



MANTOVA



INDICE

Introduzione	pag. 2
Nota metodologica	pag. 3
Identità	pag. 6
Mission, vision e valori di riferimento	pag. 6
Territorio	pag. 7
Popolazione	pag. 8
Struttura politica	pag. 10
Struttura organizzativa e personale	pag. 11
Organismi partecipati	pag. 13
Risorse economico-finanziarie e dotazione patrimoniale	pag. 15
Entrate e spese, avanzo di amministrazione	pag. 15
Spese in conto capitale	pag. 25
Conto del Patrimonio	pag. 30
Conto Economico	pag. 33
Patto di Stabilità	pag. 34
Progetti e attività	
Stakeholder per aree di rendicontazione	pag. 37
Area servizi alla persona	pag. 37
Area servizi alla città	pag. 71
Area servizi istituzionali	pag. 89
Conclusioni	pag. 99

*L'arte del progredire sta nel preservare
l'ordine in mezzo ai mutamenti
e nell'attuare i mutamenti in mezzo all'ordine.*

(A.N. Whitehead)

INTRODUZIONE

Il bilancio sociale è un documento che trova collocazione tra gli strumenti di rendicontazione ma diversamente di cui però non è previsto un modello ufficiale da utilizzare. Secondo i postulati di bilancio dell'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali "è l'esito di un processo con il quale l'amministrazione rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'impiego di risorse in un dato periodo, in modo da consentire ai cittadini ed ai diversi interlocutori di conoscere e formulare un proprio giudizio su come l'amministrazione interpreta e realizza la sua missione istituzionale e il suo mandato".

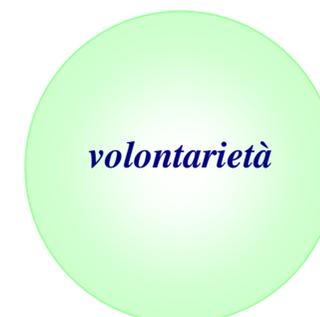
Il bilancio sociale deve "dar conto del complesso delle attività dell'amministrazione e rappresentare in un quadro unitario il rapporto tra visione politica, obiettivi, risorse e risultati".

Si tratta di un documento volontario dell'Amministrazione per fornire ai cittadini un documento che consenta una maggiore leggibilità dei risultati conseguita dall'amministrazione comunale.

Le parole chiave del bilancio del bilancio sociale sono:

- rendere conto;
- valore pubblico;
- stakeholder;
- volontarietà;
- controllo sociale.

Con questo strumento a livello sperimentale, l'Amministrazione intende informare in modo semplice ed immediato su quanto realizzato e sulle risorse che sono state utilizzate. Un altro obiettivo è costituito dalla necessità rendere percepibile l'attività svolta dall'Ente nei confronti dei cittadini in un unico ambito di riferimento.



NOTA METODOLOGICA

Il presente elaborato rappresenta una prima fase del processo di rendicontazione dell'attività svolta dall'attuale Amministrazione.

Il periodo di riferimento è l'anno 2010: esercizio in cui si sono svolte le elezioni amministrative. Il bilancio di previsione dell'anno 2010 è stato quindi impostato dalla precedente amministrazione e con buona parte delle risorse già destinate a scopi specifici.

I dati sono stati raccolti sulla base della documentazione predisposta per il Rendiconto della Gestione anno 2010 nonché dalle altre banche dati utilizzate dall'ente.

Per quanto riguarda i dati finanziari sono stati elaborati sulla base delle registrazioni contabili relative agli accertamenti ed agli impegni.

Per la parte relativa alla relazione sociale oltre alle relazioni predisposte dai singoli settori sono state utilizzate le elaborazioni del Rendiconto della Gestione cercando di esplicitare i punti salienti.

Ogni settore ha individuato i referenti che hanno provveduto a redigere le singole relazioni ed a porre in evidenza i singoli fatti di gestione.

Il gruppo del bilancio sociale si è riunito per la definizione degli stakeholder e per definire le modalità organizzative.

Considerato che si sono alternate due amministrazioni in questa prima elaborazione le finalità iniziali definite nella Relazione Previsionale e Programmatica per gli anni 2011-2013 non vengono richiamate.

Il processo di rendicontazione parte dalla definizione della mission e vision che trovano esplicitazione nelle politiche ed obiettivi dell'amministrazione.

Utilizzando le risorse che sono affidate all'Ente si provvede a realizzare gli interventi ed a misurare i risultati ottenuti in modo tale da monitorare gli effetti prodotti.

IL PROCESSO DI RENDICONTAZIONE

MISSION E VISION

POLITICHE E OBIETTIVI

RISORSE ALLOCATE

INTERVENTI REALIZZATI

RISULTATI OTTENUTI

EFFETTI PRODOTTI

Per comprendere che cos'è il Comune è necessario dapprima analizzare la sua identità in termini di valori e identità intesa come territorio, popolazione, struttura.

La seconda parte è dedicata all'analisi delle risorse sia in termini finanziari sia economico patrimoniali. L'utilizzo ottimale delle risorse è un tema importante ma diventa limitato se non si riesce a collegare con i risultati ottenuti.

Nella terza parte vi è la relazione sociale per aree tematiche come richiesto dal principio contabile dell'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità per gli Enti Locali e per tipologia di stakeholder. Questo si rende necessario per fornire una lettura diversa rispetto al Rendiconto della Gestione anno 2010 le cui relazioni sono definite per ambiti individuate dai centri di costo. Ogni settore ha quindi relazionato sulla base degli stakeholder con cui è principalmente in interazione.

Per **stakeholder** secondo la definizione di Freeman si intende *“qualsiasi individuo, singolo o gruppo, che può influenzare o è influenzato dal raggiungimento degli obiettivi dell'organizzazione stessa”*.



Nell'ambito del gruppo di lavoro del bilancio sociale sono stati individuati i seguenti stakeholder:

i cittadini	le famiglie ed i bambini i giovani gli anziani i cittadini e le situazioni di disagio gli stranieri i contribuenti i cittadini e la cultura i cittadini ed il comune
il territorio	l'ambiente la mobilità la città
la società civile organizzata	le associazioni no profit e di volontariato gli organismi di partecipazione
i partner pubblici	la regione la provincia
gli operatori economici	gli artigiani e gli industriali i commercianti e gli albergatori i professionisti

Si è provveduto nella redazione del presente documento ad attenersi al Principio Contabile dell'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali per quanto propedeutico per la sua definizione e a discostarsi volutamente per evidenziare alcune tematiche.

IDENTITA'

Come si può sinteticamente rappresentare il Comune di Mantova? Descrivendo le sue componenti: visione e valori di riferimento, territorio, popolazione e struttura.

MISSION

Il Comune è l'istituzione più a contatto con i cittadini, i portatori di interessi, istanze e bisogni direttamente riconducibili alla sfera pubblica. Al Comune ognuno chiede la configurazione di una prospettiva urbana in cui identificarsi e la definizione di una proposta di vivenza accettata. In pratica, gli amministratori devono saper cogliere le aspettative della gente in relazione ai diversi aspetti della convivenza, per poter recepire le più pressanti istanze sociali, culturali, economiche e di gestione del territorio che sempre più spesso vengono espresse.

VISION

Il termine che caratterizza l'inizio del nuovo mandato amministrativo è cambiamento che è da intendersi come una caratteristica dei tempi, che però a Mantova poggia su una specifica richiesta di rivitalizzazione e di innovazione della vita cittadina ai vari livelli.

Il mondo vive una grave crisi ambientale, in parte dovuta a cicli epocali in parte dall'agire dell'uomo. A questa si aggiunge una crisi economica di grandi dimensioni. Se ne ricava alla fine che, il problema oggi non è tanto programmare lo sviluppo quanto contenere il regresso. Per il futuro solo la tempestività ed il rigore delle azioni di contenimento di spesa consentiranno di fronteggiare efficacemente le tendenze più preoccupanti. Anche gli enti locali dovranno costantemente misurarsi con questi fenomeni e regolarsi di conseguenza: Mantova non fa eccezione.

VALORI DI RIFERIMENTO

VOCAZIONE CULTURALE

VALORIZZAZIONE TERRITORIO

OTTIMIZZARE UTILIZZO DELLE RISORSE

SVILUPPO SOSTENIBILE

COGLIERE OPPORTUNITA'
OFFERTE DAL TERRITORIO

EDILIZIA SCOLASTICA

TUTELA AMBIENTALE

WELFARE E SUSSIDIARIETA'

AMMODERNAMENTO SISTEMI INFORMATIVI

TERRITORIO

Il Comune di Mantova si sviluppa su una superficie di 6.397 ha ed i laghi coprono una superficie di ha 627,99.

L'ente ha approvato i seguenti piani: Piano Regolatore, Piano per gli insediamenti produttivi industriali e commerciali, Piano delle Attività Commerciali, Piano dei servizi, Studio Geologico-tecnico, Rischio incidente rilevante, Piano Generale delle piste ciclabili.



<i>destinazione del territorio</i>	<i>ha</i>
Territorio comunale	6.397,20
Laghi	627,99
Parco Regionale del Mincio	3.221,19
Z.P.S. Valli del Mincio	843,75
Z.P.S.Vallazza	435,88
S.I.C. Valli del Mincio	415,77
S.I.C. Vallazza	435,88
S.I.C. Chiavica del Moro	18,80
Riserva naturale Valli del Mincio	397,97
Riserva naturale Vallazza	23,91
D.Lgs 42/2004 art. 142 c.1 lett. b fascia 150 mt da sponde fiumi e torrenti	881,13
D.Lgs 42/2004 art. 142 c.1 lett. c fascia 150 mt da sponde fiumi e torrenti	512,11
Sito di interesse nazionale "Polo chimico e laghi di Mantova"	951,97
UNESCO bene patrimonio mondiale	175,39
UNESCO zona di tampone	1.899,96
Zona A di PRG: urbane con valore storico-artistico-ambientale	97,44
Zona B di PRG: urbane con edilizia intensiva o di completaamento sature o di completamento	360,86
Zona C di PRG: attività economiche	936,72
Zona E di PRG: agricole	2.430,38

POPOLAZIONE

La popolazione residente al 31.12.2010 è pari a n. 48.608 con un incremento rispetto all'anno precedente di n. 284 abitanti.

