsi formativi e progetti di comunicazione legati all'accoglienza, alla promozione della città anche legati al turismo giovanile.	Consolidamento promozione di percorsi turistici tematici legati al turismo esperienziale.	1) consolidamento del progetto EAST LOMBARDY accordo MN, BG, CR, BS per prosecuzione progetto; 2) realizzazione del progetto Mantova Wonderfood and wine.	31/12/2018	1) n° accordi; 2) % realizzazione progetto.	1) n° 1 accordo prosecuzione; 2) 100% completamen. progetto	1 dirigente 1 PO 3 personale amministrativo (Piazza, Gasparini, Baroni)- totale ore 600	€ 5.000 fondi da regione per wonderfood	

Codice DUP	Obiettivo Operativo	Obiettivo 2017	Obiettivo 2018	Attività PEG 2018	Tempi PEG 2018	Indicatori obiettivo PEG 2018	Target PEG 2018	Personale Coinvolto	Budget 2018	note
911	Rilancio e mission delle Fondazioni Culturali di cui il Comune è socio	Rilancio e Mission delle Fondazioni Culturali. Verifica dei risultati e riprogettazione	Rilancio e Mission delle Fondazioni Culturali. Consolidamento delle collaborazioni su progetti specifici di sviluppo.	Fondazione L.B. Alberti: iniziative anno europeo del patrimonio + 3° edizione loggia dell'arte Regge dei Gonzaga: cooordinamento e supporto anno europeo del patrimonio + gonzaga digitali Mantova Capitale Europea dello Spettacolo: Rassegna estiva di teatro, festa della musica, stagione teatrale invernale	31/12/2018	1) n° iniziative	1) 6 iniziative complessive	1 dirigente 1 PO 2 personale amministrativo (Tuzza, Madio) - totale ore 400	€ 40.000 eventi estivi; € 25.000 festa della musica; € 8.000 loggia arte; € 20.000 coordinamento anno patrimonio; € 35.000 stagione teatrale ott/dic 2018.	
7 E1	Politiche e spazi per l'incontro e l'espressività di giovani e adolescenti	Realizzazione del progetto Giovani Co-Generazioni creative presso il Quartiere Lunetta e attivazione del Living Lab presso Santagnese10	Politiche e spazi per l'incontro e l'espressività di giovani e adolescenti: Messa in rete degli spazi aggregativi rivolti ai giovani. Revisione e rinnovo concessione in gestione spazio Santagnese10. Coinvolgimento nuove realtà associative locali in progetti di protagonismo giovanile (Creative Lab).	1) revisione e/o rinnovo accordo d'uso per Spazio Santagnese10; 2) costruzione rete di collaborazione con nuovi soggetti per Creative Lab.	31/12/2018	1) n° accordi; 2) n° soggetti.	1) 1 accordo; 2) n° 4 nuovi soggetti	1 dirigente 1 PO 1 personale amministrativo (Mezzadri)- totale ore 600	€ 15.000/anno x 4 anni; € 36.000 contributi ai partner di progetto creative lab.	
10A1	Riorganizzazione e sviluppo dei servizi turistici attraverso l'ideazione e la costituzione di un consorzio (agenzia) pubblicoprivato vocato alla pianificazione, programm. e marketing turistico	Costituzione Consorzio pubblico-privato per programmazione e marketing turistico. Inizio attività del Consorzio	Avvio attività Consorzio per il Turismo.	1) approvazione statuto e atto costitutivo; 2) avvio Consorzio.	31/12/2018	1) % completamento attività programmata; 2) % incremento turistico.	1) 100% completam. progetto; 2) +4% incremento turistico	1 dirigente 1 PO 3 personale amministrativo (Piazza, Baroni, Gasparini) - totale ore 900	€ 150.000 funzionamento attività (+ € 62.500,00 fondi consortile - titolo II)	
Extra DUP		Realizzazione di iniziative o progetti con le città gemellate per la promozione di Mantova all'estero	Realizzazione di iniziative o progetti con le città gemellate per la promozione di Mantova all'estero	1) Collaborazione con l'Associazione Mantova Weingarten per l'organizzazione della cerimonia per il 20° anniversario del Gemellaggio. 2) accoglienza gruppi provenienti dalle città gemellate in occasione di eventi culturali di rilevanza. 3) scambi culturali tra studenti provenienti dalle città gemellate e studenti mantovani.	1) entro giugno 2018. 2) entro dicembre 2018. 3) entro dicembre 2018.	1) realizzazione della cerimonia a Mantova e della cerimonia a Weingarten. 2) n. gruppi accolti 3) n. scambi culturali tra studenti	1) 100% 2) 100% 3) n. 2 scambi.	1 dirigente 2 personale amministrativo (Regattieri, Piazza) totale ore 400	1) Contributi € 25.000 2) Spese di rappresentanza € 1.000	
9B1	La cultura prende spazio	Attivazione di un sistema di co-progettazione per soluzioni innovative di allestimento espositivo per Tempio di San Sebastiano (Rinviato al 2018 con DGC 259/2017)	La cultura prende spazio: Individuazione di sistemi innovativi di allestimento degli spazi museali. Piano d'uso della città	1 Attivazione di un sistema di co-progettazione per soluzioni innovative di allestimento espositivo per Tempio di San Sebastiano (Benetti) 2 Utilizzo degli spazi delle piazze: redazione piano d'uso della città con il coinvolgimento dei 4 festival principali (Pecchini)	31/12/2018	1) Incontri con Politecnico e approvazione progetto allestimento San Sebastiano 2) completamento progetto (redazione piano d'uso)	1) N. 4 incontri e 100% completam. Progetto. 2) 100% completamen. progetto	1 dirigente 1 PO 2 personale amministrativo (Mezzadri, Madio)- totale ore 600 Benetti, Bianchi C. e Bianchi G,	solo costo personale	

