



COMUNE DI MANTOVA

COPIA

SEGRETERIA GENERALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE DI MANTOVA

SESSIONE ORDINARIA

Prima Convocazione Seduta Pubblica

N. **16** della delibera R.D.
N. **3** dell' o.d.g.

N. 2829/2016 di Prot.Gen.

OGGETTO: **APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO SERVIZIO RIFIUTI ANNUALITA' 2016**

L'anno duemilasedici - in Mantova, in questo giorno otto del mese di marzo, alle ore 18:30, convocato nei modi e nei termini di legge con avvisi scritti, notificati agli interessati tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), in atti, si è riunito il Consiglio Comunale, in seduta pubblica, per trattare in sessione ordinaria, in prima convocazione, delle materie scritte all'ordine del giorno che è stato, ai termini di legge, pubblicato il giorno 02/03/2016 all'albo pretorio.

Si sono riuniti nella grande aula Consiliare e rispondono all'appello nominale, fatto dal Presidente ALLEGRETTI MASSIMO, il Sig. Sindaco PALAZZI MATTIA (Assente) e gli Onn. Consiglieri:

- | | | | | |
|-----|-----------------------|------|------------------------|--------------|
| 1. | ALLEGRETTI MASSIMO | 17. | GORGATI ANDREA | |
| 2. | ANDREATTA FRANCESCA | 18. | GRANDI ALBERTO | |
| 3. | ANNALORO MICHELE | 19. | GRAZIOLI ENRICO | |
| 4. | BADALUCCO CATERINA | 20. | IRPO ROBERTO | |
| 5. | BANZI FAUSTO | 21. | LONGFILS GIULIANO | |
| 6. | BASCHIERI PIER-LUIGI | 22. | PASETTI GIOVANNI | |
| 7. | BASSOLI MATTEO | ass. | 23. PORTIOLI MADDALENA | |
| 8. | BENASI PATRIZIA | 24. | PROVENZANO DAVIDE | |
| 9. | BERTELLI RACHELE | 25. | RADAELLI PAOLA | |
| 10. | BONAFFINI LAURA | 26. | ROSIGNOLI LUIGI | |
| 11. | BOTTARDI SABRINA | 27. | ROSSI FRANCESCO | |
| 12. | BULBARELLI PAOLA | 28. | SORTINO CHIARA | |
| 13. | CAPPELLARI ALESSANDRA | 29. | SQUASSABIA GABRIELE | |
| 14. | CORTESE PAOLA | 30. | TONELLI TOMMASO | |
| 15. | DE MARCHI LUCA | 31. | VEZZANI ALESSANDRO | ass. |
| 16. | DELLA CASA ALESSANDRO | ass. | 32. | ZERA MASSIMO |

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale DR. AVANZINI GABRIELE.

L'On. Presidente, riconosciuto legale il numero dei presenti per validamente deliberare, apre la seduta.

Il Presidente sottopone al Consiglio Comunale, per l'approvazione, la seguente proposta di deliberazione:

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- la Legge 27 dicembre 2013 n. 147 (Legge di stabilità) ai commi 639-671 dell'art. 1 ha istituito l'Imposta Unica Comunale (IUC), che, a sua volta, si compone dell'Imposta Municipale Propria (IMU), del Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI) e della Tassa sui Rifiuti (TARI), quest'ultima destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti a carico dell'utilizzatore,
- la TARI è diretta alla copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati,
- ai sensi dell'art. 1 comma 651 della Legge 147/13, il Comune, nella commisurazione della TARI, tiene conto dei criteri di cui al DPR 27/12/1999 n. 158 "Regolamento recante norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani";

VISTE la Legge 02/05/2014 n. 68 di conversione del Decreto legge 16/2014 e la Legge 28/12/2015 n. 208, di integrazione e modifica alla norma sopra citata;

RICHIAMATE la DCC n. 17 del 12/03/2008 e la DGC n. 298 del 23/12/2008 con le quali si è provveduto ad individuare il modello organizzativo per la gestione del servizio di igiene urbana, affidandolo a Mantova Ambiente srl, società mista e detenuta in maggioranza da TEA SpA, partecipata per il 72,84 % dal Comune di Mantova;

RICHIAMATO il DPR 27 aprile 1999, n° 158, "Regolamento recante norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti";

DATO ATTO CHE, ai sensi dell'articolo 8 del DPR 158/99, i Comuni, ai fini della determinazione della tariffa rifiuti, approvano annualmente il Piano Finanziario redatto dal soggetto gestore del servizio rifiuti;

RILEVATO CHE il Piano Finanziario deve comprendere:

- il piano degli interventi necessari,
- il piano finanziario degli investimenti,
- la specifica dei beni e delle strutture disponibili, nonché il ricorso eventuale all'utilizzo di beni e strutture di terzi,
- le risorse finanziarie necessarie

e deve essere corredato da una relazione accompagnatoria con indicati:

- il modello organizzativo adottato,
- i livelli di qualità del servizio ai quali deve essere commisurata la tariffa,
- la ricognizione degli impianti esistenti,
- con riferimento al piano dell'anno precedente, l'indicazione degli scostamenti che si siano eventualmente verificati e le relative motivazioni;

VISTO il Piano Finanziario per l'anno 2016, presentato dal gestore del servizio di igiene ambientale "Mantova Ambiente Srl", ai sensi del citato DPR 158/99, e che si compone del quadro economico delle spese gestionali (Allegato A), della Relazione accompagnatoria, (Allegato B) e relativi allegati (Allegati 1,2,3,4), tutti allegati quali parte integrante del presente atto;

DATO ATTO CHE il Piano Finanziario prevede per la gestione 2016 una spesa complessiva pari a Euro 10.498.988,74 di cui Euro 9.528.976,25 per costi servizio e di Euro 970.012,49 per costi generali, disavanzi e accantonamenti costi non coperti;

VALUTATO CHE sul Piano Finanziario dovranno essere recuperati anche gli insoluti degli anni precedenti alla voce "Accantonamenti costi non coperti", rateizzati in 5 anni, come riportato nel prospetto dei costi diversi e meglio dettagliato nella Relazione di accompagnamento;

CONSIDERATO CHE il sistema di raccolta domiciliare dei rifiuti cosiddetto "porta a porta", attivo dallo scorso anno su tutto il territorio comunale, ha portato ad una significativa riduzione nella produzione di rifiuti indifferenziati, facendo raggiungere nel 2015 il 77 % di raccolta differenziata, ben oltre gli obiettivi ambientali previsti dalle normative statali;

RITENUTO, a fronte dei risultati raggiunti, di proseguire con un miglioramento del servizio e con un monitoraggio delle spese relative al servizio di gestione dei rifiuti, volto soprattutto al contenimento delle stesse, in un'ottica di sempre maggior efficienza ed economicità dei servizi, pur continuando a sensibilizzare i cittadini per il raggiungimento di una maggior raccolta differenziata in termini di quantità dei materiali raccolti e di purezza qualitativa degli stessi;

ATTESO CHE l'Amministrazione Comunale ha già iniziato un confronto con il Gestore del Servizio Mantova Ambiente affinché siano messe in atto azioni tese al contenimento dei costi anche mediante la ricerca di strategie diverse, ai fini di una riduzione delle tariffe rifiuti;

RICHIAMATI

- l'articolo 2 del DPR 158/99 che sancisce il principio di obbligatoria e integrale copertura di tutti i costi afferenti al servizio di gestione dei rifiuti urbani tramite la tariffa applicata agli utenti, principio ribadito dai commi 654 e 667 dell'articolo 1 della citata legge 147/2013,
- l'articolo 10 del DPR 158/98 e l'articolo 1, comma 668, della citata Legge 147/2013 ai sensi dei quali la tariffa viene riscossa direttamente dalla Società Mantova Ambiente srl, quale concessionaria del Servizio Rifiuti ai sensi del Contratto Rep. 723 sottoscritto il 10/02/2009 tra Comune di Mantova e la stessa Società;

RICHIAMATO altresì il "Regolamento per la disciplina del corrispettivo per i rifiuti in luogo della TARI" approvato con DCC n. 46 del 31/08/2015;

CONSIDERATO CHE:

- ai fini della determinazione del gettito complessivo da acquisire attraverso la tariffa per la gestione dei rifiuti urbani, il valore di riferimento deriva dal Piano Finanziario per l'anno 2016,

- il Piano Finanziario e relativa relazione devono essere deliberati ogni anno dal Consiglio Comunale entro il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione;

PRESO ATTO della discussione in Commissione Consiliare congiunta Ambiente e Bilancio della seduta avvenuta in data 16/2/2016, come da verbale acquisito agli atti;

VISTO l'art. 42 del D.lgs. 267/2000 (TUEL) e verificata la competenza del Consiglio Comunale;

VISTO il parere favorevole espresso dal Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio e Tutela dell'Ambiente in data 01/02/2016, in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, dando atto che il parere di regolarità contabile non è richiesto in assenza di impegno di spesa o diminuzione di entrata, come da attestazione agli atti;

D E L I B E R A

di APPROVARE l'allegato Piano Finanziario del servizio rifiuti annualità 2016, che si compone del quadro economico delle spese gestionali (Allegato A), della Relazione accompagnatoria, (Allegato B) e relativi allegati (Allegati 1,2,3,4), tutti allegati quali parte integrante del presente atto e presentati dal Gestore del servizio di igiene ambientale Mantova Ambiente S.r.l,

di TRASMETTERE all'Osservatorio Nazionale sui rifiuti copia del piano finanziario e della relazione di cui all'art. 8, comma 3, del DPR 27 aprile 1999, n. 158;

di DARE ATTO che, sulla base del Piano Finanziario approvato, il Consiglio Comunale deve approvare le tariffe per il servizio di gestione rifiuti anno 2016.

Il Presidente del Consiglio Comunale concede la parola all'Assessore Andrea Murari che illustra la proposta deliberativa sopra estesa, con il supporto tecnico dell'ing. Anzio Negrini e di Vincenzo Carastro di Mantova Ambiente.

Aperto il dibattito, intervengono i Consiglieri Baschieri, Provenzano, de Marchi, Gorgati e Tonelli. Replicano ai quesiti posti l'ing. Negrini e l'Assessore Murari.

Il Presidente Allegretti, terminato il dibattito, passa la parola ai Consiglieri per la dichiarazione di voto. Intervengono il Consigliere Baschieri, Irpo, Cappellari, che dichiarano il voto contrario, il Consigliere Tonelli e il Consigliere Pasetti, che dichiara il voto favorevole.

Tutti gli interventi, ai sensi dell'art. 65 del Regolamento del Consiglio Comunale, sono riportati nella videoregistrazione integrale della seduta, acquisita agli atti della Presidenza del Consiglio Comunale.

La proposta, posta ai voti, è approvata a maggioranza di voti espressi palesemente con votazione elettronica:

Consiglieri presenti in aula al momento del voto n. 30

Consiglieri votanti n. 29

Voti Favorevoli: n.22

Consiglieri: Palazzi Mattia, Allegretti Massimo, Andreatta Francesca, Banzi Fausto, Bassoli Matteo, Benasi Patrizia, Bertelli Rachele, Bonaffini Laura, Bottardi Sabrina, Cortese Paola, Della Casa Alessandro, Grandi Alberto, Grazioli Enrico, Pasetti Giovanni, Portioli Maddalena, Provenzano Davide, Radaelli Paola, Rosignoli Luigi, Rossi Francesco, Sortino Chiara, Squassabia Gabriele, Vezzani Alessandro

Voti Contrari: n. 7

Consiglieri: Annaloro Michele, Baschieri Pier-Luigi, Cappellari Alessandra, Irpo Roberto, Longfils Giuliano, Tonelli Tommaso, Zera Massimo

Astenuti: n. 1

Consiglieri: Gorgati Andrea

Risultano assenti i Consiglieri Badalucco Caterina, Bulbarelli Paola, de Marchi Luca.

Con separata votazione viene pure approvata, a maggioranza di voti, espressi palesemente con votazione elettronica, la proposta di DARE, per l'urgenza, immediata eseguibilità alla presente delibera, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 18.8.2000, n.267: VOTI FAVOREVOLI N. 22, VOTI CONTRARI N. 7 Annaloro Michele, Baschieri Pier-Luigi, Cappellari Alessandra, Irpo Roberto, Longfils Giuliano, Tonelli Tommaso, Zera Massimo, ASTENUTI N. 1 Gorgati Andrea.

UO/pR/



COMUNE DI MANTOVA
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
Giunta/Consiglio

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO SERVIZIO RIFIUTI
ANNUALITA' 2016.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere FAVOREVOLE .

Mantova, 01/02/2016

Il Responsabile
UR - Sviluppo del Territorio, e Tutela
dell'Ambiente
MORASCHI GIULIA

Verbale letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Massimo Allegretti

Il Segretario Generale
F.to Dr. Gabriele Avanzini

Per copia conforme ad uso amministrativo

Mantova, li

L'Incaricato

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato al Servizio di supporto agli organi eletti

C E R T I F I C A

che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Mantova, li _____

L'incaricato al servizio
F.to

Mantova, li

Divenuta esecutiva il _____ per decorso del termine di dieci giorni dal primo giorno di pubblicazione senza opposizioni. (art. 134 - D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

L'Incaricato

COMUNE DI MANTOVA					
	P.F. 2015	P.F. 2016	NOTE AL 2016		
Servizio di raccolta RSU e RD					
Raccolta RSU servizio comprensivo di n. 2 eco mobili	1.207.727,37	1.207.727,37	raccolta RSU+ sportello info + gestione del servizio - Adeguamento istat 0%		
Raccolta RD	4.004.562,36	4.000.999,37	Costi delle raccolta differenziate e costi contenitori RSU e RD - Adeguamento istat 0%		
Gestione eco isole			A consuntivo		
Gestione centri di raccolta	147.243,10	147.243,10	Adeguamento istat 0%		
Noleggi vari (n. 1 cassone ingombranti+n. 3 autocompattanti)	14.819,43	14.819,43	Canone		
Servizio di spazzamento					
Spazzamento manuale e meccanizzato	2.159.963,92	2.159.963,92	Adeguamento istat 0%		
Pronto intervento, pulizia Rio e diserbo marciapiedi	148.192,21	148.192,21	Adeguamento istat 0%		
Organizzazione raccolta RSU e RD					
Acquisto borsine porta kit centro storico	4.667,81	4.667,81	5 rata di 5 nel 2016		
Acquisto borsine porta kit centro storico seconda parte	5.222,72	5.222,72	4 rata di 5 nel 2016		
Acquisto bidoni RSU e RD centro storico unesco + lotto 1 (castiona, montata carra,....valdaro) - prima fornitura	30.365,66	30.365,66	5 rata di 5 nel 2016		
Acquisto bidoni RSU e RD centro storico II parte + periferia prima fornitura	177.788,48	177.788,48	4 rata di 5 nel 2016		
Acquisto sacchi RD 2014	101.169,92	-	2 rata di 2 nel 2015; l'importo della rata è stato verificato a consuntivo 2014		
Acquisto sacchi RD 2016	182.502,40	88.918,10	A consuntivo		
Acquisto sacchi RSU centro storici complessivo 2016	45.283,00	16.894,00	A consuntivo - inserito importo complessivo		
Sistemi di lettura MICROCHIP costi una tantum	28.738,74	28.738,74	4 rata di 5 nel 2016		
Sistemi di lettura MICROCHIP canoni annuali	4.866,52	6.610,67	Consuntivo: l'importo è calcolato sul numero di sacchi con tag		
Acquisto cestini getta carta da esterno	6.054,00	6.054,00	5 rata di 5 nel 2016		
Trasferimenti e trattamenti					
Trasferimento RD da cdr	378.609,21	419.262,24	ton dicembre 2015		
Smaltimento RSU	596.014,17	525.396,52	ton dicembre 2015		
Smaltimento RSE	74.655,79	75.537,88	ton dicembre 2015		
Trattamento RD	842.058,50	864.273,79	ton dicembre 2015		
CONAI					
Contributo CONAI	-	804.986,77	-	776.566,11	ton dicembre 2015
Costi Vari					
Campagna informativa lotto 1+centro unesco	11.762,87	11.762,87	5 rata di 5 nel 2016		
Campagna informativa - centro seconda parte e periferie	28.878,51	28.878,51	4 rata di 4 nel 2016 (importo modificato a consuntivo 2013 in relazione al contributo bando anci conai)		
Distribuzione kit - lotto 1+centro unesco	12.508,40	12.508,40	5 rata di 5 nel 2016		
Distribuzione kit - centro seconda parte e periferie	33.317,89	33.317,89	4 rata di 4 nel 2016		
Indagine conoscitiva lotto 1+centro unesco	11.862,04	11.862,04	5 rata di 5 nel 2016		
Indagine conoscitiva - centro seconda parte e periferie	19.372,71	19.372,71	4 rata di 4 nel 2016		
Rimozione cassonetti lotto 1+centro unesco	1.610,02	1.610,02	5 rata di 5 nel 2016		
Rimozione cassonetti - centro seconda parte e periferie	18.633,00	18.633,00	4 rata di 4 nel 2016		
Gestione data base e scarico dati	34.901,25	34.901,25	Adeguamento istat 0%		
Campagna informativa per modifiche frequenze e integrazioni al servizio nel centro storico + Educazione ambientale	25.000,00	25.000,00	A consuntivo - importo imputizzato per campagne o laboratori di educazione ambientale		
Agenti accertatori		109.046,55	Canone		
Ecoisole	29.973,12	29.973,12	2 rata di 5 nel 2016		
Progettazione/sperimentazione nuovo sistema di raccolta in Centro Storico.		40.000,00			
TOTALE SERVIZIO	9.583.338,34	9.528.976,25			
COSTO DIVERSI					
Costi di fatturazione, accertamento, riscossione	254.049,79	254.049,79	Adeguamento istat 0%		
Ammortamenti pregressi	47.106,90	43.000,00			
Accantonamento costi non coperti	207.600,00	207.600,00			
Disavanzo 2010 (importo totale: 707.400,71 €)	141.480,14	141.480,14	5 rata di 5 nel 2016		
Disavanzo 2011 (importo totale: 335.180,1751€)	83.795,04	83.795,04	4 rata di 4 nel 2016		
Disavanzo 2012 (importo totale: 366.934,11€)	122.311,37	122.311,37	3 rata di 3 nel 2016		
Disavanzo 2013 (importo totale: 588.880,72€)	117.776,14	117.776,14	2 rata di 5 nel 2016		
Avanzo 2014	-	58.468,99	inserito avanzo 2014 importo totale		
TOTALE COSTI DIVERSI	915.650,40	970.012,49			
IMPORTO COMPLESSIVO	10.498.988,74	10.498.988,74			