Il flusso migratorio sia da e per Mantova in costante crescita sebbene il numero complessivo non sia significativo mentre aumentano i movimenti interni e le iscrizioni dei cittadini da paesi terzi.

Alcuni dati sulle registrazioni effettuate:

- immigrazione n. 2.382 di cui 112 ex circolari Amato;
- cambi casa n. 1623;
- emigrazioni n. 1.898;
- Aire iscrizioni e cancellazioni n.163 procedimento;
- registrazioni nascite solo residente n. 413;
- registrazioni decessi solo residenti n. 613;
- iscrizioni, cancellazioni n. 6.066;
- mutazioni, variazioni e rettifiche n. 21.033;
- corrispondenza con utenti n. 11.130;
- certificazioni rilasciate n. 9.501;
- comunicazioni conseguenti mutazioni anagrafiche n. 32.163.

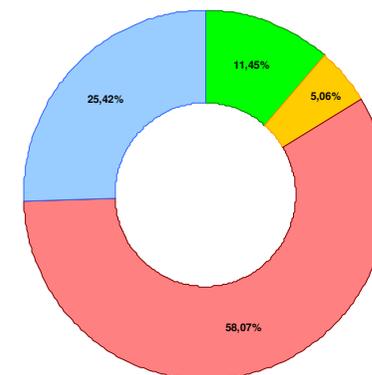
Rilascio delle attestazioni di regolare soggiorno:

- nuove attestazioni n. 105;
- attestazioni permanenti n. 17;
- duplicati n. 12.

Composizione popolazione residente 31.12.2010			
per classi di età	0 - 14	n. 5.567	11,45%
	15 - 21	n. 2.462	5,06%
	22 - 65	n. 28.229	58,07%
	oltre 65 anni	n. 12.350	25,42%
	<i>totale</i>	n. 48.608	100,00%
Composizione popolazione residente 31.12.2010			
per sesso	maschi	n. 22.481	46,25%
	femmine	n. 26.127	53,75%
	<i>totale</i>	n. 48.608	100,00%
Nuclei familiari residenti al 31.12.2010 n. 23.312			

Popolazione per fascia d'età

■ 0-14 ■ 15-21 ■ 22-65 ■ oltre i 65 anni



Popolazione suddivisa per quartiere

Popolazione suddivisa per quartiere	italiani	comunitari	extracomunitari	totali
Castelnuovo-Angeli	1.069	21	109	1.199
Belfiore	735	10	43	788
Boccabusa	282	6	15	303
Borgo Chiesanuova	1.469	38	137	1.644
Pompilio-Due Pini	1.689	30	298	2.017
Castelletto	459	11	29	499
Centro	15.613	287	1.416	17.316
Cittadella - Mulina - Montata	924	20	273	1.217
Colle Aperto	1.840	69	162	2.071
Dosso del Corso	941	11	123	1.075
Formigosa	740	7	35	782
Frassino	642	14	128	784
Gambarara	352	20	73	445
Lunetta	2.741	74	781	3.596
Te Brunetti - Trincerone- Camattino	1.116	12	137	1.265
Valdaro	121	23	29	173
Valletta Paiolo	6.659	103	554	7.316
Valletta Valsecchi	2.434	31	359	2.824
Virgiliana	451	12	166	629
Te	220	3	40	263
Migliaretto	321	5	55	381
Ponte Rosso	452	17	176	645
Borgo Belgioioso	568	1	46	615
Zona industriale	13	3	1	17
Prade - Catelma	66	-	13	79
Pioppe-Mezzalana	361	-	31	392
Dati degli ultimi giorni dell'anno				273
Totale	42.278	828	5.229	48.608

Statistica cittadinanza straniera	
Albanese	516
Algerina	95
Bangladesh	328
Brasiliana	696
Britannica	13
Ceca	10
Cinese	155
Colombiana	8
Cubana	21
Domenicana	15
Ecuadoregna	15
Egiziana	58
Etiope	14
Filippina	154
Francese	14
Ghanese	1487
Giapponese	5
Indiana	132
Marocchina	629
Moldova	58
Nepalese	11
Nigeriana	66
Pakistana	42
Rumena	506
Russa	32
Senegalese	18
Serba	4
Slovena	9
Spagnola	16
Sri Lanka	108
Tunisina	353
Turca	4
Ucraina	385
Ungherese	11
Altri	69
Totale	6057

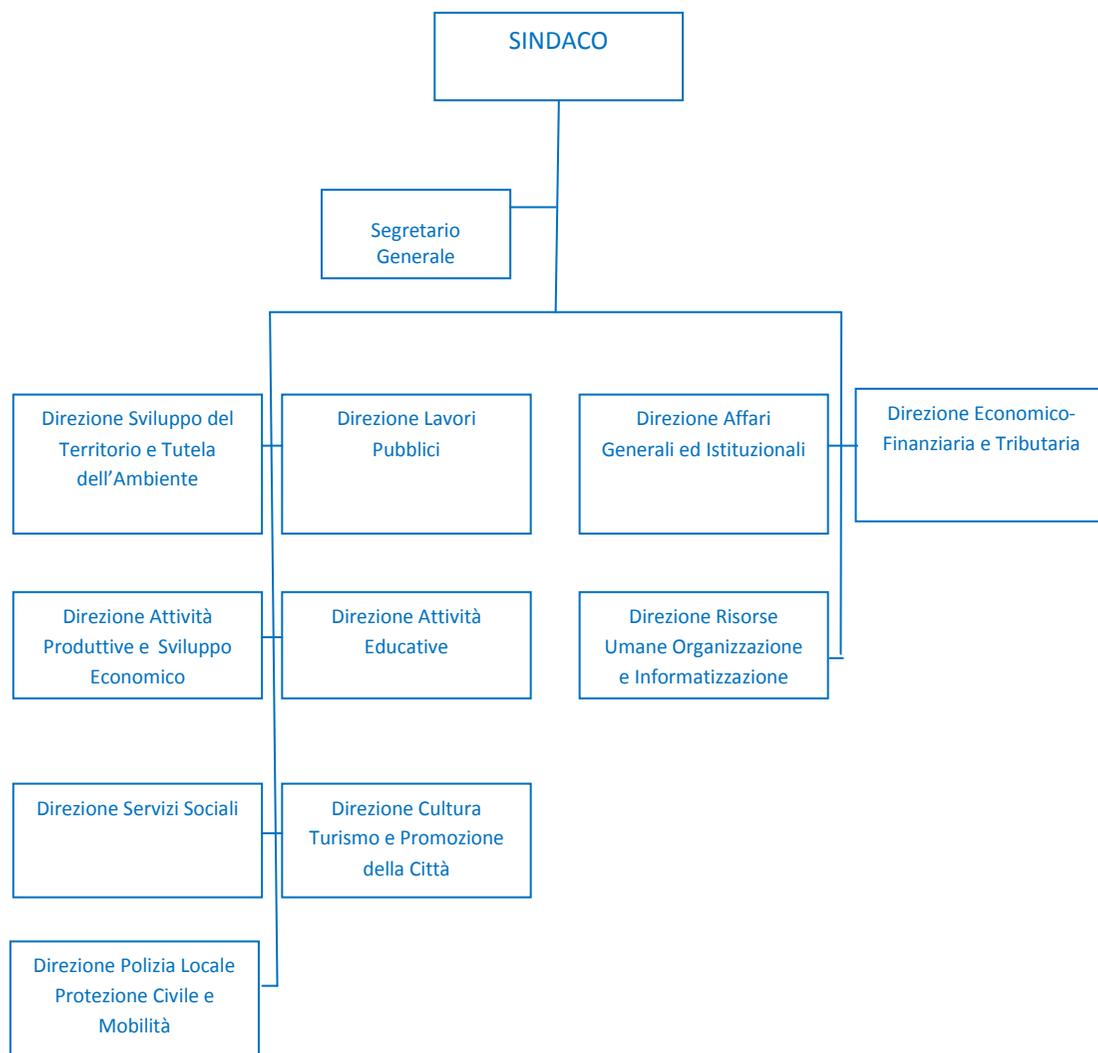
STRUTTURA POLITICA

<i>Sindaco/assessore</i>	<i>linee di mandato</i>
<i>Sindaco</i>	<i>cultura, gemellaggi, partecipazioni, sicurezza</i>
<i>A. Cappellari - vicesindaco</i>	<i>ambiente e pari opportunità</i>
<i>M. Napoli</i>	<i>bilancio, personale</i>
<i>G. Benedini</i>	<i>opere pubbliche</i>
<i>A. De Togni</i>	<i>urbanistica</i>
<i>M. Cavarocchi</i>	<i>pubblica istruzione e politica della casa</i>
<i>F. Freddi</i>	<i>attività produttive e sviluppo economico</i>
<i>A. De Pietri</i>	<i>welfare</i>
<i>E. Rose</i>	<i>mobilità urbana e protezione civile</i>
<i>R. Irpo</i>	<i>informatizzazione e innovazione amministrativa, tributi, demanio e patrimonio</i>
<i>V. Chizzini</i>	<i>turismo</i>
<i>E. Tonghini</i>	<i>sport e promozione della città</i>

consiglieri comunali n. 40

commissioni consiliari n. 9



STRUTTURA E PERSONALE

La spesa impegnata complessivamente per il personale è pari ad euro 20.184.447.