Territorio e Lavori Pubblici

Codice DUP	Obiettivo Operativo	Obiettivo 2017	Obiettivo 2018	Attività PEG 2018	Tempi PEG 2018	Indicatori obiettivo PEG 2018	Target PEG 2018	Personale Coinvolto	Budget 2018	note
2D1	Cura del verde e dell'arredo urbano nei parchi e nei giardini pubblici	Interventi straordinari per il Verde Pubblico	Cura del verde e dell'arredo urbano: Completamento del piano di manutenzione delle aree verdi	Realizzazione terzo lotto di intervento di nuovi reimpianti : a) approvazione progetto definitivo/esecutivo b) affidamento lavori c) esecuzione lavori 31/12/2018	a) 31/03/2018 b) 30/06/2018 c) 31/12/2018	a) completamento progetto b) tempi di evasione c) percentuale avanzamento lavori	a) 100% b) 91 gg c) 100%	Marcella Ghidoni 95%; Dirigente 5%	€ 250.000,00 + personale	
2I1	Illuminazione artistica di alcuni luoghi strategici della città	Riqualificazione illuminotecnica del complesso monumentale di Palazzo TE	Illuminazione Artistica: 1) Completamento illuminazione palazzo Te 2) Approvazione nuovo piano dell'illuminazione	1 - Realizzazione intervento di completamento illuminazione Palazzo Te: approvazione progetto definitivo/esecutivo b) affidamento lavori esecuzione lavori 2 - approvazione nuovo piano dell'illuminazione: a) approvazione nuovo piano dell'illuminazione centro storico redatto da Teareteluce	1 - a) 31/03/2018 b) 30/06/2018 c) 31/12/2018 2 - a) 31/12/2018	1- a) completamento progetto b) tempi di evasione c) percentuale avanzamento lavori 2- a) completamento progetto	1- a)100% b) 91 gg c) 100% 2- a) 100 %	Paola Menabo 10%; Rodolfo Marangotto 20%; Marcella Ghidoni 40%; Dirigente 20%; Manuela Medeghini 10%	€ 350.000,00 + personale	
2B1	Definizione e realizzazione di un piano di illuminazione pubblica	Piano Illuminazione Pubblica	Piano Illuminazione Pubblica: Estensione della rete di illuminazione	Realizzazione nuovo lotto di intervento di nuovi punti luce : a) approvazione progetto definitivo/esecutivo b) affidamento lavori c) esecuzione lavori	a) 31/03/2018 b) 30/06/2018 c) 31/12/2018	a) completamento progetto b) tempi di evasione c) percentuale avanzamento lavori	a) 100% b) 91 gg c) 100%	Marcella Ghidoni 95%; Dirigente 5%	€ 75.000,00 + personale	
2L1	Riqualificazione Corso Vittorio Emanuele.	Riqualificazione Corso Vittorio Emanuele	Riqualificazione Corso Vittorio Emanuele Conclusione lavori	completamento lavori corsia dx in uscita dalla città	31/12/2018	percentuale avanzamento lavori	100%	Lucca Bianchi 75%; Marcella Ghidoni 10%; Davide Bernini 10%; Dirigente 5%	€ 2.200.000,00 + personale	
9D3	Realizzazione interventi	Torre della Gabbia	Torre della Gabbia: Realizzazione del 100 % dei lavori.	esecuzione lavori con fine lavori al 31/08/2018	31/08/2018	percentuale avanzamento lavori	100%	Paola Menabo 80%; Dirigente 20%;	€ 1.426.708,00 + personale	
9D4	Realizzazione interventi	Palazzo del Podestà	Palazzo del Podestà: 1) Prosecuzione cantiere 1° lotto; 2) Avvio progettazione esecutiva 2° lotto.	1 - avanzamento lavori al 40% nel 2018 del totale lavori 2 - individuazione e condivisione con l'Amministrazione le destinazioni d'uso dei locali e relativa allocazione di risorse per le spese di progettazione	1 - 31/12/2018 2 - 31/12/2018	1 - percentuale avanzamento lavori 2 - percentuale attività	1- 100% 2 - 100%	Paola Menabo 80%; Dirigente 20%;	€ 22.925.000,00 + personale	
9D5	Realizzazione interventi	Palazzo della Ragione	Palazzo della Ragione: Ultimazione lavori e rendicontazione finale.	ultimazione lavori con completamento delle opere per la riapertura della sala	31/05/2018	percentuale avanzamento lavori	100%	Paola Menabo 70%; Cecilia Rasori 5%; Mauro Coffani 5%; Dirigente 20%;	€ 1.200.000,00 + personale	
8B1	Realizzazione nuova struttura polivalente	Nuova struttura Polivalente Borgo Chiesanuova	Nuova struttura Polivalente Borgo Chiesanuova	a) consegna lavori b) esecuzione lavori anno 2018: 60% sul totale dei lavori da eseguire	a) 01/03/2018 b) 31/12/2018	a) tempi di evasione b) percentuale avanzamento lavori	a) 60 gg b) 100%	Gianluca Ferri 30%; Cesare Compagnoni 30%; Francesco Rebegoldi 20%; Nazzareno Franzoni 5%; Dirigente 15%;	€ 2.300.000,00 + personale	

Territorio e Lavori Pubblici

Codice DUP	Obiettivo Operativo	Obiettivo 2017	Obiettivo 2018	Attività PEG 2018	Tempi PEG 2018	Indicatori obiettivo PEG 2018	Target PEG 2018	Personale Coinvolto	Budget 2018	note
2L2	Riqualificazione strade dei quartieri della città tra cui: Viale Gorizia, Viale Partigiani e Strada Spalti	Riqualificazione strade dei quartieri della città; Viale Gorizia Viale Partigiani Strada Spalti Riqualificazione urbana viale Fiume Sistemazione incrocio via Gatti (Formigosa) Riqualificazione ingresso Ospedale vecchio; Realizzazione ciclabile tratto cavalcavia/viale Pompilio; Interventi ambiti urbani.	Riqualificazione strade dei quartieri della città; 1) Riqualificazione urbana viale Fiume 2) Sistemazione incrocio via Gatti (Formigosa) 3) Riqualificazione ingresso Ospedale vecchio; 4) Realizzazione ciclabile tratto cavalcavia/viale Pompilio; 5) Interventi ambiti urbani.	1- Riqualificazione urbana viale Fiume: Approvazione progetto definitivo/esecutivo 31/03/2018; b) espletamento gara 31/05/2018; c) consegna lavori 01/07/2018 d) esecuzione lavori 40% nel 2018 sul totale dei lavori da eseguire 31/12/2018 2 - Sistemazione incrocio via Gatti (Formigosa): Approvazione progetto definitivo e convenzione ad eseguire le opere con Provincia di Mantova entro 31/12/2018 3 - Riqualificazione ingresso Ospedale vecchio: Approvazione progetto definitivo 28/02/2018; b) approvazione progetto esecutivo 31/03/2018 c) espletamento gara 31/05/2018;	1 - a) 31/03/2018 b) 31/05/2018 c) 01/07/2018 d) 31/12/2018 2 - a) 31/12/2018 3 - a) 28/02/2018 b) 31/03/2018 c) 31/05/2018 d) 30/06/2018 e) 31/12/2018 4 - a) 28/02/2018 b) 30/04/2018 c) 01/06/2018 d) 31/12/2018 5/1 - a) 30/04/2018 b) 30/06/2018 c) 01/07/2018	1- a) completamento progetto b) tempi di evasione c) tempi di evasione d) percentuale avanzamento lavori 2- a) completamento progetto 3 - a) completamento progetto b) completamento progetto c) tempi di evasione d) tempi di evasione e) stato avanzamento lavori 4 - a) completamento progetto b) tempi di evasione c) tempi di evasione d) stato avanzamento lavori 5/1 - a) completamento progetto	1- a) 100% b) 61 gg c) 31 gg d) 100% 2 - a) 100% 3 - a) 100% b) 100% c) 61 gg d) 30 gg e) 100% 4 - a) 100% b) 61 gg c) 32 gg d) 100% 5/1 - a) 100% b) 61 gg c) 31 gg	Lucca Bianchi 40%; Davide Bernini 40%; Claudio Zanoni 10%; Marcella Ghidoni 5%; Dirigente 5%	1 - € 1.000.000,00 + personale 2 - € 350.000,00 + personale 3 - € 900.000,00 + personale 4 - 300.000,00 + personale 5 - 750.000,00 + personale	
8G1	Realizzazione Arena Virgiliana - riqualificazione campo sportivo piazza Virgiliana		Progettazione Arena Virgiliana, indizione gara, lavori.	a) Approvazione progetto definitivo entro b) approvazione progetto esecutivo c) espletamento gara e consegna lavori d) esecuzione lavori	a) 30/04/2018 b) 31/05/2018 c) 31/07/2018 d) 31/12/2018	a) completamento progetto b) completamento progetto c) tempi di evasione d) percentuale avanzamento lavori	a) 100% b) 100% c) 61 gg d) 100%	Rodolfo Marangotto 20%; Marcella Ghidoni 40%; Dirigente 20%;	€ 95.000,00 + personale	
3F1	Adeguamento normativo prevenzione incendi dell'immobile Biblioteca Teresiana.		Revisione impianto antincendio presso immobile Biblioteca Teresiana.	a) Approvazione progetto definitivo/esecutivo b) espletamento gara e consegna lavori c) esecuzione lavori	a) 31/03/2018 b) 30/06/2018 c) 31/12/2018	a) completamento progetto b) tempi di evasione c) percentuale avanzamento lavori	a) 100% b) 91 gg d) 100%	Mauro Coffani 40%; Cecilia Rasori 40%; Dirigente 20%;	€ 20.000,00 + personale	
3F2	Interventi straordinari edifici pubblici		Interventi straordinari sul patrimonio comunale finalizzati al mantenimento delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/08	a) Approvazione progetto definitivo/esecutivo b) espletamento gara e consegna lavori c) esecuzione lavori	a) 31/03/2018 b) 31/05/2018 c) 31/12/2018	a) completamento progetto b) tempi di evasione c) percentuale avanzamento lavori	a) 100% b) 61 gg d) 100%	Mauro Coffani 30%; Cecilia Rasori 20%; Monica Sanfelici 20%; Nazzone 20%; Franzoni 20%; Dirigente 10%;	€ 100.000,00 + personale	
3F3	Riqualificazione copertura scuola primaria Tazzoli		Interventi di manutenzione straordinaria e miglioramento sismico dell'edificio scuola primaria "Tazzoli" di Cittadella	a) Approvazione progetto definitivo entro b) approvazione progetto esecutivo c) espletamento gara e consegna lavori d) esecuzione lavori	a) 31/03/2018 b) 30/04/2018 c) 30/06/2018 d) 31/12/2018	a) completamento progetto b) completamento progetto c) tempi di evasione d) percentuale avanzamento lavori	a) 100% b) 100% c) 61 gg d) 100%	Mauro Coffani 40%; Francesco Rebegoldi 40%; Dirigente 20%;	€ 350.000,00 + personale	