Comune di
Mantova (MN)
Piano
Finanziario
Corrispettivo
per i Rifiuti

Anno 2016

Piano Finanziario
Corrispettivo per i Rifiuti
Quadro economico ai
sensi del DPR 158/99

Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2016
Comune di Mantova

COMUNE DI MANTOVA		
Piano Finanziario redatto ai sensi del DPR 158/99 - ANNO 2016		
Cod. ripartizione	Descrizione voci di costo	Costo a tariffe
CSL	Spazzamento manuale e meccanizzato	2.159.963,92
	Pronto intervento, pulizia Rio e diserbo marciapiedi	148.192,21
	Totale CSL	2.308.156,13
CRT	Raccolta RSU servizio comprensivo di n. 2 eco mobili	1.207.727,37
	TOTALE CRT	1.207.727,37
CTS	Smaltimento RSU	525.396,52
	Smaltimento RSE	75.537,88
	TOTALE CTS	600.934,40
AC	Rimozione cassonetti	20.243,02
	TOTALE AC	20.243,02
Totale Costi Gestione indifferenziato (CGIND)		4.137.060,92
CRD	Raccolta RD	4.000.999,37
	TOTALE CRD	4.000.999,37
CTR	Trasferimento RD da cdr	419.262,24
	Trattamento RD	864.273,79
	TOTALE CTR	1.283.536,03
	Contributi CONAI (in negativo)	(776.566,11)
	Altri contributi riciclo materiali RD (in negativo)	-
TOTALE Contributi CTR		(776.566,11)
Totale Costi Gestione differenziato (CGD)		4.507.969,29
TOTALE COSTI DI GESTIONE (CG)		8.645.030,21
CARC	Amm/riscossione/contenz	254.049,79
	TOTALE CARC	254.049,79
CGG	Gestione del servizio	-
	Costi sostenuti dal Comune	-
	Avanzi e disavanzi anni precedenti (se avanzo in negativo)	465.362,69
	Accantonamento per costi non coperti	207.600,00
	Crediti inesigibili	-
	Introiti da tariffa giornaliera di raccolta rifiuti (in negativo)	-
	Introiti per costi scuole statali - finanz.to MIUR (in negativo)	-
	Introiti per convenzioni con aziende rifiuti assimilati (in negativo)	-
TOTALE CGG	672.962,69	
CCD	Gestione centri di raccolta	147.243,10
	Noleggi vari (n. 1 cassone ingombranti+n. 3 autocompattanti)	14.819,43
	Acquisto bidoni RSU e RD	208.154,14
	Acquisto sacchi e borsine porta Kit	115.702,63
	Sistemi di lettura MICROCHIP costi una tantum	28.738,74
	Sistemi di lettura MICROCHIP canoni annuali	6.610,67
	Acquisto cestini getta carta da esterno	6.054,00
	Campagna informativa lotto 1+centro unesco	11.762,87
	Campagna informativa	53.878,51
	Distribuzione Kit	45.826,29
	Indagine conoscitiva	31.234,75
	Gestione data base e scarico dati	34.901,25
	Costruzione Ecoisole	29.973,12
	Agenti Accertatori	109.046,55
	Progettazione/sperimentazione nuovo sistema di raccolta in Centro Stori	40.000,00
TOTALE CCD	883.946,05	
TOTALE COSTI COMUNI (CC)		1.810.958,53
CK	Ammortamenti contenitori	-
	Ammortamenti strutture	43.000,00
	Remunerazione del capitale	-
	TOTALE CK	43.000,00
TOTALE COSTI D'USO DEL CAPITALE (CK)		43.000,00
TOTALE PIANO FINANZIARIO		10.498.988,74
COSTI SENZA IVA E COMPRESIVI DEI COSTI DEL PERSONALE DA STORNARE ALLA VOCE CGG, NELLA MISURA MINIMA DEL 50% COME PREVISTO DAL DPR 158/99		

**Relazione accompagnatoria al
PIANO FINANZIARIO DEL CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI**

Sommario

Comune di
Mantova (MN)
Piano
Finanziario
Corrispettivo
per i Rifiuti

Anno2016

Relazione
accompagnatoria
al Piano Finanziario

Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2016
Comune di Mantova

1 - Premessa	5
2 - Gli obiettivi di fondo dell'amministrazione comunale	6
3 – Risultati della produzione dei rifiuti nei precedenti esercizi.....	7
4 – Le tariffe di smaltimento/trattamento rifiuti e contributi per RD	10
5– Obiettivi ed organizzazione del Servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati	13
5.1 Lo spazzamento delle strade	13
5.2 La gestione del ciclo dei servizi concernenti i RUeA indifferenziati	20
6. Obiettivi generali.....	44
6.1 Obiettivo economico	44
6.1.1 Crediti inesigibili.....	44
6.1.2 Saldo del fondo di accantonamento ed ammontare dei costi non coperti	45
6.1.3 Aggiornamento della situazione creditoria rateizzata su Piano Finanziario	45
6.2 Obiettivo sociale	46
6.3. Obiettivo Ambientale.....	46
7. Modello gestionale.....	46
8. I poli di trattamento e/o smaltimento dei rifiuti raccolti	46
9. Criteri di ripartizione costi e importo base per elaborazione tariffe	48
9.1 Criteri ripartizione costi in parte fissa e parte variabile	48
9.2 Importo base per elaborazione tariffe	48

1 - Premessa

Il presente documento riporta gli elementi caratteristici del Piano Finanziario del Corrispettivo per i Rifiuti per l'anno 2016. Il prelievo relativo alla gestione dei rifiuti urbani ed assimilati è stato introdotto dall'art. 1 della L. n. 147 del 27 dicembre 2013 e smi.

Il Consiglio Comunale di Mantova essendo attivo, su tutto il territorio comunale, un sistema di misura volumetrico, della frazione residua (secco) dei rifiuti conferiti al servizio pubblico, ha deciso di applicare la tariffa puntuale ai sensi del comma 668 di cui alla normativa sopra citata che testualmente recita: "I comuni che hanno realizzato sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico possono, con regolamento di cui all'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, prevedere l'applicazione di una tariffa avente natura corrispettiva, in luogo della TARI. Il comune nella commisurazione della tariffa può tenere conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158 e smi. La tariffa corrispettiva è applicata e riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani."

Inoltre il sistema di calcolo della tariffa prevede modalità di riparametrazione delle produzioni di rifiuto teoriche assegnate alle diverse categorie d'utenza, alle reali produzioni registrate nell'anno precedente.

Il prelievo per i rifiuti urbani ed assimilati, applicato in forma di corrispettivo, è soggetto:

- al tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente (TEFA) di cui all'art. 19, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 504 e smi, nella misura stabilita dall'amministrazione provinciale di competenza;
- all'IVA ai sensi del DPR 633/1972 e smi, nell'aliquota stabilita dalla normativa vigente.

Ai sensi di quanto disposto al comma 683 dell'art 1 L.147/2013 che testualmente recita: "Il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia, e le aliquote della TASI, in conformità con i servizi e i costi individuati ai sensi della lettera b), numero 2), del comma 682 e possono essere differenziate in ragione del settore di attività nonché della tipologia e della destinazione degli immobili." il Consiglio Comunale provvederà, per il servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, alla approvazione, annualmente:

- del Piano Economico Finanziario di previsione del servizio;
- delle tariffe del servizio di gestione del servizio;
- della definizione di eventuali riduzioni da mettere a carico del bilancio comunale.

Il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli Enti Locali, per l'anno 2016 con Decreto del Ministero dell'Interno pubblicato sulla G.U. n. 254 del 31 ottobre 2015 è stato prorogato al 31 marzo 2016.

2 - Gli obiettivi di fondo dell'amministrazione comunale

Il piano finanziario è lo strumento attraverso il quale il comune definisce la propria strategia di gestione dei rifiuti urbani. Gli obiettivi di fondo che il **Comune di Mantova** si pone, che possono anche essere formulati e perseguiti secondo una logica pluriennale, sono:

- la riduzione della produzione complessiva di rifiuti prodotti, anche al fine dell'obiettivo più generale di contenimento e di controllo della spesa;
- la riduzione della produzione dei rifiuti indifferenziati e dei rifiuti da imballaggio primario e secondario;
- la massimizzazione del recupero di materie "seconde" dai rifiuti ed il conseguente incremento dell'indice percentuale di raccolta differenziata;
- il miglioramento del decoro cittadino, e comunque più in generale l'obiettivo di tutela igienico sanitaria in tutte le fasi della gestione rifiuti, anche mediante l'attuazione di modalità di svolgimento dei servizi più vicine alle esigenze dell'utente, nonché una puntuale e capillare attività di (in)formazione;
- l'applicazione delle tecniche di monitoraggio, a campione, delle produzioni dei rifiuti conferiti sia per le categorie di UTENZE DOMESTICHE (UD) sia per le categorie di UTENZE NON DOMESTICHE (UND);
- l'applicazione di sistemi di tariffazione che, oltre a traguardare il principio europeo "chi inquina paga", portino ad una equa e giusta ripartizione dei costi in base ai comportamenti, più o meno, virtuosi tenuti dall'utenza.

Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2016
Comune di Mantova

3 – Risultati della produzione dei rifiuti nei precedenti esercizi

RIEPILOGO ESTESO (quantità espresse in kg.)	2.014	al nov. 2015	Trend 2015
RIFIUTI NON DIFFERENZIATI	4.536	3.980	4.342
RIFIUTI NON DIFFERENZIATI	4.536	3.980	4.342
RIFIUTI INGOMBRANTI	664	638	696
RIFIUTI INGOMBRANTI	664	638	696
RACCOLTA DIFFERENZIATA	19.392	17.802	19.420
FRAZIONI VALORIZZABILI	19.081	17.502	19.093
CARTA E CARTONE	4.946	4.334	4.728
PLASTICA E POLISTIROLO	1.809	1.767	1.927
LEGNO	321	336	384
METALLI	147	143	159
VETRO, LATTINE e LE BARATTOLAME ecc	2.586	2.337	2.571
ORGANICO	5.860	5.433	5.848
INDUMENTI	115	168	183
VEGETALI	2.996	2.744	2.993
RIFIUTI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ELETTRONICHE	236	231	253
TUBI FLUORESCENTI CON HG (R5)	1	1	1
MACCHINE REFRIGERANTI CON CFC (R1)	57	33	60
TV e MONITOR (R3)	54	39	64
RAEE NON PERIC. APPARECCHI VARI (R4)	124	33	38
RAEE NON PERIC. GRANDI BIANCHI (R2)	-	64	70
RAEE PERICOLOSI/ALTRI CASI	-	-	-
RIFIUTI URBANI PERICOLOSI	76	68	74
IMBALLAGGI TONER	14	12	13
SIRINGHE	-	-	-
OLIO ALIMENTARE	24	20	22
VERNICE E PITTURE	9	8	9
MEDICINALI SCADUTI	11	10	11
BATTERIE ESAUSTE	10	10	10
PILE ESAUSTE	7	6	7
TONER (POLVERINO ESAUSTO)	-	-	-
ALTRI (VARI PRODOTTI IN QUANTITÀ RIDOTTE)	1	2	2
RIFIUTI URBANI ESTERNI	623	675	736
SPAZZAMENTO E VUOTATURA CESTINI	617	572	624
SPAZZAMENTO E VUOTATURA CESTINI	617	572	624
SCARICHI ABUSIVI	6	102	112
INERTI	-	97	105
ALTRI MATERIALI DA DEMOLIZIONI	5	2	2
RIFIUTI CHIMICI	0	-	-
OLI, GRASSI E SIMILABILI	1	0	0
IMBALLAGGI PERICOLOSI, PNEUMATICI, VEICOLI FUORI USO	-	4	4
VERNICE E PITTURE	-	-	-
ALTRO (PLASTICA, METALLI, VEGETALI ECC.)	-	-	-
INERTI	72	57	62
INERTI	72	57	62
CIMITERIALI	-	1	1
URBANI NON DIFFERENZIATI	-	1	1
INERTI	-	-	-
ZINCO	-	-	-
ALTRO	4	-	-
ALTRO	4	-	-
TOTALE GENERALE	25.290	23.153	25.258

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2016
Comune di Mantova*

Dalla elaborazione e confronto dei dati, nel 2015 si evidenzia ancora una leggera diminuzione della produzione totale di rifiuto. Il dato tendenziale necessita comunque di essere confermato dall'andamento dell'ultimo mese dell'anno 2015.

Buoni anche i risultati raggiunti a livello di percentuale della raccolta differenziata, che rispetto al dato del 2014, 78,86 %, nel 2015 si è assestato al 79,40%.

