

DISCIPLINARE DI GARA

PER LA CONCESSIONE DI UN SERVIZIO DI ATTIVITA' LUDICO-EDUCATIVE PER BAMBINI 3-6 ANNI, PER IL PERIODO 21 DICEMBRE 2015-30 GIUGNO 2016 CON UTILIZZO DI LOCALI SITI PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA STROZZI VALENTI - - CIG ZA216CACD6 -

1. DISCIPLINA DI GARA E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

1.1. Il Comune di Mantova in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. del 2015 intende procedere all'affidamento in concessione di un servizio di attività ludico-educative per bambini 3-6 anni, per il periodo 21 dicembre 2015-30 giugno 2016 con utilizzo dei locali siti presso la scuola dell'Infanzia "Strozzi Valenti" categoria 24 – cpv 80110008 servizi di istruzione prescolastica.

1.2. La presente gara si svolge mediante procedura aperta, come definita dall'art. 3, c. 37, del D.Lgs. 163/2006, previo bando pubblico, con modalità telematica, tramite la piattaforma Sintel di ARCA - Regione Lombardia attraverso la quale verranno gestite le fasi di presentazione offerta, ammissione alla gara e aggiudicazione, oltre che gli scambi di informazioni, comunicazioni e richieste di eventuali integrazioni, come meglio specificato nel presente disciplinare.

1.3. La concessione è quindi disciplinata dalle disposizioni contenute nella Determinazione a contrattare sopra richiamata, nel bando, nel capitolato speciale, nel presente disciplinare di gara e relativi allegati

1.4 Ulteriore disciplina:

- dal D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., in particolare art. 30 , in quanto trattasi di concessione di servizi di cui all'allegato IIB;
- norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24 in quanto applicabili alla presente gara;
- L.R. n. 33/2007;
- D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207;
- per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del Codice Civile.

2. DOCUMENTI DI GARA

2.1. Sono allegati facenti parte integrante e sostanziale del bando pubblico per la gara in oggetto:

- il capitolato speciale d'appalto
- il presente disciplinare di gara, contenente le istruzioni per la partecipazione alla procedura (requisiti, documentazione a corredo, modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, procedura di aggiudicazione), con i seguenti allegati:
 - il modello di offerta economica;
 - dichiarazione SOSTITUTIVA CCIAA;
 - istanze/dichiarazioni

Il modello di istanza/dichiarazione contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara, nonché la dichiarazione "Modello 1/BIS" , relativa alle dichiarazioni di idoneità morale che devono essere presentate dai soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett. c. del D. Lgs. 163/2006. In caso di assenza della Dichiarazione, l'Amministrazione ne richiederà l'integrazione fissando un termine perentorio.

2.2. La documentazione di gara sopra elencata è integralmente scaricabile dal profilo del committente della stazione concedente all'indirizzo www.comune.mantova.gov.it, nonché dalla piattaforma telematica Sintel, in allegato alla procedura, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

L'Amministrazione pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del Codice dei Contratti, richieste di invio dei documenti di gara.

3. TERMINI DI PRESENTAZIONE OFFERTA

3.1 L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e composta da:

▪ **"Busta telematica di offerta"** (formata dalle Buste telematiche **A, B e C** il cui contenuto è descritto rispettivamente ai successivi articoli 9-10-11 che dovrà essere inserita nella piattaforma Sintel e inviata attraverso il Sistema entro il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 23/11/2015** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Ai concorrenti si raccomanda di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte per la sottomissione delle offerte, al fine di non incorrere nel rischio di mancato invio della documentazione entro i termini di gara.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura.

▪ Plico cartaceo: **"Busta D"**, il cui contenuto è descritto al successivo art.12, che dovrà pervenire alla Segreteria del Settore Servizi Educativi e Sociali – via Conciliazione 128 46100 Mantova, entro il medesimo termine perentorio suindicato, sigillato sui lembi di chiusura. Al fine dell'identificazione della sua provenienza, dovrà riportare le indicazioni del mittente (cioè denominazione o ragione sociale), nonché la seguente dicitura: "Gara per affidamento

PER LA CONCESSIONE DI UN SERVIZIO DI ATTIVITA' LUDICO-EDUCATIVE PER BAMBINI 3-6 ANNI, PER IL PERIODO 21 DICEMBRE 2015-30 GIUGNO 2016 CON UTILIZZO DI LOCALI SITI PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA STROZZI VALENTI BUSTA D - Documentazione cartacea".

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta da parte del Settore con l'indicazione dell'ora e della data di consegna).

3.2 Il mancato ricevimento di tutta o di parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla presente gara, comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

3.3 L'offerta presentata entro il termine perentorio sopra indicato è vincolante per il concorrente per un periodo di tempo pari a 180 giorni (sei mesi) a partire dalla stessa data di presentazione.

4. VALORE DELL'APPALTO E BASE D'ASTA

4.1 Il valore complessivo stimato del servizio ammonta a Euro 25.000,00 + iva. Non sono previsti rischi interferenziali di cui al D. Lgs. 81/2008 e smi.; l'importo per oneri della sicurezza da rischi interferenziali è pari a euro 0 (zero)

4.2 A base di gara sono posti:

- Il costo orario per la frequenza del servizio pomeridiano pari a Euro 5,00 + IVA;
- Il costo orario per frequenza invernale o pasquale pari a Euro 2,00 + IVA
- Il costo orario per le aperture domenicali pari a Euro 3,70 + IVA.