Territorio e Lavori Pubblici

Codice DUP	Obiettivo Operativo	Obiettivo 2017	Obiettivo 2018	Attività PEG 2018	Tempi PEG 2018	Indicatori obiettivo PEG 2018	Target PEG 2018	Personale Coinvolto	Budget 2018	note
3F5	Riqualificazione quartieri e strade cittadine.		Riqualificazione ambiti stradali comunali	VEDI SCHEDA 2L2 ACCORPATO ALL'OBIETTIVO 2L2 (Riqualificazione strade e quartieri della città)						
3F6	Ampliamento Campo Canoa per la realizzazione della Foresteria.		Realizzazione nuova struttura ricettiva a disposizione degli atleti finanziata con fondi CONI	a) Approvazione progetto definitivo entro 28/02/2018; b) sottoscrizione convenzione CONI per progettazione esecutiva entro 30/03/2018; c) approvazione progetto esecutivo entro 30/05/2018; d) espletamento gara e consegna lavori 30/7/2018 - e) esecuzione lavori 40%	a) 28/02/2018 b) 31/03/2018 c) 31/05/2018 d) 31/07/2018 e) 31/12/2018	a) completamento progetto b) tempi di evasione c) completamento progetto d) tempi di evasione e) percentuale avanzamento lavori	a) 100% b) 31 gg c) 100% d) 61 gg e) 100%	Mauro Ferretti 30%; Cesare Compagnoni 30%; Dirigente 40%;	€ 1.000.000,00 + personale	
3F7	Adeguamento alla norma antincendio degli impianti nell'immobile Archivio di Deposito.		Revisione impianto antincendio presso Archivio di deposito	a) Approvazione progetto definitivo/esecutivo b)espletamento gara e consegna lavori c) esecuzione lavori	a) 31/03/2018 b) 31/05/2018 c) 31/12/2018	a) completamento progetto b) tempi di evasione c) percentuale avanzamento lavori	a) 100% b) 61 gg d) 100%	Mauro Coffani 30%; Cecilia Rasori 20%; Monica Sanfelici 20% ; Nazzare no Franzoni 20%; Dirigente 10%;	€ 90.000,00 + personale	
9D1	Realizzazione interventi - Realizzazione programma interventi di restauro e valorizzazione del patrimonio storico ed artistico di proprietà comunale con ricerca di eventuali fonti di finanziamento esterno: Palazzo TE		Valorizzazione Palazzo Te Restauro e Valorizzazione Palazzo TE - Piano strategico grandi progetti beni culturali : Riqualificazione locali BAR - Bookshop	a) approvazione progetto definitivo (con Autorizzazioni Ente di tutela 120 gg) b) approvazione progetto esecutivo c) affidamento lavori d) consegna lavori e) ultimazione lavori f) rendicontazione spese sostenute	a) 30/07/2018 b) 15/09/2018 c) 30/11/2018 d)15/12/2018 e) 30/06/2019 f) 31/12/2019	a,b,c,d,e,f) percentuale avanzamento	a)100% b) 100% c) 80%; d)100% e) al 2019 f) al 2019	Paola Menabo 80%; Dirigente 20%; Elena Frolidi Paganini	€ 650.000,00 + personale	
9D1	Realizzazione interventi - Realizzazione programma interventi di restauro e valorizzazione del patrimonio storico ed artistico di proprietà comunale con ricerca di eventuali fonti di finanziamento esterno: Palazzo TE		Valorizzazione Palazzo Te Restauro e Valorizzazione Palazzo TE - Piano strategico grandi progetti beni culturali: Riqualificazione locale Fruttiere	a) approvazione progetto definitivo (con Autorizzazioni Ente di tutela 120 gg) b) approvazione progetto esecutivo c) affidamento lavori d) consegna lavori e) ultimazione lavori f) rendicontazione spese sostenute	a) 30/07/2018 b) 15/09/2018 c) 30/11/2018 d)15/12/2018 e) 30/06/2019 f) 31/12/2019	a,b,c,d,e,f) percentuale avanzamento	a)100% b) 100% c) 80%; d)100% e) al 2019 f) al 2019	Paola Menabo 80%; Dirigente 20%; Elena Frolidi Paganini	€ 1.350.000,00 + personale	
3C1	La rigenerazione urbana	La Rigenerazione Urbana: Individuazione delle partnership pubblico/private sui singoli manufatti incompiuti /aree; Ricerca investimenti privati e fondi su bandi europei.	La rigenerazione urbana: Individuazione delle partnership pubblico/private sui singoli manufatti/aree; Ricerca investimenti privati e fondi su bandi europei.	1) implementazione cartografia con individuazione immobili/aree da rigenerare 2) produzione scheda tipo di analisi degli immobili/aree da rigenerare 3) rilievo immobili/aree	31/12/2018	1) % messa a disposizione base cartografica da implementare; 2) % definizione scheda tipo 3) n. immobili/aree rilevati	1_ 100% 2_ 100% 3_ n. 5	Marangotto (200 ore); Guernieri (200 ore); Zanellini (200 ore); Michielin (100 ore); Pains (50 ore); Dirigente (5%)	Personale	