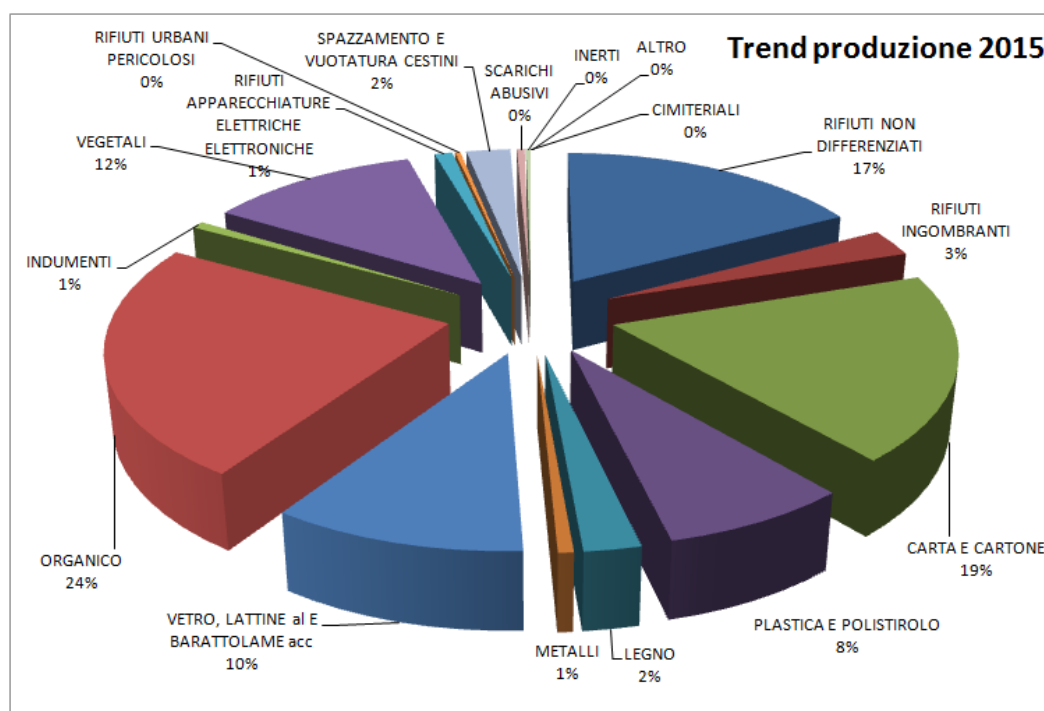
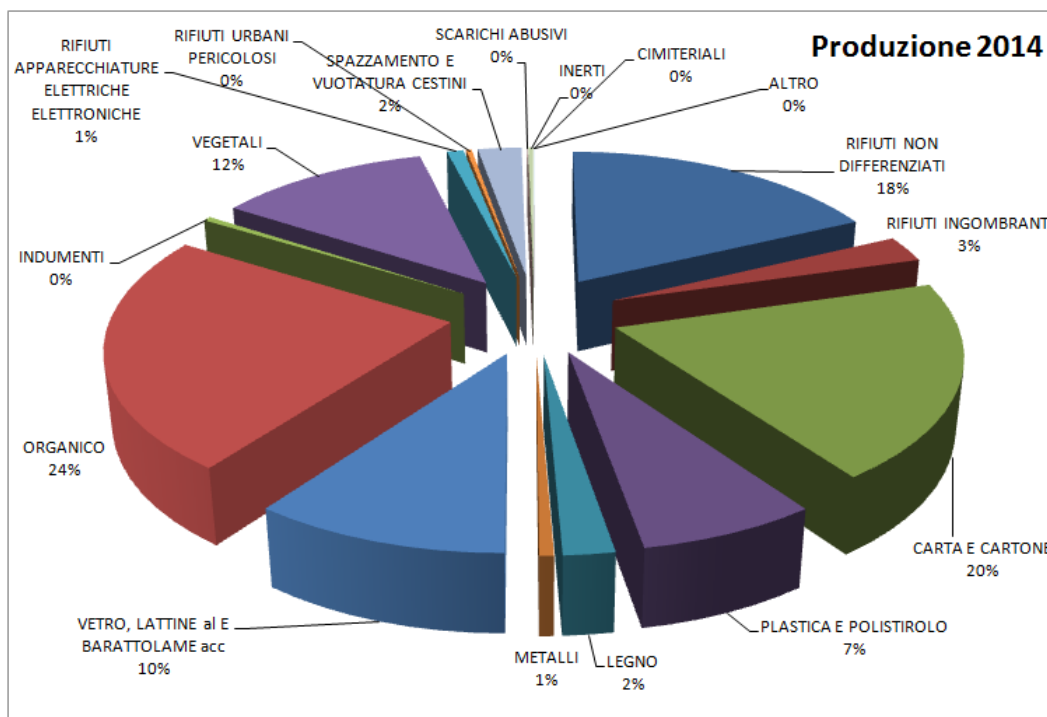
MANTOVA			
Anno	2014	2015	2015
Abitanti al 01/01	48.888	48.747	48.747
UTD	24.195	24.234	24.234
UTND	3.853	3.825	3.825
produzione rifiuti domestico Kg/Ab/die da elab.	0,85	0,86	0,86
superficie mq. UTD	2.461.989	2.465.255	2.465.255
superficie mq. UTND	1.215.474	1.198.069	1.198.069
RIEPILOGO AGGREGATO	2.014	a nov. 2015	Trend 2015
RIFIUTI NON DIFFERENZIATI	4.536	3.980	4.342
RIFIUTI INGOMBRANTI	664	638	696
RACCOLTA DIFFERENZIATA	19.392	17.802	19.420
TOTALE DEPURATO	24.592	22.420	24.458
% RD (senza incidenza rifiuti da spazzamento)	78,86%	79,40%	79,40%
RIFIUTI URBANI ESTERNI (SPAZZAMENTO E VUOT. CESTINI)	617	572	624
TOTALE CON SPAZZAMENTO	25.209	22.992	25.082
% RD (con incidenza rifiuti da spazzamento)	76,93%	77,42%	77,42%
RIFIUTI URBANI ESTERNI (SCARICHI ABUSIVI)	6	102	112
INERTI	72	57	62
CIMITERIALI	-	1	1
ALTRO	4	-	-
TOTALE GENERALE	25.290	23.153	25.258

La % di raccolta differenziata è stata calcolata in due modalità con o senza l'incidenza dei rifiuti derivanti dallo spazzamento delle strade.

A fronte di un aumento del numero delle utenze domestiche, si può notare un leggero aumento della superficie assoggettata al prelievo delle utenze domestiche. Le utenze totali sono passate da un totale di 28.048 del 2014, alle 28.059 del 2015.

Di seguito il confronto su grafici delle produzioni di tutte le frazioni, aggregate, tra l'anno 2014 ed il dato tendenziale del 2015.

Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2016
Comune di Mantova



4 - Le tariffe di smaltimento/trattamento rifiuti e contributi per RD

QUADRO TARIFFE DI SELEZIONE, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO			
Tipo rifiuto	€/ton 2014	€/ton 2015	€/ton 2016
Rifiuto secco residuo indifferenziato	121	121	121
Rifiuto urbano esterno (spazzamento e cestini stradali)	121	121	121
Rifiuti ingombranti	130	130	130
Frazione organica	78	78	78
Frazione verde	42	42	42
Inerti	15	15	15
Inerti contaminati	19	19	19
Olio vegetale (se non contaminato)	0	0	0
Olio minerale (se non contaminato)	0	0	0
RAEE (se iscritti al Consorzio)	0	0	0
R.U.P. Pile (se iscritti al Consorzio)	0	0	0
R.U.P. Farmaci	830	830	830
R.U.P. Toner	825	825	825
R.U.P. Vernici	1400	1400	1400
R.U.P. Batterie Pb	0	0	0
Pneumatici	275	275	275
Selezione plastica flusso A	70	70	70
Selezione plastica flusso B	20	20	20
Raccolta, trasporto e trattamento rifiuti cimiteriali	1505	1300	1300

CONTRIBUTI CONAI		
Tipo rifiuto	Codice CER	€ anno 2016
Imballaggi in cartone	15.01.01	94.945,95
Carta	20.01.01	95.780,08
Imballaggi in vetro e lattine	20.01.06	25.708,30
Imballaggi in plastica	20.01.02	552.994,92
Legno	20.01.38	2.220,26
Ferro	20.01.40	4.916,60
TOTALE CONTRIBUTI PREVISTI PER L'ANNO 2016		776.566,11

Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2016
Comune di Mantova

COSTO GESTIONE INDIFFERENZIATO (CGIND)		
Dettaglio voci		
DESCRIZIONE	Prev. 2016	Prev. 2015
Spazzamento manuale e meccanizzato	2.159.963,92	2.159.963,92
Pronto intervento pulizia Rio e diserbo marciapiedi	148.192,21	148.192,21
Sub Totale CSL	2.308.156,13	2.308.156,13
Raccolta RSU servizio comprensivo di n. 2 eco mobili	1.207.727,37	1.207.727,37
Sub Totale CRT	1.207.727,37	1.207.727,37
Smaltimento RSU	525.396,52	596.014,17
Smaltimento RSE	75.537,88	74.655,79
Sub Totale CTS	600.934,40	670.669,96
Rimozione cassonetti lotto 1-centro unesco	1.610,02	1.610,02
Rimozione cassonetti - centro seconda parte e periferie	18.633,00	18.633,00
Sub Totale AC	20.243,02	20.243,02
TOTALE	4.137.060,92	4.206.796,48

COSTO GESTIONE DIFFERENZIATO (CGD)		
Dettaglio voci		
DESCRIZIONE	Prev. 2016	Prev. 2015
Raccolta RD	4.000.999,37	4.004.562,36
Sub Totale CRD	4.000.999,37	4.004.562,36
Trasferimento RD da cdi	419.262,24	378.609,21
Trattamento RD	864.273,79	842.058,50
Sub Totale CTR	1.283.536,03	1.220.667,71
Contributi CONAI	-776.566,11	-804.986,77
Altri contributi		
Sub Totale CTR - Contributi	-776.566,11	-804.986,77
TOTALE CGD	4.507.969,29	4.420.243,30

COSTI D'USO DEL CAPITALE (CK)		
Dettaglio voci		
DESCRIZIONE	Prev. 2016	Prev. 2015
Costi per ammortamento contenitori		
Costi per ammortamenti strutture	43.000,00	47.106,90
Costi per ammortamento mezzi		
Ramuneratione del capitale investito		
TOTALE CK	43.000,00	47.106,90

Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2016
Comune di Mantova

COSTI COMUNI (CC) Dettaglio voci		
DESCRIZIONE	Prev. 2016	Prev. 2015
Costi per Amministrazione riscossione contenzioso (CARC)		
Amministrazione contenz.	254.049,79	254.049,79
Sub Totale CARC	254.049,79	254.049,79
Costi Generali di Gestione (CGG)		
Gestione del servizio		
Costi Comuni 1		
Disavanzo 2010 (4 rata di 5)	141.480,14	141.480,14
Disavanzo 2011 (3 rata di 4)	83.795,04	83.795,04
Disavanzo 2012 (2 rata di 3)	122.311,37	122.311,37
Disavanzo 2013 (1 rata di 4)	117.776,14	117.776,14
Avanzo 2014	0,00	-58.468,99
Accantonamenti costi non coperti	207.600,00	207.600,00
Sub Totale CGG	672.962,70	614.493,71
Costi Comuni Diversi (CCD)		
Gestione centri di raccolta	147.243,10	147.243,10
Noleggi vari in 1 cassone ingombranti+n 3 autocompattanti	14.819,43	14.819,43
Acquisto bidoni RSU e RD centro storico unesco - lotto 1 (cassione montata carra ... valdardi - prima fornitura	30.365,66	30.365,66
Acquisto bidoni RSU e RD centro storico	177.788,48	177.788,48
Acquisto borsine porta kit centro storico	4.667,81	4.667,81
Acquisto borsine porta kit centro storico seconda parte	5.222,72	5.222,72
Acquisto sacchi RD 2014		101.169,92
Acquisto sacchi RD 2016	88.918,10	182.502,40
Acquisto sacchi RSU centro storici complessivo 2016	16.894,00	48.283,00
Sistemi di lettura MICROCHIP costi una tantum	28.738,74	28.738,74
Sistemi di lettura MICROCHIP canoni annuali	6.610,67	4.866,52
Acquisto cestini getta carta da esterno	6.054,00	6.054,00
Campagna Informativa lotto 1-centro unesco	11.762,87	11.762,87
Campagna informativa - centro seconda parte e periferie	28.878,51	28.878,51
Campagna informativa per modifiche frequenze e integrazioni al servizio nel centro storico - Educazione ambientale	25.000,00	25.000,00
Distribuzione kit - lotto 1-centro unesco	12.508,40	12.508,40
Distribuzione kit - centro seconda parte e periferie	33.317,89	33.317,89
Indagine conoscitiva lotto 1-centro unesco	11.862,04	11.862,04
Indagine conoscitiva - centro seconda parte e periferie	19.372,71	19.372,71
Gestione data base e scarico dati	34.901,25	34.901,25
Affitto magazzino per deposito kit		0,00
Costruzione Ecoisole	29.973,12	29.973,12
Agenti Accertatori	109.046,55	
Progettazione sperimentazione nuovo sistema di raccolta in Centro Storico	40.000,00	
Sub Totale CCD	883.946,05	956.298,56
TOTALE CC	1.810.958,53	1.824.842,06

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2016
Comune di Mantova*

I Costi Generali di Gestione (CGG) devono essere integrati con il valore economico della quota parte di personale (al minimo il 50% come disposto dal Dpr 158/99) da scorporarsi dalle altre voci di gestione del servizio al fine della determinazione dei costi fissi e dei costi variabili. La ripartizione dei costi di piano è allegata alla deliberazione di approvazione delle tariffe.

RIEPILOGO GENERALI COSTI		
	Prev. 2016	Prev. 2015
COSTO GESTIONE INDIFFERENZIATO (CGIND)	4,137,060,92	4,206,796,48
Costi spazzamento e lavaggio strade (CSL)	2.308.156,13	2.308.156,13
Costi raccolta e trasporto indifferenziato (CRT)	1.207.727,37	1.207.727,37
Costi trattamento e smaltimento indifferenziato (CTS)	600.934,40	670.669,96
Altri costi rifiuti indifferenziati (ACI)	20.243,02	20.243,02
COSTO GESTIONE DIFFERENZIATO (CGD)	4,507,969,29	4,420,243,30
Costi raccolta differenziata (CRD)	4.000.999,37	4.004.862,36
Costi trattamento e riciclo differenziata (CTR)	1.283.536,03	1.220.667,71
Contributi per riciclo materiali differenziati (CTR - contributi)	- 776.566,11	- 804.986,77
COSTI COMUNI (CC)	1,810,958,53	1,824,842,06
Costi per Amministrazione (discossione contenzioso) (CARC)	264.049,79	264.049,79
Costi Generali di Gestione (CGG)	672.962,70	614.493,71
Costi Comuni Diversi (CCD)	883.946,05	956.298,56
COSTI D'USO DEL CAPITALE (CK)	43,000,00	47,106,90
Costi per ammortamento contenitori	-	-
Costi per ammortamenti strutture	43.000,00	47.106,90
Costi per ammortamento mezzi	-	-
Remunerazione del capitale investito	-	-
TOTALE PEF	10,498,988,74	10,498,988,74

5- Obiettivi ed organizzazione del Servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati

5.1 Lo spazzamento delle strade

Spazzamento strade e piazze

La pulizia delle strade e piazze del Comune, ivi compreso lo svuotamento dei cestini, avviene sia mediante spazzamento manuale sia con l'ausilio di macchine spazzatrici.

In particolare lo spazzamento manuale interessa i marciapiedi, le strade e le piazze non accessibili alle macchine.

Dotazioni tecnologiche

I mezzi utilizzati per le operazioni di spazzamento sono:

Autospazzatrice aspirante:	n° 5
Motocarri:	n° 28 (di cui due elettrici)
Innaffiatrice:	n° 1

Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2016
Comune di Mantova

Furgone: n° 2
Automezzo per lavaggio in pressione n° 1

Personale

Il personale addetto allo spazzamento è costituito da 28 unità a cui vanno aggiunti gli operatori del Socio Privato e delle Associazioni di Volontariato così suddivisi:

- n. 11 operatori del Socio Privato cui sono stati affidati i servizi di pulizia delle aree verdi, dello spazzamento manuale del Quartiere Lunetta e Frassino e il lavaggio mensile dei portici del Centro Cittadino e dei portici di Lunetta e lo spazzamento manuale di alcune zone periferiche della Città.
Per tali attività il Socio Privato si avvale della manodopera di Cooperative Sociali di Mantova
- n. 1 persona esperta e un numero di persone variabile secondo i periodi stagionali, della Coop. Sociale VALSA CE.P.I.A. ONLUS, per 20 interventi annui di pulizia delle sponde dei Laghi;

Al suddetto personale si deve aggiungere altresì quota parte dell'Assistente che coordina il servizio locale e del personale della struttura societaria.

Organizzazione del servizio

Mantova Ambiente srl provvede alla pulizia delle vie e piazze comunali di competenza ed elencate nell'**Allegato 1**, sia mediante spazzamento manuale sia con l'ausilio di macchine spazzatrici.

Lo spazzamento manuale interessa in particolare i marciapiedi, le strade non accessibili alla spazzatrice meccanica, le strade e piazze dotate di fondo in acciottolato.

Gli interventi a larga diffusione, svolti secondo un programma prestabilito che prevede operazioni differenziate secondo le necessità legate alla frequentazione, iniziano alle ore 5.00 e terminano prima delle ore 12.00; nel pomeriggio sono nuovamente spazzate alcune aree del centro storico di grande percorrenza e le aree adibite al mercato.

La cerchia storica è ripartita in 12 zone d'intervento: zone limitate del centro storico sono raggiunte due volte al giorno ed anche la domenica mattina, altre appartenenti all'interno della cerchia storica sono pulite ogni giorno feriale. Lo standard qualitativo del servizio di spazzamento concernente le dodici zone del centro cittadino, è espresso nell'**Allegato 2**.

Il servizio di spazzamento è garantito anche la domenica pomeriggio, con la presenza di un operatore che provvede alla pulizia del suolo e l'asportazione di rifiuti in un percorso flessibile in base alla stagione e alla presenza turistica.

Vi sono poi aree esterne, in particolare le Vallette, Colle Aperto e Lunetta, che sono pulite con due interventi settimanali.

L'eventuale diminuzione della frequenza di cui sopra è dovuta alla presenza di veicoli in sosta che non consente il rispetto del programma stabilito.

Nell'**Allegato 1** sono indicate le vie servite con le attuali frequenze e le relative superfici spazzate.

