



DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI MANTOVA PER IL QUINQUENNIO 2011-2015

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO E TUTELA AMBIENTALE.

Servizio Demanio Patrimonio i
Via Roma 39 46100 Mantova
T. +39 0376 338228 F. +39 0376 224420
contratti@domino.comune.mantova.it
www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato
UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



IL presente disciplinare , allegato al bando di gara e relativo alla gara europea aperta indetta giusta Determinazione a contrarre n. 1501 del 02/07/2010 fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione delle offerte.

1. OGGETTO E DISCIPLINA DELLA GARA

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara europea indetta dal Comune di Mantova, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione avente ad oggetto l'Affidamento di servizi assicurativi del Comune di Mantova periodo 2011/2015.

1.1 - Disciplina

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati :

- a) dalla direttiva 2004/18/CE;
- b) dal D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- c) dalle norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24 in quanto applicabili alla presente gara;
- d) dalle norme contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare nonché in tutta la documentazione di gara;
- e) dalle condizioni generali e particolari del servizio riportate nel capitolato speciale di appalto allegato al presente disciplinare;
- f) per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del codice civile
- g) normativa di settore in materia assicurativa.

1.2 –documenti a base dell'appalto

la documentazione di gara e i relativi documenti complementari è resa reperibile ai sensi dell'art. 70 comma 9 del D.Lgs. 163/2006 sul sito ufficiale del Comune di Mantova all'indirizzo internet www.comune.mantova.it e si compone di :

- 1) Capitolato All Risks Opere d'Arte, Capitolato All Risks, Capitolato Infortuni, Capitolato RCA/Kasko, Capitolato RCT/O
- 2) Scheda offerta tecnica per ogni lotto oggetto di gara, allegata ai capitolati di cui sopra.
- 3) Scheda offerta economica per ogni lotto oggetto di gara, allegata ai capitolati di cui sopra.
- 4) Statistica sinistri per periodi pregressi, per ogni lotto oggetto di gara



- 5) Bando di gara
- 6) Disciplinare di gara
- 7) Istanze di partecipazione
- 8) Modello di dichiarazione Sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà

Il modello dichiarazione contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara nonché la dichiarazione Legale Rappresentante (Dic. L/R), relativa alle dichiarazioni di idoneità morale che devono essere presentate da tutti gli altri Rappresentanti Legali/Procuratori speciali non sottoscrittori del modello di base. In caso di assenza del modello Dichiarazione Legale rappresentante, l'Amministrazione ne richiederà l'integrazione fissando un termine perentorio.

2. QUANTITATIVO O ENTITA' DELL' APPALTO

L'appalto ha per oggetto i servizi assicurativi a favore del Comune di Mantova (C.P.V. 66510000- dell'allegato II A, categoria 6, lettera a) del D. Lgs. 163 /2006 e s.m.i.)

Il valore stimato dell'appalto è pari ad Euro 1.480.000,00 suddiviso nei seguenti lotti :

-Lotto 1 Polizza All Risks Opere d'arte - CIG 05009293AF

importo annuo presunto Euro 69.000,00, per complessivi Euro 345.000,00 per il quinquennio

-Lotto 2 Polizza All Risks - CIG 0500932628

importo annuo presunto Euro 90.000,00, per complessivi Euro 450.000,00 per il quinquennio

-Lotto 3 Polizza Infortuni Cumulativa - CIG 0500936974

importo annuo presunto Euro 10.000,00, per complessivi Euro. 50.000,00 per il quinquennio

-Lotto 4 Polizza Responsabilità Civile Auto e Kasko - CIG 0500940CC0

importo annuo presunto Euro 42.000,00, per complessivi Euro. 210.000,00 per il quinquennio

-Lotto 5 Polizza RCT/O - CIG 0500943F39

importo annuo presunto Euro 85.000,00, per complessivi Euro. 425.000,00 per il quinquennio

Gli importi sono comprensivi di ogni imposta od oneri fiscali inclusi.

I premi effettivi saranno quelli risultanti dall'offerta economica dell'aggiudicatario di ogni singolo lotto, formulata ai sensi dell'art. 15 del presente disciplinare.

Le offerte possono essere presentate per uno o più lotti.

L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto.

La gestione delle suddette polizze è stata affidata, dall'Amministrazione a Marsh spa di Mantova in qualità di broker (contratto con decorrenza 01/01/2008 -scadenza 31/12/2012)

3. DURATA

I contratti avranno durata **quinquennale** con inizio alle ore 24:00 del 31/12/2010 e scadenza alle ore 24:00 del 31/12/2015,

Non è previsto il rinnovo.

Nel caso in cui al termine del contratto il Comune di Mantova non fosse riuscito a completare la procedura per una nuova assegnazione, la società aggiudicataria sarà tenuta a continuare la gestione alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo necessario a stipularne uno nuovo.

4. VARIANTI

E' ammessa la presentazione di varianti ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 163/2006, che saranno valutate dalla Commissione alla stregua dei criteri di cui al successivo art. 19 e che dovranno essere inerenti le condizioni normative dei capitolati speciali di polizza, inclusi sottolimiti e franchigie. L'adozione nel capitolato di gara delle varianti proposte sarà decisa ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione sulla scorta degli obbiettivi dalla stessa prefissati finalizzati a:

- maggior economicità e qualità del servizio;
- uniformità e normalizzazione dei normativi di polizza;

raggiungibili attraverso la ricerca della più ampia partecipazione di concorrenti alla gara.

Le varianti pena l'esclusione dovranno essere espresse in modo dettagliato con specifico riferimento agli articoli e commi che sono oggetto di modifica, pertanto , pena l'esclusione non è ammessa la sostituzione integrale del capitolato di gara.

5. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti relativi alla presente procedura di gara a .

E-mail: [contratti @domino.comune.mantova.it](mailto:contratti@domino.comune.mantova.it)

Oppure direttamente al Broker : MARSH SPA – sede di Mantova – Piazza Vilfredo Pareto n.3 –46100

Mantova. tel.0376/254225 fax 0376/340751.mail luca.peschiera@marsh.com attenzione. Dr. Luca Peschiera

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al settimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte.

Responsabile del procedimento : **Dr. Giampaolo Trevisani** Dirigente del Servizio Demanio e Patrimonio.

Il Comune di Mantova pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet www.comune.mantova.it

6. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

L'amministrazione metterà a disposizione sul proprio sito internet www.comune.mantova.it l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Amministrazione pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del Codice dei Contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a) b) c) d) e) f) f-bis) del Codice dei Contratti, nonché le imprese concorrenti in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti come previsti nel presente disciplinare.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei Contratti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

Ai sensi di quanto previsto al comma 1, m-quater) dell'art. 38 del Codice dei Contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico- finanziario e tecnico-professionale.

Requisiti di ordine generale

Da dichiarare/presentare mediante dichiarazione sostitutiva, come prescritto al successivo art. 13 del presente disciplinare (documentazione amministrativa):

a) insussistenza cause di esclusione indicate dall'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.



- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2 lettera a) – b) del D. Lgs 231/2001 e s.m.i.;
 - c) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis comma 14 della Legge 383/2001;
 - d) che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99
 - e) che non siano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
 - f) che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio;
 - g) che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 36, co. 5 e 37, co.7 del Codice dei Contratti.
 - h) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI del Codice dei Contratti) e che risulti fra le attività esercitate la voce "Esercizio delle Assicurazioni".
- Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

- i) che l'impresa è in possesso di un rating pari o superiore a BBB rilasciato da Standard & Poor o analoga agenzia di stima, in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione della società specializzata che lo ha attribuito.

In alternativa al possesso di idoneo rating è ammessa la produzione di documentazione da cui risulti una raccolta premi nel ramo danni superiore complessivamente nel periodo 2007-2009 ad Euro. 40.000.000,00. Nell'eventualità di partecipazione in ATI o in Coassicurazione, sia costituite che non ancora costituite, il requisito deve essere posseduto singolarmente e presentato da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o della coassicurazione.

In sede di gara i concorrenti dovranno dimostrare il possesso del requisito di cui alla lettera i) mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR del 28 dicembre 2000 n. 445.

L'Amministrazione richiederà agli offerenti sorteggiati e, in ogni caso all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, di comprovare il requisito, con le modalità e nei termini di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- l) che l'impresa è in possesso dell'autorizzazione del Ministero dell'Industria o dell'ISVAP all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione (art. 13 D. Lgs. n. 209/2005 e s.m.i.)



Nell'eventualità di partecipazione in ATI o in Coassicurazione, sia costituite che non ancora costituite, il requisito deve essere posseduto singolarmente e presentato da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o della coassicurazione.

m) Elenco dei principali cinque servizi prestati complessivamente nel triennio 2007-2009 a favore di Pubbliche Amministrazioni nei rami in cui si intende partecipare (indicare data , importo e beneficiario pubblico)

Nell'eventualità di partecipazione in ATI o in Coassicurazione, sia costituite che non ancora costituite, il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso,

A comprova della dichiarazione resa, verrà richiesta la presentazione di certificazione redatta su carta intestata dell'Ente dichiarante, protocollata e debitamente firmata dal Responsabile del Servizio con i relativi numeri di telefono e fax, con l'indicazione delle date, dell'oggetto del servizio e degli importi.

Nel successivo art. 13 del presente disciplinare (Contenuto della busta "A") vengono descritte le modalità richieste e relative alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi, a pena di esclusione dalla presente procedura.

Ai sensi del disposto dell'art. 48, comma 1, del Codice dei Contratti, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate dai concorrenti ammessi, la Commissione di gara procederà ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale con le modalità e gli effetti stabiliti dall'art. 48, commi 1 e 2 del Codice dei Contratti e nel presente Disciplinare.

N.B. : si raccomanda ai concorrenti, nel loro esclusivo interesse, di procurarsi la predetta documentazione con celerità in modo da averla a disposizione e poterla fornire a questa stazione appaltante, in caso di verifica nel più breve tempo possibile.

Attenzione:

- In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o in coassicurazione, i requisiti di carattere generale di cui alla lettere a),b),c),d),e),f),g), h), nonché il requisito di capacità finanziaria di cui alla lettera i) e di capacità professionale di cui alla lettera l) devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in coassicurazione.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica.

L'istituto in questione è disciplinato dall'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 cui espressamente si rimanda. L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni specificatamente indicate al comma 2 lettere a) b)c)d)e)f)g) di cui al citato art. 49.

Si richiama l'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 con la precisazione che, a pena di esclusione:

- Il concorrente può avvalersi di una sola impresa per ciascun requisito;
- non è consentito che più di un concorrente si avvalga di una stessa impresa, pena l'esclusione delle imprese avvalenti coinvolte;
- non è consentito che partecipino autonomamente alla gara sia l'impresa avvalente che l'impresa avvalsa;
- il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Si precisa che in caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, lettera h) del D. Lgs. 163/2006 e di quanto stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

L'amministrazione Comunale, e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente e l'impresa ausiliaria risultate aggiudicatarie dell'appalto, dovranno comunicare nei termini concordati con l'Amministrazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione, in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di essa metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.

10. SUDDIVISIONE IN LOTTI

La gara è articolata in 5 lotti complessivamente, come indicato all'art. 2 del presente disciplinare.

Ciascun offerente potrà formulare offerta per uno o più lotti.

11. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una



traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 31 agosto 2010**, a pena di esclusione presso la Segreteria del Servizio Demanio Patrimonio – Via Roma 39 – 46100 Mantova a mezzo del servizio postale con raccomandata a/r ovvero a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, la propria offerta, chiusa, in un plico, **pena l'esclusione** adeguatamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, da un legale rappresentante dell'impresa, ovvero nel caso di imprese riunite dal legale rappresentante dell'impresa mandataria (capogruppo).

Il plico dovrà essere indirizzato al Comune di Mantova – Segreteria Demanio Patrimonio – Via Roma 39 – 46100 Mantova, e dovrà recare all'esterno– oltre all'intestazione del Mittente e all'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura: **“Offerta per l'appalto per l'affidamento dei servizi assicurativi per il comune di Mantova ” riportante altresì l'indicazione del/i lotto/i a cui si intende partecipare** e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di cui sopra.

E altresì facoltà dei concorrenti – entro il predetto termine – la consegna a mano, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, ad eccezione del sabato e festivi, al citato indirizzo ove verrà rilasciata apposita ricevuta.

Si ricorda che faranno fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati dall' Ufficio Segreteria Demanio Patrimonio della stazione appaltante.

La consegna oltre il termine indicato comporterà l'esclusione dalla gara.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Mantova ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, ciò vale per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Rimane ad esclusivo rischio del mittente ogni possibile disguido dovuto a mancato o ritardato recapito.

Trascorso il termine per la ricezione della documentazione di gara non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, e non sarà ammessa in sede di gara alcuna ulteriore comunicazione volta a migliorare o comunque modificare l'offerta già presentata, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra e diversa offerta.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente disciplinare dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a **pena di esclusione** le seguenti condizioni:



12.1 un unico plico, contenente le altre buste, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le indicazioni:

12.1.1 ragione sociale – indirizzo del mittente – numero di fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento);

12.1.2 data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;

12.1.3. scritta “NON APRIRE” contiene offerta relativa alla procedura di gara **“appalto per affidamento servizi assicurativi del Comune di Mantova “con indicazione del/i lotto/i a cui si intende partecipare**

12.2 Il plico sopra citato dovrà contenere 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema) che confermino l'autenticità della chiusura originaria;

12.2.1 La busta **“A”** con indicazione esterna del mittente e della dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ” dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara di cui al successivo art. 13.

12.2.2 La busta **“B”** con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura “OFFERTA TECNICA “ dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo art. 14.

12.2.3 La Busta **“C”** , con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura “OFFERTA ECONOMICA “ dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo articolo 15.

ATTENZIONE:

Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla stessa gara e di aver formulato autonomamente l'offerta, dovrà presentare anche una separata Busta **“D”** con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura “Documenti ex art. 38 comma 2 Codice contratti”, contenente, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo articolo 16.



13. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Detta busta dovrà, a pena di esclusione dalla procedura di gara, contenere tutti i sotto indicati documenti:

A.1 Istanza di partecipazione redatta preferibilmente, utilizzando l'apposito modulo predisposto e disponibile sul sito, (all. 1 e 1 bis) corredata da n. 1 marca da bollo da Euro 14,62 .

A.2 Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) attestanti:

- 1.i dati anagrafici e di residenza di tutti i soci muniti dei poteri di rappresentanza, amministratori, soci accomandatari;
- 2.l'iscrizione alla Camera di Commercio nel registro delle imprese della quale l'impresa risulta iscritta, l'attività per la quale è iscritta, fra le quali risulta la voce di "Esercizio delle Assicurazioni", il numero e la data di iscrizione, la durata e la data di termine, la forma giuridica, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e di residenza dei titolari, soci muniti dei poteri di rappresentanza, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari.;
- 3.possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività assicurativa (rilasciata da ISVAP o dal Ministero dell'Industria) per il lotto oppure per i lotti oggetto della gara ed al quale , oppure ai quali l'impresa intende concorrere;
4. dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 e successive modificazioni/integrazioni emessa anche in sede cautelare.
5. che l'impresa non si trova nelle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
6. che l'impresa non si è avvalsa dei piani di emersione di cui alla Legge 383/2001, ovvero che si è avvalsa e che gli stessi si siano conclusi;
7. che l'impresa è in regola con quanto previsto dall'art. 17 della Legge 68/1999 (lavoro ai disabili)
8. che l'impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
9. che l'Impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico.

Dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il Codice Cliente e il numero di P.A.T. - Posizione Assicurativa Territoriale -dell'INAIL., e l'Agenzia delle Entrate competente in ordine alle posizioni fiscali dell'impresa;



10. che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Mantova; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Mantova;
11. che l'impresa non ha reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
12. che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
13. che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
14. L'insussistenza di rapporti di controllo di cui all'art. 2359 Cod. Civ. o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
15. che l'impresa ha esaminato e accettato, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nei capitolati tecnici relativi ai singoli lotti per i quali si partecipa e di accettarle in modo pieno e incondizionato, salvo le eventuali varianti proposte;
16. che l'impresa è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'allegato XVII el D: Lgs. 81/2008 (ai sensi dell'art. 26, c.1 lettera a n.2 del medesimo decreto);
17. che l'impresa si impegna ad eseguire il contratto nel pieno rispetto di quanto indicato nell'offerta tecnica;
18. che l'impresa ha preso visione di tutte le risposte agli eventuali chiarimenti e di accettarle in modo pieno ed incondizionato, indipendentemente dal fatto di aver formulato o meno richieste di chiarimento e di averne tenuto conto ai fini della formulazione dell'offerta;
19. che l'impresa ha tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza del lavoro e di avere la perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;
20. che il prezzo offerto è stato giudicato remunerativo, in relazione alle soluzioni tecniche che saranno adottate nel rispetto delle norme vigenti in materia di lavoro, tenuto conto della natura aleatoria del contratto di assicurazione;
21. di garantire la disponibilità ad avviare anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge, l'espletamento del servizio;
22. in caso di subappalto la descrizione della parte del servizio da subappaltare, con indicazione della relativa quota, comunque non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 ;
23. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
24. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare il contratto nel giorno e nell'ora comunicate dall'Amministrazione Comunale, consapevole che qualora entro il termine fissato l'impresa non provveda agli



adempimenti richiesti (quali ad esempio, presentazione cauzioni, polizze, certificazioni, ecc) la Stazione Appaltante potrà procedere ad aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria con incameramento della cauzione provvisoria;

25. di confermare che l'intermediario ed i suoi collaboratori sono autorizzati ad incassare i premi per conto della presente impresa ai sensi dell'art. 55 del Regolamento ISVAP n. 5/2006; per effetto di ciò, il pagamento è effettuato in buona fede;

26. di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità della dichiarazione;

27. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione Comunale procederà ad escutere la cauzione provvisoria rilasciata;

28. che l'impresa è in possesso di un rating così come previsto al precedente art.8

29. che l'impresa ha svolto i servizi previsti al precedente art. 8

30. che l'impresa si impegna a fornire con cadenza semestrale, entro trenta giorni successivi a tali scadenze, un'informativa sui sinistri, nelle modalità previste dai Capitolati inerenti i singoli rischi;

31. ***(inoltre in caso di Coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 del c.c.)***

- l'impegno degli assicuratori di riconoscere validi ed efficaci gli atti di gestione del coassicuratore delegatario;
- l'impegno degli assicuratori a riconoscere validi ed efficaci gli impegni assunti e le proposte formulate dal coassicuratore delegatario

32. *in caso di avvalimento* dichiarazione del concorrente contenente tutte le informazioni necessarie, conformemente a quanto specificato al precedente art. 9 del presente disciplinare;

Ai sensi del combinato disposto art. 74 e 79 del D.Lgs. 163/2006 e smi, le società partecipanti dovranno indicare a pena di esclusione l'indirizzo esatto e il nr. di fax ai quali saranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara .



si precisa che i documenti amministrativi (busta A) dovranno essere sottoscritti :

in caso di partecipazione singola : dal legale rappresentante o da un Procuratore fornito dei necessari poteri dell'Impresa stessa;

in caso di partecipazione in coassicurazione oppure in ATI non ancora costituita: dal Legale Rappresentante o da un Procuratore fornito dei necessari poteri di ciascuna impresa offerente.

Qualora nell'impresa sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 c.c.) o del procuratore (art. 2209 c.c.) o del procuratore speciale, l'istanza può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi soggetti, i cui poteri andranno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara.



Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, all'Istanza/Dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, o partecipazione in coassicurazione la domanda di partecipazione deve contenere l'indicazione del soggetto capogruppo deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate. In caso di partecipazione in ATI già costituita: dal Legale Rappresentante o da un Procuratore fornito dei necessari poteri dell'Impresa Capogruppo;

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, o in caso di coassicurazione, la medesima dichiarazione dovrà essere presentata **pena esclusione**, da tutte le imprese componenti il Raggruppamento temporaneo di imprese sia costituito.

Si precisa inoltre che nel caso di candidatura presentata da: RTI dovrà inoltre essere prodotta una dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che indichi le parti (RTI verticale) o le quote (RTI orizzontale) del servizio che saranno eseguite dalle Imprese associate

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 devono essere redatte preferibilmente in conformità ai **modelli allegati** al presente disciplinare.

N.B.

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 del Codice lettera b) e c) , vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara :

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico se previsto
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico se previsto
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico se previsto
- altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico se previsto;
- procuratori speciali o generali delle società

Ai fini di cui sopra andrà utilizzato l'apposito modulo L/R allegato.

A. 3 Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta siano sottoscritti da un procuratore dell'operatore economico, **la procura** speciale (in originale o copia autenticata) da cui lo stesso trae i poteri di firma, a pena di esclusione.

A. 4 ricevuta versamento dovuto all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici

I partecipanti alla presente procedura sono tenuti **pena l'esclusione**, al versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori servizi e forniture previsto dalla deliberazione



dell'Autorità del 15/02/2010 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 (legge finanziaria 2006) per l'anno 2010 .