La spesa di personale è altresì soggetta ai vincoli di cui all'art. 1 comma 557 della legge finanziaria 296/2006 e successive modifiche; il predetto limite è stato rispettato e la spesa di personale così rideterminata è pari ad euro 16.186.333,00.

Il limite previsto per l'affidamento degli incarichi era pari ad euro 665.638,00 e nel corso del 2010 sono stati assunti impegni per complessivi euro 186.209,21. Si precisa che sono esclusi agli importi sopramenzionati gli incarichi di progettazione ed i patrocini legali.

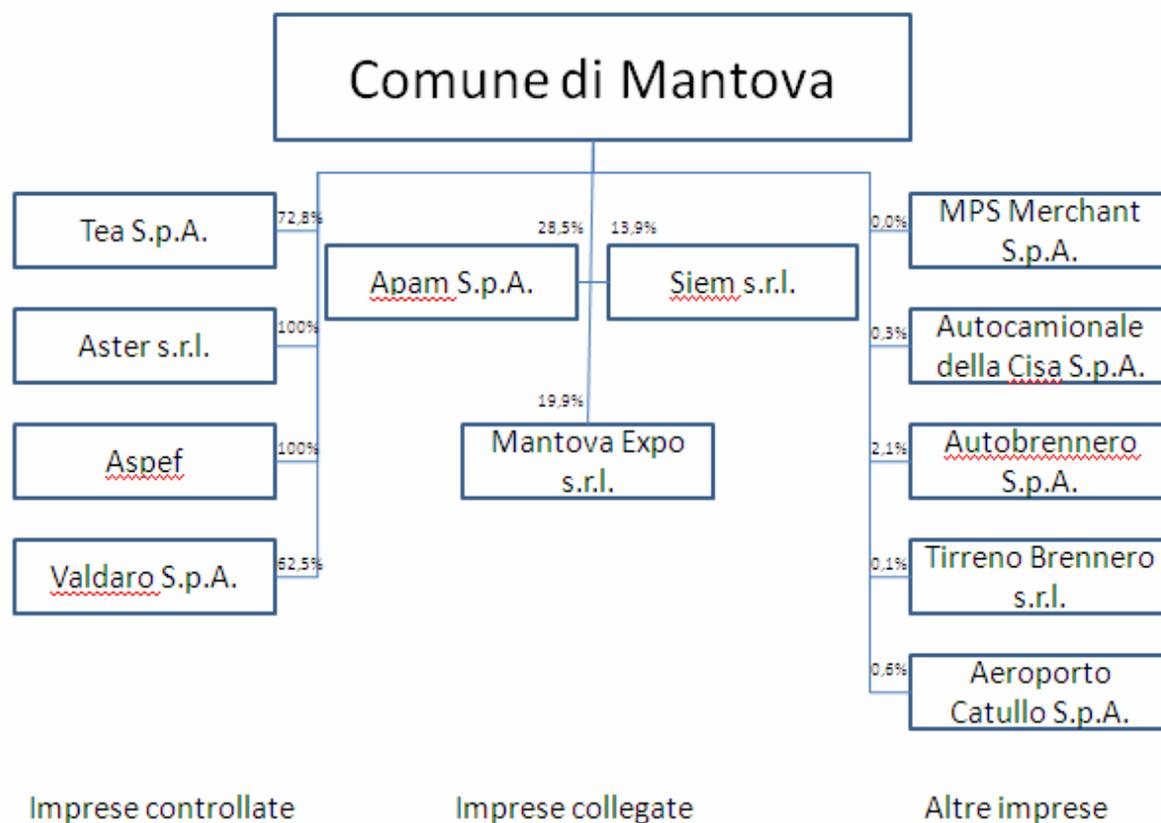
Dipendenti a tempo indeterminato e dirigenti a tempo determinato al 31.12.2010

Settore	dependent		totale
	i part time	i tempo pieno	
Attività Educative	15	111	126
Affari Generali e Istituzionali	8	70	78
Economico-Finanziario e Tributario	5	28	33
Lavori Pubblici	1	28	29
Servizi Sociali	3	20	23
Polizia Locale Protezione Civile e Mobilità	2	69	71
Sviluppo del Territorio e Tutela Ambiente	3	19	22
Cultura Turismo e Promozione della Città	10	52	62
Attività Produttive e Sviluppo Economico	5	42	47
Risorse Umane Organizzazione e Informatizzazione		12	12
Totale	52	451	503

<i>Organico del Comune al 31.12.2010</i>			
Ruolo/Categoria	uomini	donne	totale
Dirigente	6	4	10
Cat. D - P.O.	8	16	24
Cat. D	43	64	107
Cat. C	70	225	295
Cat. B	31	64	95
Cat. A	1	-	1
Segretario Generale		1	1
Totale	159	374	533

<i>Dipendenti part time in servizio al 31.12.2010</i>	
Categoria	n.
Cat. A	
Cat. B	7
Cat. C	35
Cat. D	10
Totale	52
di cui	1
uomini	3
donne	49
rapporto uomo/anno	32

PARTECIPATE



ENTRATE da dividendi

Tea Spa euro 2.352.255,98

Autostrada Brennero euro 454.930,00

Autocamionale della Cisa euro 18.218,50

SPESE correnti impegnate

Aspef euro 939.924,33

Mantova Expo euro 208.349,76

ConSORZI ed organismi partecipati



Spese correnti impegnate:

Parco Regionale del Mincio	€ 123.372,49
Centro Internazionale Palazzo Te	€ 963.730,00
Consorzio Progetto Solidarietà	€ 376.074,79
Consorzio Autorità Ambito Terr.	€ 9.284,46
Consorzio Bonifica Sud Ovest	€ 8.024,86
Consorzio Fossa di Pozzolo	€ 4.469,99
Fond. Leon Battista Alberti	€ 70.000,00
Fond. Mantova Capitale Europea Spettacolo	€ 370.000,00
Conservatorio di Mantova	€ 41.000,00
Ist. Storia Contemporanea	€ 10.000,00
Fondazione Ist. Mazzali	€ 120.198,47
Fondazione Università di Mantova	€ 862.276,74

RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE E DOTAZIONE PATRIMONIALE

Quadro generale riassuntivo delle entrate - competenza

entrata	previsioni iniziali	previsioni definitive	% di definizione	accertamenti	% di realizzazione	riscossioni	% di realizzazione
Entrate tributarie	21.081.554,00	21.481.554,00	101,90	21.617.982,26	100,64	20.239.981,08	93,63
Entrate da trasferimenti correnti	18.779.860,00	21.140.345,00	112,57	19.558.979,60	92,52	17.993.625,59	92,00
Entrate extratributarie	18.606.086,00	18.445.655,00	99,14	18.099.075,71	98,12	8.483.936,40	46,87
Entrate derivanti da alienazioni, trasferimenti in conto capitale	25.364.052,00	28.111.865,50	110,83	8.673.388,11	30,85	4.550.495,62	52,47
Entrate derivanti da accensioni di prestiti	24.250.440,00	23.250.440,00					
Entrate da servizi per conto terzi	11.485.000,00	11.485.000,00		5.667.477,18		5.243.250,84	
Totale entrate	119.566.992,00	123.914.859,50	103,64	73.616.902,86	59,41	56.511.289,53	76,76

Quadro generale riassuntivo delle spese - competenza

spese	previsioni iniziali	previsioni definitive	% di definizione	impegni	% di realizzazione	pagamenti	% di realizzazione
Spese correnti	58.201.200,00	60.626.091,00	104,17	57.880.461,98	95,47	42.821.717,27	73,98
Spese in conto capitale	40.431.212,00	44.193.616,50	109,31	9.876.373,52	22,35	1.351.179,82	13,68
Spese per rimborso prestiti	9.449.580,00	9.449.580,00	100,00	1.449.300,81	15,34	1.449.300,81	100,00
Spese per servizi per conto terzi	11.485.000,00	11.485.000,00	100,00	5.667.477,18	49,35	5.528.838,25	97,55
Totale spese	119.566.992,00	125.754.287,50	105,17	74.873.613,49	59,54	51.151.036,15	68,32

Risultati differenziali gestione competenza

entrata	accertamenti
Entrate tributarie	21.617.982,26
Entrate da trasferimenti correnti	19.558.979,60
Entrate extratributarie	18.099.075,71
Totale entrate titolo I - II - III	59.276.037,57
Avanzo amministrazione destinato spesa corrente	882.399,00
Totale	60.158.436,57

spesa	impegni
Spese correnti	57.880.461,98
Spese per rimborso prestiti	1.449.300,81
Totale	59.329.762,79

Avanzo di parte corrente 828.673,78

entrata	accertamenti
Entrate alienazioni, trasferimenti conto capitale	8.673.388,11
Avanzo amministrazione destinato spesa capitale	957.029,00
Totale	9.630.417,11

spesa	impegni
Spese in conto capitale	9.876.373,52
Totale	9.876.373,52

Disavanzo di parte capitale -245.956,41

Avanzo di parte corrente 828.673,78

Avanzo gestione competenza 582.717,37

Quadro generale riassuntivo delle entrate - residui

entrata	conservati	riscossi	% di realizzazioni	rimasti
Entrate tributarie	2.632.479,44	2.047.854,51	77,79	584.624,93
Entrate da trasferimenti correnti	1.455.059,38	1.307.954,32	89,89	147.105,06
Entrate extratributarie	15.739.727,00	5.469.873,05	34,75	10.269.853,95
Entrate derivanti da alienazioni, trasferimenti in conto capitale	9.116.055,72	1.342.037,72	14,72	7.774.018,00
Entrate derivanti da accensioni di prestiti	334.578,05	156.564,20	46,79	178.013,85
Entrate da servizi per conto terzi	2.149.625,20	1.174.306,59	54,63	975.318,61
Totale entrate	31.427.524,79	11.498.590,39	36,59	19.928.934,40