Territorio e Lavori Pubblici

3A1	La ricucitura del territorio	La Ricucitura del Territorio: Riduzione delle volumetrie o cambio di destinazione delle aree, per i piani mai partiti e considerati non strategici.	La Ricucitura del Territorio: Riduzione delle volumetrie o cambio di destinazione delle aree, per i piani mai partiti e considerati non strategici.	avvio attività propedeutiche alla riduzione delle volumetrie o cambio di destinazione delle aree, per i piani mai partiti e considerati non strategici.	31/12/2018	% attività di analisi	100%	Marangotto (50 ore); Guernieri (100 ore); Zanellini (200 ore); Michielin (100 ore); Pains (300 ore); Dirigente (5%)	Personale	
3A1	La ricucitura del territorio	La Ricucitura del Territorio: Riduzione delle volumetrie o cambio di destinazione delle aree, per i piani mai partiti e considerati non strategici.	La Ricucitura del Territorio Riquilificazione Piazzale Mondadori	Istruttoria tecnica della Variante al piano Attuativo di Piazzale Mondadori.	31/12/2018	% attività	100%	Paini (50 ore); Marchioro (20 ore); Montanarini (10 ore); Bernini (10 ore); Bianchi (10 ore)	Personale	
3B1	Revisione PGT	Definizione delle azioni necessarie per la risoluzione delle criticità rilevate e la rigenerazione degli ambiti strategici e proposta di revisione del Piano Governo del Territorio.	-Avvio delle attività di revisione del PGT	1) stesura linee guida per la redazione del Nuovo Documento di Piano 2) raccolta istanze	31/12/2018	1_ approvazione delle linee guida 2_ messa a sistema delle istanze	100%	Marangotto (50 ore); Guernieri (100 ore); Zanellini (200 ore); Michielin 100 ore); Pains (300 ore); Dirigente (5%)	Personale	
6B1	Rafforzamento del collegamento ferroviario con Milano, con l'aeroporto Catullo, con Verona e con i principali poli universitari	Rafforzamento collegamento ferroviario: Partecipazione a tavoli di lavoro al fine di addivenire ad un protocollo d'intesa con RFI, Trenitalia e Trenord.	Rafforzamento collegamento ferroviario: Prosecuzione attività.	supporto tecnico agli incontri interistituzionali	31/12/2018	% supporto tecnico	100%	Michielin (50 ore); Pains (5 ore); Dirigente (5 ore)	Personale	

Codice DUP	Obiettivo Operativo	Obiettivo 2017	Obiettivo 2018	Attività PEG 2018	Tempi PEG 2018	Indicatori obiettivo PEG 2018	Target PEG 2018	Personale Coinvolto	Budget 2018	note
2H1	Analisi e monitoraggio delle opere di urbanizzazione	Monitoraggio Opere Urbanizzazione: Rapporto finale delle criticità emerse e loro studio di fattibilità per la soluzione dei problemi delle vie prive di servizi e illuminazione.	Monitoraggio Opere Urbanizzazione: Realizzazione interventi	aggiornamento schedatura piani attuativi vigenti	31/12/2018	% dei piani attuativi vigenti	100%	Marangotto (50 ore); Guernieri (200 ore); Zanellini (500 ore); Michielin (400 ore); Pains (500 ore); Dirigente (5%)	Personale	
6A1	Completamento a sud-est della tangenziale	Completamento a Sud est della tangenziale. Verifica della fattibilità tecnico economica dell'opera e ricerca delle risorse	Completamento a Sud est della tangenziale. Verifica della fattibilità tecnico economica dell'opera e ricerca delle risorse	supporto tecnico agli incontri interistituzionali	31/12/2018	% supporto tecnico	100%	Michielin (55 ore); Pains (5 ore); Dirigente (5%)	Personale	
6D1	Potenziamento dei collegamenti tra il sistema ciclabile cittadino, la rete ciclabile intercomunale e le ciclovie provinciali e nazionali.	Potenziamento dei collegamenti tra il sistema ciclabile cittadino, la rete ciclabile intercomunale e le ciclovie provinciali e nazionali attraverso il progetto "Mantova ciclabile" che prevede anche la realizzazione del ponte su porto Catena. Inizio realizzazione opera.	Potenziamento collegamenti sistema ciclabili 1: Inizio realizzazione opera, che prevede anche la realizzazione del ponte su Porto Catena, da parte del Parco del Mincio	1) monitoraggio avvio della realizzazione del progetto 2) prosecuzione procedure di esproprio	31/12/2018	1) % monitoraggio 2) % aree espropriate	100%	Pains (50 ore); Bernini (100 ore); Ghidoni Marcella (50 ore); Grassi (300 ore);.	Personale	
1D1	Valdaro polo di sviluppo per la Grande Mantova	Proseguimento ripianificazione urbanistica delle aree di Valdaro.	Valdaro polo di sviluppo: Proseguimento delle infrastrutture e delle opere di urbanizzazione. Confronto con il Ministero dei Trasporti e Regione Veneto con l'obiettivo della piena navigabilità fluvio-marittima dall'Adriatico al porto di Valdaro.	1) prosecuzione istruttorie urbanistiche di procedimenti già avviati; 2) supporto tecnico agli incontri interistituzionali	31/12/2018	1) % istruttoria 2) % supporto	100%	Michielin (250 ore); Pains (20 ore); Dirigente (5%)	Personale	
5A1	Progetti di mobilità sostenibile	Coordinamento delle azioni programmate nel Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed aggiornamento PUT.	Progetti integrati di mobilità sostenibile inseriti nel "PROGRAMMA SPERIMENTALE NAZIONALE DI MOBILITÀ SOSTENIBILE CASA-SCUOLA E CASA-LAVORO" (Ministero dell'Ambiente)	1. PROGETTO PEDIBUS "MILLEPIEDINI" 2. SPERIMENTAZIONE NUOVO SERVIZIO DI BIKE SHARING 3. IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI CAR SHARING ELETTRICO "E-VAI" 4. APP E SISTEMA "PARKMANTOVA" 5. PROGETTAZIONE DI UNA VELOSTAZIONE 6. PROGETTAZIONE DI PASSAGGI PEDONALI RIALZATI/MODERATORI DEL TRAFFICO VEICOLARE 7. PROMOZIONE/REVISIONE/IMPLEMENTAZIONE DELLE ZONE 30 NEL COMUNE DI MANTOVA 8. REVISIONE DELLA FLOTTA BICICLETTE DEL COMUNE DI MANTOVA E AZIONI VARIE DI PROMOZIONE ALL'USO DELLA BICICLETTA NEGLI SPOSTAMENTI CASA-LAVORO E CASA-SCUOLA	intera annualità (si precisa che il Programma dura 24 mesi da Gennaio 2018 a Dicembre 2019)	Tutti gli indicatori sono legati al risparmio di Co2 (Kg/anno) e di carburante (litri/anno). Nello specifico, si veda MODULO C della candidatura del Progetto Integrato "La Grande Mantova si Muove sostenibile".	1. PEDIBUS: n. 150 utenti 2. BIKE SHARING: n. 27,4 utenti/giorno 3. CAR SHARING ELETTRICO: n. 600 utenti/anno 4. APP E SISTEMA "PARKMANTOVA": n. 1.500 utenti 5. VELOSTAZIONE: n. 150 stalli totali 6. PASSAGGI PEDONALI RIALZATI/MODERATORI DEL	Michielin (50); Guernieri (300 ore); Dirigente (5%);	euro 299.912,40 (avanzo 2017) + euro 249.927,00 (2018)	Budget ed indicatori sono definiti nel Piano Operativo di Dettaglio (POD) del Programma e sono suscettibili di variazione durante la prima rendicontazione ed eventuale rimodulazione POD (Luglio 2018).