A tal proposito si segnala che l'importo da versare a carico delle imprese partecipanti ai sensi dell'art. 2 della Deliberazione del 15 febbraio 2010 è pari a :

-Lotto 1 Polizza All Risks Opere d'arte - CIG05009293AF
importo contribuito: Euro 20,00

-Lotto 2 Polizza All Risks - CIG0500932628
importo contribuito: Euro 20,00.

-Lotto 3 Polizza Infortuni Cumulativa - CIG 0500936974
importo contribuito: Euro 0.00

-Lotto 4 Polizza Responsabilità Civile Auto e Kasko - CIG 0500940CC0
importo contribuito: Euro 20,00

-Lotto 5 Polizza RCT/O - CIG 0500943F39
importo contribuito: Euro 20,00

N.B. Il pagamento del contributo costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara. I concorrenti sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il versamento del contributo dovuto va effettuato con le modalità previste dall'AVCP con proprio avviso del 31 marzo 2010 *"Istruzioni relative alle contribuzioni dovute , ai sensi dell'art. 1 comma 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 in vigore dal 1 maggio 2010 "* con le seguenti modalità:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, America Express.

Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it) e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare ed allegare all'offerta.

- In contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

Lo scontrino rilasciato dal punto di vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Si ricorda che il versamento dovrà essere effettuato per ogni singolo lotto cui si partecipa.

In caso di ATi/Coassicurazione, il versamento per singolo lotto è unico ed effettuato dalla Compagnia Mandataria/delegataria , nonchè il relativo pagamento è eseguito da quest'ultima.



A.5 Apposita **garanzia provvisoria**, nella misura e nelle forme indicate nel successivo articolo 17 del presente disciplinare a pena di esclusione. La garanzia dovrà essere **corredata dall'impegno del fideiussore** a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario., ai sensi art. 75, comma 8 D.Lgs. 163/2006.

A.6 In caso di **RTI già costituito e di RTI non ancora formalmente costituito**, le imprese devono attenersi alle prescrizioni di cui all'articolo 18 del presente disciplinare di gara, producendo la documentazione in esso prevista **a pena di esclusione**.

A.7 Nel caso in cui il concorrente intenda **avvalersi**, per la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 8 **dei requisiti di un altro operatore economico : documentazione di cui art. 49, comma 2, D.lgs 163/20062, e precisamente:**

- **Dichiarazione del legale rappresentante** attestante:

- volontà di ricorrere all'avvalimento;
- l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impresa ausiliaria e del requisito economico-finanziario, tecnico /organizzativo da essa posseduto di cui ci si intende avvalere.

- **Originale o copia conforme del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti necessari per tutta la durata del contratto (*il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente dei requisiti da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà precisare le modalità con cui verranno messi a disposizione*)

- **Dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria**, con cui quest'ultima:

- a) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti di partecipazione di cui è carente il concorrente;
- b) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, né si trova in una situazione di controllo, di cui al comma 2 del medesimo art. 34, con una delle imprese che partecipano alla gara;
- c) attesta :
 - la forma giuridica della Ditta con l'indicazione dei titolari, soci, Direttori tecnici, Amministratori muniti di rappresentanza, Soci accomandatari;
 - l'iscrizione alla C.C.I.A.A. con indicazione dei relativi dati;
 - (*nel caso di cooperativa o consorzio di cooperativa*) l'iscrizione nel Registro prefettizio o nello schedario Generale della Cooperazione con l'indicazione dei relativi dati;
 - le posizioni previdenziali ed assicurative e l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;
 - l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
 - l'esistenza o meno di condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;



- l'osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- l'utilizzo o meno dei piani individuali di emersione ex L. n. 383/2004;

d) indica

- (*nel caso di consorzio tra imprese artigiane di cui alla L. 443/1985*) le ditte consorziate che intende utilizzare in sede di avvilimento;
- (*nel caso di consorzio stabile costituito ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 163/2006*) le ditte che formano il consorzio.

Alla suddetta autocertificazione va allegata la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

A.8 certificazione C.C.I.A.A.

A.9 Modello GAP

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro d'impresa e firma del legale rappresentante, il mod. Gap, esclusivamente per la parte relativa a "imprese partecipanti". In caso di ATI/Consorzi lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della Prestazione.

A.10 eventuale documentazione a comprova capacità tecnica e professionale di cui al precedente art. 8 lettere i, l, m.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Sono ammesse varianti ai Capitolati relativi ai lotti oggetto della gara.

Non è comunque ammessa, pena l'esclusione, la sostituzione integrale dei Capitolati di gara.

In tale busta B) dovranno essere inserite tante Buste quanti sono i lotti per i quali l'Impresa intende presentare offerta, debitamente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Ciascuna busta dovrà prevedere all'esterno la dicitura " Lotto nr. ..(*specificare il lotto*).....- Offerta Tecnica " e in relazione a ciascun lotto per il quale viene presentata offerta, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- Il capitolato relativo al lotto per il quale si intende presentare l'offerta, sottoscritto in ogni pagina in segno di accettazione, fatte salve le eventuali varianti da precisare a cura della compagnia;
- La Scheda di Offerta Tecnica delle eventuali varianti proposte al capitolato del lotto cui si riferisce l'offerta redatta dalla compagnia su modello predisposto e allegato ai relativi capitolati, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore fornito dei poteri necessari contenente le sole varianti al capitolato relativo al lotto per il quale si intende presentare l'offerta;



- Nell'ipotesi in cui si qualificassero i Lloyd's of London, la Rappresentanza Italiana dei Lloyd's dovrà integrare l'offerta indicando il nome del Sottoscrittore.

In caso di partecipazione in Associazione Temporanea di Imprese le offerte tecniche dovranno essere sottoscritte congiuntamente dal legale rappresentante, da un procuratore di tutte le imprese temporaneamente raggruppate.

Nel caso di imprese costituite in coassicurazione le schede di offerta tecnica dovranno essere compilate e sottoscritte dal legale rappresentante o da un procuratore fornito dei poteri necessari del coassicuratore delegatario.

Gli elaborati presentati formeranno parte integrante e sostanziale del contratto di appalto, obbligando l'appaltatore al loro pieno e assoluto rispetto.

15 . CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA -

La busta C, dovrà contenere, tante buste, debitamente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, quanti sono i lotti per i quali l'impresa intende presentare offerta.

Ciascuna busta dovrà prevedere all'esterno la dicitura “ Lotto nr..... (specificare il lotto).... Offerta Economica” e in relazione a ciascun lotto per il quale viene presentata offerta, dovrà essere inserita la scheda offerta economica (che si trova allegata ai capitoli – ultime pagine) relativa al lotto per il quale si intende presentare offerta, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari riportante:

- l'indicazione, in cifre e in lettere, del premio complessivo offerto nonchè dei tassi e premi unitari offerti in conformità alla scheda di offerta , con allegata una fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario.
- la quota di ritenzione del rischio e l'eventuale riparto di coassicurazione.

Le offerte dovranno essere presentate con una quota di ritenzione del 100%; in caso di offerte tecnicamente ed economicamente paritetiche l'Amministrazione si riserva il diritto di ripartire il rischio in proporzione.