Risultati differenziali gestione residui

entrata	contributo all'avanzo di amministrazione
Entrate tributarie	-247.570,64
Entrate da trasferimenti correnti	-64.800,42
Entrate extratributarie	-36.311,46
Totale entrate titolo I - II - III	-348.682,52

spesa	contributo all'avanzo di amministrazione
Spese correnti	2.136.216,63
Totale	2.136.216,63

Avanzo in conto residui di parte corrente	1.787.534,11
--	---------------------

entrata	contributo all'avanzo di amministrazione
Entrate alienazioni, trasferimenti conto capitale	-116.056,42
Totale	-116.056,42

spesa	contributo all'avanzo di amministrazione
Spese in conto capitale	1.530.790,95
Totale	1.530.790,95

Avanzo in conto residui di parte capitale	1.414.734,53
--	---------------------

Quadro generale riassuntivo delle spese - residui

spese	conservati	pagati	% di realizzazione	rimasti
Spese correnti	15.013.885,54	11.162.393,67	74,35	3.851.491,87
Spese in conto capitale	47.778.357,98	5.729.771,79	11,99	42.048.586,19
Spese per rimborso prestiti				
Spese per servizi per conto terzi	313.761,96	189.089,26	60,27	124.672,70
Totale spese	63.106.005,48	17.081.254,72	27,07	46.024.750,76

Composizione entrate e spese competenza

entrata	% di composizione	spese	% di composizione
Entrate tributarie	31,81	Spese correnti	83,64
Entrate da trasferimenti correnti	28,78	Spese in conto capitale	14,27
Entrate extratributarie	26,65	Spese per rimborso prestiti	2,09
Entrate derivanti da alienazioni, trasferimenti in conto capitale	12,76		
Entrate derivanti da accensioni di prestiti			
Totale entrate finali	100,00	Totale spese finali	100,00

entrata	contributo all'avanzo di amministrazione
Entrate da servizi per conto terzi	-153.360,47
Totale	-153.360,47

spesa	contributo all'avanzo di amministrazione
Spese per rimborso servizi di terzi	3.915,45
Totale	3.915,45

Avanzo in conto residui servizi conto terzi	-149.445,02
---	-------------

Avanzo in conto residui di parte corrente	1.787.534,11
---	--------------

Avanzo in conto residui di parte capitale	1.414.734,53
---	--------------

Avanzo in conto residui complessivo	3.052.823,62
--	---------------------

Avanzo di amministrazione 2010

Avanzo gestione competenza	582.717,37
----------------------------	------------

Avanzo in conto residui complessivo	3.052.823,62
-------------------------------------	--------------

Avanzo di amministrazione 2010	3.635.540,99
---------------------------------------	---------------------

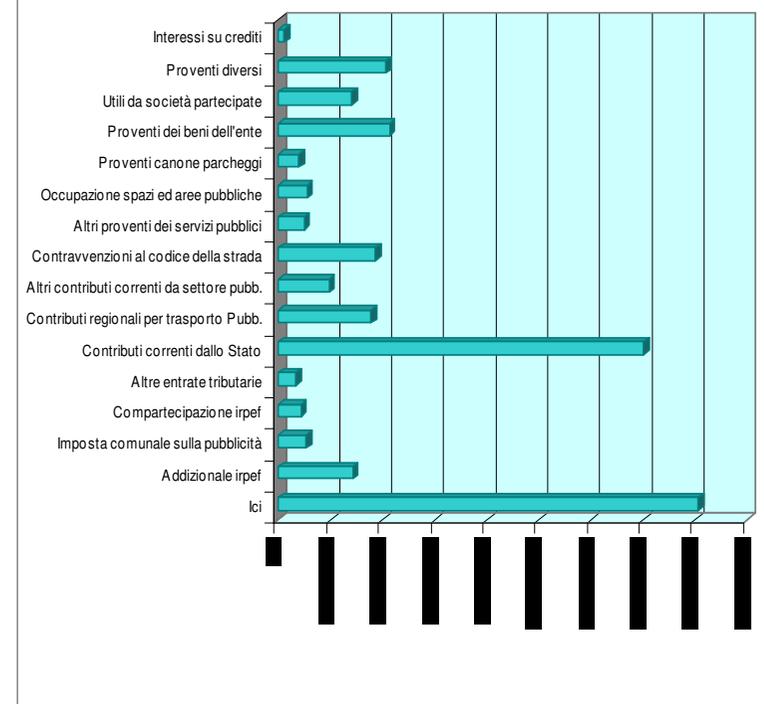
Composizione dell'avanzo di amministrazione anno 2010

tipo fondi	importo	%
fondi vincolati	121.448,50	3,34
fondi di ammortamento	40.000,00	1,10
fondi per il finanziamento di spese d'investimento	1.364.615,09	37,54
fondi non vincolati	2.109.477,40	58,02
avanzo di amministrazione 2010	3.635.540,99	100,00

Dettaglio composizione delle entrate correnti accertate

Tipologia di entrata	Importo	%
Ici	16.124.164,60	27,2
Addizionale irpef	2.850.000,00	4,81
Imposta comunale sulla pubblicità	1.080.166,00	1,82
Compartecipazione irpef	870.054,95	1,47
Altre entrate tributarie	693.596,71	1,17
Contributi correnti dallo Stato	14.042.230,35	23,69
Contributi regionali per trasporto pubblico	3.555.316,56	6,00
Altri contributi correnti da settore pubblico	1.961.432,69	3,31
Proventi contravvenzioni al codice della strada	3.731.667,23	6,30
Altri proventi dei servizi pubblici	988.947,45	1,66
Canone occupazione spazi ed aree pubbliche	1.109.639,00	1,87
Proventi canone parcheggi	790.000,00	1,33
Proventi dei beni dell'ente	4.289.098,27	7,24
Utili da società partecipate	2.825.404,48	4,77
Proventi diversi	4.145.728,19	6,99
Interessi su crediti	218.591,00	0,37
Totale entrate correnti	59.276.037,48	100,00

Dettaglio delle entrate accertate



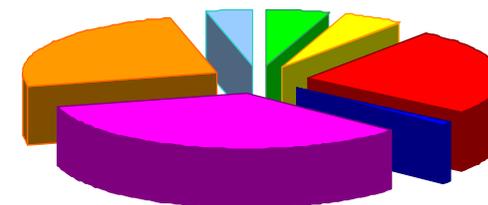
Dettaglio composizione delle entrate accertate al titolo IV

Tipologia di entrata	Importo	%
Alienazioni di beni patrimoniali	463.990,95	5,35
Trasferimenti di capitale dallo Stato	426.618,37	4,92
Trasferimenti di capitale dalla Regione	2.188.041,16	25,23
Trasferimenti di capitale altri enti settore pubblico	92.036,50	1,06
Contributi in conto capitale da privati	3.000.000,00	34,59
Trasferimenti per oneri di urbanizzazione	2.164.000,79	24,95
Altri trasferimenti conto capitale	338.700,34	3,9
Totale entrate destinate spese in conto capitale	8.673.388,11	100,00

Indicatori finanziari ed economici

Indicatori finanziari ed economici	2010	2009	2008
Autonomia finanziaria	67,00	67,83	67,17
Autonomia impositiva	36,47	37,28	39,89
Pressione tributaria	444,74	453,36	482,38
Intervento erariale	288,89	273,48	279,19
Intervento regionale	86,01	94,96	98,04
Rigidità spesa corrente (personale + amm.to mutui)	33,91	34,52	34,66
Rapporto dipendenti/popolazione	0,01	0,01	0,01
Indebitamento procapite	280,34	312,05	344,4
Patrimonio procapite	4.322,22	4.386,85	4.218,11

Dettaglio delle entrate accertate al Titolo IV



Punti di forza

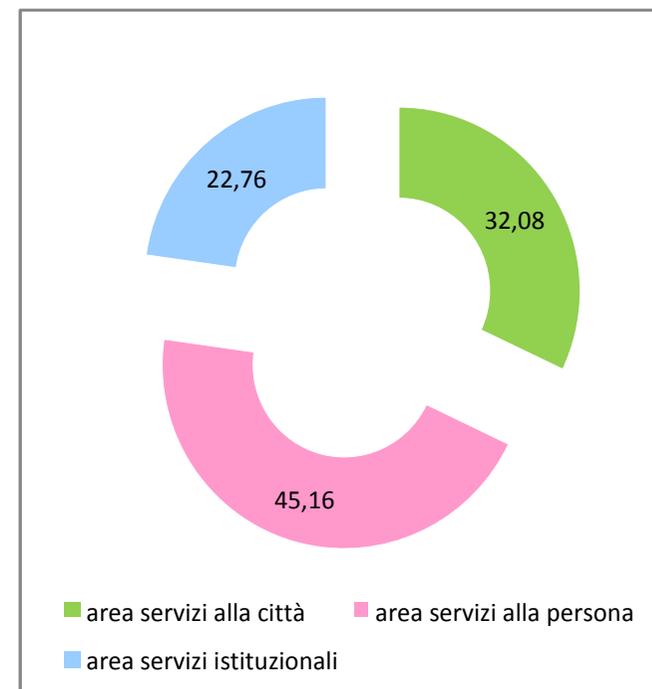
- ridotto indebitamento e consistente patrimonio procapite;
- grado di autonomia finanziaria.