Codice DUP	Obiettivo Operativo	Obiettivo 2017	Obiettivo 2018	Attività PEG 2018	Tempi PEG 2018	Indicatori obiettivo PEG 2018	Target PEG 2018	Personale Coinvolto	Budget 2018	note
7B1	Rafforzamento della politica inclusiva delle scuole prevedendo un coinvolgimento di tutta la popolazione scolastica e della cittadinanza.	Rafforzamento della politica inclusiva nelle scuole: Inclusione sociale in ambito scolastico e sensibilizzazione sui temi del disagio.	Rafforzamento della politica inclusiva nelle scuole: avvio attività di supporto alle istituzioni per gestione delle situazioni di disagio-dispersione nelle scuole del comune; avvio collaborazione con UNIBS per supporto alle scuole gestione disagio/dispersione.	1)Avvio sperimentazione di attività di animazione culturale presso l'Area attrezzata di Via Learco Guerra, in collaborazione con le scuole e con il Privato Sociale. 2)Definizione della proposta di collaborazione con Università di Brescia	1)gen-mag. 2018 2)gen-dic. 2018	1) n° incontri 2) approvazione	1) 10 2) complet. Progetto 100%	Dirigente Funzionario P.O. Istruttore Direttivo Istruttore	1) 1.500 € 2) 0 €	
11A1	L'Università di Mantova nel sistema delle università europee	Sostegno e promozione della formazione universitaria con azioni sviluppate dalla FUM.	L'Università di Mantova nel sistema delle università europee: sostegno all'ampliamento della formazione didattica della FUM; supporto alle iniziative di promozione dei corsi universitari sul territorio mantovano.	1 - Partecipazione ad incontri propedeutici per promuovere e sostenere nuovi corsi; 2 - Supporto alla presentazione della documentazione per avvio nuovo corso universitario; 3 - Attività di supporto per la presentazione della richiesta al MIUR di autorizzazione per l'avvio del nuovo corso; 4 - Supporto alla promozione dei corsi universitari sul territorio.	31/12/2018	n. incontri n. richiesta MIUR	n. 5 incontri n. 1 richiesta	===		Attività di sostegno alla Fondazione Univermantova
15A1	Ampliamento e adeguamento dell'offerta ai bisogni delle nuove famiglie.	Ampliamento e adeguamento dell'offerta ai bisogni delle famiglie. Intercettare, conoscere e rispondere ai bisogni delle famiglie.	Ampliamento e adeguamento dell'offerta ai bisogni delle nuove famiglie: Messa a regime delle sperimentazioni attuate.	1) gara triennale per centro ludico 3-6 presso scuola infanzia Strozzi; 2) bando biennale per attività estive "Accademia dei Ragazzi" 3) inserimento nel calendario scolastico del servizio asili nido dell'apertura di una struttura durante le festività natalizie 4) aumento dei posti disponibili presso un Asilo Nido comunale.	1) gen-ago. 2018 2) gen-set 2018 3) gen-set 2018 4) gen-dic. 2018	1) aggiudicazione gara 2) realizzazione attività estive 3) realizzazione attività 4) aumento posti	1) complet. Att. 100%. 2) complet. Att. 100% 3) compl. Att. 100% 4) aumento n. 6 posti	Dirigente Funzionario P.O. Funzionario Istruttore Direttivo n. 2 Istruttore amm.	1) 25.000 € 2) 30.000 € 3) 5.000 € 4) 40.000 €	L'attività 4 è collegata/subordinata all'acquisizione dei fondi del Piano Nazionale ex Decr. 65/2017 "Buona Scuola"
15B1	Diritto allo studio partecipato da insegnanti e famiglie	Diritto allo Studio Partecipato. Monitoraggio e consolidamento del progetto "Scuole Aperte"	Diritto allo studio partecipato: rafforzamento dei contatti con altri Paesi europei.	1) realizzazione degli stage all'estero (Erasmus +)	1) gen-dic 2018	1) n° ragazzi coinvolti	1) n° 100	Dirigente Funzionario P.O. n. 2 Istruttore amm. + Giulia Longhini (60 ore)	1) 341.000 €	
13M1	Realizzazione del progetto "Città amiche delle/i bambine/i"	Città amica delle bambine/i - Studio per lo sviluppo di strutture permanenti di governo dei servizi per l'infanzia e gestione comunale.	Progetto Città amiche delle bambine e dei bambini : 1) Studio per lo sviluppo di strutture permanenti di governo dei servizi per l'infanzia a gestione comunale: 2^ annualità	1) analisi dei report intermedi dell'Università di Milano; 2) acquisizione dello studio definitivo da proporre all'Amministrazione	1) gen-giu 2018 2) lug-dic 2018	1) complet. attività 2) complet. progetto	1) 100% 2) 100%	Dirigente Funzionario P.O. Funzionario n. 2 Istrutt. Dirett. n. 1 Istruttore amm.	1) 8.052 €	

Codice e DUP	Obiettivo Operativo	Obiettivo 2017	Obiettivo 2018	Attività PEG 2018	Tempi PEG 2018	Indicatori obiettivo PEG 2018	Target PEG 2018	Personale Coinvolto	Budget 2018	note
9 E1	Le Biblioteche comunali: tempi, spazi e iniziative per i nuovi bisogni di lettura. Valorizzazione e promozione del patrimonio bibliografico e documentario comunale	Le Biblioteche Comunali: Valorizzazione del patrimonio bibliografico e documentario comunale	Le Biblioteche e l'Archivio Comunali: iniziative di valorizzazione del materiale bibliografico e documentario e nel ventennale del Baratta rinnovarne la funzione culturale pubblica.	<u>Archivio:</u> allestimento di una mostra sul centenario della fine della Prima Guerra Mondiale. <u>Biblioteca Teresiana:</u> realizzazione del 'Progetto Bettinelli': valorizzazione del Fondo documentario mediante inventariazione on line del carteggio, pubblicazioni, esposizione di documenti e un convegno da realizzarsi in collaborazione con altre Istituzioni Culturali (Accademia Nazionale Virgiliana, Università di Verona, ecc.). <u>Biblioteca Baratta:</u> organizzazione e realizzazione di eventi per ventennale apertura della Biblioteca, con esposizioni da raccolte fotografiche, pubblicazioni, intrattenimenti culturali diversi. <u>Per entrambe le biblioteche:</u> aggiornamento della comunicazione esterna di carattere storico divulgativo e sui servizi offerti al pubblico.	Per tutte le attività, termine 31/12/2018	numero visitatori mostra Archivio (target A); numero visitatori mostra Teresiana (target B); numero eventi Baratta (target C); numero partecipanti agli eventi Baratta (D)	A: 200; B: 300; C:20; D:500.	Archivio: Barbieri A., Bevini R., Bertolini M., Bonafini M., Gioma P., Goffetti S., Scaravelli F., Somenzi P.- 20 GG personale dipendente BUDGET € 3.236,00 / Teresiana: Di Viesti P., Pisani C., Palù C., Torelli A., Bianchi F., R. Benedusi, R. Leonori - GG 30 personale dipendente BUDGET € 4.854,00/ Baratta: Lavezzi G., Chevez P., Tondelli R., Webber M., Rottichieri N., Bertani L., Tosi C., Montanari E., Paoletti F., Graneri F., Camurri R., M.S. Boni - 30 GG personale dipendente BUDGET 4.854,00. 3 GG DIRIGENTE budget 2.034,60; 10 GG P.O. budget 2.267,00	Archivio: costo totale stimato comprensivo spese di personale € 7.200,00 circa (dip: € 3.236,00+ PO:€ 226,70+ Dirig: € 678,20) e costo servizi € 3000,00 (cap 103076); Teresiana: costo totale stimato comprensivo spese di personale € 16.500,00 circa (dip: € 4.854,00+ PO:€ 906,80+ Dirig: € 678,20) e costo servizi € 10.000,00 (cap 103124); Baratta: costo totale stimato comprensivo spese di personale € 26.700,00 circa (dip: € 4.854,00+ PO:€ 1.133,50+ Dirig: € 678,20) e costo servizi € 20.000,00 (cap 103124)	
10C1	Qualificare il sito Mantova e Sabbioneta patrimonio dell'Umanità come laboratorio innovativo per lo sviluppo di un turismo sostenibile e partecipato	Aggiornamento Piano di Gestione del sito Mantova e Sabbioneta e potenziamento sistema di mobilità sostenibile.	UNESCO: Decennale dell'iscrizione del sito Mantova e Sabbioneta nella Lista del Patrimonio Mondiale 2008-2018.	1- Educazione al patrimonio 2- Convegno valorizzazione del patrimonio UNESCO 3- Spettacolarizzazione del patrimonio del sito UNESCO	2- da gennaio a dicembre 2018	progetti per le scuole- evento scuole convegno realizzazioni video videoinstallazioni laboratorio video	n.4 progetti per le scuole- n.1 evento scuole n.1 convegno n. 10 realizzazioni video - n. 3 videoinstallazioni n. 1 laboratorio video	Monica Bedini, Marinagela Busi, Susanna Sassi-	euro 45.000	