4.3. Il valore complessivo comprende per € 10.850,00 + iva quale contributo di questo Ente finanziato con fondi del Bilancio Comunale e per € 14.150,00 iva esclusa è un valore presunto stimato che deriva dalle rette di iscrizione che l'aggiudicatario percepirà dalle famiglie che riterranno di aderire alla proposta.

4.4 L'Impresa è comunque tenuta a rispettare il disposto di cui al D.Lgs 163/2006 e s.m.i. art. 87 comma 4 secondo periodo "nella valutazione dell'anomalia la stazione appaltante tiene conto dei costi relativi alla sicurezza che devono essere specificatamente indicati nell'offerta e risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi, trattasi di rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici, diversi dai rischi interferenziali e quindi soggetti a ribasso".

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

5.1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a) b) c) d) e) f) f-bis) del Codice dei Contratti, nonché le imprese concorrenti in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti previsti nel presente disciplinare. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 (consorzi stabili) e 37 (raggruppamenti) del Codice dei Contratti.

5.2. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

5.3. Ai sensi di quanto previsto al comma 1, m -quater) dell'art. 38 del Codice dei Contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

5.4. La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

6.1. La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla stessa, dei sottoelencati requisiti minimi di carattere generale e tecnico-professionale.

6.2. Requisiti di ordine generale

- a) insussistenza delle cause di esclusione indicate all'art. 38, comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma, 2 lettere a), b), del D. Lgs 231/2001 e s.m.i.;
- c) essere in regola con le norma che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99;
- d) non essere in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- e) non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o non partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;

- f) non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, co. 5, e 37, co.7, del Codice dei Contratti.
- g) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI del Codice dei Contratti), da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata sia riferita anche all'oggetto della presente gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., si richiede copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto oltre ad apposita autocertificazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza di tale obbligo.

6.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

- esperienza professionale del partecipante nella gestione di attività, servizi, laboratori per bambini di età compresa tra i 3 e i 6 anni, che si sia esplicata in ognuno degli ultimi due anni (2014 e 2015) e la cui successione escluda l'episodicità dell'attività o del servizio.

A comprova della dichiarazione resa il partecipante dovrà essere in grado di produrre idonea documentazione.

Nel caso il servizio sia stato effettuato a favore di Enti pubblici, è richiesta la presentazione di certificazione redatta su carta intestata dell'Ente dichiarante, protocollata e debitamente firmata dal Responsabile del Servizio con i relativi numeri di telefono e fax.

Le modifiche apportate dall'art. 15 della Legge 183/2011 al DPR 445/2000, non trovano applicazione, in quanto i documenti richiesti attengono a rapporti negoziali. L'art. 48 è da considerarsi *lex specialis* (Det.Anac 4 del 10 ottobre 2012).

N.B. : si raccomanda ai concorrenti, nel loro esclusivo interesse, di procurarsi la predetta documentazione con celerità in modo da averla a disposizione e poterla fornire a questa stazione appaltante, in caso di verifica nel più breve tempo possibile.

6.4. Precisazioni per la partecipazione di R.T.I.

Per i requisiti di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) si specifica che:

- a) i requisiti di ordine generale di cui al punto 6.2., lettere a) b) c) d) e) f) g), dovranno essere posseduti da ciascuna ditta partecipante al raggruppamento;
- b) il requisito tecnico-professionale di cui al punto 6.3) lettera a) dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Poiché trattasi di concessione di servizi allegato IIB, la stazione appaltante non procederà alla sospensione della gara per la verifica ex art. 48 comma 1 del D. Lgs. 163/2006, la verifica sarà effettuata alla conclusione delle operazioni di gara, sull'aggiudicatario provvisorio e sul concorrente che segue in graduatoria.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica.

L'istituto in questione è disciplinato dall'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 cui espressamente si rimanda. L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni specificatamente indicate al comma 2 lettere a) b) c) d) e) f) g) di cui al citato art. 49.

Si richiama l'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 con la precisazione che, a pena di esclusione:

- Il concorrente può avvalersi di una sola impresa per ciascun requisito;
- non è consentito che più di un concorrente si avvalga di una stessa impresa, pena l'esclusione delle imprese avvalenti coinvolte;

- non è consentito che partecipino autonomamente alla gara sia l'impresa avvalente che l'impresa avvalsa;
- il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Si precisa che in caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, lettera h) del D. Lgs. 163/2006 e di quanto stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

L'amministrazione Comunale, e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

8. MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA INFORMATICA

8.1. Procedura generica di inserimento

La partecipazione alla procedura si articola nell'inserimento dell'offerta secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel. Il Sistema e il relativo Manuale d'uso forniscono le istruzioni necessarie per la corretta redazione e tempestiva presentazione dell'offerta.

Il concorrente, debitamente abilitato al Sistema, accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura sul Sito, all'URL www.arca.regione.lombardia.it. Il Sistema guida alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, in vista dell'invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine indicato.

Le offerte non sottoscritte con firma digitale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 77, comma 6, lett. b, e 46, comma 1-bis, del D.Lgs. 163/2006 e smi, verranno escluse.