Lo spazzamento nei periodi di maggior afflusso turistico o alla vigilia di alcune festività, è stato implementato con l'istituzione di un turno pomeridiano che vede un operatore impiegato nelle vie più centrali, dalle ore 14.00 alle ore 20.30, per lo svuotamento dei cestini e lo spazzamento di mantenimento, seguendo il seguente percorso:

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2016
Comune di Mantova*

- C.so della Libertà - P.za Cavallotti
- Via Matteotti - Lungorio 4 Novembre - Via Pescheria
- Via Corridoni - Via Orefici - Via Calvi (da Via Franchetti)- Via Spagnol
- Via Goito - P.za Mantegna -Via Broletto - P.za Erbe - Sottoportico Lattonai
- P.za Arche - P.za Dante - Via Accademia
- Tratto iniziale Via Cavour (fino a V. S. Agnese)- P.za Canossa - P.za Alberti
- P.za Martiri di Belfiore - Via Grazioli - Via Roma - C.so Umberto
- Via San Giorgio - P.za Sordello
- P.za Mantegna - Via Verdi - P.za Concordia
- Via Broletto - P.za Erbe
- Via Nievo - P.za Cavallotti
- Passaggio in P.za Marconi - Via Roma - C.so Umberto

Quest'operatore è dotato di una particolare attrezzatura, specifica per la pulizia nei centri storici e in linea con le recenti normative anti-inquinamento.



Spazzatrice elettrica

All'interno del Comune sono collocati cestini stradali, con capacità variabile da 50 a 100 lt., destinati a ricevere i piccoli rifiuti dei passanti; alcuni dei quali predisposti anche per la distribuzione di sacchetti per deiezioni canine posizionati nelle aree verdi. Lo svuotamento è attuato con le seguenti frequenze:

- centro storico: giornaliero
- periferia: fino a 3 volte settimana

I rifiuti urbani esterni provenienti dallo spazzamento delle strade sono collocati in un apposito cassone presso la Stazione di Trasferimento di Str. Soave, 25 e periodicamente trasportati in discarica.

È garantito inoltre il servizio di pulizia straordinaria in occasione di manifestazioni pubbliche e tradizionali (feste per il Carnevale, Festival Letteratura, ecc.), organizzate e patrocinate dall'Amministrazione Comunale.

È eseguito il lavaggio periodico delle pavimentazioni imbrattate dal guano di piccioni, insistendo

particolarmente in quelle a rischio, quali: il Sotto Portico dei Lattonai, le colonne e la pavimentazione del portico antistante al Teatro Sociale, Piazza delle Erbe, l'area circostante la Rotonda di S. Lorenzo, le attrezzature a giochi nelle aree verdi, ecc., come specificato dettagliatamente nell'**Allegato 3**.

Nella stagione invernale, a causa del gelo, l'operazione di lavaggio è sostituita dallo spazzamento manuale o meccanizzato, dove possibile.

Durante le partite casalinghe di calcio della Soc. A. C. Mantova, viene istituito il servizio di pronto intervento presso lo Stadio "Martelli", a seguito di richiesta della Questura.

Di norma le operazioni da svolgere, per ogni intervento, sono le seguenti:

- È garantita la presenza in servizio di un addetto, prima e durante la partita, per eventuali interventi di rimozione che dovessero manifestarsi imprevisti e urgenti;
- Alla fine di ogni partita avvengono garantite le operazioni di pulizia delle aree e nei tratti stradali circostanti lo Stadio.

Servizi Collaterali

Oltre ai citati compiti di spazzamento stradale, compete all'Ente Gestore il servizio di Pronto Intervento, il trattamento antipolvere sulle strade con fondo in acciottolato, il diserbo delle strade e piazze, la pulizia del Rio, la pulizia delle sponde dei Laghi, il lavaggio di alcuni portici del Centro Cittadino e del Quartiere Lunetta, la pulizia delle aree adibite a verde pubblico, la pulizia della sede stradale a seguito di sversamenti di combustibili e la pulizia del fossato del Castello di San Giorgio.

Pronto Intervento

Il servizio prevede l'attivazione di un numero verde, per il recapito delle chiamate da parte dei cittadini, comunicante tramite un telefono cellulare con un addetto che, dotato d'idonea attrezzatura, è preposto all'esecuzione degli interventi di pulizia sul territorio.

Tali interventi sono oggetto delle seguenti richieste:

- Pulizia di marciapiedi, strade, vie, e giardini da escrementi d'animali;
- Asportazione di siringhe abbandonate sul suolo pubblico;
- Pulizia della sede stradale da resti d'incidenti o perdite accidentali di piccoli carichi da parte d'automezzi;
- Pulizia dei marciapiedi da macchie d'olio o quant'altro pregiudica la sicurezza dei passanti.

Il servizio è operativo dalle ore 8.00 alle ore 18.00, dal lunedì al sabato e dalle ore 8.00 alle ore 11.00 la Domenica e nei giorni festivi infrasettimanali, con esclusione delle festività di Natale, Capodanno e 1° maggio.

Trattamento antipolvere

Il trattamento antipolvere è eseguito distribuendo una soluzione di cloruro di calcio al 15%, solamente dietro richiesta, per alcune strade sterrate.

Pulizia delle sponde dei Laghi

È eseguita la pulizia delle sponde dei Laghi Superiore, di Mezzo e Inferiore di Mantova (lunghezza metri

più di 1620 per una larghezza media di metri 3, equivalenti a un'area di mq. 11700), svolgendo il seguente programma degli interventi:

- 1) N° 5 interventi di sola raccolta detriti e sterpaglie lacustri, e rimozione di residui abbandonati da pescatori e turisti incivili;
- 2) Pulizie delle sponde in oggetto a seguito di esondazioni stagionali.

I rifiuti sono raccolti in sacchi (escluso le canne ed erbacce) e accumulati per la loro successiva asportazione.

Lavaggio dei portici del Centro Cittadino

Sono previsti dodici interventi annuali (frequenza mensile) che comprendono le operazioni di raschiatura preventiva dei residui solidi appiccicati alla pavimentazione ed il successivo lavaggio meccanizzato tramite lavasciuga, con l'uomo a bordo.

I portici sono i seguenti: Corso Libertà (da ambo i lati), Galleria Ferri, tratto di Via Grazioli, tratto di Corso Umberto 1°, i due tratti di P.za Cavallotti, Via Mortara (esclusa Galleria Mortara), tratto di P.za 80° Fanteria, tratto di Via A. Moro (esclusa Galleria S. Maurizio), tratto di Via A. Mario.

Inoltre viene eseguito il servizio di lavaggio di numerose aree della Città elencate **nell'Allegato 4**.

Lavaggio portici nel Quartiere Lunetta

L'intervento di lavaggio meccanizzato è effettuato con cadenza mensile per la parte piastrellata sottostante gli stabili.

Pulizia del verde pubblico

Il servizio viene effettuato per garantire il mantenimento delle più ottimali condizioni d'igiene e sicurezza nelle aree di verde pubblico, per consentire la loro piena fruibilità a tutta la cittadinanza.

Viene perciò prevista all'interno delle aree in oggetto, con le frequenze indicate nelle sottostanti tabelle (compresi i giorni festivi), la rimozione d'ogni tipo di rifiuto, lo svuotamento dei cestini porta-rifiuti e dei trespoli reggi – sacco (n. 210), con la sostituzione dei sacchi a perdere.

Particolare attenzione è rivolta al mantenimento dell'igiene nelle aree attrezzate a gioco e alle relative strutture.

Il servizio prevede lo spazzamento degli accessi e di tutta la viabilità interna, e il mantenimento della pulizia dei manufatti presenti.

Il rifiuto raccolto è conferito in sicurezza e senza alcuno spargimento, presso gli impianti di Via Visi o di Strada Soave.

Per pulizia delle aree verdi s'intende l'opera di rimozione e allontanamento di rifiuti quali carte, sacchetti e simili, presenti su tali aree.

L'ubicazione delle aree verdi e le relative frequenze di pulizia, sono di seguito specificate:

AREA	L	M	M	G	V	S	D
Giardini di Parco Te ⁽¹⁾	X	X	X	X	X	X	
Area verde Ex Ippodromo Te	X	X		X	X	X	
Giardini di V.le Piave – Nuvolari ⁽²⁾	X	X	X	X	X	X	
Area verde Via Oglio			X				

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2016
Comune di Mantova*

Colmata Lungolago Mincio ⁽³⁾	X	X	X	X	X	X	X
Colmata Lungolago Gonzaga ⁽³⁾	X	X	X	X	X	X	X
Ciclabile S. Giorgio			X				
Ciclabile Lago Superiore					X		
Area laterale Viale Mincio		X				X	
Via Dei Mulini				X			
Aiuole spartitraffico Porta Mulina			X				
Aiuole spartitraffico Porta S. Giorgio			X				
Zone verdi Cittadella – Gambarara – Colle Aperto ⁽⁴⁾		X			X		
Colmata Diga Masetti	X			X		X	
Giardini di Piazza Virgiliana	X	X	X	X	X	X	X
Area fronte Castello e Cavallerizza ⁽⁵⁾	X	X	X	X	X	X	X
Fasce laterali Lungolago Gonzaga		X			X		
Giardini di P.za Lega Lombarda ⁽⁵⁾	X	X	X	X	X	X	X
Giardini di P.za Ancoretta				X			
Giardini di Valletta Valsecchi ⁽⁶⁾		X			X		
Bosco Virgiliano			X			X	
Parco di Valletta Belfiore	X		X		X		
Giardini di Valletta Paiolo	X			X			
Aree verdi del Quartiere Te Brunetti		X				X	
Aree verdi del Quartiere di Borgo Angeli	X				X		
Aree verdi di Borgochiesanuova		X			X		
Aree verdi di Indipendenza – Due Pini		X				X	
Giardini Valentini			X			X	
Aree verdi di Formigosa e Castelletto				X			
Giardini di Via Matteotti		X		X		X	

Elenco aree verdi Comune di Mantova

NOTE:

- (1) Il servizio viene effettuato anche nelle festività infrasettimanali;
- (2) Il servizio è effettuato anche il 25 Aprile;
- (3) È previsto lo svuotamento dei cestini anche nelle giornate festive;
- (4) Le aree verdi sono le seguenti: aiuola di Porta Giulia, Giardini “A.Hofer”, area verde di Via Bentivoglio, aiuola di Via Godetti, fasce esterne del campo di calcio, Giardino di Via Saragat – Croce, Via Maestri del Lavoro;
- (5) Da marzo a ottobre il servizio viene effettuato anche la Domenica e giorni festivi;
- (6) Le aree verdi sono le seguenti: aiuole di Via Ariosto, fasce laterali di Via Goldoni, area verde di Via Mozart, fascia attrezzata di Via Torelli, area estensiva di Via Torelli, fasce laterali di Via Luzio e Via Ariosto;

Pulizia del suolo pubblico a seguito di sversamenti di olio minerale o idrocarburi

È garantito il servizio di pulizia del suolo pubblico, in occasione di perdite accidentali di oli minerali o

combustibili dagli automezzi in transito.

Gli interventi, eseguiti su chiamata della Polizia Locale, vengono eseguiti con appositi prodotti assorbenti e successivo utilizzo della spazzatrice meccanica.

Pulizia di aree interessate da abbandoni incontrollati di rifiuti

Viene eseguita, tramite segnalazione dell'Ufficio Ambiente del Comune o del Corpo di Polizia Locale, la pulizia del fossato del Castello di San Giorgio e lo sgombero di materiali abbandonati al suolo nel territorio comunale; generalmente gli scarichi riguardano materiali di provenienza edile (eternit, rifiuti inerti, cartucce di silicone, materiali isolanti, ecc..) o artigianale in genere (manufatti di ferro, legno, plastica, ecc..), oltre a rifiuti pericolosi costituiti da olio minerale esausto e batterie di auto.

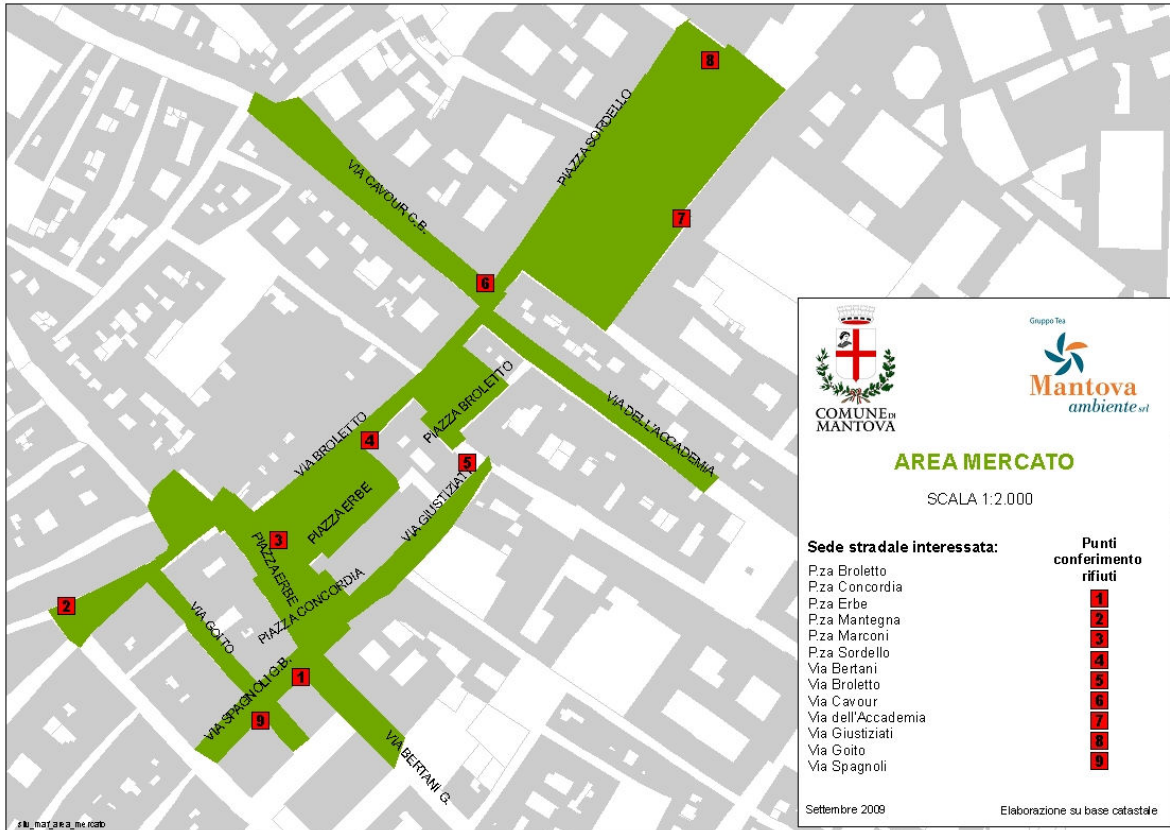
Pulizia del mercato

Lo sgombero dei rifiuti e la pulizia delle aree interessate dal mercato settimanale, sono svolte secondo un piano concordato con il Comune e le Associazioni di categoria degli ambulanti. Tale riorganizzazione prevede che ogni operatore dovrà aver cura di:

- portare i rifiuti presso uno dei nove punti individuati nella mappa allegata. Il conferimento deve avvenire presso il punto più vicino alla propria postazione ed esclusivamente dalle ore 13.00 alle ore 14.00;
- separare tutte le tipologie di carta e cartone dal restante materiale (appendiabiti, polistirolo, cellophane, ecc.) e in particolare: carta e cartone dovranno essere piegati o comunque legati al fine di evitare la loro dispersione; i restanti rifiuti dovranno essere raccolti in sacchi chiusi dati in dotazione.

Settimanalmente Mantova Ambiente fornisce i sacchi neri agli ambulanti per la raccolta dei rifiuti indifferenziati.

Inoltre è stata intensificata l'attività di controllo e di accertamento in violazione delle norme da parte del personale della Polizia Locale.



Pulizia area mercatale

Raccolta delle spoglie animali

Il servizio garantisce la raccolta delle spoglie animali. La segnalazione di rinvenimento di piccole spoglie animali (volatili, canidi, piccoli felini, roditori) può essere inoltrata al numero 0376 412222 segnalando il tipo di animale da raccogliere, il luogo del ritrovamento e i dati del segnalante (nome, cognome, numero telefonico).

La raccolta delle spoglie di animali rinvenute sulla superficie dell'acqua non compete a Mantova Ambiente bensì alla Provincia di Mantova.

Raccolta rifiuti cimiteriali diversi da quelli derivanti dalle attività di esumazione ed estumulazione

Questo servizio prevede il prelievo e il trasporto agli impianti di trattamento dei rifiuti urbani (scarti di vegetale, ceri, plastica,...), provenienti dai tre cimiteri di Mantova (capoluogo, Frassine e Formigosa).

La raccolta di questi rifiuti, conferiti in appositi cassoni, viene eseguita da una persona a mezzo di caricatore idraulico dotato di benna a ragno, con frequenza settimanale.

5.2 La gestione del ciclo dei servizi concernenti i RUeA indifferenziati

Come già precisato, l'obiettivo per quanto riguarda i rifiuti indifferenziati, è quello di ridurre la quantità della produzione di indifferenziato da raccogliere, per il quale si devono sostenere costi sempre

maggiori nel servizio di trasporto e smaltimento, anche attraverso interventi che possano incidere sul contenimento della spesa.