Codice DUP	Obiettivo Operativo	Obiettivo 2017	Obiettivo 2018	Attività PEG 2018	Tempi PEG 2018	Indicatori obiettivo PEG 2018	Target PEG 2018	Personale Coinvolto	Budget 2018	note
6G5	Assunzione da parte del Comune di Mantova di un ruolo di regia sull'Edilizia Residenziale Pubblica in rapporto all'ALER territoriale e ai Comuni della GRANDE MANTOVA	Assunzione da parte del Comune di Mantova di un ruolo di regia sull'Edilizia Residenziale Pubblica in rapporto all'ALER.	Realizzazione degli interventi per l'assunzione da parte del Comune di Mantova di un ruolo di regia sull'Edilizia Residenziale Pubblica	Attività STRAORDINARIA triage (1 figura amm.va casa, 1 figura amm.va welfare, 1 figura coordinamento amm.vo sociale) di analisi dei singoli nuclei critici - analisi condivisa con ALER morosità - sottoscrizione patti singoli piani di rientro - implementazione AGENZIA CASA	31/12/2018	numero nuclei analisi - % completamento progetto AGENZIA	100 nuclei familiari completamento progetto 100%	GHIDONI 20 ORE - REMONDINI 50 ORE - CHIAVONI 30 ORE - ALBERTONI 30 ORE - PANNA 30 ORE	4200 PERSONALE - 50000 PIANO SALVATAGGIO FAMIGLIE MOROSE CAP 105034	
7A2	Potenziamento del servizio di trasporto protetto, anche per servizio spesa e attività di socializzazione	Realizzazione del potenziamento del servizio di trasporto protetto relativo alla Grande Mantova a cura del Consorzio Progetto Solidarietà	Trasporto protetto: implementazione servizi.	Indizione gara per miglioramento servizi - nuovo iter viaggio - potenziamento figure accompagnatore	31/12/2018	numero utenti - % COMPLETAMENTO PROGETTO	10 nuovi utenti - completamento progetto 100%	GHIDONI 10 ORE - REMONDINI 20 ORE - STRINGHINI 30 ORE	3000 PERSONALE 200000 TRASPORTO H SUL CAPITOLO 103202	
8D1	Sport professionistico	Realizzazione progetto. Predisposizione di pacchetti turistici legati ai target di riferimento. Predisposizione di comunicazione ad hoc in collaborazione con le società sportive - Sport Professionistico	Sport professionistico: EVENTI SPECIALI SU PIU' GIORNI CON PACCHETTO TURISTICO	CALENDARIO EVENTI SPORTIVI - ORGANIZZAZIONE EVENTI COLLATERALI PER EVITARE L'EFFETTO MORDI E FUGGI - PROMOZIONE ATTIVITA'- manifestazione di interesse per individuazione soggetto organizzatore	31/12/2018	NUMERO EVENTI % COMPLETAMENTO PROGETTO	5 NUOVI EVENTI - completamento progetto 100% incremento permanenza media : minimo 5%	GHIDONI 10 ORE - REMONDINI 10 ORE - BIGNARDI 40 ORE - RIMA 40 ORE	3000 PERSONALE E 50000 SUL CAPITOLO DEI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE	
4A2	Sperimentazione di progetti di housing sociale e portierato sociale e di welfare di condominio negli stabili comunali di edilizia residenziale pubblica.	Sperimentazione di progetti di housing sociale e portierato sociale e di welfare di condominio negli stabili comunali di edilizia residenziale pubblica.	Housing sociale: Collaborazione con soggetti territoriali del terzo settore per la promozione del benessere sociale ed abitativo degli inquilini comunali ERP, integrando tali interventi nella promozione dei quartieri	Implementazione HS "Ca' bassa" (matrice Hortensya e Ti Sgancio) - stesura accordo ASTER e terzo settore- monitoraggio costante nuclei fragili per favorire piani di autonomia	31/12/2018	numero nuclei con progetto di Housing Sociale integrato - numero nuclei fuoriusciti per raggiunta autonomia - numero accordi sottoscritti	20 nuclei accolti - 10 nuclei fuoriusciti per raggiunta autonomia - 1 accordo	GHIDONI 20 ORE - REMONDINI 50 ORE - CHIAVONI 30 ORE - ALBERTONI 30 ORE - PANNA 30 ORE	5000 personale - 150000 locazione e utenze - 50000 contributi progetti personalizzati	PROGETTO CA'BASSA
Extra DUP		Progetti e iniziative per la legalità e di sostegno alle vittime di mafia e della criminalità organizzata: promozione legalità, cinelegalità, corsi ed eventi, oltre ad assistenza giuridica e psicologica.	realizzazione ulteriori azioni per promuovere la cultura della legalità	implementazione sportello telematico e chat line - cinelegalità: rassegna eventi per ragazzi e cittadinanza - tavolo interistituzionale e promozione attività	31/12/2018	NUMERO EVENTI - % COMPLETAMENTO PROGETTO- numero incontri tavolo	4 eventi - completamento progetto - 3 incontri	Ghidoni 20 ore - Remondini 25 ore - Siliprandi 15 ore	3500 euro personale - 28750 tra contributi e servizi su apposito capitolo corrispondenti al 50 % del contributo regionale	PROGETTO CI RI-GUARDA (seconda annualità)
Extra DUP		Promozione e sostegno dell'inclusione attiva. Individuazione percorsi condivisi per: creazione dipartimento lavoro e percorsi di promozione e inclusione attiva con aziende, privato sociale e utenti	implementazione dipartimento lavoro - ulteriori azioni del progetto (avviato a ottobre 2017) #finalmenteunagioia di promozione dell'inclusione attiva giovanile	implementazione sportello candidature tirocini - comunicazioni operatori accreditati - matching domanda offerta per figure posizionabili - monitoraggio tirocini - monitoraggio assunzioni definitive	31/12/2018	numero operatori - numero candidati avviati a tirocinio - numero assunzioni	50 candidati avviati - 8 operatori - 10 assunzioni definitive	Ghidoni 30 ore - Remondini 30 ore - Bulgarelli 40 ore - Caprioli 40 ore	6000 euro personale - 200000 sul capitolo dedicato per tirocini extracurricolari	PROGETTO #finalmenteunagioia
7A1	Rafforzamento dell'assistenza domiciliare per gli anziani a cura di Aspef e del servizio di assistenza sociale.	Rafforzamento dell'assistenza domiciliare per gli anziani. Accreditamento consortile, avvio sad multioperatore, rilevazione presenza operatori a domicilio	Rafforzamento Assistenza Domiciliare: Implementazione servizi complementari alla domiciliarità. Start up progettualità badanti di condominio, anche attraverso riconversione over 50 con percorsi formativi ad hoc.	start up corso base di 90 ore per "addette alle cure domiciliari" - con valore ASA - OS; intercettazione strumenti regionali per tirocini ad hoc over 50 - monitoraggio matching	31/12/2018	numero addette reclutate - numero addette formate - numero addette impiegate	20 reclutate - 10 formate - 7 impiegate	Ghidoni 30 ore - Remondini 30 ore - Bulgarelli 40 ore - Caprioli 40 ore	6000 euro personale - 15000 start up formativo sul capitolo 103200	PROGETTO "CON MOLTA CURA"