La predisposizione dell'offerta elettronica attraverso il Sistema Sintel avviene generalmente attraverso le seguenti fasi:

- 1) **compilazione** del documento (formato ".doc") messo a disposizione dalla stazione appaltante, **o creazione** del documento richiesto e/o compilazione degli appositi campi presenti sul Sistema,
- 2) **generazione** di un documento in formato **".pdf"** che riporta informazioni e dati di cui al precedente punto 1);
- 3) **scaricamento ("download")** del documento in formato ".pdf" sul terminale del concorrente;
- 4) **sottoscrizione con firma digitale** del documento;
- 5) **caricamento ("upload")** del documento in formato ".pdf", firmato digitalmente, sul Sistema;
- 6) **invio dell'offerta**, che avverrà solo al termine della predisposizione di tutta la documentazione che compone l'offerta telematica.

Ciascun documento, debitamente compilato e firmato digitalmente, deve quindi essere caricato nella piattaforma Sintel attraverso l'apposita procedura di "upload" seguendo le apposite istruzioni.

Il caricamento della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avviene soltanto al termine, successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul Sistema della documentazione, e previa verifica (suggerita) di aver completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema (NB: in ogni caso il Sistema dà avviso del corretto invio dell'offerta).

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Perfezionata la redazione dell'offerta, il concorrente potrà procedere all'invio della stessa attraverso il Sistema.

Per una spiegazione dettagliata delle varie fasi e operazioni si rinvia a quanto previsto dal Manuale Utente.

8.2. Inserimento "Busta elettronica di offerta"

La busta telematica, o elettronica, di offerta" è composta da:

Busta elettronica A, contenente la documentazione amministrativa

Busta elettronica B, contenente l'offerta tecnica

Busta elettronica C, contenente l'offerta economica

Ogni singolo documento contenuto nelle tre buste (i documenti sono elencati ai successivi articoli) dovrà essere inserito nella piattaforma Sintel seguendo le diverse fasi previste dal Sistema. Al termine, la stessa piattaforma Sintel creerà automaticamente **un documento informatico**, formato "pdf", che a sua volta dovrà essere debitamente **sottoscritto digitalmente e inviato** attraverso il Sistema entro il termine previsto all'art. 3, pena la nullità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

L'offerta sarà sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto autorizzato mediante procura speciale che conferisca l'autorizzazione a contrattare per conto dell'impresa di appartenenza (da produrre contestualmente).

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente disciplinare, nonché dalla normativa vigente, il concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

Al riguardo si precisa che:

- la presentazione della documentazione di gara tramite il sistema è compiuta quando il concorrente avrà inviato l'offerta tramite la funzione "*invia offerta*";
- il recepimento dell'offerta da parte del sistema lascia tuttavia impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione amministrativa che dell'offerta economica, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante ai sensi del presente disciplinare.

Il sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il partecipante prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Lombardia Informatica e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

8.3. Avvertenze

Nel caso di malfunzionamento della rete informatica dell'impresa partecipante, compreso qualsiasi problema di connessione non imputabile ai sistemi informativi di questa Amministrazione, l'espletamento della gara avverrà comunque nei termini stabiliti.

Dopo la scadenza del termine di presentazione (di cui al precedente art. 3), le offerte inviate non possono essere nè ritirate nè sostituite; esse rimangono valide per tutto il periodo necessario alla loro valutazione; non è consentita in sede di gara la presentazione di altre offerte.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano Comune di Mantova e Lombardia Informatica spa da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

I documenti non in regola con la legge sul bollo, saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, ma verranno assoggettati, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

9. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA -"BUSTA ELETTRONICA A"

Per l'inserimento della documentazione amministrativa "busta elettronica A", il concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie "chiavi" al sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it> nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura.

Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" il concorrente, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in **un unico file** (formato ".zip", ovvero ".rar", ovvero ".7z", ovvero equivalenti software di compressione dati) contenente i documenti di seguito elencati :

- dichiarazione sostitutiva, conformemente al modello allegato debitamente compilata e firmata digitalmente, (Allegato A)
- capitolato firmato digitalmente per integrale accettazione dei termini in esso contenuti (Allegato B)
- scansione del documento di identità del rappresentante legale firmatario in corso di validità.
- Eventuale procura speciale, nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta siano sottoscritti da un procuratore dell'operatore economico, dovrà essere allegata, scansione firmata digitalmente della procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma;
- Cauzione provvisoria di Euro 500,00 (pari al 2% dell'importo contrattuale), come indicato al successivo art. 15 qualora non siano possibili gli originali in formato elettronico e firmati digitalmente dell'Ente di riferimento, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione, firmata digitalmente, della documentazione cartacea;
- Imposta di bollo cui sono soggette, ai sensi di legge, l'istanza di partecipazione e l'offerta economica: non essendo prevista la modalità di pagamento virtuale, l'imposta di bollo sarà corrisposta mediante pagamento di n. 2 marche da bollo da Euro 16,00 i cui estremi o la cui fotocopia, scansionati e firmati digitalmente, devono essere inseriti nella Busta A insieme con la restante documentazione amministrativa qui elencata. I bolli originali devono invece essere inseriti nell'apposito plico cartaceo "Busta D" da inviare con modalità e termini riportati all'art. 8 del presente avviso.