Al fine di perseguire l'obiettivo dichiarato, anche nel 2016, la raccolta dei rifiuti indifferenziati e differenziati continuerà ad essere svolta secondo la modalità del sistema domiciliare, con misurazione del frazione del secco residuo, ma con modalità differenti

Aree interessate: Centro storico

Il centro storico è stato distinto in due aree diverse per caratteristiche e necessità:

- AREA A (parte evidenziata in giallo nella cartina qui sotto riportata) è delimitata da: lungolago Gonzaga e via Pomponazzo (escluse), via Corridoni, piazza Martiri, corso Libertà (esclusa), via Marangoni (esclusa), Via Scarsellini (esclusa), via Fernelli, via Arrivabene, via Virgilio, piazza Virgiliana.
- AREA B (parte contornata in rosa con l'esclusione della parte evidenziata in giallo nella cartina qui sotto allegata) dai confini dell'AREA A sopra citati ed è delimitata da via Pitentino, viale Mincio, Lungolago Gonzaga, vicolo Maestro, viale Allende, piazza Mozzarelli, piazzale di Porta Cerese (civici 1, 2, 3, 4, 6, 8B, 9, 9A, 10A), viale Isonzo, viale Monte Grappa, viale Montello (civici pari da 2 a 16, civici dispari da 1 a 11), viale Piave, via Camerlenghi, via Bettinelli



Caratteristiche generali del servizio svolto nel centro storico

RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI

Il sistema utilizzato per la raccolta dei rifiuti in forma indifferenziata è quello dei sacchi grigi da 40 Lt dotati di un'etichetta elettronica (detta "tag") che permette la misurazione puntualmente del rifiuto conferito da parte di ogni singola utenza. In fase di raccolta del rifiuto, l'etichetta elettronica presente sul sacco viene letta in modo automatico al fine di associare ad ogni utenza il quantitativo di rifiuti indifferenziati prodotti.

La frequenza di raccolta è settimanale.

Organizzazione del servizio



Ad ogni utenza domestica verrà consegnata una fornitura di 30 sacchi grigi da 40 Lt dotati di etichetta elettronica, alle utenze non domestiche verrà consegnata la stessa tipologia di sacco ma in quantità differente a secondo dalla loro effettiva necessità.

Il sacco dovrà essere sempre posizionato all'interno della proprietà dell'utenza e dovrà essere esposto in occasione del giorno di raccolta previsto, sulla pubblica via.

Nella tabella sotto riportata viene proposto un quadro riassuntivo della tipologia di contenitori assegnati alle utenze:

UTENZE DOMESTICHE			
Materiale raccolto	Contenitore	N.	Frequenza di raccolta
Frazione secca non recuperabile	Sacco grigio da 40 Lt con tag	30	Settimanale
Pannolini per bambini	Sacco arancio da 20 Lt con tag	60	Bisettimanale
Pannoloni adulti	Sacco grigio da 80 Lt senza tag	60	Bisettimanale
UTENZE NON DOMESTICHE			
Materiale raccolto	Contenitore	N.	Frequenza di raccolta
Frazione secca non recuperabile	Sacco grigio da 40 Lt con tag	30 o in base a necessità	Settimanale e secondo necessità per utenze particolari

Solo per poche utenze della zona A e B, segnalate dal comune è prevista la raccolta pannoloni trisettimanale (mercoledì).

Ogni sacco è già dotato di una etichetta elettronica (detta tag) associato alla specifica utenza. Ad ogni svuotamento il tag verrà letto tramite un apposito sistema ed i dati saranno trasmessi alla sede centrale del gestore per la registrazione dello svuotamento. La volumetria del contenitore sarà conteggiata vuoto per pieno, ed è per tale motivo che si consiglia all'utenza di esporre lo stesso solo quando completamente pieno.

La raccolta differenziata domiciliare, con sistema di tariffazione puntuale, induce il cittadino ad assumere comportamenti virtuosi in perfetta sintonia con il principio europeo di “chi più inquina più paga” rapportando una parte della quota variabile della tariffa al valore di litri di rifiuto effettivamente conferito. Ciò permetterà di contenere al minimo sia la produzione di rifiuto totale sia la produzione del rifiuto indifferenziato.

Insieme ai sacchi, ad ogni utenza viene consegnata anche una tessera identificativa, con codice a barre associato all’etichetta elettronica del sacco grigio.

La tessera identificativa con codice a barre è personale e dovrà essere utilizzata anche per il ritiro di nuovi sacchi presso lo sportello di vicolo Stretto 12, un lettore permette di attribuire ad ogni utenza i sacchi consegnati, trasferendo direttamente questa informazione al sistema di fatturazione.

E’ attivo sul territorio comunale il servizio di raccolta ad hoc per le categorie di persone più fragili, come anziani, neonati, disabili, ipovedenti.

In caso di necessità, il personale del Gestore si recherà direttamente a casa di anziani e disabili per ritirare i rifiuti. Per usufruire di questo servizio l’utente dovrà contattare Mantova Ambiente tramite il numero verde. La richiesta sarà trasmessa al Comune che, attraverso i Servizi Sociali, valuterà se il richiedente è nelle condizioni di non poter esporre autonomamente i sacchi.

Stesso discorso anche per chi utilizza pannolini per bambini e pannoloni per persone incontinenti. Alle famiglie con bambini sotto ai 3 anni verranno forniti particolari sacchetti con etichetta elettronica, per misurare la quantità di rifiuto prodotto, e potranno godere di una riduzione sul Corrispettivo. Lo stesso servizio verrà reso alle persone lettizzate, con sacchi grigi senza etichetta elettronica.

Per quanto riguarda gli ipovedenti, saranno loro consegnati kit di raccolta domiciliare composti da bidoncini su cui è impressa l’iniziale del materiale da conferire al loro interno, in alfabeto braille.

Sarà distribuito inoltre anche un cd audio con le indicazioni sul servizio e la registrazione della guida con l’elenco di 500 tipologie di rifiuto, con relativa destinazione di conferimento.

Dotazioni tecnologiche

- *N. 2 autocompattatori a caricamento posteriore dotati di sistema di sollevamento e vuotatura dei contenitori e di apparecchiatura identificativa tags*
- *N. 17 automezzi satellite con vasca dotati di apparecchiatura identificativa tags*
- *sacchi da 40 lt con tags*
- *sacchi grigi pannoloni senza tags*
- *sacchi arancio pannolini con tags*

Personale

Il personale addetto alla raccolta dei rifiuti indifferenziati sarà costituito da dodici unità a cui si dovrà aggiungere quota parte dell’assistente che coordinerà le attività di raccolta effettuate sul comune.

Inoltre è garantita la presenza, sul territorio, di un addetto i cui compiti saranno:

- informare i cittadini sulle tecniche di raccolta in atto e su eventuali dubbi di conferimento dei rifiuti;
- recapitare alle nuove utenze i contenitori per la raccolta differenziata;
- ritirare dalle utenze cessate i contenitori per la raccolta differenziata;
- gestire la banca dati degli svuotamenti ai fini della tariffazione.

RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI DIFFERENZIATI

Come detto precedentemente, anche i servizi di raccolta differenziata saranno effettuati con il sistema di raccolta porta a porta.

Ad ogni NUOVA utenza domestica, verrà consegnata una fornitura annuale di sacchi per la raccolta differenziata, comprendente:

- N°180 sacchi in polietilene, di capacità 30 lt. e di colore MARRONE per la raccolta del RIFIUTO ORGANICO;
- N°60 sacchi in polietilene, di capacità 100 lt. e di colore GIALLO, per la raccolta degli IMBALLAGGI in PLASTICA;
- N°60 sacchi in polietilene, di capacità 50 lt. di colore BLU per la raccolta degli IMBALLAGGI IN VETRO & LATTINE;
- N°60 sacchi in carta, di capacità 50 lt. per la raccolta della CARTA.

Relativamente alle utenze **NON DOMESTICHE**, verrà consegnata una dotazione di sacchi e contenitori adatti alle esigenze di ogni singola attività.

Modalità di raccolta

Le modalità di raccolta per le frazioni differenziate e le rispettive dotazioni assegnate all'utenza sono riassumibili nelle sottostanti

UTENZE DOMESTICHE		
Materiale raccolto	Contenitore	N.
Carta/Cartone	Sacchi in carta da 50 lt	60
Plastica	Sacco di plastica giallo da 100 lt	60
Frazione organica	Sacchi di plastica da 30 lt	180
Vetro	Sacchi di plastica 50 lt	60

UTENZE NON DOMESTICHE		
Materiale raccolto	Contenitore	N.
Carta	Sacchi in carta da 50 lt	60 o in base a necessità
Imballaggi in cartone	Conferimento sfuso	
Plastica	Sacco di plastica giallo da 100 lt	60 o in base a necessità
Frazione organica	Sacchi di plastica da 30 lt	180 o in base a necessità
Vetro	Sacchi di plastica 50 lt	60 o in base a necessità

Personale

Il personale addetto alla raccolta dei rifiuti differenziati sarà costituito da 28 persone a cui si dovrà aggiungere quota parte dell'assistente che coordinerà le attività di raccolta effettuate sul comune.

Le dotazioni tecnologiche

- N. 4 Compattatori a caricamento posteriore dotato di sistema di sollevamento e vuotatura dei contenitori;
- N. 17 Autocarri con mezzo a vasca
- Sacchi per la plastica
- Sacchi per la carta
- Sacchi per il vetro
- Sacchi per l'organico da 20 lt per utenze domestiche
- Sacchi per l'organico da 50 lt per utenze non domestiche



Fornitura sacchi RD (kit standard) per raccolta domiciliare

Nei condomini, con un numero di famiglie uguale o superiore a 6, in alternativa alla dotazione singola, sono stati forniti



contenitori carrellati da 240 a 1.100 lt. per la raccolta della carta, plastica, vetro e organico, in accordo con gli amministratori.

I condomini interessati da questa modifica nel Centro Storico sono 56, come di seguito specificato:

CONDOMINI CENTRO STORICO		BID RSU 120 LT	BID RSU 360 LT	BID CT 360 LT	BID CT 1000 LT	BID PLS 1000 LT	BID PLS 660 LT	BID PLS 360 LT	BID VT 240 LT	BID ORG 120 LT	BID ORG 240 LT
POSTAZIONI TOTALI 56	BIDONI CONSEGNATI	0	19	49	39	54	1	6	204	8	81

Raccolte per materiale

CARTA E CARTONI PER BEVANDE

La raccolta di carta, e cartoni per bevande (es. tetrapak) avverrà, con frequenza settimanale, mediante l'utilizzo da parte dell'utenza di sacchi in carta da 50 lt. I sacchi dovranno essere esposti nella fascia oraria indicata nel calendario di raccolta.

IMBALLAGGI IN CARTONE

Per le utenze non domestiche che producono grandi quantità di materiali è istituito un servizio di raccolta specifico con frequenza giornaliera diurna in zona A e notturna in zona B.

VETRO E LATTINE

La raccolta di vetro, lattine e barattoli per alimenti, con frequenza, mediante l'utilizzo da parte dell'utenza di sacchi in polietilene blu da 50 lt. I sacchi dovranno essere esposti nella fascia oraria indicata nel calendario di raccolta.

Per le utenze che producono grandi quantità di materiali (ad es. bar, ristoranti, ecc.) è istituito un servizio di raccolta specifico con frequenza giornaliera diurna in zona A e notturna in zona B.

PLASTICA E POLISTIROLO

La raccolta degli imballaggi in plastica e in polistirolo avverrà, con frequenza settimanale, mediante l'utilizzo da parte dell'utenza di sacchi in polietilene gialli da 100 lt. I sacchi dovranno essere esposti nella fascia indicata nel calendario di raccolta.

Per le utenze che producono grandi quantità di materiali (ad es. negozi, supermercati ecc.) è istituito un servizio di raccolta specifico con frequenza giornaliera diurna in zona A e con frequenza quattro volte a settimana notturna in zona B.

ORGANICO

La raccolta dell'organico avverrà, con frequenza tri-settimanale, mediante l'utilizzo da parte dell'utenza domestica di sacchi in polietilene marroni da 30 lt mentre da parte dell'utenza non domestica particolare mediante sacchi da 50lt. I sacchi dovranno essere esposti nella fascia oraria indicata nel calendario di raccolta.

Per le utenze che producono grandi quantità di materiali (ad es. ristoranti, mense,.. ecc.) sarà istituito un servizio di raccolta specifico con frequenza giornaliera diurna in zona A e notturna in zona B.

Specifiche del servizio AREA A

Le utenze domestiche dovranno esporre i sacchetti **dalle 7 alle 9**.

Le utenze non domestiche avranno un servizio diverso in funzione dell'attività che svolgono:

- negozi, agenzie, uffici, studi professionali, ecc... la raccolta viene effettuata con le modalità previste per le utenze domestiche, ad eccezione di carta e plastica che deve essere esposta dalle ore 12 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato;
- bar, ristoranti, trattorie, pizzerie, ecc... con chiusura dell'attività entro le ore 21: la raccolta viene effettuata direttamente presso l'utenza, dalle ore 19 alle ore 21, ad eccezione di carta e plastica che deve essere esposta dalle ore 12 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato;
- bar, ristoranti, trattorie, pizzerie, ecc... con chiusura dell'attività dopo le ore 23: la raccolta viene effettuata con esposizione dei sacchi dalle ore 23 alle ore 24, ad eccezione di carta e plastica che

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2016
Comune di Mantova*

deve essere esposta dalle ore 12 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato e del vetro che dovrà essere esposto dalle 19 alle 22 e che verrà ritirato presso l'utenza.

Calendario delle UTENZE DOMESTICHE

Tipologia rifiuto	ORARIO ESPOSIZIONE		Inizio ritiro	Giorno
	Dalle	Alle		
Carta	7,00	9,00	9,00	Venerdì
Plastica	7,00	9,00	9,00	Lunedì
Vetro	7,00	9,00	9,00	Mercoledì
Umido	7,00	9,00	9,00	Lunedì, Mercoledì e Venerdì.
Indifferenziato + pannolini/pannoloni	7,00	9,00	9,00	Lunedì
Pannolini/pannoloni solo per utenze specifiche	7,00	9,00	9,00	Mercoledì
Pannolini/pannoloni	7,00	9,00	9,00	Venerdì

Calendario utenze domestiche

Calendario delle UTENZE NON DOMESTICHE negozi, agenzie, uffici, studi professionali, ecc...

Tipologia rifiuto	ORARIO ESPOSIZIONE		Inizio ritiro	Giorno
	Dalle	Alle		
Carta	7,00	9,00	9,00	Venerdì
Cartone	12,00	12,30	12,30	da Lunedì a Sabato
Plastica	12,00	12,30	12,30	da Lunedì a Sabato
Vetro	7,00	9,00	9,00	Mercoledì
Umido	7,00	9,00	9,00	Lunedì, Mercoledì e Venerdì.
Indifferenziato	7,00	9,00	9,00	Lunedì

Calendario utenze non domestiche (negozi/uffici,...)

Calendario delle UTENZE NON DOMESTICHE bar, ristoranti, trattorie, pizzerie, ecc... con chiusura dell'attività ENTRO LE ORE 21

Tipologia rifiuto	ORARIO ESPOSIZIONE		Inizio ritiro	Giorno
	Dalle	Alle		
Carta	7,00	9,00	7,00	Venerdì
Cartone	12,00	12,30	12,30	da Lunedì a Sabato
Plastica	12,00	12,30	12,30	da Lunedì a Sabato
Vetro	19,00	21,00	19,00	da Lunedì a Sabato (ritiro presso l'utenza)
Umido	19,00	21,00	19,00	da Lunedì a Sabato (ritiro presso l'utenza)
Indifferenziato	19,00	21,00	19,00	da Lunedì a Sabato (ritiro presso l'utenza)

Calendario utenze non domestiche (bar , ristoranti,...) con chiusura entro le ore 21.00

Calendario delle UTENZE NON DOMESTICHE bar, ristoranti, trattorie, pizzerie, ecc... con chiusura dell'attività DOPO LE ORE 23

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2016
Comune di Mantova*

Tipologia rifiuto	ORARIO ESPOSIZIONE		Inizio ritiro	Giorno
	Dalle	Alle		
Carta	7,00	9,00	7,00	Venerdì
Cartone	12,00	12,30	12,30	da Lunedì a Sabato
Plastica	12,00	12,30	12,30	da Lunedì a Sabato
Vetro	19,00	22,00	19,00	da Lunedì a Sabato (ritiro presso l'utenza)
Umido	23,00	24,00	24,00	da Lunedì a Sabato (ritiro presso l'utenza)
Indifferenziato	23,00	24,00	24,00	da Lunedì a Sabato (ritiro presso l'utenza)

Calendario utenze non domestiche (bar , ristoranti,..) con chiusura dopo le ore 21.00

Specifiche del servizio AREA B

Il servizio nell'AREA B prevede l'**esposizione dei rifiuti, per tutte le utenze, dalle 19 alle 21**. In alcune vie (vie molto in prossimità dell'AREA A e contornate in blu nella cartina sopra riportata) la raccolta inizia dalle 19,00 e prevede diversi passaggi.