Codice DUP	Obiettivo Operativo	Obiettivo 2017	Obiettivo 2018	Attività PEG 2018	Tempi PEG 2018	Indicatori obiettivo PEG 2018	Target PEG 2018	Personale Coinvolto	Budget 2018	note
13H1	Promozione e sostegno di progetti e iniziative volti alla prevenzione e al contrasto di tutte le forme di discriminazione riconosciute dalla legge italiana.	Gestione progetto PRE.CE.DO, nell'ambito FAMI 2020 con scelta contraente con i sistemi ad evidenza pubblica (Contrasto forme di discriminazione)	Contrasto forme di discriminazione: Trattazione e risoluzione dei casi di discriminazione e molestie. Riduzione dei fenomeni di discriminazione e molestie. Adesione ai principi dettati dalla Carta di Roma per le comunicazioni istituzionali e promozione della stessa presso i mass media locali.	Sportello dedicato: implementazione. Raccolta segnalazioni presunte discriminazioni, analisi e trattazione in sede stragiudiziale o in giudizio o per la rimozione della discriminazione-raccomandazioni ai mass media e alla stampa locale	31/12/2018	numero ore di sportello - % casi trattati su casi segnalati - note di raccomandazione alla stampa locale/incontro sulle indicazioni della Carta di Roma	200 ore di sportello - 100% (totalità) di casi trattati su casi segnalati - 2 note o 1 incontro specifico su promozione indicazioni Carta di Roma	Ghidoni 30 ore - Remondini 30 ore - Stringhini 20 ore	4000 personale e 12000 sul capitolo apposito alimentato dal fondo FAMI	PROGETTO "PRE.CE.DO" plus (2° annualità)
13I1	Progetti di inclusione sociale a favore delle persone appartenenti alla minoranza linguistica sinta e rom, chiusura dell'area di viale Learco Guerra	Individuazione percorsi alloggiativi alternativi, percorsi di inserimento lavorativo, iniziative ed eventi di sensibilizzazione (Progetti inclusione sociale persone appartenenti alle minoranze linguistiche sinta e rom)	Progetti di Inclusione Sociale: attivazione tirocini risocializzanti per nuclei REI dell'area attrezzata di Via Leraco Guerra; promozione della formazione per implementare competenza e conoscenze	corso pre assessment e assessment per giovani residenti nell'area; inclusione lavorativa e sociale per nuclei del circuito REI	31/12/2018	numero giovani avviati ai corsi; numero nuclei con progettualità di emersione REI	5 giovani; 5 nuclei	Ghidoni 30 ore - Remondini 30 ore - Bulgarelli 20 ore - Caprioli 20 ore - Rossi 10 ore - Marchini 10 ore - Cristoforetti 10 ore	5000 personale - 5000 corso sperimentale - 20000 tirocini risocializzanti	
8C1	Incentivi alle associazioni per favorire la pratica sportiva come attività socializzante ed educativa		Incentivi alle associazioni per favorire la pratica sportiva: monitoraggio annuale.	promozione attività sportive e collegate - sostegno organizzativo ed economico alle associazioni sportive - redazione calendario attività - coordinamento tra associazioni	31/12/2018	numero giornate di attività sostenute/promozionate/monitorate; % completamento progetto	20 giornate; completamento progetto 100%	Ghidoni 25 ore; Rima 100 ore; Bignardi 100 ore	8000 personale; 120000 contributi associazioni sportive	
4A1	Partecipazione alla concertazione regionale (attraverso ANCI), cabina di regia territoriale e gestione delle risorse finanziarie attraverso la partecipazione a bandi regionali e nazionali		Partecipazione concertazione regionale, cabina di regia territoriale: Realizzazione di importanti interventi di manutenzione su grandi immobili di proprietà comunale (Palazzo del Mago, Palazzo Biondi, Palazzo di Via Cairoli e immobili di Via Volta)	partecipazione in collaborazione con settore LLPP, destinatario dei contributi e attore degli interventi di manutenzione	31/12/2018	numero incontri di concertazione	5 incontri	Ghidoni 25 ore; Panna 20 ore; Albertoni 30 ore	3500 personale	supervisione in capo ai LLPP
4A3	Censimento sistematico alloggi ERP esistenti nel Comune per contrastare presunte occupazioni abusive e/o sublocazioni.		Censimento sistematico alloggi ERP: Mappatura analitica degli alloggi ALER, Comune e Housing sociale.	1.censimento "di testa"; analisi mappe; redazione elenchi; 2. censimento "di gambe"; uscite e sopralluoghi, verifiche congruità stato di fatti e di diritto; analisi criticità	31/12/2018	verifiche eseguite su criticità emerse	completamento progetto 100%	Ghidoni 20 ore; Panna 30 ore; Albertoni 40 ore; Chiavoni 40 ore; Remondini 20 ore	4400 spese personale 10000 ad ASTER per verifiche esterne	PROGETTO "CHI ABITA"
7C1	Favorire piani di sostegno al micro-credito condivisi con i comuni della Grande Mantova, al fine di raggiungere lo standard di cittadinanza per i due terzi della popolazione.	Redazione piano intervent PON SIA. Reperimento fondi. (Sostegno al micro credito)	Favorire piani di sostegno al micro-credito condivisi con i comuni della Grande Mantova, al fine di raggiungere lo standard di cittadinanza per i due terzi della popolazione: Implementazione attività.	REI: implementazione progettazione per inclusione sociale	31/12/2018	numero progetti redatti su numero richiedenti ammessi	80% dei richiedenti (stimati quasi 1000)	Ghidoni 50 ore; Rossi 50 ore; Cristoforetti 50 ore; Marchini 50 ore; Remondini 50 ore; Ramacciotti 30 ore	9000 spese personale oltre a 50000 assistenza economica attiva e monitoraggio su fondi INPS	REI
2C1	Consulte territoriali di zona	Attività propedeutica per l'individuazione delle consulte: approvazione regolamento istitutivo	avvio consulte territoriali di zona. Monitoraggio ed implementazione delle funzioni ed attività delle consulte.	attività consulta: calendario incontri, nomina referente, supervisione e monitoraggio andamento	31/12/2018	% completamento	completamento progetto 100%	Ghidoni 10 ore, Bulgarelli 30 ore	1500 spese personale	CONSULTE