-eventuale documentazione a comprova dei requisiti di cui al precedente art.6 punto 3

Ai sensi del combinato disposto art. 74 e 79 del D.Lgs. 163/2006 e smi, le ditte partecipanti dovranno indicare a pena di esclusione l'indirizzo esatto, indirizzo pec e il numero di fax ai quali saranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara.

~~~~~

La dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Qualora nell'impresa sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 c.c.) o del procuratore (art. 2209 c.c.) o del procuratore speciale, l'istanza può essere sottoscritta digitalmente dagli stessi soggetti, i cui poteri andranno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, la domanda di partecipazione deve contenere l'indicazione del soggetto capogruppo e deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione dovrà essere presentata, pena l'esclusione, da tutte le imprese componenti il Raggruppamento temporaneo di imprese sia costituito, sia costituendo. In caso di Consorzio la predetta dichiarazione dovrà essere presentata, se costituito, dal consorzio medesimo e, se costituendo, da tutte le imprese che formano il Consorzio.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n.445 devono essere redatte preferibilmente in conformità ai **modelli allegati** al presente disciplinare.

**NB: la dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38, lettera b) e c), del Codice deve essere resa individualmente, utilizzando l'apposito modulo 1/BIS, (allegato ai singoli modelli di Istanza/dichiarazione), anche dai seguenti soggetti non firmatari dell'istanza di ammissione alla gara:**

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico ovvero socio di maggioranza in casi di società con meno di quattro soci;
- procuratori speciali o generali delle società.

**In caso di Avvalimento:** nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi, per la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 7 dei requisiti di un altro operatore economico, dovrà essere presentata la documentazione di cui art. 49, comma 2, D.lgs 163/20062, in formato digitale (scansionata e firmata digitalmente), elemento essenziale, e precisamente:

- **Dichiarazione del legale rappresentante** attestante:
  - volontà di ricorrere all'avvalimento;
  - l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impresa ausiliaria e del requisito economico-finanziario, tecnico /organizzativo da essa posseduto, di cui ci si intende avvalere.
- **Originale o copia conforme del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti necessari per tutta la durata del contratto (*il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente dei requisiti da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà precisare le modalità con cui verranno messi a disposizione*).  
Ai sensi art. 88 del DPR 207/2010 il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico

- b) durata
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento

- **Dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima:**

- a) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti di partecipazione di cui è carente il concorrente;
- b) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, né si trova in una situazione di controllo, di cui al comma 2 del medesimo art. 34, con una delle imprese che partecipano alla gara;
- c) attesta:
  - a. la forma giuridica della Ditta con l'indicazione dei titolari, soci, Direttori tecnici, Amministratori muniti di rappresentanza, Soci accomandatari;
  - b. l'iscrizione alla C.C.I.A.A. con indicazione dei relativi dati;
  - c. *(nel caso di cooperativa o consorzio di cooperative)* l'iscrizione nel Registro prefettizio o nello schedario Generale della Cooperazione con l'indicazione dei relativi dati;
  - d. le posizioni previdenziali ed assicurative e l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;
  - e. l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
  - f. l'esistenza o meno di condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
  - g. l'osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
  - h. l'utilizzo o meno dei piani individuali di emersione ex L. n. 383/2004;
- d) indica:
  - *(nel caso di consorzio tra imprese artigiane di cui alla L. 443/1985)* le ditte consorziate che intende utilizzare in sede di avvalimento;
  - *(nel caso di consorzio stabile costituito ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 163/2006)* le ditte che formano il consorzio.

## **10. Busta elettronica C, contenente l'offerta tecnica**

Nell'apposito campo "Documentazione tecnica" presente sulla Piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali, in formato pdf, firmato digitalmente:

Nella busta dovrà essere inserita una relazione che sviluppi tutti i punti oggetto di valutazione di cui al successivo art 13.

La relazione progettuale dovrà essere articolata in modo tale che ogni punto descrittivo degli elementi tecnico-qualitativi sia esauriente.

Si ricorda che la concessione del servizio con utilizzo degli spazi posti al piano terra della scuola Strozzi è finalizzata a realizzare attività in campo educativo adatte alla fascia d'età 3-6 anni (laboratori creativi, attività montessoriane, letture per bambini...) promuovendo il coinvolgimento e la partecipazione attiva delle famiglie.

Inoltre dovrà essere previsto un servizio di accoglienza nel periodo di chiusura delle scuole nel periodo natalizio per almeno otto ore giornaliere.

Quattro aperture domenicali per 4 ore pomeridiane.

Si precisa che tutte le condizioni e gli obblighi specificatamente riportati nel Capitolato si configurano quali requisiti minimi ed essenziali e costituiscono obbligazioni contrattuali. Saranno oggetto di valutazione qualitativa ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio gli elementi specificatamente indicati al successivo art 13.

Nella documentazione tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena esclusione dalla gara.

## 11. Busta Elettronica B – offerta economica

11.1 L'offerta economica, così come previsto nel modello allegato dovrà indicare in cifre e in lettere i seguenti elementi economici:

- il costo orario per la frequenza settimanale al netto Iva, che non potrà essere superiore a € 5,00;
- il costo orario per la frequenza del centro natalizio (o pasquale se attivata) al netto di iva che non potrà essere superiore a € 2,00