Calendario per le UTENZE DOMESTICHE

Tipologia rifiuto	ORARIO ESPOSIZIONE		Inizio ritiro	Giorno
	Dalle	Alle		
Carta	19,00	21,00	21,00	Venerdì
Plastica	19,00	21,00	21,00	Lunedì
Vetro	19,00	21,00	21,00	Mercoledì
Umido	19,00	21,00	21,00	Lunedì, Mercoledì e Venerdì.
Indifferenziato + pannolini/pannolini	19,00	21,00	21,00	Lunedì
Pannolini/pannoloni solo per utenze specifiche	19,00	21,00	21,00	Mercoledì
Pannolini/pannolini	19,00	21,00	21,00	Venerdì

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2016
Comune di Mantova*

Calendario per le utenze NON DOMESTICHE

Tipologia rifiuto	ORARIO ESPOSIZIONE		Inizio ritiro	Giorno
	Dalle	Alle		
Carta	19,00	21,00	21,00	Venerdì
Cartone	19,00	21,00	21,00	Venerdì servizio a richiesta Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì, e Sabato
Plastica	19,00	21,00	21,00	Lunedì, servizio a richiesta Martedì, Giovedì e Sabato
Vetro	19,00	21,00	21,00	Mercoledì servizio a richiesta Lunedì, Martedì, Giovedì, Venerdì e Sabato
Umido	19,00	21,00	21,00	Lunedì, Mercoledì e Venerdì servizio a richiesta Martedì, Giovedì e Sabato
Indifferenziato	19,00	21,00	21,00	Lunedì, servizio a richiesta Mercoledì, Venerdì e Sabato

Per le utenze impossibilitate ad esporre dalle 19/21, prevalentemente in zona B, è previsto il ritiro diurno dalle ore 9.30, con le frequenze da calendario.

SERVIZI COMPLEMENTARI ALLA RACCOLTA PORTA A PORTA NEL CENTRO STORICO – ZONA A E ZONA B

ECO MOBILI

Nel centro storico sono presenti due ECOMOBILI, a supporto di esercenti e artigiani che volessero disfarsi dei propri rifiuti differenziati (carta-cartone, vetro, plastica e umido), in fascia oraria differente da quella prevista dal calendario della raccolta “Porta a Porta”.

Le ECOMOBILI seguiranno un percorso che prevederà la sosta di 10’ per ciascuna delle 17 postazioni individuate all’interno delle zone A e B del centro.

Durante le fermate, per le sole utenze NON domestiche, sarà possibile conferire i rifiuti differenziati prodotti in eccesso rispetto alle quantità da esporre negli orari concordati nel programma “Porta a Porta”.

FERMATE ED ORARI ECOMOBILI

LUNEDÌ, MARTEDÌ, MERCOLEDÌ, VENERDÌ, SABATO E DOMENICA (NO IL GIOVEDÌ)

1° ore 10.15/10.25 > Via S. GIORGIO (in prossimità dell’ingresso a Piazza Castello);

2° ore 10.30/10.40 > Piazza SORDELLO (area antistante la Questura);

3° ore 10.45/10.55 > Piazza CANOSSA

4° ore 11.00/11.10 > Piazza CONCORDIA (area retrostante la Rotonda di S.Lorenzo)

5° ore 11.15/11.25 > Piazza BROLETTO

6° ore 11.30/11.40 > Piazza MARCONI

7° ore 11.45/11.55 > Corso UMBERTO intersezione Via Grazioli

8° ore 12.00/12.10 > Corso VITTORIO EMANUELE/1 (tra civici 1 e 7)

9° ore 12.15/12.25 > Corso VITTORIO EMANUELE/2 (tra civici 52 e 54)

Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2016
Comune di Mantova

- 10° ore 12.30/12.40 > Via PRINCIPE AMEDEO (area scarico antistante i portici Ariston)
- 11° ore 14.00/14.10 > Via CHIASSI (intersezione Via Poma)
- 12° ore 14.15/14.25 > Via A. MARIO (angolo Via Angeli)
- 13° ore 14.30/14.40 > Piazza SAN FRANCESCO
- 14° ore 14.50/15.00 > Via SAURO (area parcheggio tra civici 15 e 19)
- 15° ore 15.10/15.20 > Corso GARIBALDI (davanti ai giardini di Piazza dei Mille)
- 16° ore 15.25/15.35 > Corso TRISTE (nei pressi dell'Istituto d'Arte)
- 17° ore 15.45/15.55 > Corso FRATTINI (tra edicola e fontanella pubblica)

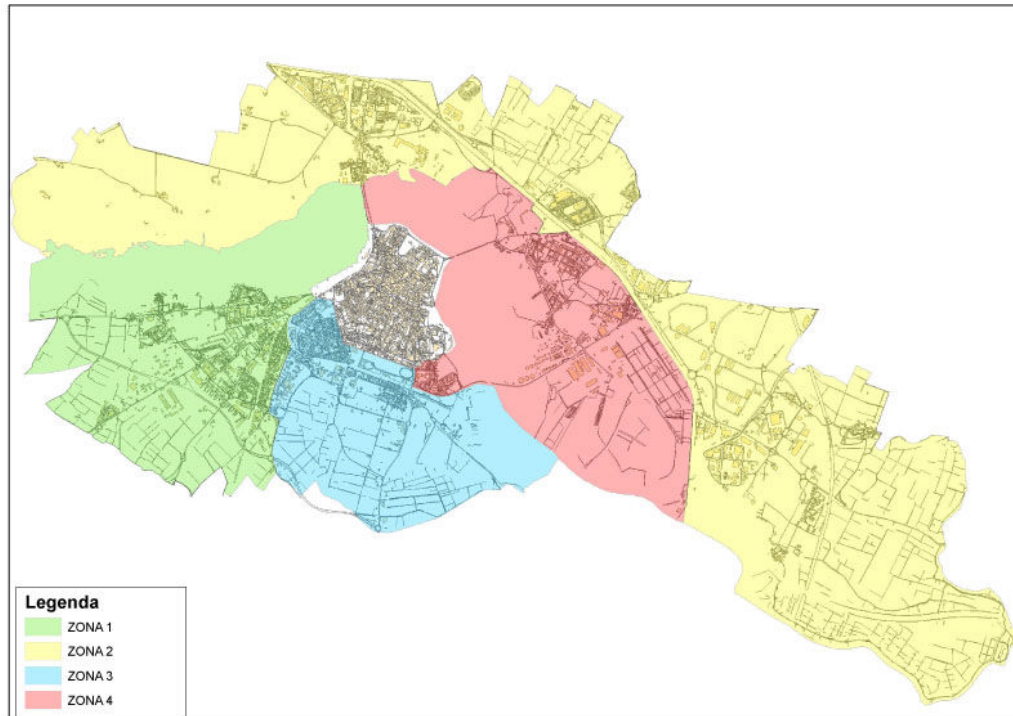
SPERIMENTAZIONE PREVISTA ANNO 2016

Nel 2016 è prevista una riorganizzazione, inizialmente a livello sperimentale, del servizio di raccolta nella zona A del centro storico, con la realizzazione di una serie di "Ecoisole" per il conferimento dei rifiuti da parte dei residenti di tale zona.

L'Ecoisola è un'isola ecologica per la raccolta differenziata informatizzata, posizionabile in strada, su marciapiedi o piazze e consente di:

- Identificare l'utente attraverso l'utilizzo del badge con transponder
- Aprire lo sportello di conferimento per inserire la frazione di rifiuto da conferire.
- Memorizzare i dati relativi a tali operazioni in termini di data, ora, utente, tipologia di materiale.

Aree interessate: PERIFERIA



Cartina zona periferica

RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI

Il sistema utilizzato per la raccolta dei rifiuti in forma indifferenziata è quello dei contenitori da 40 lt da 120 lt di colore grigio dotati di un'etichetta elettronica (detta "tag") che permette la misurazione puntualmente del rifiuto conferito da parte di ogni singola utenza. In fase di raccolta del rifiuto, l'etichetta elettronica presente sul contenitore viene letta in modo automatico al fine di associare ad ogni utenza il quantitativo di rifiuti indifferenziati prodotti.

Organizzazione del servizio

Ad ogni utenza domestica è consegnata un contenitore da 40 lt o da 120 lt, in base alle caratteristiche dell'area abitativa, dotati di etichetta elettronica. Il kit per delle utenze non domestiche potrebbe comprendere bidoni carrellati di capacità da 120 a 1100 lt in base alla loro effettiva necessità.

Il contenitore dovrà essere sempre posizionato all'interno della proprietà dell'utenza e dovrà essere esposto in occasione del giorno di svuotamento previsto, sulla pubblica via entro la sera prima, dalle 19.00 alle 21.00, del giorno di raccolta indicato sul ecalendario 2016.

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2016
Comune di Mantova*

UTENZE DOMESTICHE			
Materiale raccolto	Contenitore	N.	Frequenza di raccolta
Frazione secca non recuperabile	Contenitore da 40 lt o da 120 con tag	1	Settimanale
Pannolini per bambini	Sacco arancio da 20 lt con tag	60	Settimanale
Pannoloni adulto	Sacco grigio da 80 lt senza tag	60	Settimanale
UTENZE NON DOMESTICHE			
Materiale raccolto	Contenitore	N.	Frequenza di raccolta
Frazione secca non recuperabile	Contenitori da 120 lt a 1100 lt con tag	in base a necessità,	Settimanale

Metodologia e frequenza di raccolta RSU

I giorni di raccolta previsti dal calendario per le diverse zone sono:

- zona 1: martedì
- zona 2: mercoledì
- zona 3: venerdì
- zona 4: sabato

Ogni contenitore è dotato di una etichetta elettronica (detta tag) associato alla specifica utenza. Ad ogni svuotamento il tag verrà letto tramite un apposito sistema ed i dati saranno trasmessi alla sede centrale del gestore per la registrazione dello svuotamento. La volumetria del contenitore sarà conteggiata vuoto per pieno, ed è per tale motivo che si consiglia all'utenza di esporre lo stesso solo quando completamente pieno.

La raccolta differenziata domiciliare, con sistema di tariffazione puntuale, induce il cittadino ad assumere comportamenti virtuosi in perfetta sintonia con il principio europeo di "chi più inquina più paga" rapportando una parte della quota variabile della tariffa al valore di litri di rifiuto effettivamente conferito. Ciò permetterà di contenere al minimo sia la produzione di rifiuto totale sia la produzione del rifiuto indifferenziato.

La manutenzione ordinaria dei contenitori assegnati all'utenza in comodato d'uso, che nel caso di specie è riferibile alla pulizia e ad un corretto uso, è in capo al singolo utente mentre la manutenzione straordinaria è a carico del Soggetto Gestore del Servizio che vi provvede su richiesta dell'interessato attraverso la riparazione (es.: sostituzione del coperchio) ovvero tramite la sostituzione.

E' attivo sul territorio comunale il servizio di raccolta ad hoc per le categorie di persone più fragili, come anziani, neonati, disabili, ipovedenti.

In caso di necessità, il personale del gestore si recherà direttamente a casa di anziani e disabili per ritirare i rifiuti. Per usufruire di questo servizio l'utente dovrà contattare Mantova Ambiente tramite il n. verde. La richiesta sarà trasmessa al Comune che, attraverso i Servizi Sociali, valuterà se il richiedente è nelle condizioni di non poter esporre autonomamente i sacchi.

Stesso discorso anche per chi utilizza pannolini per bambini e pannoloni per persone incontinenti. Alle famiglie con bambini sotto ai 3 anni verranno forniti particolari sacchetti con etichetta elettronica, per misurare la quantità di rifiuto prodotto, e potranno godere di riduzione sul Corrispettivo.

Lo stesso servizio verrà reso alle persone lottizzate, tramite sacchi grigi privi di etichetta elettronica. Per quanto riguarda gli ipovedenti, saranno loro consegnati kit di raccolta domiciliare composti da bidoncini su cui è impressa l'iniziale del materiale da conferire al loro interno, in alfabeto braille. Sarà distribuito inoltre anche un cd audio con le indicazioni sul servizio e la registrazione della guida con l'elenco di 500 tipologie di rifiuto, con relativa destinazione di conferimento.

Dotazioni tecnologiche

- *N. 1 Autocompattatore a caricamento posteriore dotato di sistema di sollevamento e vuotatura dei contenitori e dotati di apparecchiature identificative tags*
- *N. 4 Automezzi satellite con vasca dotati di apparecchiature identificative tags*
- *contenitori da 40 lt. con tags*
- *contenitori da 120 lt. con tags*
- *contenitori da 360 lt. con tags*
- *contenitori da 1000 lt con tags*

Personale

Il personale addetto alla raccolta dei rifiuti indifferenziati sarà costituito da sei persone a cui si dovrà aggiungere quota parte dell'assistente che coordinerà le attività di raccolta effettuate sul comune.

Inoltre è garantita la presenza, sul territorio, di un addetto i cui compiti saranno:

- informare i cittadini sulle tecniche di raccolta in atto e su eventuali dubbi di conferimento dei rifiuti;
- recapitare alle nuove utenze i contenitori per la raccolta differenziata;
- ritirare dalle utenze cessate i contenitori per la raccolta differenziata;
- gestire la banca dati degli svuotamenti ai fini della tariffazione.

RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI DIFFERENZIATI

Come detto precedentemente, anche i servizi di raccolta differenziata saranno effettuati con il sistema porta a porta.

Ad ogni nuova utenza domestica, verrà consegnato un kit standard per la raccolta differenziata, comprendente:

- N°1 contenitore per sottolavello di capacità 7 lt areato e N°1 contenitore di capacità 25 lt. di colore MARRONE, da esporre per la raccolta del RIFIUTO ORGANICO
- N°1 contenitore di capacità 35 lt. di colore VERDE, per la raccolta degli IMBALLAGGI IN VETRO & LATTINE
- N°1 contenitore di capacità 40 lt. di colore BLU per la raccolta della CARTA
- N°60 sacchi di capacità 100 lt. di colore GIALLO, per la raccolta degli IMBALLAGGI in PLASTICA
- N.30 sacchetti in mater bi ad utenza (fornitura per 3 mesi e solo alle nuove utenze)

Relativamente alle utenze **NON DOMESTICHE**, verrà consegnata una dotazione di contenitori adatti alle esigenze di ogni singola attività che, oltre al kit standard, potrebbe comprendere:

- CARTA - IMBALLAGGI IN PLASTICA: bidoni carrellati di capacità 120 lt. fino a 1100 lt.
- ORGANICO - VETRO & LATTINE: bidoni carrellati di capacità da 240 lt.

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2016
Comune di Mantova*

Modalità di raccolta

Le modalità di raccolta per le frazioni differenziate e le rispettive dotazioni assegnate all'utenza sono riassumibili nelle tabelle sotto riportate.