Sportello Unico

Codice DUP	Obiettivo Operativo	Obiettivo 2017	Obiettivo 2018	Attività PEG 2018	Tempi PEG 2018	Indicatori obiettivo PEG 2018	Target PEG 2018	Personale Coinvolto	Budget 2018	note
1I2	Regia unitaria di coordinamento del commercio nel Centro Storico	Regia Unitaria di Coordinamento del commercio nel Centro Storico - Coordinamento Commercio Centro Storico	Regia unitaria di coordinamento del commercio nel Centro Storico: Definizione dei criteri di utilizzo degli spazi pubblici del Centro Storico per iniziative e manifestazioni. Incentivi al miglioramento qualitativo di plateatici e dehors.	Revisione del Regolamento Arredo Urbano	31/12/2018	Completamento progetto Proposta regolamento	100% n.1 Regolamento	Dirigente ore 10 - Galli P.O. ore 30 - Cat. D Bresciani 30, Caprini 30		
1G1	Incubatore pubblico-privato	Incubatore Pubblico-Privato: Partecipazione a progetti regionali e/o comunitari quali Sportello Impresa	Incubatore Pubblico-Privato.	Proseguimento progetto Mantova Opening Soon nell'ambito del bando regionale STO@2020 Progetto Attract nell'ambito del recupero area San Nicolò	31/12/2018	Completamento progetto	100%	Dirigente ore 10 - Galli P.O. ore 40 - Cat.D Monici 40, Bernieri 20		
1H1	Riorganizzazione dello sportello unico in prospettiva sovracomunale (Grande Mantova)	Riorganizzazione dello sportello unico in prospettiva sovracomunale (Grande Mantova).	Riorganizzazione dello Sportello Unico: semplificazione delle procedure esistenti con la sovrintendenza in materia di autorizzazione paesistica attraverso l'individuazione/definizione di criteri e procedure condivise e standardizzate a cui attenersi per una riduzione dei tempi di rilascio.	Proseguimento progetto cantieri - pubblicazione portale on-line e monitoraggio	31/12/2018	Completamento progetto	100%	Dirigente ore 20 - Galli P.O. ore 30 - Cat. C. Portioli 40, Penna 30		
13G1	Registro comunale delle "dichiarazioni di volontà anticipata per i trattamenti sanitari"	Istituzione registro comunale dichiarazione di volontà anticipata trattamenti sanitari	Istituzione registro comunale dichiarazioni volontà anticipata per i trattamenti sanitari: 1 - attuazione operativa con attivazione Registro; 2 - informazione alla cittadinanza; 3 - formazione del personale.	PROGETTO SOSPESO IN ATTESA DI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE						Gli adempimenti degli uffici si sono esauriti nel 2017. Il regolamento per l'istituzione del registro era in attesa dell'approvazione da parte del consiglio Comunale. Recentemente è stato approvato il disegno di legge in materia di consenso informato e disposizioni anticipate di trattamento
Extra Dup		ANPR - subentro dei dati dall'Anagrafe del Comune alla banca dati nazionale	ANPR	1 - Completamento bonifica 2 -Test presubentro 3 - Presubentro 4 - Subentro	31/12/2018	1 - completamento bonifica dati per subentro 2 - Subentro in ANPR	Completamento bonifica dati: 100% Completamento subentro in ANPR: 100%	Dirigente ore 30 - Dugoni P.O. cat. D ore 40 - Cat. C: Zerbini 80, Broccaioli 40, Giordano 40, Boschiesi 40, Losi 40, Roberti 40, Vecchini 40, Ponchiroli 40, Martignano 20, Castagna 20, Vincenzi 25, Filippi 25, Novellini 25, Ferrarini 25- Cat. B: Ghidoni 40, Crescini 40, Zanotti 25, Panisi 20	vedi note	Relativamente al subentro sono state stimate 6 giornate lavorative del tecnico fornitore del data base (Maggioli) - Tale attività rientra nell'assistenza Maggioli. Per quanto riguarda la bonifica dei dati è stato finanziato un progetto di euro 20.000 (10.000 sul 2017 e 10.000 sul 2018) con DGC n. 119 del 23/05/2017

Sportello Unico

Codice e DUP	Obiettivo Operativo	Obiettivo 2017	Obiettivo 2018	Attività PEG 2018	Tempi PEG 2018	Indicatori obiettivo PEG 2018	Target PEG 2018	Personale Coinvolto	Budget 2018	note
3E1	Individuazione di area idonea per realizzare, coinvolgendo privati, un moderno mercato coperto per la promozione delle eccellenze enogastronomiche	Mercato coperto: realizzazione di uno studio di fattibilità per la definizione sedi e relativi progetti	Mercato coperto	Predisposizione bando per manifestazione di interesse alla gestione		Completamento progetto	100%	Dirigente ore 20 - Galli P.O. ore 30 - Cat.D Bresciani 40, Caprini 40		

Ambiente

Codice DUP	Obiettivo Operativo	Obiettivo 2017	Obiettivo 2018	Attività PEG 2018	Tempi PEG 2018	Indicatori obiettivo PEG 2018	Target PEG 2018	Personale Coinvolto	Budget 2018	note
13 E1	Istituzione e funzionamento dell'ufficio tutela animali	Ufficio Tutela Animali: Raccolta segnalazioni pervenute, aggiornamento sito web e monitoraggio segnalazioni pervenute tramite sito web/email	Monitoraggio funzionamento ufficio tutela animali.	a) raccolta segnalazioni pervenute; b) aggiornamento sito web; c) monitoraggio segnalazioni pervenute tramite sito web/email.	31/12/2018	% risposta segnalazioni pervenute	100% risposta a segnalazioni	Silvestrin (300 ore)	Solo costo personale	
5C1	Teleriscaldamento	Adeguamento degli edifici comunali nell'ambito del PAES (Teleriscaldamento)	Teleriscaldamento: Monitoraggio e Revisione PAES; Azioni divulgative rivolte alla diffusione degli obiettivi perseguiti dal PAES.	Monitoraggio e raccolta dati relativi alla rete di teleriscaldamento anche nell'ambito di EMAS Aggiornamento del sito Mantova Sostenibile	31/12/2018	report dati aggiornamento sito	n. 1 report aggiornamento sito entro il 30/09/2018	Marchioro (20) Parisi (100)	Solo costo personale	
13L1	Diritto all'accesso all'acqua come diritto umano, universale, indivisibile, inalienabile	Individuazione Gestore Unico Servizio Idrico.	Diritto all'accesso all'acqua. Individuazione Gestore Unico Servizio Idrico: Monitoraggio	Partecipazione agli incontri organizzati sul tema e predisposizione materiale per gli incontri istituzionali	31/12/2018	Report di monitoraggio degli incontri effettuati	n. 1 report	Silvery (20) Moraschi (50)	Solo costo personale	
5D1	Revisione dell'attuale sistema porta a porta per il centro storico	Sperimentazione nuovo sistema di raccolta	Revisione dell'attuale sistema porta a porta per il centro storico	Attuazione nuovo sistema in zona A e progettazione estensione in zona B	31/12/2018	% attivazione servizio zona A completam. Progetto zona B	100% attivazione servizio zona A 100% Completam. Progetto zona B	Silvery (100) Moraschi (50)	Solo costo personale	
1B1	Bonifica del SIN	Progettazione con gli enti preposti (Ministero, Regione Lombardia, Provincia di Mantova) della bonifica dei laghi di Mantova in area SIN. Monitoraggio realizzazione progetti di bonifica SIN.	Monitoraggio realizzazione progetti di bonifica SIN.	a) monitoraggio stato avanzamento progetti di bonifica SIN; b) attività di caratterizzazione Colorificio Freddi; c) partecipazione a conferenze di servizi e a incontri di comitato di coordinamento locale nell'ambito dell'attività di cui all'AdP per le bonifiche del polo chimico.	31/12/2018	a) % attività; b) % attività di caratterizzazione colorificio Freddi.	a) 100% attività; b) 100% conclusione attività.	Montanarini (100) Savazzi (200) Moraschi (100)	Solo costo personale	
6G1	PAES - Patto dei Sindaci	PAES Patto dei Sindaci - Adozione formale del documento da parte degli Enti interessati	PAES: Attuazione schede d'azione	Monitoraggio stato di avanzamento delle schede d'azione del PAES congiunto e coordinamento con gli altri Comuni	31/12/2018	% attività	100%	Marchioro (50) Parisi (50) Moraschi (10)	Solo costo personale	
EXTRA DUP			Organizzazione del I° Forum Mondiale sulla Forestazione Urbana (FAO)	a) gestione e supporto all'organizzazione Forum; b) adozione di un piano marketing territoriale per raccogliere sponsorizzazioni finanziarie e tecniche; c) partecipazione agli incontri del comitato organizzatore; d) creazione di un sito internet e account social network legati all'evento.	31/12/2018	a) creazione di un sito internet / piattaforma web; b) % partecipazione ai tavoli del comitato organizzatore	a) 1 sito internet/piattaforma web; b) 100% partecipazione incontri	Sali (400) Parisi (100) Montanarini (100) Marchioro Canuti (100) M. Ghidoni (100) Moraschi (20)	Costo personale (RISORSE DA INDIVIDUARE)	