E' permessa la coassicurazione, ai sensi dell'art. 1911 Cod. Civ. è inoltre permessa l'Associazione Temporanea di Imprese ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 163/2006; **la compagnia aggiudicataria delegataria/mandataria dovrà ritenere una quota maggioritaria con il minimo del 34%.** E' altresì ammessa la partecipazione delle imprese stabilite in altri paesi membri dell'U.E., nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Non sarà altresì ammessa la compartecipazione (singolarmente, in coassicurazione o in riunione di temporanea di imprese) di Coassicurazioni, ATI e Imprese ad esse aderenti; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese.



Per compartecipazione si intende la presentazione per un medesimo lotto di differenti offerte in concorrenza tra loro.

In caso di partecipazione in Associazione Temporanea di Imprese l'offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente dal legale rappresentante o da un procuratore di tutte le imprese raggruppate e dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese nonchè riportare **l'impegno , in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina posta dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e smi.**

Nel caso di imprese costituite in coassicurazione la scheda di offerta economica dovrà essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore fornito dei poteri necessari del coassicuratore delegatario.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione e la presentazione delle offerte e la mancata trasmissione anche di uno solo dei documenti specificatamente indicati comporterà l'esclusione dalla gara, salva la facoltà di completamento e chiarimento prevista dall'art. 46 del D. Lgs 163/2006 e successive modifiche.

Gli Assicuratori esteri che operano in Italia in regime di libera prestazione dei servizi o in regime di stabilimento, in caso di aggiudicazione dei lotti oggetto di gara, si impegnano ad indicare sulle polizze che verranno emesse il nominativo dell'agenzia/ sottoscrittore al quale verrà affidata la gestione del contratto, l'indirizzo al quale si dovranno far pervenire le richieste di risarcimento, nonchè il nominativo di eventuale loss adjuster al quale verrà affidata la gestione dei sinistri.

Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato. Non sono altresì ammesse le offerte superiori all'importo a base di gara, ovvero pari a zero.

Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Si avverte che, oltre il termine di presentazione stabilito, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente; che non sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta; che non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto.

È data facoltà alle società partecipanti di presentare contestualmente all'offerta le giustificazioni redatte secondo l'art. 87 c. 2 D. lgs. 163/06, che saranno oggetto di verifica laddove ricorrano le condizioni di cui



all'art. 86 c. 2 del medesimo decreto. Resta inteso che, stanti le modifiche apportate dalla L.n.102/09, in caso di mancata produzione delle suddette giustificazioni, la stazione appaltante procederà alla verifica delle offerte eventualmente ritenute anomale secondo quanto previsto all'art. 88 del D. lgs. 163/06.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "D" (EVENTUALE) – DOCUMENTI EX ART. 38 – COMMA 2- LETT. B

Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta, occorrerà presentare la busta "D", contenente al suo interno i documenti utili a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

17 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi del punto III.1.1 del bando di gara, all'istanza di partecipazione deve essere allegata, **a pena di esclusione**, la documentazione attestante l'avvenuta costituzione di una garanzia provvisoria, di importo pari al 2% (due per cento) dell'importo dei lotti per i quali si presta offerta per l'intero periodo contrattuale indicato nel Bando di gara, secondo le modalità prescritte all'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e pertanto pari a :

numero lotto	Descrizione lotto	Importo garanzia provvisoria
Lotto n. 1	All Risks opere d'arte	Euro. 6.900,00
Lotto nr. 2	All Risks	Euro 9.000,00
Lotto nr. 3	Infortuni cumulativa	Euro 1.000,00
Lotto nr. 4	Responsabilità civile Auto e Kasko	Euro 4.200,00
Lotto nr. 5	RCT/O	Euro 8.500,00

La cauzione provvisoria può essere prestata :

- mediante cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso la Tesoreria comunale : Banca Popolare di Sondrio – sportello principale – Corso Vittorio Emanuele 154 Mantova
o in alternativa
- mediante polizza fidejussoria, bancaria o assicurativa, rilasciata da una società di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia, nella quale deve risultare:
- la validità della garanzia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;



- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c.;
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario., ai sensi art. 75, comma 8 D.Lgs. 163/2006. vedasi punto A4 del precedente art. 11.

Per le imprese riunite o in caso di coassicurazione nel rispetto delle condizioni e modalità di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e smi, la cauzione dovrà contenere l'individuazione delle imprese costituenti il raggruppamento.

In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

In tal caso, per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla fideiussione la certificazione o dichiarazione dell'organismo accreditato o fotocopia della stessa sottoscritta dal Legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso.

In caso di raggruppamento orizzontale, pena l'esclusione, la certificazione di cui ai commi precedenti, dovrà essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'impresa aggiudicataria ed è vincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.

La cauzione viene escussa, ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal Bando di gara e nel caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione Appaltante.

Alle imprese non aggiudicatarie la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.



18. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (R.T.I) – GEIE- COASSICURAZIONE - ULTERIORI DICHIARAZIONI

ULTERIORI DICHIARAZIONI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, A PENA DI ESCLUSIONE:

a) Per le associazioni temporanee di concorrenti, o I GEIE (art. 34 comma 1 lett. d) e) f) D.Lgs. 163/06 e s.m.i:

- mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico.
- dichiarazione firmata dai legali rappresentanti delle ditte associate contenenti le parti del servizio che saranno svolte da ciascuna ditta e l'individuazione delle percentuali corrispondenti alla quota di partecipazione all'appalto.

E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In assenza di mandato e procura, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, nonchè l'impegno a non modificare la composizione della associazione temporanea di impresa da costituirsi sulla base del presente impegno ed a perfezionare in tempo utile il relativo mandato , ai sensi delle vigenti disposizioni di pubblici appalti di servizi, così come prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

E' vietata qualsiasi modifica della composizione dell'associazione temporanea rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di istanza di ammissione.

b) COASSICURAZIONE (ART. 1911 c.c.)

- delega conferita al coassicuratore delegatario dalla quale risulti:
 - l'impegno degli assicuratori a riconoscere validi ed efficaci gli atti di gestione del coassicuratore delegatario;
 - l'impegno degli assicuratori a riconoscere validi ed efficaci gli obblighi assunti e le offerte economiche formulate dal coassicuratore delegatario;
 - garantire la sottoscrizione del 100% dei rischi;



- l'accettazione delle quote di coassicurazione riservate dalla compagnia delegataria per ciascuno dei lotti per i quali è presentata offerta.

In assenza di delega/mandato e procura, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno irrevocabile, in caso di aggiudicazione del servizio di cui alla gara in oggetto, a conferire apposita delega all'impresa, qualificata come delegataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle deleganti, nonché l'impegno a non modificare la composizione della coassicurazione.

19 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata per ogni singolo lotto secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006.