UTENZE DOMESTICHE			
Materiale raccolto	Contenitore	N.	Frequenza di raccolta
Carta	Contenitore da 40 lt blu	1	Settimanale
Plastica	Sacco di plastica giallo da 100 lt	60	Settimanale
Frazione organica	Contenitore areato da 7 lt + contenitore da 25 lt marroni + fornitura sacchetti in mater bi per 3 mesi (solo alle nuove utenze)	1 + 1	Bisettimanale
Vetro	Contenitore da 35 lt verde	1	Quindicinale
Vegetale	Sacco a perdere carico dell'utente		Settimanale

Metodologia e frequenza di raccolta per le UD

UTENZE NON DOMESTICHE			
Materiale raccolto	Contenitore	N.	Frequenza di raccolta
Carta	Contenitore da 40 lt, da 360lt o 1100lt blu	in base a necessità	Settimanale
imballaggi in cartone	Conferimento sfuso		Settimanale
Plastica	Sacco di plastica giallo da 100 lt o contenitore da 1100 lt	in base a necessità	Settimanale
Frazione organica	Contenitore da 25 lt o da 240 lt marroni	in base a necessità	Bisettimanale
Vetro	Contenitore da 35 lt o da 240 lt verde	in base a necessità	Quindicinale

Metodologia e frequenza di raccolta per le UND

I giorni di raccolta previsti dal calendario per le diverse zone sono:

rifiuto organico: frequenza bi-settimanale

- zona 1 e zona 3: lunedì, venerdì
- zona 2 e zona 4: martedì, sabato

vetro & lattine: frequenza quindicinale

- zona 1 e zona 3: lunedì
- zona 2 e zona 4: martedì

carta: frequenza settimanale

- zona 1 e zona 3: mercoledì
- zona 2 e zona 4: giovedì

imballaggi in plastica: frequenza settimanale;

- zona 1 e zona 3: venerdì
- zona 2 e zona 4: sabato

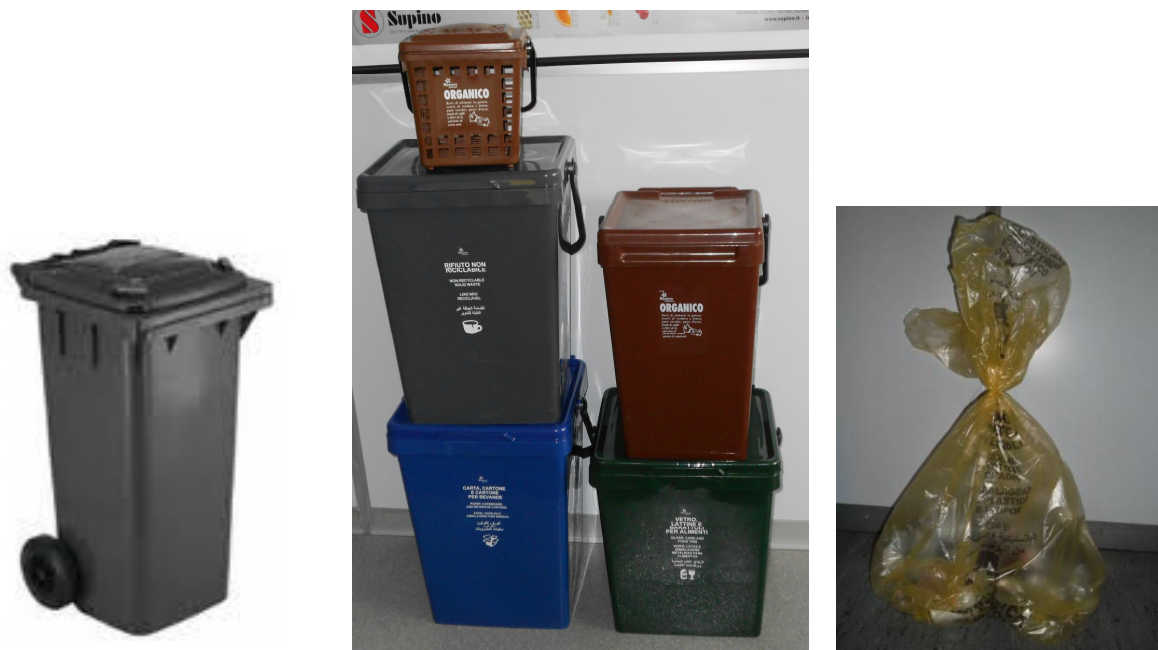
vegetale: frequenza settimanale da aprile a novembre, mensile da dicembre a febbraio, quindicinale nel mese di marzo

- zona 1: mercoledì
- zona 2: martedì
- zona 3: giovedì
- zona 4: giovedì

Dotazioni tecnologiche

- *contenitori per la carta da 40 lt*
- *contenitori per la carta da 360 lt*
- *contenitori per la carta da 1000 lt*
- *cartonplast*
- *contenitori per il vetro da 35 lt*
- *contenitori per il vetro da 240 lt*
- *contenitori per la plastica da 1000 lt*
- *contenitori areati per l'organico da 10 lt*
- *contenitori per l'organico da 25 lt*
- *contenitori per l'organico da 120 lt*
- *contenitori per l'organico da 240 lt*
- *sacchi per la plastica*
- *sacchi in mater bi*

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2016
Comune di Mantova*



Fornitura contenitori RD (kit standard) per raccolta domiciliare

Nei condomini, con un numero di famiglie uguale o superiore a 6, in alternativa alla dotazione singola, sono stati forniti contenitori carrellati da 240 a 1.100 lt. per la raccolta della carta, plastica, vetro e organico, in accordo con gli amministratori.

I condomini interessati da questa modifica nelle periferie sono stati n° 387, come di seguito specificato:

CONDOMINI PERIFERIE		BID RSU 360 LT	BID CT 360 LT	BID CT 1000 LT	BID PLS 360 LT	BID PLS 660 LT	BID PLS 1000 LT	BID VT 240 LT	BID ORG 120 LT	BID ORG 240 LT
POSTAZIONI TOTALI 387	BIDONI CONSEGNATI	13	338	262	60	15	412	697	10	502

I servizi di raccolta differenziata porta a porta sono affidati a ditte terze, il cui comportamento è garantito da Mantova Ambiente. Questi servizi sono contabilizzati in:

- €/ut per i servizi pap
- €/prelievo per la raccolta olio da ristoranti
- €/ton, per i trasferimenti materiali da cdr
- Canoni annui per i noleggi e per la raccolta ingombranti a domicilio

Raccolte per materiale

CARTA E CARTONI PER BEVANDE

La raccolta di carta, cartoni per bevande (es. Tetrapak) avverrà, con frequenza settimanale a partire dalle ore 05.30, mediante l'utilizzo da parte dell'utenza domestica di pattumiere blu da 40 lt, mentre da parte di utenze non domestica specifiche mediante bidoni carrellati da 360 lt o cassonetti da 1000 lt blu.

Per le utenze che producono grandi quantità di materiali (ad es. bar, ristoranti, ecc.) sarà istituito un servizio di raccolta specifico.

IMBALLAGGI IN CARTONE

Per le utenze non domestiche che producono grandi quantità di materiali sarà istituito un servizio di raccolta specifico con frequenza settimanale.

VETRO E LATTINE

La raccolta di vetro, lattine e barattoli per alimenti, con frequenza settimanale a partire dalle ore 07.00, mediante l'utilizzo da parte dell'utenza domestica pattumiere verdi da 40 lt, mentre da parte di utenze non domestica specifiche mediante bidoni carrellati verdi da 240 lt.

Per le utenze che producono grandi quantità di materiali (ad es. bar, ristoranti, ecc.) sarà istituito un servizio di raccolta specifico.

PLASTICA E POLISTIROLO

La raccolta degli imballaggi in plastica e in polistirolo avverrà, con frequenza settimanale a partire dalle ore 05.30, mediante l'utilizzo da parte dell'utenza domestica di sacchi in polietilene gialli da 100 lt, mentre da parte di utenze non domestiche particolari mediante cassonetti da 1100 lt.

Per le utenze che producono grandi quantità di materiali (ad es. negozi, supermercati ecc.) sarà istituito un servizio di raccolta specifico.

ORGANICO

La raccolta dell'organico avverrà, con frequenza bisettimanale, a partire dalle ore 21.00 del giorno precedente il giorno da calendario, mediante l'utilizzo da parte dell'utenza di pattumiere da 7 lt areata (sottolavello) e pattumiere da 25 lt per il conferimento, mentre per utenze non domestiche specifiche mediante bidoni da 240 lt marroni.

Per le utenze che producono grandi quantità di materiali (ad es. ristoranti, mense,.. ecc.) sarà istituito un servizio di raccolta specifico.

Tali servizi sono integrati con raccolte giornaliere e domenicali anche per le restanti frazioni di rifiuto, in base alle necessità di ogni singola UTENZE NON DOMESTICA, es organico, vetro e carta son previsti ritiri giornalieri, mentre per la plastica la frequenza dei ritiri può arrivare fino a tre volte a settimana. Inoltre sono previsti anche dei recuperi all'interno di strutture condominiali.

TUTTI i materiali oggetto di raccolta differenziata possono, in alternativa al sistema domiciliare integrale, essere conferiti presso la Piattaforma di Soave e nel Centro di Raccolta di Via Visi.

SERVIZI COMUNI SU TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE

RACCOLTA DOMICILIARE INGOMBRANTI e RAEE

La raccolta viene effettuata con il servizio di ritiro a domicilio, presso le utenze che prenotano il ritiro. Il servizio è attivo per quattro giorni la settimana e la prenotazione può essere fatta telefonando al numero 0376 412417, tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 12.00; tali rifiuti possono inoltre essere conferiti direttamente nella Piattaforma di Soave e nel Centro di Raccolta di Via Visi.

RACCOLTA DELLE LAMPADE - RAEE

Il ritiro dei suddetti materiali è effettuato nella Piattaforma di Soave e nel Centro di Raccolta di Via Visi, esclusivamente da parte delle utenze domestiche.

RACCOLTA DOMICILIARE SCARTI VEGETALI

Pr quanto riguarda il centro storico sarà attivato un servizio di raccolta domiciliare previa prenotazione telefonica, mentre per la zona periferica è attivato un servizio di raccolta con frequenza settimanale da aprile a novembre, mensile da dicembre a febbraio e quindicinale nel mese di marzo, come da calendario.

RACCOLTA DEGLI INDUMENTI USATI

La raccolta è affidata ad associazioni di volontariato per mezzo di appositi contenitori stradali della capacità di 3 mc.

RACCOLTA DEI FARMACI SCADUTI

La raccolta dei farmaci scaduti è eseguita con contenitori collocati presso le farmacie oppure sul territorio comunale, e tramite conferimento diretto nella Piattaforma di Soave e nel Centro di Raccolta di Via Visi. Lo svuotamento dei contenitori è effettuato con frequenze prestabilite, al fine di garantirne la ricettività.

RACCOLTA DELLE PILE

La raccolta delle pile esaurite è effettuata con contenitori collocati presso i rivenditori. Lo svuotamento dei contenitori è effettuato con frequenze prestabilite al fine di garantirne la ricettività. Tali rifiuti possono essere conferiti direttamente nella Piattaforma di Soave e nel Centro di Raccolta di Via Visi.

RACCOLTA DELLE CARTUCCE DEI TONER

E' attivo sul territorio il "Progetto Calamaio", consistente nel ritiro gratuito delle cartucce esauste di toner per fax, fotocopiatrici e stampanti, presso quelle utenze specifiche che aderiscono all'iniziativa (studi professionali, aziende, artigiani, uffici pubblici, ecc.). La frequenza del ritiro è mensile. In alternativa è possibile il conferimento diretto nella Piattaforma di Soave e nel Centro di Raccolta di Via Visi.

RACCOLTA DEL LEGNO

Gli scarti di legno sono raccolti nella Piattaforma di Soave e nel Centro di Raccolta di Via Visi e presso le utenze commerciali produttrici di grandi quantità d'imbballaggi.

RACCOLTA DEI MATERIALI METALLICI

I materiali in metallo sono raccolti nella Piattaforma di Soave e nel Centro di Raccolta di Via Visi.

RACCOLTA DEI PNEUMATICI

Conferimento nella Piattaforma di Soave e nel Centro di Raccolta di Via Visi, esclusivamente da parte delle utenze domestiche.

RACCOLTA DEL POLISTIROLO (di grandi dimensioni)

Conferimento nella Piattaforma di Soave e nel Centro di Raccolta di Via Visi.

RACCOLTA DEGLI ACCUMULATORI AL PIOMBO

Conferimento nella Piattaforma di Soave e nel Centro di Raccolta di Via Visi, esclusivamente da parte delle utenze domestiche.

RACCOLTA OLIO ALIMENTARE

Prelievo periodico dalle utenze convenzionate (ristorazione), con il sistema "vuoto per pieno" di fustini da lt. 30, oppure conferimento diretto nella Piattaforma di Soave e nel Centro di Raccolta di Via Visi.

RACCOLTA OLIO MINERALE

Conferimento nella Piattaforma di Soave e nel Centro di Raccolta di Via Visi, esclusivamente da parte delle utenze domestiche.

TUTTI i materiali oggetto di raccolta differenziata possono, in alternativa al sistema domiciliare integrale, essere conferiti presso la Piattaforma di Soave e nel Centro di Raccolta di Via Visi.

ECOISOLE (ECOSHELL)

Per permettere alle UTENZE DOMESTICHE di tutto il territorio comunale di conferire i rifiuti differenziati anche in giorni e orari differenti rispetto a quanto indicato nel calendario "Porta a Porta, sono disponibili tre ecoisole nelle seguenti postazioni:

- una in Piazzale Gramsci (lato Viale Asiago)
- una in Piazza Virgiliana (lato riseria)
- una in Largo Vigili del Fuoco/ Piazza Arche.



Gli utenti che necessitano di questa tipologia di servizio dovranno richiedere l'apposita tessera magnetica per permettere l'apertura degli sportelli, recandosi allo sportello TEA, compilando l'apposito modulo e allegando la fotocopia del documento di identità del richiedente. La tessera una volta associata all'utente, da parte del personale di Mantova Ambiente, verrà inviata via posta al destinatario. Senza tessera magnetica non sarà possibile accedere alla stazione di conferimento. I rifiuti conferibili all'interno delle ecoshell sono:

- imballaggi in carta e cartone
- imballaggi in vetro e alluminio
- imballaggi in plastica e in polistirolo
- frazione organica
- pannolini, solo per le utenze allacciate al servizio

AGENTI ACCERTATORI

A partire dal 2016 sul territorio del Comune di Mantova saranno svolti mirati servizi di salvaguardia, vigilanza e tutela dell'ambiente, in virtù di un accordo tra l'Ente Gestore e Amministrazione Comunale. Sono stati infatti individuati due operatori di Mantova Ambiente il cui compito dovrà essere quello di svolgere un'azione di vigilanza finalizzata a verificare il corretto comportamento dei cittadini, riguardo il servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti. Si è reso necessario adottare precisi provvedimenti, al fine

di prevenire conferimenti di materiale non conformi o in orari sbagliati. Gli agenti accertatori, forniranno supporto e collaborazione alla Polizia municipale, con funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni anche attraverso l'identificazione dei responsabili predisponendo appositi verbali della violazione.

PIATTAFORME ECOLOGICHE E CENTRI DI RACCOLTA

Tra gli interventi necessari per consolidare ed aumentare le percentuali di raccolta differenziata, figura anche un miglior e maggiore utilizzo di aree strutturate in modo da poter ricevere tutti i rifiuti urbani recuperabili

Nel Comune di Mantova per la ricezione dei materiali da parte delle utenze, sono disponibili due strutture:

Piattaforma ecologica di Soave

Nella piattaforma ecologica di Str. Soave 25, a cura del cittadino e delle utenze non domestiche, potranno essere conferiti i rifiuti elencati nell'Allegato A, dell'Atto della Provincia di Mantova n. 21/336, del 17/12/2012, di seguito elencati:

CER	DESCRIZIONE
150106	Imballaggi in materiali misti
150106	Imballaggi in materiali misti (cartucce di toner)
150107	Imballaggi in vetro
150109	Imballaggi in materiali tessili
150110*	Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze
200139	Plastica
150103	Imballaggi in legno
150104	Imballaggi metallici
150101	Imballaggi in carta e cartone
200140	Metallo
200138	Legno diverso da quello di cui alla voce 200137*
150102	Imballaggi in plastica
200201	Rifiuti biodegradabili
160103	Pneumatici fuori uso
170107	Miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 170106*
170904	Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 170901*, 170902* e 170903*
200101	Carta e cartone
200102	Vetro
200136	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 200121*, 200123*, e 200135*
200108	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense
200110	Abbigliamento

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2016
Comune di Mantova*

200111	Prodotti tessili
200113*	Solventi
200119*	Pesticidi
200123*	Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi (R1)
200121*	Tubi fluorescenti e altri rifiuti contenenti mercurio (R5)
200134	Batterie ed accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 200133*
200133*	Batterie ed accumulatori di cui alle voci 160601*, 160602* e 160603* nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie
200131*	Medicinali citotossici e citostatici
200132	Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 200131*
200128	Vernici, inchiostri adesivi e resine diversi da quelli di cui alla voce 200127*
200125	Oli e grassi commestibili
200126*	Oli e grassi diversi di quelli di cui alla voce 200125
200127*	Vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose
200135*	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 200121* e 200123*, contenenti componenti pericolosi (R3)

La piattaforma è presidiata e aperta al pubblico con il seguente orario:

- DA LUNEDI' A SABATO: 8.00 / 12.00
- LUN – MAR – GIO – VEN: 14.00 / 17.00

Centro di raccolta di Via Visi, 3

Nel centro di raccolta di Via Visi n. 1/A, a cura del cittadino potranno essere conferite esclusivamente le tipologie di rifiuto definite al punto 4.2 dell'Allegato n. 1 al DM 08/04/2008 così come modificato ed integrato dal DM 13/05/2009, e di seguito riportate:

CER	DESCRIZIONE
15 01 01	imballaggi in carta e cartone
15 01 02	imballaggi in plastica
15 01 03	imballaggi in legno
15 01 04	imballaggi in metallo
15 01 06	imballaggi in materiali misti
15 01 07	imballaggi in vetro
15 01 10* e 15 01 11*	contenitori T/FC
20 01 01	rifiuti di carta e cartone
20 01 02	rifiuti in vetro
20 01 08 e 20 03 02	frazione organica umida
20 01 10 e 20 01 11	abiti e prodotti tessili
20 01 13*	Solventi
20 01 14*	acidi
20 01 15*	sostanze alcaline
20 01 17*	prodotti fotochimici

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2016
Comune di Mantova*

20 01 19*	Pesticidi
20 01 21	tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio
20 01 23*, 20 01 35* e 20 01 36	rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche
20 01 25	oli e grassi commestibili
20 01 26*	oli e grassi diversi da quelli al punto precedente, ad esempio oli minerali esausti
20 01 27* e 20 01 28	vernici, inchiostri, adesivi e resine
20 01 29*	detergenti contenenti sostanze pericolose
20 01 30	detergenti diversi da quelli al punto precedente
20 01 31* e 20 01 32	farmaci
20 01 33*	batterie ed accumulatori di cui alle voci 160601* 160602* 160603* (provenienti da utenze domestiche)
20 01 37* e 20 01 38	rifiuti legnosi
20 01 39	rifiuti plastici
20 01 40	rifiuti metallici
20 02 01	sfalci e potature
20 03 07	Ingombranti
20 03 99	cartucce toner esaurite
	rifiuti assimilati ai rifiuti urbani sulla base dei regolamenti comunali, fermo restando il disposto di cui all'articolo 195, comma 2, lettera e), del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche:
08 03 18	Toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17*provenienti da utenze domestiche)
15 01 05	imballaggi in materiali compositi
15 01 09	imballaggi in materia tessile
16.01.03	pneumatici fuori uso (solo se conferiti da utenze domestiche)
16 01 07*	filtri olio
16 02 16	componenti rimossi da apparecchiature fuori uso diversi da quelli di cui alla voce 16 02 15* (limitatamente ai toner e cartucce di stampa provenienti da utenze domestiche)
16 05 05	gas in contenitori a pressione (limitatamente ad estintori ed aerosol ad uso domestico)
17 01 07	miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 17 01 06* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2016
Comune di Mantova*

17 09 04	rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01*, 17 09 02* e 17 09 03*(solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione)
20 01 34	batterie ed accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 20 01 33*
20 01 41	rifiuti prodotti dalla pulizia di camini (solo se provenienti da utenze domestiche)
20 02 02	terra e roccia
20 02 03	altri rifiuti non biodegradabili

Il centro di raccolta è aperto al pubblico per sei giorni la settimana con il seguente orario:

- LU – MER – SAB: 8.00 / 18.00
- MA – GIO – VEN: 8.00 / 12.30

La custodia del centro di raccolta è affidata al Gestore del servizio.