Punto di debolezza

- ridotto contributo dell'intervento statale e regionale

Spesa corrente impegnata per programma e area di rendicontazione

aree rendicontazione	descrizione programma	previsione assestata	impegnato	%	pagato
servizi alla città	Attività di polizia locale	3.426.096,00	3.392.444,81	99,02	3.055.750,07
servizi alla città	Miglioramento viabilità ed opere pubbliche	6.735.397,00	6.571.068,12	97,56	4.603.922,64
servizi alla città	Servizi alla città	3.102.188,00	2.935.901,01	94,64	2.516.821,34
servizi alla città	Trasporto pubblico e mobilità	4.446.745,00	4.445.755,63	99,98	2.977.749,04
servizi alla città	Tutela dell'ambiente e del territorio	1.239.698,00	1.224.126,85	98,74	921.505,25
totale spese correnti	servizi alla città	18.950.124,00	18.569.296,42		14.075.748,34
servizi alla persona	Iniziative ed attività in campo culturale	7.385.634,96	7.048.094,77	95,43	4.609.490,78
servizi alla persona	Interventi nel campo dell'assistenza sociale	10.984.481,05	9.920.700,17	90,32	6.226.940,08
servizi alla persona	Interventi nel campo dell'istruzione pubblica	8.114.971,00	8.012.552,85	98,74	6.408.326,62
servizi alla persona	Promozione e diffusione delle attività sportive	562.517,00	556.420,56	98,92	443.374,77
servizi alla persona	Valorizzazione della città in campo turistico	600.224,00	597.758,67	99,59	402.588,30
totale spese correnti	servizi alla persona	27.647.828,01	26.135.527,02		18.090.720,55
servizi istituzionali	Amministrazione, organi, servizi istituzionali	2.920.393,00	2.780.580,72	95,21	2.434.862,62
servizi istituzionali	Attività di coordinamento, gestione e controllo	616.243,00	279.064,88	45,28	240.058,83
servizi istituzionali	Gestione entrate tributarie	827.411,00	805.380,20	97,34	717.181,64
servizi istituzionali	Gestione risorse patrimoniali	1.209.703,99	1.183.483,19	97,83	789.643,15
servizi istituzionali	Gestione risorse umane	5.598.141,00	5.486.071,42	98,00	4.444.953,79
servizi istituzionali	Interventi nel campo della giustizia	892.286,00	890.054,08	99,75	592.145,40
servizi istituzionali	Programmazione e gestione finanziaria	1.963.961,00	1.751.004,05	89,16	1.436.402,95
totale spese correnti	servizi istituzionali	14.028.138,99	13.175.638,54	93,92	10.655.248,38
totale spese correnti		60.626.091,00	57.880.461,98	95,47	42.821.717,27

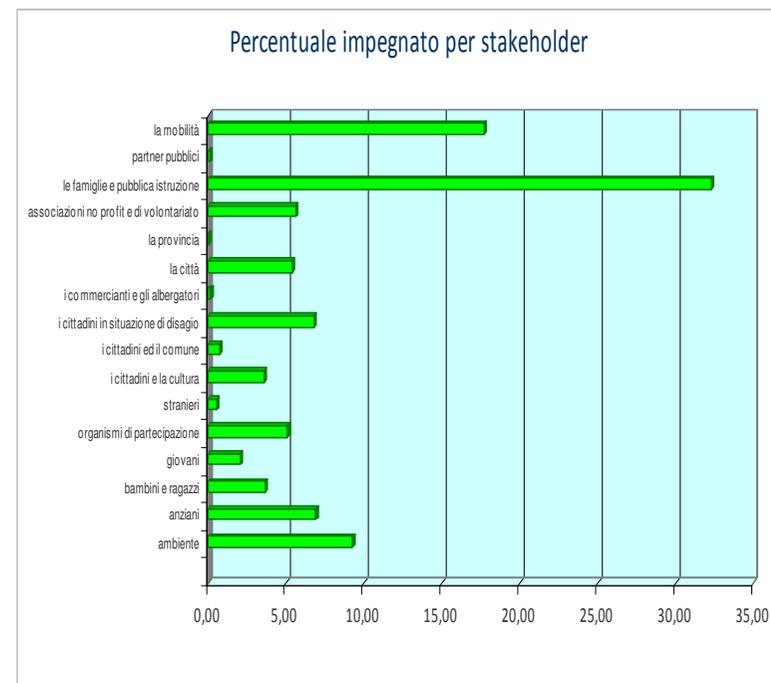


Si riporta di seguito la tabella dei parametri di efficienza dei servizi indispensabili i cui costi transitano dal bilancio del Comune di Mantova e dei servizi a domanda individuale:

Parametro di efficienza servizi indispensabili costo totale/popolazione	costo 2010	2010	2009	2008
servizi connessi organi istituzionali	2.357.290,50	48,50	57,98	62,43
amministrazione generale e servizio elettorale	10.192.192,85	209,68	210,25	209,66
servizi connessi ufficio tecnico	1.174.415,51	24,16	25,85	24,95
servizi anagrafe e stato civile	669.420,09	13,77	10,05	9,11
servizio statistico	174.983,57	3,60	4,21	4,18
servizi connessi alla giustizia	890.054,08	18,31	18,50	17,07
polizia locale ed amministrativa	3.350.351,18	68,93	72,19	68,37
servizio leva militare	44.628,01	0,92	0,77	0,70
protezione civile	42.093,63	0,87	0,82	0,95
istruzione primaria e secondaria (costo/studenti)	1.003.677,95	338,97	298,32	310,44
viabilità ed illuminazione pubblica (costo/km strade illuminate)	3.242.377,55	21.331,43	21.770,81	20.104,48
		<i>efficienza costo totale/utenti</i>	<i>proventi/ utenti</i>	<i>tassi di copertura</i>
Servizi a domanda individuale	costo			
asili nido	1.028.522,62	6.468,70	3.240,28	50,09
impianti sportivi	454.032,16	5.675,40	3.213,70	14,75
musei	1.493.514,65	8,26	1,20	14,67
cred e trasporto pubblico	262.227,92	933,20	136,93	56,63
% copertura complessiva				31,84

Di seguito si riporta una rielaborazione degli impegni di spesa corrente per stakeholder: si tratta di un primo tentativo di fornire una lettura dei dati di bilancio diversa rispetto ai modelli ufficiali di rendicontazione.

stakeholder	impegnato	%
ambiente	2.323.561,58	9,26
anziani	1.728.912,03	6,89
bambini e ragazzi	921.985,00	3,67
giovani	518.666,46	2,07
organismi di partecipazione	1.278.522,52	5,10
stranieri	130.000,00	0,52
i cittadini e la cultura	904.447,80	3,60
i cittadini ed il comune	186.138,80	0,74
i cittadini in situazione di disagio	1.699.881,76	6,78
i commercianti e gli albergatori	38.238,00	0,15
la città	1.360.347,57	5,42
la provincia	17.000,00	0,07
associazioni no profit e di volontariato	1.408.928,00	5,62
le famiglie e pubblica istruzione	8.107.461,20	32,31
partner pubblici	28.400,00	0,11
la mobilità	4.438.004,51	17,69
totale	25.090.495,23	100,00



Di seguito si riporta una rielaborazione delle spese correnti impegnate che non sono state attribuite direttamente agli stakeholder:

spese generali	impegnato	%
abbonamenti	46.108,83	0,14
acqua	84.628,67	0,26
altri oneri	133.478,00	0,41
assicurazioni	276.114,69	0,84
beni di consumo	179.794,70	0,55
cancelleria	103.115,68	0,31
carburanti e lubrificanti	49.008,89	0,15
consumi telefonici	703.623,03	2,15
corsi di aggiornamento	57.571,76	0,18
energie elettrica	648.228,41	1,98
gas	127.946,11	0,39
gestione impianti sportivi	259.014,70	0,79
gestione servizi	95.643,04	0,29
gettoni consiglieri	112.117,50	0,34
global manutenzioni	611.783,80	1,87
global servizi	142.865,00	0,44
global pulizia	606.398,80	1,85



spese generali	impegnato	%
impianti termici	826.120,11	2,52
imposte e tasse	98.559,55	0,30
incarichi professionali	91.810,73	0,28
indennità di carica	406.850,10	1,24
informatizzazione	809.136,88	2,47
interessi passivi	428.495,01	1,31
irap	1.099.638,15	3,35
libri	88.616,47	0,27
manutenzioni	226.152,37	0,69
manutenzioni automezzi	55.330,36	0,17
missioni	81.616,00	0,25
oneri straordinari	86.998,72	0,27
oneri straordinari elezioni	287.127,69	0,88
spese di personale	15.117.926,82	46,11
pubblica illuminazione	1.857.088,08	5,66
prestazioni di servizi	2.712.618,96	8,27
eventi culturali	309.608,89	0,94
pubblicità	98.493,45	0,30
refezione	349.800,00	1,07
servizi di pulizia	17.946,96	0,05
spese condominiali	119.258,89	0,36
spese legali	109.153,52	0,33
spese postali	78.988,68	0,24
trasferimenti	2.341.687,29	7,14
utilizzo beni di terzi	792.952,43	2,42
vestiario	60.549,03	0,18
totale	32.789.966,75	100,00

Tra le spese che i modelli ufficiali non considerano indispensabili vi rientrano che per il comune di Mantova sono significative:

- scuole materne comunali € 2.454.186,65
- servizi sociali € 9.921.150,17
- biblioteche € 1.452.894,98
- attività culturali € 2.432.960,05
- promozione turistica € 597.758,67

In particolare nella spesa sociale si richiamano le principali componenti:

- rette anziani € 1.010.000,00
- rette disabili € 1.140.000,00
- rette minori € 750.000,00
- assistenza economica € 1.252.756,28
- contributi c/affitto regionali € 494.552,76

Impegni spese in conto capitale

Si riportano di seguito gli impegni delle spese in conto capitale suddivise per stakeholder; considerate le risorse finanziarie limitate per il finanziamento delle stesse nonché le criticità legate al patto di stabilità.