- il costo orario per la frequenza delle 4 domeniche al netto di iva che non potrà superare i € 3,70;

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella indicata in lettere.

**11.2 N.B. POICHE' LA PIATTAFORMA TELEMATICA PUO' GESTIRE UN SOLO VALORE ECONOMICO A DIFFERENZA DI QUANTO INVECE RICHiesto PER L'AFFIDAMENTO DELLA PRESENTE PROCEDURA**, nell'apposito campo presente in piattaforma Sintel, nella sezione "offerta economica", i concorrenti dovranno inserire la propria offerta in termini di costo orario per la frequenza al netto di IVA.

11.3. Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" la "Scheda offerta economica" allegata al presente bando (All. B) debitamente compilata e firmata digitalmente, indicando altresì i propri costi della sicurezza, così come previsto dall'art. 87 c. 4 del D. Lgs. 163/2006 .

11.4 Tutte le cifre dovranno essere indicate con due soli decimali.

11.5 L'offerta economica presentata con documento digitale è soggetta, ai sensi del DPR 642/1972, all'imposta di bollo nella misura fissa di Euro 16,00: come già precisato al precedente articolo 9, la scansione firmata digitalmente degli estremi o della fotocopia della marca da bollo dovrà essere inserita nella Busta A con la documentazione amministrativa, mentre l'originale inserito nel plico cartaceo - Busta D.

## 12. Documentazione cartacea - "Busta D"

Ciascun concorrente dovrà presentare in formato cartaceo, e con le modalità precisate al precedente articolo 3, quanto segue:

- n. 1 marca da bollo quale imposta dovuta per presentazione istanza di partecipazione;
- n. 1 marca da bollo quale imposta dovuta per presentazione offerta economica.

## 13. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli art. 81 e 83 del D.lgs. n. 163/2006, secondo i seguenti criteri, e con l'osservanza dell'art. 86, comma 2, del succitato D.lgs. relativamente alle offerte anormalmente basse, secondo i seguenti parametri:

|                   |                                |
|-------------------|--------------------------------|
| Offerta tecnica   | fino ad un massimo di 60 punti |
| Offerta economica | fino ad un massimo di 40 punti |

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto su un totale di 100 punti assegnato dalla Commissione di gara.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua ai sensi dell'art.86, comma 3 del D.lgs. 163/2006.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate o espresse in modo indeterminato, o parziali rispetto ai servizi richiesti.  
In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del D.lgs 163/06, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>A.</b>  | <b>OFFERTA TECNICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Max 60 PUNTI</b> |
| <b>A.1</b> | <b>Progetto gestionale del servizio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Punti 30</b>     |
|            | A.1.1 <b>Attività pomeridiane:</b> descrizione del progetto educativo e animativo e conseguente organizzazione del servizio (dovranno essere espressi in modo chiaro e sintetico il modello educativo, gli obiettivi, le metodologie, e la documentazione).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Punti 5             |
|            | A.1.2 Descrizione dettagliata delle attività proposte agli utenti settimanale, domenicali e proposta di articolazione oraria e calendarizzazione settimanale e periodica delle attività e degli eventi.<br>Dovrà essere indicato se e in quali occasioni è prevista la compresenza dei genitori e il loro eventuale coinvolgimento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Punti 12            |
|            | A.1.3 Indicazione delle eventuali collaborazioni che si intendono attivare con altre realtà educative e sociali del territorio per arricchire i contenuti delle proposte educative ed animative (sarà apprezzata la produzione di accordi già stipulati di collaborazione), comprese quelle con costo aggiuntivo eventualmente richiesto alle famiglie, al fine di poter giudicare la rilevanza e la sostenibilità della proposta. Attenzione che non si possa risalire al costo offerto al punto B1 (es. attività d'inglese comporterà una maggior spesa di € .....che si sommerà alla spesa oraria offerta in sede di gara)                                                                                                                                     | Punti 5             |
|            | A.1.4 <b>Apertura natalizia e pasquale:</b> Descrizione del progetto educativo e dell'organizzazione del servizio, con riferimento al periodo natalizio, e, in misura più sintetica, dell'eventuale apertura nel periodo pasquale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Punti 8             |
| <b>A.2</b> | <b>Personale impiegato</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Punti 10</b>     |
|            | A.2.1 Qualifiche ed esperienze del personale utilizzato nell'ambito della gestione dello Spazio educativo e del servizio natalizio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Punti 5             |
|            | A.2.2. Curricula dei responsabili coordinatori del servizio e descrizione delle modalità di coordinamento, con sezione specificatamente dedicata all'organizzazione dell'apertura natalizia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Punti 5             |
| <b>A.3</b> | <b>Valutazione organizzativa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Punti 15</b>     |
|            | A.3.1 Le modalità di frequenza, con i moduli proposti, con eventuali abbonamenti e agevolazioni, comprese le domeniche, avendo cura che non si possa risalire al prezzo/ora offerto al punto B.1.<br>Ad esempio: se si indicano abbonamenti si dovrà indicare: dato 100 il costo orario, in caso di abbonamento per x ore, il costo orario sarà scontato per esempio del 10%....).<br>Oppure alla domenica il costo orario in abbonamento sarà diminuito del ...%.<br>Per il periodo natalizio si potrà per esempio prevedere pacchetti di giornate o orari con scontistica ad hoc, utilizzando sempre la metodologia della percentuale sul costo orario offerto nella busta economica, avendo cura che non si possa risalire al prezzo/ora offerto al punto B.2. | Punti 6             |
|            | A.3.2. <b>Eventi gratuiti o integrazioni gratuite</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Punti 3             |