6. Obiettivi generali

6.1 Obiettivo economico

L'obiettivo economico stabilito dalla normativa vigente prevede la copertura del 100% dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento, svolto in regime di privativa pubblica ai sensi della vigente normativa.

L'Avanzo 2014 era già stato inserito nello Piano Finanziario 2015.

6.1.1 Crediti inesigibili

La comunicazione annuale sullo stato dei crediti, alla data del 31.10.2015, riferita alle fatturazioni già scadute alla data del 31.12.2014 presenta la seguente situazione:

L'importo totale dei crediti dichiarati inesigibili fino alla data del 31.10.2015 è pari a € **1.302.901,12** di cui:

- € **1.004.403,69** già coperti in quanto inseriti in precedenti piani finanziari o dedotti dal fondo di accantonamento;
- € **298.497,43** valore dei crediti dichiarati inesigibili con la dichiarazione dell'anno 2015.

I costi dichiarati inesigibili nell'anno 2015 sono così composti:

Anno Scadenza Fattura	Importo al 31.12.2015
2003	399,84

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2016
Comune di Mantova*

2004	1.863,00
2005	16.534,84
2006	9.694,60
2007	15.910,44
2008	40.889,24
2009	106.225,38
2010	11.081,12
2011	19.195,00
2012	26.671,48
2013	22.806,04
2014	25.045,03
2015	2.181,42
Totale	298.497,43

6.1.2 Saldo del fondo di accantonamento ed ammontare dei costi non coperti

RIEPILOGO FONDO DI ACCANTONAMENTO	
Totale somme accantonate compreso il PEF 2015	1.317.225,00
Crediti inesigibili già coperti	-1.004.403,69
Saldo del fondo	312.821,31
Crediti inesigibili a cui dare copertura nel P.F. 2016	298.497,43

Al netto dei crediti già dichiarati inesigibili, al 31.10.2015, con verifica effettuata rispetto a fatturazioni aventi scadenza entro il 31.12.2014, risulta ancora una esposizione creditoria totale pari a € **4.192.965,98**.

La prossima valutazione annuale sarà effettuata al 30.09.2016, con verifica effettuata rispetto a fatturazioni aventi scadenza entro il 31.12.2015.

6.1.3 Aggiornamento della situazione creditoria rateizzata su Piano Finanziario

VOCE COSTO	IMPORTO RATA €	N° RATE TOT.	N° RATA NEL PEF 2016	TOTALE CREDITO RESIDUO
Acquisto materiali pap centro storico prima parte	35.033,47	5	5	35.033,47
Acquisto materiali pap centro storico seconda parte e periferie	183.011,20	5	4	366.022,40
Sistema di lettura microchip	28.738,74	5	4	57.477,48
Costi di stat up centro storico prima parte	37.743,33	5	5	37.743,33
Costi di stat up centro storico seconda parte e periferie	100.202,11	4	4	100.202,11
Costruzione ecoisole	29.973,12	5	2	89.919,35
Acquisto cestini getta carta	6.054,00	5	5	6.054,00

Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2016
Comune di Mantova

Disavanzo 2010	141.480,14	5	5	141.480,14
Disavanzo 2011	83.795,04	4	4	83.795,04
Disavanzo 2012	122.311,37	3	3	122.311,37
Disavanzo 2013	117.776,14	5	2	353.328,43
TOTALE				1.393.367,12

6.2 Obiettivo sociale

Il Comune, secondo i propri programmi d'intervento socio – assistenziali e alla disponibilità finanziaria, potrà accordare a soggetti che si trovano in condizione di grave disagio sociale ed economico, una riduzione/esenzione della tariffa secondo modalità ed indirizzi fissati nel regolamento per l'applicazione del prelievo sui rifiuti, reperendo le opportune somme dal bilancio comunale.

6.3. Obiettivo Ambientale

Con l'attivazione della raccolta domiciliare e della tariffazione puntuale ci si attende l'aumento delle quantità di rifiuti raccolti in modo differenziato e la riduzione del rifiuto indifferenziato. Rimane da contrastare la pratica dell'abbandono incontrollato dei rifiuti lungo le strade, fossi ed altri luoghi nascosti, con conseguente miglioramento della qualità territoriale e contenimento dei costi. Altra attività su cui puntare è la prevenzione, ovvero il contenimento della produzione di rifiuto, perseguibile sia attraverso una rivalutazione degli stili di vita sia attraverso il contatto con la GDO per il contenimento, nella distribuzione, ad esempio, di grandi quantità di imballaggi a perdere di materiali vari.

7. Modello gestionale

Tutte le attività attinenti al servizio di Gestione Rifiuti Urbani ed Assimilati sono affidate a Mantova Ambiente srl (società del Gruppo TEA SpA), individuata quale ente gestore del servizio a seguito di effettuazione di gara a doppio oggetto per la ricerca del socio privato e l'affidamento del servizio.

8. I poli di trattamento e/o smaltimento dei rifiuti raccolti

Il servizio sarà svolto secondo le modalità indicate nel presente Piano Finanziario. Alcune parti del servizio sono svolte, in base alla ripartizione dei compiti operativi stabiliti nell'ambito della gara indicata nel precedente paragrafo, direttamente dal socio privato.

L'attuale destinazione delle principali frazioni di rifiuti raccolti è presentata nella seguente tabella:

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2016
Comune di Mantova*

TIPO RIFIUTO	SOCIETA'	SEDE	TIPO TRATTAMENTO
RIFIUTO NON DIFF	MN ANB INP CERESARA	CERESARA MN	SELEZIONE E PROD. OSS
RIFIUTO URBANO EST	DISC. CASCINA OLLA	MARIANA MTA MN	SMALTIMENTO FINALE
RIFIUTO URBANO EST	INDECAST	CASTIGLIONE D. S. MN	STOCCAGGIO INTERMEDIO
RIFIUTO URBANO EST	CASALASCA	SAN GIOVANNI IN CROCE CR	STOCCAGGIO INTERMEDIO
INGOMBRANTI	CARE	CARPINIO	SELEZIONE
INGOMBRANTI	ECOENERGY	CASTIGLIONE D. S. MN	SELEZIONE E PROD. OSS
INGOMBRANTI	INDECAST	CASTIGLIONE D. S. MN	SELEZIONE
CARTA E CARTONE	BALZANELLI	GAZZUOLO MN	SELEZIONE E IMBALLAGGIO
CARTA E CARTONE	CASALASCA	SAN GIOVANNI IN CROCE CR	SELEZIONE E IMBALLAGGIO
CARTA E CARTONE	DALLE VEDOVE	RIVOLI V. SE. VR	SELEZIONE E IMBALLAGGIO
CARTA E CARTONE	FINCOM	MANTOVA	SELEZIONE E IMBALLAGGIO
CARTA E CARTONE	LAINACART	VILLAFRANCA VR	SELEZIONE E IMBALLAGGIO
CARTA E CARTONE	MORI	POVIGLIO RE	SELEZIONE E IMBALLAGGIO
CARTA E CARTONE	SABAR	NOVELLARA RE	SELEZIONE E IMBALLAGGIO
CARTA E CARTONE	VERDIKART	GAZZUOLO MN	SELEZIONE E IMBALLAGGIO
PLASTICA	CASALASCA	SAN GIOVANNI IN CROCE CR	SELEZIONE E IMBALLAGGIO
PLASTICA	FINCOM	MANTOVA	SELEZIONE E IMBALLAGGIO
PLASTICA	SABAR	NOVELLARA RE	SELEZIONE E IMBALLAGGIO
PLASTICA	SERIT	CAVAION V. SE. VR	SELEZIONE E IMBALLAGGIO
VERETRO + LATTINE	LA VETRI	VILLA POMA MN	SELEZIONE TRATTAMENTO
VERETRO + LATTINE	CASALASCA	SAN GIOVANNI IN CROCE CR	STOCCAGGIO INTERMEDIO
VERETRO + LATTINE	TECHNORECUPERI	DELLO BS	SELEZIONE TRATTAMENTO
ORGANICO	AGROFERT	ISOLA D. SCALA VR	COMPOSTAGGIO
ORGANICO	BIOCICLO	CASTIGLIONE D. S. MN	COMPOSTAGGIO
ORGANICO	COMP. CREMONESE	LODI	COMPOSTAGGIO
ORGANICO	MN ANB INP PIEVE	PIEVE DI CORIANO MN	COMPOSTAGGIO
ORGANICO	NIMAR	CEREA VR	COMPOSTAGGIO
ORGANICO	PO. ENERGIA	SAN BENEDETTO PO	COMPOSTAGGIO
ORGANICO	VILLA BIOENERGIE	VILLA BARTOLOMEA VR	COMPOSTAGGIO
VEGETALE	AMFLORA	ISOLA D. SCALA VR	COMPOSTAGGIO
VEGETALE	BIOCICLO	CASTIGLIONE D. S. MN	COMPOSTAGGIO
VEGETALE	FERTITALIA	VILLA BARTOLOMEA VR	COMPOSTAGGIO
VEGETALE	FINCOM	MANTOVA	COMPOSTAGGIO
VEGETALE	MN ANB INP PIEVE	PIEVE DI CORIANO MN	COMPOSTAGGIO
VEGETALE	SOVEA	GHEDI BS	COMPOSTAGGIO
VEGETALE	TERCONPOSTI	CALVISANO BS	COMPOSTAGGIO
VEGETALE	WALLI	LONATO BS	COMPOSTAGGIO
RABE	CONSORZIO OBBLIGATORIO	VARI	TRATTAMENTO
PEUNATICI	BANDINELLI	MARCARIA MN	TRATTAMENTO
PEUNATICI	DALLE VEDOVE	RIVOLI V. SE. VR	STOCCAGGIO INTERMEDIO
INERTI	REDIMI	CASTIGLIONE D. S. MN	TRATTAMENTO E RIUTILIZZO
INERTI	ECOMAS SRL	MARCARIA MN	TRATTAMENTO E RIUTILIZZO
INERTI	ROSA INERTI	VIADANA MN	TRATTAMENTO E RIUTILIZZO
CIMITERIALI/ESUMI	DISC. CASCINA OLLA	MARIANA MTA MN	SMALTIMENTO FINALE
OLIO ALIM.	FINCOM	MANTOVA	STOCCAGGIO INTERMEDIO
OLIO MINER.	BASOIL	SAN GIORGIO MN	STOCCAGGIO INTERMEDIO
FARMACI	CONS. SILEA	VALLINADRERA LC	TERNIUTILIZZATORE
PILE	ANSE	CERIANO LAGHETTO	STOCCAGGIO INTERMEDIO
LEGNO	LGH	CREMONA	TERNIUTILIZZATORE
LEGNO	SATMA GRUPPO SAVIOLA	SUSTINENTE	RECUPERO DI MATERIA E ENERGIA
LEGNO	SIA GRUPPO SAVIOLA	VIADANA	RECUPERO DI MATERIA E ENERGIA
FERRO	BANDINELLI	MARCARIA MN	STOCCAGGIO INTERMEDIO
FERRO	OVA	REDONDESCO MN	STOCCAGGIO INTERMEDIO
FERRO	SOCIETA. FRASSINE SRL	VILLAFRANCA VR	STOCCAGGIO INTERMEDIO
FERRO	FERRAMENTA V.	MOZZECANE VR	STOCCAGGIO INTERMEDIO
ACC. AL. PB.	BANDINELLI	MARCARIA MN	STOCCAGGIO INTERMEDIO

Il Gestore del servizio risulta anche essere il gestore dei principali impianti di trattamento e smaltimento dei rifiuti in ambito provinciale ed in particolare:

- discarica per rifiuti urbani ed assimilati sita in Comune di Mariana Mantovana;
- impianto di trattamento meccanico – biologico (TMB) sito nel Comune di Ceresara – riaperto dopo il revamping strutturale;
- impianto di compostaggio per la produzione di Ammendante Compostato Misto (ACM) sito nel Comune di Pieve di Coriano;

Come evidenziato nella precedente tabella, per le altre frazioni di rifiuto, in particolare per le frazioni provenienti dalla raccolta differenziata, sono utilizzati, in particolare, impianti di aziende che vedono la

partecipazione societaria, nel capitale sociale, da parte di Mantova Ambiente Srl, nonché impianti di bacino, indicati dai relativi consorzi, con preferenza per realtà presenti in ambito provinciale.

9. Criteri di ripartizione costi e importo base per elaborazione tariffe

9.1 Criteri ripartizione costi in parte fissa e parte variabile

Essendo il costo del servizio definito in base ad importi unitari (tariffe di servizio) onnicomprensive di tutti i costi previsti, per determinare il costo da utilizzare quale riferimento per il calcolo delle tariffe e per la ripartizione dei costi fra fissi e variabili si procederà in tal modo:

- i costi del personale ed assimilati saranno determinati, considerato che trattasi di servizio di raccolta domiciliare (attività con alto tasso di manualità), in base all'esperienza attraverso l'imputazione di percentuali adeguate allo storno di tale componente dai singoli centri di costo;
- la quota dei costi del personale ed assimilati così determinata, nelle modalità previste dal DPR 158/99, sarà imputata alla voce Costi Generali di Gestione (CGG).
- Il ricalcolo delle voci di costo di cui al DPR 158/99, previo le imputazioni di cui ai punti precedenti, darà luogo alla determinazione dei nuovi valori delle diverse voci di costo ed alla suddivisione in costi fissi e variabili;
- dai costi di Piano saranno dedotti introiti esterni quali il contributo MIUR per le scuole statali e gli introiti da tariffa giornaliera per gli ambulanti e comunque ogni altro introito con valenza sul servizio, analogamente le superfici e le utenze di tali attività non saranno considerate nel calcolo tariffario.

La quota dei costi variabili sarà suddivisa in due quote (variabile 1 e variabile 2), in modo da formare una tariffa di tipo trinomia. La variabile 1, di tipo parametrico, sarà riferita ai costi della raccolta differenziata. La variabile 2 sarà riferita alla produzione misurata di rifiuto non differenziato in forma volumetrica. L'ammontare di ciascuna delle due voci è determinato scorporando i costi specifici riferiti alle diverse attività.

9.2 Importo base per elaborazione tariffe

Dai costi del piano finanziario per il 2016 pari a € 10.498.988,74 sono dedotti, su base presuntiva, i seguenti costi:

- € 19.000,00 per introiti da tariffa giornaliera per ambulanti mercatali;
- € 50.000,00 per contributo MIUR per costo rifiuti scuole statali.
- € 0,00. per altri costi.

Pertanto a seguito dei preventivati introiti la base a cui dare copertura integrale nell'elaborazione e calcolo delle tariffe risulta essere pari a **€ 10.429.988,19**