Descrizione	Impegnato	Pagato	Residuo	Sottoclasse stakeholder
C - Progetto Distretti del Commercio (contributo Finlombarda)	178.690,00	-	178.690,00	I commercianti e gli albergatori
	178.690,00			I commercianti e gli albergatori
A2009 - Fornitura di sedie per manifestazioni - PG 40644/2010	4.149,60	-	4.149,60	I cittadini e la cultura
A2009 - Acquisto di stampante laser multifunzione per gli uffici di Palazzo Te - PG 36402/2010	298,80	-	298,80	I cittadini e la cultura
A2009 - Acquisto di beni mobili per il settore Cultura, Turismo e Promozione della città (stampanti a Palazzo Te, sostituzione macchinari obsoleti e acquisto mobili uso uffici assessorato)	11.401,20	-	11.401,20	I cittadini e la cultura
A2009 - Acquisto di beni mobili per il settore Cultura (Palazzo Te: allestimento saletta Tiziano, acquisto centralino telefonico, restauri - Museo della Città: acquisto computer)	13.315,00	-	13.315,00	I cittadini e la cultura
EC - Acquisto licenza Lotus Notes per il servizio Steward urbani	180,00	-	180,00	I cittadini e la cultura
O - Restauro pavimenti in seminato tinelli di palazzo Te	20.000,00	-	20.000,00	I cittadini e la cultura
O - Rilievi ed indagini preliminari facciate palazzo Te	30.000,00	-	30.000,00	I cittadini e la cultura
C - Rimozione cubo e nuova collocazione	7.584,37	-	7.584,37	I cittadini e la cultura
R - Rimozione cubo e nuova collocazione	12.990,95	-	12.990,95	I cittadini e la cultura
O - Rimozione cubo e nuova collocazione	66.672,11	-	66.672,11	I cittadini e la cultura
EC - Rimozione cubo e nuova collocazione	112.752,57	-	112.752,57	I cittadini e la cultura
	279.344,60			I cittadini e la cultura
A2009 - Mobili ed attrezzature per trasferimento nuova sede del Consorzio progetto solidarietà	53.000,00	-	53.000,00	I cittadini in condizione di disagio
CR - Programma regionale Emergenza casa (PREC) - Trasferimento di capitale per realizzazione 16 unità abitative destinate a ERP con locazione a canone sociale loc. Formigosa - 2a rata - PG 13490/2010	732.285,43	200.000,00	532.285,43	I cittadini in condizione di disagio
CR - Programma regionale Emergenza casa (bando PREC) - Trasferimento di capitale per realizzazione 16 unità abitative destinate a ERP con locazione a canone sociale loc. Formigosa - PG 13490/2010	1.105.755,73	1.105.755,73	-	I cittadini in condizione di disagio
A2009 - Centro promozione sociale (PRU Borgochiesanuova) - Incarico progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progetto e prestazioni accessorie - PG 27217/2010	7.464,11	-	7.464,11	I cittadini in condizione di disagio
A2009 - Centro promozione sociale (PRU Borgochiesanuova) - Incarico progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progetto e prestazioni accessorie - PG 27217/2010	46.921,98	-	46.921,98	I cittadini in condizione di disagio
	1.945.427,25			I cittadini in condizione di disagio

Descrizione	Impegnato	Pagato	Residuo	Sottoclasse stakeholder
O - Rimborso oneri di urbanizzazione per doppio versamento sanzione - Amadei Mattia - PG 36717/2009	52,49	-	52,49	I contribuenti
A2009 - Restituzione oneri di urbanizzazione indebitamente versati	141,60	-	141,60	I contribuenti
O - Rimborso quota oneri versati per condono edilizio - sig. Ravelli Claudio - PG 10566/2004	372,57	-	372,57	I contribuenti
A2009 - Annullamento ordinanza sanzionatoria n. 15-2010 e rimborso sanzione condono edilizio - sig. Guaita Giorgio - PG 28187/2004	500,00	-	500,00	I contribuenti
A2009 - Rideterminazione della sanzione applicata ai sensi dell' art. 37 DPR 380/01 con Det. 1180/2008 e rimborso quota sanzione versata da Maestrini Chiara - PG 13514/2008	2.664,00	-	2.664,00	I contribuenti
O - Rimborso a Costruttori riuniti SRL di rata versata per contributo di costruzione, in seguito a rinuncia opere di nuova costruzione - PG 27764/2007	11.424,09	11.424,09	-	I contribuenti
A2009 - Rimborso - a seguito di non esecuzione lavori - del contributo di costruzione e monetizzazione versati da Polimeri Europa SpA in relazione al permesso di costruire n. 28/2005 - PG 30937/2004	45.240,00	-	45.240,00	I contribuenti
A2009 - Rimborso - a seguito di sospensione efficacia della DIA - della prima rata contributo di costruzione versato da Sinedil SpA - PG 20303/2009	62.024,40	-	62.024,40	I contribuenti
A2009 - Rimborso contributo di costruzione versato da IESCAT s.r.l. in relazione al provvedimento autorizzativo unico n.81-07 per mancata esecuzione delle opere - PG 15305/2004	100.430,00	-	100.430,00	I contribuenti
	222.849,15			I contribuenti
C - Tracciatura campi di gara presso varie palestre scolastiche - PG 10693/2010	912,42	-	912,42	I giovani
C - Sistemazione della fognatura presso i campi da Rugby in località Migliaretto - PG 24982/2010	3.266,88	-	3.266,88	I giovani
	4.179,30			I giovani
A2009 - Acquisto totem per accesso Albo Pretorio - PG 42364/2010	3.052,80	-	3.052,80	I cittadini ed il Comune
	3.052,80			I cittadini ed il Comune

Descrizione	Impegnato	Pagato	Residuo	Sottoclasse stakeholder
A2009 - Manutenzione straordinaria della copertura della scuola elementare Nievo per la sistemazione di infiltrazioni localizzate - PG 40080/2010	70.000,00	-	70.000,00	Le famiglie e i bambini
A2009 - Copertura tetto scuola materna Pacchioni	60.000,00	-	60.000,00	Le famiglie e i bambini
A2009 - Acquisto arredi per asili nido	15.000,00	-	15.000,00	Le famiglie e i bambini
A2009 - Acquisto arredi e attrezzature per scuole dell'infanzia	3.453,00	-	3.453,00	Le famiglie e i bambini
A2009 - Esecuzione di opere di sistemazione ed adeguamento al verbale ASL del 8.02.2010 di verifica periodica impianto elettrico di messa a terra della scuola materna Strozzi - PG 13707/2000	8.328,00	-	8.328,00	Le famiglie e i bambini
A2009 - Interventi straordinari su scuole medie	6.384,00	-	6.384,00	Le famiglie e i bambini
C - Interventi straordinari su scuole medie	16.045,34	-	16.045,34	Le famiglie e i bambini
C - Interventi straordinari sulla scuola elementare Pomponazzo	85.500,00	-	85.500,00	Le famiglie e i bambini
A2009 - Manutenzione alla copertura della scuola materna Anna Frank	30.000,00	-	30.000,00	Le famiglie e i bambini
R - Manutenzione straordinaria della copertura della scuola materna comunale Tommaso Ferrari per impermeabilizzazione del tetto - PG 6961/2010	132.000,00	-	132.000,00	Le famiglie e i bambini
O - Messa in sicurezza copertura scuola Anna Frank	50.000,00	-	50.000,00	Le famiglie e i bambini
O - Messa in sicurezza copertura scuola Pacchioni	60.000,00	-	60.000,00	Le famiglie e i bambini
R - Messa in sicurezza palestra Ardigò-Sacchi	44.000,00	-	44.000,00	Le famiglie e i bambini
A2009 - Contributo alla Scuola dell'Infanzia Casa dei bambini per rinnovo arredi dell'area ludico-ricreativa - PG 37911/2010	4.000,00	4.000,00	-	Le famiglie e i bambini
A2009 - Trasferimenti in c/capitale a scuole per acquisto arredi	15.000,00	-	15.000,00	Le famiglie e i bambini
	599.710,34			Le famiglie e i bambini
A2009 - Canile/gattile - Interventi vari - Piano investimenti 2010	2.978,00	-	2.978,00	Ambiente
A2009 - Lavori in economia per la sistemazione di aree adiacenti al nuovo nodo stradale di Porta Mulina - PG 4530/2010	20.400,00	-	20.400,00	Ambiente
O - Manutenzione straordinaria aree verdi edifici scolastici	50.000,00	-	50.000,00	Ambiente
EC - Opere per il canile/gattile (lascito testamentario di Gialdini Ancilla)	32.082,00	-	32.082,00	Ambiente
C - Valdaro spa - Contributo per intervento di riassetto idraulico dello scolo Fortuna nei comuni di San Giorgio e Mantova	128.149,00	-	128.149,00	Ambiente
	233.609,00			Ambiente