I parametri di valutazione del criterio sopraindicato, da applicare in ordine decrescente di importanza, sono i seguenti:

A) aderenza dell'offerta del concorrente allo schema di capitolato	fino ad un massimo di 55 punti
B) condizioni migliorative	Fino ad un massimo di 5 punti
C) prezzo di polizza proposto	fino ad un massimo di 40 punti
Totale	100 punti

La graduatoria sarà formata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti alle singole offerte secondo i criteri seguenti:

A) Aderenza dell'offerta del concorrente allo schema di capitolato: max 55 punti

Con riferimento all'elemento di valutazione –Aderenza dell'offerta del concorrente al Capitolato - saranno oggetto di valutazione le varianti che l'offerente intende eventualmente proporre rispetto alla normativa unilateralmente dettata dall'amministrazione comunale con i capitolati approvati con determinazione dirigenziale n 1501 del 02/07/2010.

La valutazione dell'offerta sotto il profilo sopra indicato verrà fatta, da una Commissione di gara all'uopo individuata, sulla base degli obiettivi assicurativi che l'amministrazione aggiudicatrice si prefigge e l'assegnazione del relativo punteggio (fino ad un massimo di 55 punti) sarà effettuata, a seguito di comparazione a raffronto delle offerte presentate dai concorrenti come di seguito indicato:

a1) fino a 20 punti alle offerte con accettazione integrale delle condizioni di garanzia previste dal capitolato indicato, punteggi proporzionalmente inferiori alle offerte con accettazione parziale delle condizioni di garanzia previste dal capitolato indicato;



a2) fino a 20 punti alle offerte con accettazione integrale dei limiti di indennizzo previsti dal capitolato indicato, punteggi proporzionalmente inferiori alle offerte con accettazione parziale dei limiti di indennizzo previsti dal capitolato indicato;

a3) fino a 15 punti alle offerte con accettazione integrale dei livelli di franchigia previsti dal capitolato indicato, punteggi proporzionalmente inferiori alle offerte con accettazione parziale dei livelli di franchigia previsti dal capitolato indicato.

Significhiamo che ogni eventuale variante sarà valutata in base alle seguente graduatoria:

- | | | |
|-------------------|------------------------|----------|
| - Lieve : | penalizzazione massima | 2 punti |
| - Significativa : | penalizzazione massima | 5 punti |
| - Grave : | penalizzazione massima | 10 punti |

S'intendono pertanto definire:

Variante lieve: la variante che insiste:

- su rischi generici in relazione all'attività oggetto della copertura, con potenzialità di danno moderata in termini di entità o di improbabile verifica e di modesto interesse economico;
- su facilitazioni gestionali od operative funzionali alla buona esecuzione del contratto.

Variante significativa: la variante che insiste:

- su rischi specifici dell'attività oggetto della copertura, con elevata potenzialità di danno in termini di punta o entità anche di un singolo sinistro;
- su aspetti rilevanti di carattere amministrativo e di gestione del contratto.

Variante grave:

la riduzione o l'abrogazione di garanzie incidenti su rischi specifici od inerenti le obbligazioni contrattuali della Contraente e della Società, con elevata potenzialità di danno in termini di punta od entità e/o di frequenza, ferma restando la facoltà per la Commissione di non procedere all'apertura dell'offerta economica, in caso di offerta ritenuta non accoglibile sotto l'aspetto tecnico-normativo.

Non saranno valutate offerte che derogano in toto il capitolato di gara proposto

B) Varianti migliorative: max 5 punti

Significhiamo che ogni eventuale variante migliorativa sarà valutata in base alle seguente graduatoria:

Variante migliorativa apprezzabile: 1 punto

Variante migliorativa significativa: 2 punti

S'intendono pertanto definire:

Variante migliorativa apprezzabile: l'estensione che insiste su:

- rischi specifici dell'attività oggetto della copertura, con potenzialità di danno in termini di frequenza ed entità suscettibile di apprezzamento economico anche complessivamente in caso di più sinistri nel medesimo periodo assicurativo;
- facilitazione gestionale od operativa di grande utilità per la buona esecuzione del contratto

Variante migliorativa significativa: l'estensione che insiste su rischi specifici dell'attività oggetto della copertura, con elevata potenzialità di danno in termini di punta o entità anche di un singolo sinistro.

Nel caso in cui la somma dei punteggi attribuito ad ogni singola variante superi il punteggio massimo previsto (5 punti) per le varianti migliorative, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la



Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 5 punti e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

C) Elemento Economico- Premio di polizza proposto :

Con riferimento all'elemento economico, l'attribuzione dei punteggi avverrà, per ciascun lotto, con le seguenti modalità:

all'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti 40 punti ,

alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$$\frac{40 \quad X \quad \text{premio offerto più basso}}{\text{premio dell'offerta in esame}}$$

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione all'elemento A) Accettazione normativa e all'elemento B) Varianti migliorative C) elemento economico.

L'aggiudicazione del servizio per ogni singolo lotto avverrà a favore dell'impresa che avrà conseguito il punteggio più alto.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà successivamente all'apertura delle offerte ed alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti dell'Amministrazione.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione nè all'aggiudicazione nè alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice dei Contratti.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto :

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua,



- di non procedere all'aggiudicazione qualora , non essendo pervenute offerte convenienti ed idonee rispetto all'oggetto dell'Appalto per uno o più lotti posti a gara, sia impossibile effettuare contestualmente l'assegnazione di tutti i servizi oggetto della gara;
- di non procedere all'aggiudicazione di uno o più lotti posti a gara, riservandosi in tal caso di ritenere in proprio i relativi rischi;
- di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

ATTENZIONE

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul profilo del committente (sito web del Comune di Mantova). Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione di gara, che in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente disciplinare e nei documenti di riferimento e nel Codice dei Contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Prima fase

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle **ore 10 del giorno 1 Settembre 2010**, presso la Sede Municipale – via Roma 39 – 46100 Mantova.

Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito Internet, fino al giorno antecedente la suddetta data.

Durante le operazioni di apertura dei plichi, saranno ammessi a formulare eventuali osservazioni i soggetti che esibiranno al Presidente della Commissione di gara un documento idoneo a comprovare la loro legittimazione ad agire in nome e per conto delle imprese partecipanti alla gara.

In detta seduta, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, si procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste **“A” e “B” e “C”**, ed eventualmente **“D”**;
- c) apertura della sola busta **“A”** ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti;
- d) procedura del sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 48, comma 1 del Codice dei Contratti:



Successivamente alla verifica della documentazione amministrativa e prima di procedere all'apertura della busta **"B"**, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 si procederà ad effettuare, nei termini e con le modalità riportate nel medesimo art. 48, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti per la partecipazione alla presente gara in capo ai concorrenti ammessi alla procedura, scelti con sorteggio pubblico nella percentuale del 10% dei medesimi, arrotondato all'unità superiore.

A pena di esclusione, i concorrenti sorteggiati dovranno presentare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta, la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara inerenti i predetti requisiti speciali, così come specificati precedentemente all'art. 8 del presente disciplinare.

Qualora tali prove non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nell'apposita dichiarazione, si procederà con agli ulteriori adempimenti di cui all'art. 48 del Codice dei Contratti.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese per il quale una (o più) delle imprese associate non fornisca la prova del possesso dei requisiti sopra indicati, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del raggruppamento dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza per i provvedimenti e le misure sanzionatorie di competenza con indicazione specifica dell'Impresa o delle imprese facenti parte del raggruppamento che non hanno dimostrato il possesso dei requisiti sopra descritti.