|            | A.3.3. Numero minimo di bambini iscritti necessari per l'attivazione delle attività settimanali, natalizia e domenicali (il maggior punteggio è attribuito laddove è minore il n numero minimo dei bambini per l'attivazione).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Punti 4             |
|            | A.3.4. Descrizione della modalità di raccolta delle iscrizioni da svolgersi obbligatoriamente sul territorio comunale e per il pagamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Punti 2             |
|            | A.4.1 Offerte integrative in termini di aperture, in aggiunta a quanto già richiesto nel capitolato, o volte comunque ad ampliare e qualificare la proposta, avendo cura di indicare tutte le condizioni di fattibilità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Punti 5</b>      |
| <b>B</b>   | <b>OFFERTA ECONOMICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Max 40 PUNTI</b> |
| <b>B.1</b> | Costo orario per la frequenza settimanale al netto IVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Punti 25            |
| <b>B.2</b> | Costo orario per la frequenza del centro natalizio (o pasquale se attivata) al netto IVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Punti 10            |
| <b>B3</b>  | Costo orario per la frequenza delle aperture domenicali al netto IVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Punti 5             |

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà utilizzando la seguente formula di

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n= Numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)<sub>i</sub>= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

∑n = sommatoria

I coefficienti V(a) sono determinati

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, di cui ai punti A1/A2/A3.1 A3.2/A3.4 e A/4 attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; una volta ultimata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media le medie provvisorie prima calcolate, per ogni singolo elemento di valutazione.

Il punteggio per ciascun subcriterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il valore massimo attribuibile al subcriterio.

Coefficienti discrezionali

|               |     |
|---------------|-----|
| Eccellente    | 1.0 |
| Molto buono   | 0.8 |
| Buono         | 0.6 |
| Discreto      | 0.4 |
| Sufficiente   | 0.2 |
| Insufficiente | 0.0 |

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun dei sub-criteri relativi alla singola offerta.

b) per gli elementi di natura quantitativa di cui al punto A.3.3 l'attribuzione del punteggio sarà effettuata con l'applicazione della seguente formula:

n. minimo offerto x punteggio massimo

n. offerta da valutare

c) per l'offerta economica (voci da B1 a B3), il punteggio massimo sarà attribuito a favore dell'offerente che avrà proposto il costo orario minimo.

Alle restanti offerte sarà attribuito un punteggio con l'applicazione della seguente formula:

massimo punteggio x costo orario minimo

costo orario offerta da valutare

Sono considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

Al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, così come previsto dalle Det. Avcp 7/2011 e 4/2012).

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e congrua.

A parità di punteggio, la concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica.

Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà ai sensi art. 77 Regio Decreto n. 827 del 1924.

Si precisa che l'attribuzione dei punteggi, così come sopra prevista, sia per l'offerta tecnica, sia per l'offerta economica, sarà effettuata al di fuori della piattaforma. Gli stessi saranno poi caricati a sistema e comunicati ai concorrenti, pertanto, la sola graduatoria valida ai fini dell'aggiudicazione della procedura, sarà unicamente quella definita dalla stazione appaltante e comunicata ai concorrenti tramite il sistema con apposita funzionalità, ivi prevista, "comunicazioni procedura"

Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dal Concorrente a cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per il concorrente stesso nel caso risulti aggiudicatario della procedura.

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione della concessione e la conseguente stipula del contratto avverrà successivamente all'apertura delle offerte ed alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti dell'Amministrazione.

#### **14. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

14.1 Ai fini dell'espressione di un progetto tecnico qualitativo non generico, ma calibrato espressamente sulle caratteristiche del luogo di esecuzione e che garantisca la formulazione di un'offerta adeguata, le ditte interessate alla presentazione dell'offerta dovranno effettuare un sopralluogo preventivo degli spazi il cui uso sarà concesso presso la scuola Strozzi.

14.2 Per poter effettuare il sopralluogo, le ditte concorrenti devono inviare a mezzo fax n. 0376/2738038 indirizzato al Settore Servizi Educativi e Sociali del Comune di Mantova, entro il termine massimo delle ore 12,00 del 17.11.2015, la propria richiesta di sopralluogo sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da fotocopia del documento di identità dello stesso, contenente l'indicazione:

- della ragione sociale della ditta e numero telefonico (per essere richiamati);
- del nominativo del soggetto che effettuerà materialmente il sopralluogo (o i nominativi di tutti i soggetti, se fossero più d'uno);

14.3 Sarà quindi cura del Settore suindicato contattare il richiedente per comunicare data e ora stabiliti, che potrà essere solamente in un giorno compreso da lunedì a sabato, esclusi i mercoledì e i venerdì e i sabato pomeriggio, ad insindacabile indicazione dell'Ente.

Il sopralluogo avverrà in presenza di persona incaricata dal Settore (sopra citata o eventuale sostituta) e sarà comprovato da apposita attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata contestualmente.

14.4 Il soggetto, o i soggetti indicati nella richiesta di cui al precedente punto 14.2 potranno presentarsi per effettuare il sopralluogo esclusivamente per conto di una sola impresa concorrente e dovranno essere muniti di un documento di identità.

14.5. Nel caso di imprese riunite in raggruppamenti temporanei (R.T.I.) già costituiti, l'autorizzazione per i sopralluoghi dovrà essere richiesta solo dalla concorrente capogruppo.