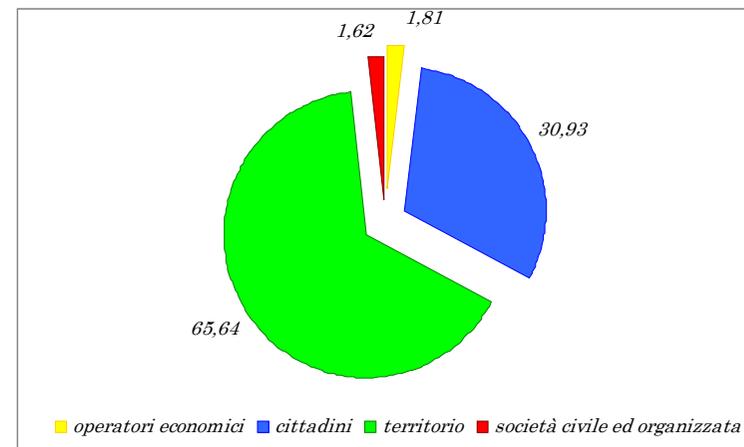
Descrizione	Impegnato	Pagato	Residuo	Sottoclasse stakeholder
O - BA - Abbattimento barriere architettoniche	216.400,08	-	216.400,08	La città
A2009 - Fornitura di arredi per la segreteria del sindaco - PG 40656/2010	550,00	-	550,00	La città
EC - Fornitura di arredi per la segreteria del Sindaco - PG 26655/2010	914,40	-	914,40	La città
EC - Fornitura di arredi per l'ufficio del Sindaco - PG 19017/2010	2.790,00	-	2.790,00	La città
EC - Fornitura di arredi per la segreteria del sindaco - PG 40656/2010	6.294,80	-	6.294,80	La città
A2009 - Acquisto beni mobili per il servizio Economato	644,40	-	644,40	La città
A2009 - Fornitura di una idropulitrice per manutenzione strutture in dotazione al comune - PG 41001/2010	890,00	-	890,00	La città
A2009 - Fornitura di piani per tavoli in dotazione al Comune. - PG 41239/2010	1.416,00	-	1.416,00	La città
C - Acquisto beni mobili per il settore Lavori pubblici	11.000,00	-	11.000,00	La città
A2009 - Acquisto beni mobili per l'ufficio personale	10.000,00	-	10.000,00	La città
A2009 - Acquisto beni mobili per settore Affari Generali e Istituzionali (affrancatrice)	484,00	-	484,00	La città
A2009 - Fornitura di arredi per la segreteria del sindaco - PG 40656/2010	546,00	-	546,00	La città
A2009 - Acquisto beni mobili per settore Affari Generali e Istituzionali (acquisto fotocopiatrici avvocatrice e materiale per impianto registrazione sala consiliare)	1.946,00	-	1.946,00	La città
A2009 - Acquisto di fotocopiatrici digitale multifunzione per Avvocatura - PG 39422/2010	4.554,00	-	4.554,00	La città
A2009 - Acquisto macchina affrancatrice per Ufficio Spedizioni - PG 24465/2010	8.970,00	-	8.970,00	La città
A2009 - Fornitura di lampada da tavolo per l'ufficio del Segretario Generale - PG 39912/2010	175,00	-	175,00	La città
A2009 - Fornitura di sedie operative per l'ufficio del Segretario Generale - PG 32606/2010	1.339,80	-	1.339,80	La città
A2009 - Fornitura di arredi per l'ufficio del Dirigente dei Lavori Pubblici - (CUP I69E10001850004 - CIG 1090668036) - PG 40971/2010	1.453,20	-	1.453,20	La città
O - Adeguamento e messa a norma impianti ascensori	32.438,42	-	32.438,42	La città
O - Adeguamento e messa a norma impianti ascensori	67.561,58	-	67.561,58	La città
O - CPL Scarl, Energy Service e Consorzio Alisei: gestione e manutenzione integrata beni immobili di proprietà comunale "Global Service"-pg.39095/2009-	300.000,00	-	300.000,00	La città
EC - Incarico per progettazione definitiva, esecutiva e coordinamento sicurezza dei lavori di realizzazione di impianto di climatizzazione presso Palazzo Colloredo - PG 40518/2010	6.364,80	-	6.364,80	La città
O - Incarichi professionali progetti piano OOPP (anticipazioni)	100.000,00	-	100.000,00	La città
C - Informatizzazione	636,70	-	636,70	La città
EC - Informatizzazione	5.000,00	-	5.000,00	La città
A2009 - Informatizzazione	13.832,00	-	13.832,00	La città
A2009 - Interventi per l'informatizzazione dell'Ente (acquisto attrezzature informatiche)	58.947,20	-	58.947,20	La città
EC - Informatizzazione (di cui 25.000,00 per aerofoto)	79.577,84	-	79.577,84	La città
O - Acquisto hardware e software anno 2010 - Contratto outsourcing - PG 10967/2010	481.797,95	-	481.797,95	La città
A2009 - Interventi straordinari su fabbricati comunali per adeguamento ai verbali ASL	11.672,00	-	11.672,00	La città
O - Installazione impianto ventilazione meccanizzata nuovo archivio comunale	10.000,00	-	10.000,00	La città
O - Installazione allarme sede via Roma e palazzo Soardi	30.000,00	-	30.000,00	La città
R - Messa in sicurezza copertura palazzo Soardi	50.000,00	-	50.000,00	La città
CR - Realizzazione nuova piazza (contratto di quartiere 2 di Lunetta)	350.000,00	-	350.000,00	La città
O - Manutenzione straordinaria edifici comunali vari	150.000,00	-	150.000,00	La città
R - Messa in sicurezza intonaci bugnati cortile tribunale di Mantova	25.000,00	-	25.000,00	La città
R - Poste Formigosa (sistemazione a seguito incendio) - VERIFICARE ROGITO VIA PRINCIPALE AMEDEO	200.000,00	-	200.000,00	La città
A2009 - Progettazione PRU Borgochiesanuova	5.613,91	-	5.613,91	La città
A2009 - Intervento di riqualificazione di Piazza Martiri	110.101,00	-	110.101,00	La città
A2009 - Tinteggiatura straordinaria servizio Finanziario	18.000,00	-	18.000,00	La città
	2.376.911,08			La città

Riepilogo impegni per stakeholder

stakeholder	impegnato	%
I commercianti e gli albergatori	178.690,00	1,81
totale operatori economici	178.690,00	1,81
I cittadini e la cultura	279.344,60	2,83
I cittadini ed il Comune	3.052,80	0,03
I cittadini in condizione di disagio	1.945.427,25	19,70
I contribuenti	222.849,15	2,26
I giovani	4.179,30	0,04
Le famiglie e i bambini	599.710,34	6,07
totale cittadini	3.054.563,44	30,93
Ambiente	233.609,00	2,37
La città	2.376.911,08	24,07
La mobilità	3.872.382,00	39,21
totale territorio	6.482.902,08	65,64
Le associazioni no profit e di volontariato	160.218,00	1,62
totale società civile ed organizzata	160.218,00	1,62
totale spesa impegnata in conto capitale	9.876.373,52	100,00

Descrizione	Impegnato	Pagato	Residuo	Sottoclasse stakeholder
a2009 - Fornitura di armadi corazzati per deposito e dispositivo di scarico armi per il settore Polizia Locale - PG 38726/2010	2.826,00	-	2.826,00	La mobilità
A2009 - Acquisto di beni mobili per il settore Polizia Locale, Protezione Civile e Mobilità	6.904,00	-	6.904,00	La mobilità
A2009 - Fornitura di armi per il settore Polizia Locale - PG 38726/2010	9.270,00	-	9.270,00	La mobilità
A2009 - Acquisto di beni mobili per il settore Polizia Locale, Protezione Civile e Mobilità (apparecchiature per istituzione 'Gabinetto Scientifico')	21.548,00	-	21.548,00	La mobilità
A2009 - Acquisto di beni mobili per il settore Polizia Locale, Protezione Civile e Mobilità (apparecchiature per istituzione 'Gabinetto Scientifico')	26.000,00	-	26.000,00	La mobilità
O - Lavori di realizzazione nuova fermata di Borgochiesanuova lungo la linea ferroviaria Verona-Mantova-Modena - PG 30876/2009	87.063,50	-	87.063,50	La mobilità
C - Lavori di realizzazione nuova fermata di Borgochiesanuova lungo la linea ferroviaria Verona-Mantova-Modena (contributo Amministrazione provinciale) - PG 30876/2009	92.036,50	-	92.036,50	La mobilità
O - Prove su conglomerati bituminosi anno 2010 (CUP I69E10001840004 - CIG 108726791A) - PG 25817/2010	2.400,00	-	2.400,00	La mobilità
O - Lavori in economia di realizzazione di barriera di protezione stradale nell'ambito del progetto di manutenzione straordinaria manti bitumati anno 2010 - PG 43312/2010	10.425,00	-	10.425,00	La mobilità
O - Manutenzione straordinaria manti bitumati anno 2010 - PG 19192/2010	11.876,20	-	11.876,20	La mobilità
O - Perizia suppletiva e di variante progetto di Manutenzione straordinaria manti bitumati anno 2010 - PG 37748/2010	39.920,18	-	39.920,18	La mobilità
O - Aggiudicazione lavori di manutenzione straordinaria manti bitumati - PG 22632/2010	125.378,62	30.000,00	95.378,62	La mobilità
O - Manutenzione straordinaria strade comunali varie	50.000,00	-	50.000,00	La mobilità
C - Potenziamento della viabilità al terminale di scambio intermodale 'gomma-ferro' nell'ambito del polo logistico 'Mantova-Valdaro' - 1° lotto - Contributo Valdaro Spa - PG 30903/2009	3.000.000,00	-	3.000.000,00	La mobilità
CS - Realizzazione progetto BUSTV da parte di APAM Esercizio SpA - PG 13869/2009	333.534,00	-	333.534,00	La mobilità
A2009 - Lavori in economia per interventi di somma urgenza di sistemazione della scarpata stradale di via Cremona in corrispondenza del cavalcaferrovia - PG 26275/2010	1.193,88	-	1.193,88	La mobilità
A2009 - Lavori in economia per interventi di somma urgenza di sistemazione della scarpata stradale di via Cremona in corrispondenza del cavalcaferrovia - PG 26275/2010	4.825,00	-	4.825,00	La mobilità
A2009 - Lavori in economia per interventi di somma urgenza di sistemazione della scarpata stradale di via Cremona in corrispondenza del cavalcaferrovia - PG 26275/2010	5.274,07	-	5.274,07	La mobilità
A2009 - Lavori in economia per interventi di somma urgenza di sistemazione della scarpata stradale di via Cremona in corrispondenza del cavalcaferrovia - PG 26275/2010	31.907,05	-	31.907,05	La mobilità
A2009 - Sistemazione impianti semaforici di P.le p.ta Cerese	10.000,00	-	10.000,00	La mobilità
	3.872.382,00			Mobilità
O - CU - Erogazione contributo L.R. 11.3.2005 n. 12 per attrezzature destinate a servizi religiosi - PG 24827/2009	160.218,00	-	160.218,00	Le associazioni no profit e di volontariato
	160.218,00			Associazioni no profit e di volontariato
	9.876.373,52	1.351.179,82		Totale complessivo