Seconda fase

Nella seconda seduta pubblica, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti :

- darà comunicazione dell'esito della verifica effettuata ai sensi art. 48 di cui alla precedente fase,
- apertura della busta **"B"**
- esame in una o più sedute riservate, volto alla verifica della documentazione presentata con quanto previsto nel disciplinare. La Commissione, quindi, proseguirà nella valutazione delle offerte tecniche e nell'attribuzione dei relativi punteggi, secondo quanto previsto nel precedente articolo .

Terza fase

Successivamente sarà fissata un'apposita seduta pubblica, per procedere all'apertura delle Buste **"C"** ed alla lettura delle offerte economiche. Tale data sarà indicata sul sito del Comune di Mantova e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

La seduta si concluderà con la formulazione della graduatoria e con la conseguente aggiudicazione provvisoria.

In tale fase si procederà all'apertura della busta **"D"** Documentazione di cui all'art. 38-comma 2 -del Codice dei Contratti. Documentazione Amministrativa", alla verifica del suo contenuto , indi all'accettazione della



stessa, o all'eventuale esclusione, nel caso l'Amministrazione accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Offerte anormalmente basse.

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione nel rispetto delle prescrizioni contenute negli artt. 86 e seguenti del D. Lgs. 163/2006 e smi.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7 del Codice dei Contratti, la Commissione sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se la ritiene anomala, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Nel caso in cui l'offerta del primo in provvisoria graduatoria venga dichiarata anomala, non si affida l'appalto a scorrimento al secondo della graduatoria predetta, ma si procederà ad una riparametrazione di tutte le offerte a quella che di risulta è la migliore.

21 – ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Determineranno l'esclusione dalla gara le seguenti cause:

- presentazione offerta sprovvista della copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario;
- presentazione offerta oltre i termini stabiliti nel bando di gara;
- omessa costituzione del deposito cauzionale provvisorio;
- deposito cauzionale provvisorio avente validità temporale e/o importo inferiore a quello previsto.
- Deposito cauzionale provvisorio non intestato a ciascun componente l'ATI
- omessa sottoscrizione del modello Dichiarazione sostitutiva
- omessa sottoscrizione offerta tecnica
- omessa presentazione dell'offerta economica
- omessa sottoscrizione dell'offerta economica
- mancata dimostrazione del possesso dei requisiti tecnico/economici entro il termine di 10 giorni in caso di sorteggio;

Ai suindicati casi devono aggiungersi tutte le altre cause espressamente previste dagli atti di gara.

22. VERIFICHE PRELIMINARI ALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione provvisoria diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione dal parte delle competenti strutture dell'Amministrazione previa verifica dei dichiarati requisiti.

Verifiche in capo al soggetto aggiudicatario e al secondo in graduatoria.

L'Amministrazione effettuerà preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva:

- le verifiche di cui all'art. 48 co. 2 D. Lgs. 163/2006, volte a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiesti nel bando e nel disciplinare di gara, in capo al soggetto aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano ricompresi tra i soggetti già sottoposti a verifica ai sensi dell'art. 48 co. 1 D. Lgs. 163/2006;
- i controlli di cui all'art. 71, comma 2 del DPR. 445/2000, riguardanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46 del DPR 445/00, in capo al soggetto aggiudicatario.
- le verifiche consentite dalla legge, riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del DPR 445/00, in capo al soggetto aggiudicatario.

Verifiche discrezionali in capo agli altri concorrenti.

L'Amministrazione può inoltre procedere a verifiche, anche a campione, nei casi di cui all'art. 71 comma 1 del DPR 445/00, al fine di effettuare:

- i controlli di cui all'art. 71, comma del DPR 445/00, riguardanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46 del DPR 445/00, in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari, qualora i suddetti controlli non siano già stati effettuati ai sensi di quanto disposto dall'art. 48, commi 1 e 2 del D. Lgs. 163/2006.
- le verifiche consentite dalla legge, riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del DPR 445/00, in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari, qualora le suddette verifiche non siano già state effettuate di quanto disposto dall'art. 48, commi 1 e 2 del D. Lgs. N. 163/2006.

23 . ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva sarà approvata con determinazione del dirigente responsabile della spesa.

L'Aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- Garanzia fideiussoria nella misura del 10% del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 113, co.1 del D. Lgs. 163/2006. In caso di possesso della certificazione di qualità, da documentare, detta garanzia potrà essere ridotta nella misura del 50%. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione dell'atto.
- certificato di iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello stato di appartenenza, con apposita dicitura antimafia. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla CCIAA, dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai



sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla CCIAA e copia dell'atto Costitutivo e dello Statuto.

L'Amministrazione provvederà alla verifica, ai sensi dell'art. 16 bis introdotto dalla Legge n. 2/2009 di conversione del D.L.185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione – Ufficio Contratti, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, i diritti di segreteria, l'imposta di registro, di bollo nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario e vengono quantificate in via presuntiva in :

Euro	1.850,00	per il lotto 1
Euro	2.200,00	per il lotto 2
Euro	650,00	per il lotto 3
Euro	1.450,00	per il lotto 4
Euro	2.100,00	per il lotto 5

24 .DIVIETI DI PARTECIPAZIONE

In relazione a ciascun lotto posto a gara non è ammessa la compartecipazione (presentazione di differenti offerte in concorrenza fra loro) in forma singola od in differenti raggruppamenti di uno stesso concorrente ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di imprese controllate o collegate si veda quanto indicato all'art.12 del presente disciplinare.

25. INFORMAZIONI INERENTI GLI INTERMEDIARI

Il Comune di Mantova è assistito da Marsh SpA, broker incaricato ai sensi del D. Lgs 209/2005.

Per ogni chiarimento tecnico i concorrenti possono contattare la Marsh SpA medesima, sede di Mantova – Piazza Vilfredo Pareto n.3 .

Il broker, come di consuetudine , è remunerato dalla Compagnie aggiudicatarie con una provvigione pari al:

Lotto n. 1	Opere d'Arte :	12 %
Lotto nr. 2	All Risks I:	12 %
Lotto nr. 3	Infortuni cumulativa:	12 %
Lotto nr. 4	RCA + Kasko :	5 %
Lotto nr. 5	RCT/O :	12 %



dei premi imponibili, non suscettibili di varianti; tali importi non costituiscono costo aggiuntivo per l'Amministrazione appaltante, ma rientrano nelle aliquote provvigionali riconosciute dalle Compagnie alla propria rete di vendita

Eventuali variazioni dell'incarico di cui sopra saranno comunicate tempestivamente alla Società aggiudicatrice del contratto.

26. FINANZIAMENTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il presente appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

Il pagamento avverrà secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

27. ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

L'appaltatore è tenuto a:

- eseguire il contratto nel pieno e puntuale rispetto del Capitolato di Polizza approvato con atto dirigenziale n. del e delle schede di varianti e degli schemi di offerta, come integranti dell'offerta presentata, che costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto di appalto.