14.6. Nel caso in cui le imprese intendano raggrupparsi solo dopo l'aggiudicazione, devono richiedere singolarmente l'autorizzazione per effettuare il prescritto sopralluogo.

#### **15. Cauzione provvisoria**

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di una garanzia provvisoria di importo pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo a base di gara e, quindi, ad Euro 500,00 (cinquecento/00) la cui documentazione attestante l'avvenuta

costituzione, scansata e firmata digitalmente, deve essere inserita nella busta busta A, insieme con la documentazione amministrativa.

La cauzione provvisoria può essere prestata:

- mediante cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso la Tesoreria comunale: Banca Popolare di Sondrio – sportello principale – Corso Vittorio Emanuele 154 Mantova;

o in alternativa

- mediante polizza fidejussoria, bancaria o assicurativa, rilasciata da una società di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia, nella quale deve risultare:
  - la validità della garanzia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c.;
  - l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi art. 75, comma 8 D.Lgs. 163/2006.

Per le imprese riunite nel rispetto delle condizioni e modalità di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i, la cauzione dovrà contenere l'individuazione delle imprese costituenti il raggruppamento.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Per usufruire del suddetto beneficio è indispensabile segnalare e documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti il possesso del requisito.

In caso di raggruppamento orizzontale, pena l'esclusione, la certificazione di cui ai commi precedenti, dovrà essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'impresa aggiudicataria ed è vincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.

La cauzione viene escussa, ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal Bando di gara e nel caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione Appaltante.

Alle imprese non aggiudicatrici la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

Ai sensi art. 38, comma 2-bis, D. Lgs. 163/2006, introdotto dall'art. 39 del D.L. n. 90/2014, la cauzione provvisoria deve garantire anche il pagamento della sanzione pecuniaria in favore della stazione appaltante che il concorrente è tenuto a versare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, stabilita in euro € 100,00 (euro cento/00).

Nel caso ricorra la circostanza di cui al precedente capoverso, lo svincolo della garanzia nei confronti dei non aggiudicatari può aver luogo anche oltre il termine di trenta giorni previsto dalla norma.

## 16. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE E CONSORZI

16.1. E' consentita la partecipazione alla presente procedura di gara anche a **raggruppamenti di imprese e Consorzi costituenti o costituiti** ai sensi dell'art. 34, comma 1, (lett. d-associazioni temporanee di concorrenti e lett. e-consorzi di cui all'art. 2602 c.c) del D.Lgs. 163/2006 alle condizioni di seguito specificate.

In ordine ai **requisiti di partecipazione** si rinvia a quanto indicato al precedente art.6.

In ordine alla presentazione della **documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica** si precisa quanto segue:

- a) per quanto riguarda la **istanza di partecipazione/dichiarazione sostitutiva dichiarazione LR**, la produzione deve avvenire da parte di ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento, ma la presentazione (cioè l'inserimento nella piattaforma) sarà effettuata unicamente dall'impresa capogruppo/mandataria);
- b) per quanto riguarda **l'offerta economica**, la produzione avviene in un unico esemplare che deve essere sottoscritto digitalmente da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento (in caso di RTI o Consorzi costituenti) o dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo/mandataria del raggruppamento (in caso di RTI o Consorzio costituito) la presentazione, cioè l'inserimento nel sistema, deve avvenire da parte dell'impresa mandataria;
- c) per quanto riguarda la **cauzione**, la presentazione (cioè l'inserimento nel sistema) deve avvenire da parte dell'impresa mandataria con le indicazioni richieste al precedente art. 8;
- d) per quanto riguarda la **certificazione che legittima la riduzione del 50% dell'importo della cauzione**, deve essere prodotta da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio. Le certificazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo e firmato digitalmente) e inserite da parte dell'impresa capo/gruppo mandataria, nello spazio appositamente creato dal sistema, per la documentazione amministrativa;
- e) per quanto riguarda il **Capitolato Speciale d'Appalto** firmato per accettazione, la produzione avviene in un unico esemplare che deve essere sottoscritto digitalmente da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento (in caso di RTI o Consorzi costituenti) o dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo/mandataria del raggruppamento (in caso di RTI o Consorzio costituito) la presentazione, cioè l'inserimento nel sistema deve avvenire da parte dell'impresa mandataria;

**N.B.** E' fatto divieto a ciascun concorrente di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima l'associazione temporanea o il consorzio di cui il concorrente fa parte. L'inosservanza di tale divieto comporterà l'esclusione dalla gara, sia del concorrente, sia del raggruppamento di cui fa parte.

16.2. Gli operatori economici che intendano partecipare alla presente gara in **R.T. o con l'impegno di costituire un R.T., ovvero un Consorzio**, devono osservare inoltre le seguenti condizioni:

a) **in caso di R.T. già formalmente costituito**, devono essere presentati unitamente alla documentazione amministrativa di cui al precedente punto A), a pena di esclusione:

- 1. il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché la relativa procura che deve essere conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario; (scansione dell'originale cartaceo) e inserito da parte dell'impresa capogruppo mandataria, nella documentazione amministrativa;

2. una dichiarazione, firmata digitalmente, rilasciata dall'operatore economico mandatario concernente le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, compreso l'operatore economico mandatario.