- svolgere il servizio sotto la propria responsabilità, con propria organizzazione e proprio personale, nel rispetto delle disposizioni di legge, delle disposizioni del presente capitolato e del progetto presentato in sede di gara.

L'appaltatore si impegna ad eseguire le prestazioni utilizzando il proprio personale.

L'appaltatore nell'espletamento dell'incarico non assumerà alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti dell'Amministrazione se non preventivamente autorizzato per iscritto.

L'Impresa aggiudicataria, in caso di cambio di denominazione, ovvero in caso di trasformazione, fusione od incorporazione di società, dovrà documentare, mediante produzione di copia conforme dell'atto notarile, tale cambiamento.

28. PERSONALE DELL'APPALTATORE E RISPETTO DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

Il personale impiegato nel servizio oggetto del presente appalto dovrà risultare regolarmente assunto dalla ditta appaltatrice e formato secondo le prescrizioni di legge.

Il personale utilizzato dall'appaltatore dovrà essere professionalmente qualificato ed in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio cui è adibito. Dovrà altresì mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto al fine di svolgere adeguatamente le mansioni affidategli senza ostacolare l'andamento regolare del lavoro dell'Amministrazione Comunale, nonchè disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.



Il Comune si riserva di segnalare le proprie rimozioni in ordine alla qualità dei servizi resi e/o alla condotta del personale dell'appaltatore al responsabile dei servizi, affinché siano adottati i necessari provvedimenti.

Il personale suddetto è alle dipendenze della ditta appaltatrice e pertanto nessun vincolo potrà sorgere nei confronti dell'Amministrazione.

L'appaltatore sopporta integralmente le spese e cura personalmente l'organizzazione dei corsi di formazione o specializzazione professionale necessari al fine della migliore esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

Nell'esecuzione della prestazione che forma oggetto dell'appalto, l'appaltatore si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi alle categorie inerenti l'appalto e negli accordi locali integrativi degli stessi, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono le prestazioni stesse, garantendo al proprio personale dipendente un trattamento economico e normativo non inferiore a quello stabilito dai citati contratti collettivi; si obbliga, altresì ad adempiere tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi vigenti a tutela dei lavoratori.

I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura, dalla struttura e dimensione dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

29. RESPONSABILITA' DELL'APPALTO

L'appaltatore è responsabile, a tutti gli effetti, degli adempimenti connessi alle clausole del contratto oggetto del presente appalto, restando esplicitamente inteso che le norme contenute nel presente disciplinare di gara e nei suoi documenti allegati sono da esso riconosciute idonee al raggiungimento di tali scopi; la loro osservanza quindi non ne limita né riduce, comunque la responsabilità.

L'appaltatore sarà in ogni caso tenuto a rifondere i danni risentiti dal committente o da terzi in dipendenza dell'esecuzione dei servizi ed a sollevare da ogni corrispondente richiesta sia il committente che le persone che lo rappresentano.

L'appaltatore è altresì tenuto a rispondere, nei termini sovraesposti, dell'opera e del comportamento di tutto il personale dallo stesso messo a disposizione per l'esecuzione dei servizi, il quale lavorerà sotto le dipendenze e l'esclusiva responsabilità dell'appaltatore, sia nei confronti dell'Amministrazione Appaltante che nei confronti dei terzi.

L'appaltatore avrà perciò l'obbligo di provvedere suo carico, a norma delle vigenti leggi e di quelle che sono emanate, all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e alle assicurazioni sociali.

Nella gestione della prestazione, dovranno mettersi in pratica tutti quei mezzi e provvedimenti atti a prevenire disgrazie, incendi, scoppi e danni in genere e, in ogni caso, l'appaltatore si dichiarerà assolutamente responsabile, tanto in via civile che penale, nel più largo senso di legge, levando da ogni spesa e responsabilità l'Amministrazione Appaltante.

30. SICUREZZA

L'aggiudicatario è obbligato all'osservanza delle disposizioni della Legge 123/2007 e del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.



Si fa presente che, per la tipologia della prestazione oggetto dell'appalto, non vi sono rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto stesso, pertanto gli *"Oneri per la sicurezza per rischi interferenti"* non soggetti a ribasso, sono pari a Euro 0.00.

31. DIVIETO DI CESSIONE APPALTO

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere tutto o in parte il servizio oggetto del presente appalto ad altra impresa.

Nel caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto nei rapporti con l'Amministrazione comunale, salvo alla stessa la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo con diritto alla rifusione di ogni eventuale danno.

32. RISOLUZIONE CONTRATTUALE

L'Ente appaltante si riserva il diritto di risoluzione del contratto, nonchè di rivalsa sulle cauzioni e sulle ulteriori garanzie assicurative previste dal presente documento nei seguenti casi :

- a) che la ditta appaltatrice si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabiliti, o a carico della quale è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- b) che nei confronti dei legali rappresentanti sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari, e che nell'esercizio della propria attività professionale hanno commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- c) che la ditta appaltatrice non sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, e che non sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- d) di false dichiarazioni;
- e) cessione
- f) reiterate e gravi violazioni di leggi, regolamenti e clausole contrattuali tali da compromettere la regolarità della prestazione.

Nel caso di inadempimento accertato dall'Ente appaltante, nel corso delle circostanze sopra specificate e di quelle previste dagli artt. 1453 e segg. C.C. si farà luogo alla risoluzione del Contratto, previa diffida dell'Ente Appaltante ad adempiere nelle forme stabilite dalla Legge, fermo restando il diritto ad ottenere il risarcimento dei danni derivanti dall'anticipata risoluzione del rapporto.



Nel caso di gravi e comprovate infrazioni contestate dall'Amministrazione senza che la ditta si adegui a quanto richiesto ovvero al reiterato manifestarsi della fattispecie innanzi ipotizzata, dovendosi ritenere tale comportamento assolutamente lesivo e pregiudizievole al buon andamento del rapporto negoziale, l'amministrazione si riserva il diritto di dichiarare risoluto il contratto con la riserva dei danni a carico dell'appaltatore, mediante comunicazione con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con atto stragiudiziale notificato con l'osservanza delle norme di legge.

Qualora la ditta appaltatrice dovesse cessare l'attività o trasferirla ad altro titolare, sarà pure facoltà del Comune di Mantova, di recedere dal contratto in vigore o di continuarlo con il nuovo titolare, fatta salva la responsabilità della ditta appaltatrice e del nuovo titolare per le obbligazioni anteriori al trasferimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento o scioglimento del contratto con l'originale appaltatore (art. 140 del D. Lgs. 163/2006 e smi)

33. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa a validità, efficacia, interpretazione ed esecuzione del contratto sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Mantova.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

34. INFORMATIVA D. LGS. 196/2003

In ottemperanza al D. Lgs. 196/2003, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara d'appalto di cui al presente Disciplinare.

Nelle forme previste dal citato Decreto Legislativo verrà effettuato il trattamento dei dati e potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato.

Il Dirigente
Dott. Giampaolo Trevisani



Allegati :

- All. 1) Istanza impresa singola / raggruppamento già costituito
- All. 1 bis) Istanza Raggruppamento non ancora costituito/coassicurazione
- All. 2) Dichiarazione sostitutiva
- 3) Gap