b) **in caso di R.T. non ancora formalmente costituito**, devono essere presentati unitamente alla documentazione amministrativa, a pena di esclusione:

1. l'impegno, in formato digitale, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori economici (da indicare espressamente) qualificato mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

2. l'indicazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici, compreso l'operatore economico mandatario (o designato tale).

c) **in caso di Consorzio di concorrenti**, deve essere presentato, unitamente alla documentazione amministrativa, a pena di esclusione, l'atto costitutivo del Consorzio in originale o copia autentica (scansione e inserimento nel sistema).

## **17. Modalità di svolgimento della gara**

17.1. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere **non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.**

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di:

- non dar luogo alla gara o di prorogarne i termini, previo avviso, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo;

- **sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendessero impossibile l'accesso a Sintel, o che impedissero di formulare l'offerta.**

17.2. La procedura di aggiudicazione verrà esperita **il giorno 23/11/2015 alle ore 15:00** da una Commissione di gara appositamente nominata ai sensi art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e smi ed avrà il seguente svolgimento:

### **1° fase in seduta pubblica**

a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;

b) apertura delle offerte ed apertura della *Documentazione Amministrativa*, il Sistema, peraltro, verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul documento in formato pdf riepilogativo delle informazioni, dando evidenza delle risultanze di detta verifica;

c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella *Documentazione Amministrativa*;

d) apertura delle buste elettroniche contenenti "l'offerta tecnica" dei concorrenti ammessi;

e) le offerte economiche, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né dagli altri concorrenti, né da terzi.

### **2° fase in una o più sedute riservate**

- verifica della documentazione presentata e valutazione delle offerte tecniche con attribuzione dei relativi punteggi.

### **3° fase in seduta pubblica**

Successivamente sarà fissata un'apposita seduta pubblica, per procedere all'apertura delle Buste elettroniche "C" ed alla lettura delle offerte economiche. Tale data sarà indicata sul sito del Comune di Mantova e sul sito [www.arca.regione.lombardia.it/sintel](http://www.arca.regione.lombardia.it/sintel) e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

La seduta si concluderà con la formulazione della graduatoria, che sarà inserita a sistema e comunicata ai concorrenti e con la conseguente aggiudicazione provvisoria.

### **Offerte anormalmente basse**

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione nel rispetto delle prescrizioni contenute negli artt. 86 e seguenti del D. Lgs. 163/2006 e smi.

Terminate le operazioni di valutazione dell'anomalia, la Commissione comunicherà i risultati definitivi dandone notizia alle imprese partecipanti mediante comunicazioni della procedura.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la “par condicio” fra i concorrenti e nell’interesse dell’Amministrazione, il concorrente, conformemente a quanto previsto dall’art. 46 del D.Lgs. 163/2006, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

L’aggiudicazione provvisoria verrà comunicata ai fornitori tramite il Sistema.

In ogni caso l’Amministrazione si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

A norma dell’art. 13 del D.Lgs. 196/03, si comunica che i dati raccolti nell’ambito della presente procedura d’appalto sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l’utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura d’appalto.

## 18. Motivi di esclusione

Determina l’esclusione dalla gara il fatto che la dichiarazione sostitutiva di cui al punto 7:

- non sia firmato digitalmente secondo le modalità indicate.

Sono escluse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incompleto.

## 19. Trattamento dei dati personali

A norma dell’art. 13 del D. Lgs. 196/03, si comunica che i dati raccolti nell’ambito della presente procedura sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara , conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l’utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura d’appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti nel bando determina l’esclusione dalla gara.

## 20. Altre informazioni

- Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l’apposita sezione “messaggi” nell’area riservata alla presente gara all’indirizzo <https://www.sintel.regione.lombardia.it> attraverso lo stesso mezzo il Comune di Mantova provvederà a fornire le risposte.
- Tutta la documentazione presentata (capitolato – dichiarazione – offerta ) dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa o da altro soggetto autorizzato mediante procura specifica che conferisca l’autorizzazione a contrattare per conto dell’impresa di appartenenza ( da produrre contestualmente).
- La partecipazione alla gara comporta l’accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute nel capitolato d’oneri, nella presente lettera di invito e nella documentazione tutta relativa alla procedura;
- Si avverte che l’efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all’esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi delle condizioni di cui sopra, non si potesse dar luogo all’aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle ditte partecipanti ed a quella vincitrice;
- Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta non prima di 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

- Nel caso in cui l'aggiudicatario non presenti la documentazione che gli verrà richiesta ai fini della stipula del contratto (cauzione definitiva, spese etc.) o non si presenti per la stipulazione del contratto il giorno e l'ora stabiliti, il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione, e di richiedere il risarcimento dei danni. In questo caso, si procederà ad aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria.

Mantova, 03/11/2015

F.to IL RUP  
Dott. Ernesto Ghidoni



All. :  
istanze/dichiarazioni  
Modello Offerta economica