Ripartizione percentuale per stakeholder



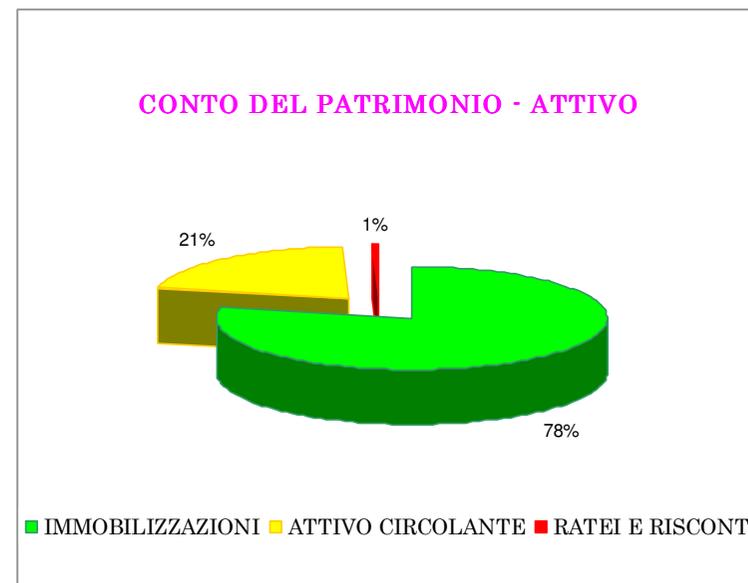
Riepilogo finanziamenti spesa in conto capitale

tipologia finanziamento	importo	%
contributi	6.045.396,37	61,21
alienazioni	463.990,95	4,70
oneri di urbanizzazione	2.164.000,79	21,91
avanzo d amministrazione	957.029,00	9,69
avanzo parte corrente	245.956,41	2,49
totale finanziamenti	9.876.373,52	
toale spesa in conto capitale	9.876.373,52	

CONTO DEL PATRIMONIO

Si riporta di seguito la parte attiva del Conto del Patrimonio che sinteticamente dimostra il notevole grado di immobilizzazioni (78,21%) nonché le disponibilità liquide sul conto di tesoreria e di Banca Italia (euro 37.184.028,94).

Attivo	%	2010	2009
Immobilizzazioni immateriali	0,14	379.524,78	536.722,41
Immobilizzazioni materiali	77,71	210.094.722,60	211.990.288,70
Immobilizzazioni finanziarie	22,15	59.891.816,43	59.699.438,05
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	78,21	270.366.063,81	272.226.449,16
Rimanenze	-	-	-
Crediti	49,37	36.259.316,93	31.172.690,56
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	-	-	-
Disponibilità liquide	50,63	37.184.028,94	37.516.016,82
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	21,24	73.443.345,87	68.688.707,38
Ratei e risconti	0,55	1.888.037,15	1.506.861,87
TOTALE ATTIVO	100,00	345.697.446,83	342.422.018,41



L'attivo circolante è pari ad euro 73.443.345,87 ed è nettamente superiore ai debiti pari ad euro 33.508.392,37.

L'attivo pro-capite è pari ad euro 7.122,68 ed è nettamente superiore all'indebitamento procapite pari ad euro 280,34.

Si riporta di seguito la parte passiva del conto del patrimonio.

Passivo	%	2010	2009
Patrimonio netto patrimoniale	62,33	134.338.938,42	134.570.891,92
Patrimonio netto da beni demniali	37,67	81.192.593,18	83.545.870,44
TOTALE PATRIMONIO NETTO	62,35	215.531.531,60	218.116.762,36
Conferimenti da trasferimenti in conto capitale	65,86	62.306.316,48	58.762.741,48
Conferimenti da concessione di edificare	34,14	32.301.276,01	30.927.144,83
TOTALE CONFERIMENTI	27,37	94.607.592,49	89.689.886,31
Debiti di finanziamento	40,66	13.626.836,29	15.076.674,10
Debiti di funzionamento	55,43	18.572.052,51	16.742.291,46
Altri debiti	3,91	1.309.503,57	16.130.200,21
TOTALE DEBITI	9,69	33.508.392,37	47.949.165,77
Ratei e risconti	0,59	2.049.930,37	1.742.872,07
TOTALE PASSIVO	100,00	345.697.446,83	357.498.686,51



Si riporta di seguito la situazione de conti d'ordine dalla quale emerge la situazione delle spese in conto capitale destinate ad opere da realizzare: tale posta si riduce con i pagamenti delle opere in corso di realizzazione che per le criticità del patto di stabilità sono invece sospesi.

CONTI D'ORDINE 2010	attivo	passivo
Opere da realizzare	50.543.444,74	
Impegni opere da realizzare		50.543.444,74
Beni conferiti in aziende speciali	14.202,56	
Conferimenti in aziende speciali		14.202,56
Beni di terzi	30.122,02	
Beni di terzi		30.122,02
TOTALE CONTI D'ORDINE 2010	50.587.769,32	50.587.769,32

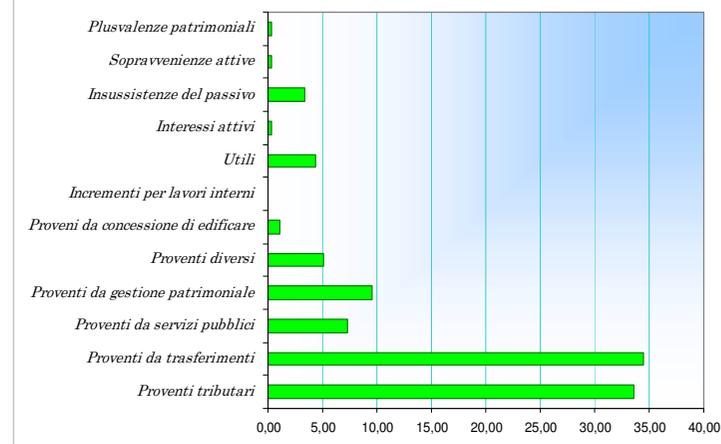
Il Comune di Mantova conclude l'esercizio con un risultato negativo sebbene dal punto di vista finanziario abbia registrato un avanzo di amministrazione.

Tale discrezia dipende dalle diverse modalità di determinazione delle grandezze contabili nonché dal fatto che la gestione include gli ammortamenti sulle immobilizzazioni diversamente da quanto accade per la gestione finanziaria.

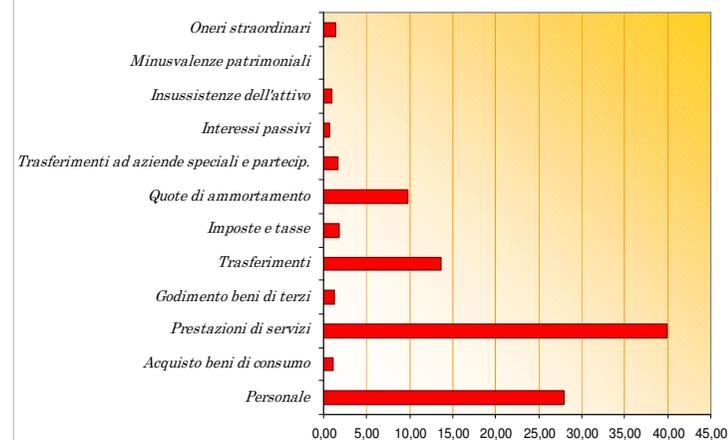
CONTO ECONOMICO

<i>proventi</i>	<i>%</i>	<i>importo</i>
Proventi tributari	33,61	21.600.275,20
Proventi da trasferimenti	34,50	22.174.410,70
Proventi da servizi pubblici	7,34	4.714.754,29
Proventi da gestione patrimoniale	9,61	6.175.753,25
Proventi diversi	5,05	3.248.906,53
Proveni da concessione di edificare	1,06	678.445,52
Incrementi per lavori interni	0,05	32.000,00
Utili	4,40	2.825.405,98
Interessi attivi	0,34	218.311,63
Insussistenze del passivo	3,40	2.183.399,71
Sopravvenienze attive	0,30	194.573,98
Plusvalenze patrimoniali	0,36	228.567,54
TOTALE PROVENTI	100,00	64.274.804,33
<i>costi</i>	<i>%</i>	<i>importo</i>
Personale	27,89	18.648.333,61
Acquisto beni di consumo	1,14	761.236,11
Prestazioni di servizi	39,86	26.650.841,64
Godimento beni di terzi	1,19	792.800,31
Trasferimenti	13,59	9.083.553,75
Imposte e tasse	1,80	1.200.142,00
Quote di ammortamento	9,83	6.575.238,38
Trasferimenti ad aziende speicali e partecipate	1,72	1.148.274,09
Interessi passivi	0,64	428.495,01
Insussistenze dell'attivo	0,89	598.186,32
MinUsvalenze patrimoniali	0,02	16.137,39
Oneri straordinari	1,43	956.796,48
TOTALE COSTI	100,00	66.860.035,09
RISULTATO DI ESERCIZIO		-2.585.230,76

DETTAGLIO PROVENTI



DETTAGLIO COSTI



PATTO DI STABILITA'

Non si può in questo momento non parlare della situazione del Patto di Stabilità per il Comune di Mantova.

L'obiettivo in termini di saldo di competenza mista pari a – 336 in migliaia di euro nel 2010 è stato rispettato ed è stato pari ad – 219 in migliaia di euro.

Questo risultato è stato raggiunto operando su più fronti:

- sospendendo i pagamenti delle spese in conto capitale già liquidate dagli uffici per euro 12.996 in migliaia di euro;
- pagando spese in capitale per 7.080 in migliaia di euro;
- cercando di incassare quanto più possibile di entrate in conto capitale (euro 5.433 in migliaia di euro);
- si è proseguito nell'utilizzare le misure anticrisi di cui alla DGC 65/2009 che favorisce la cessione dei crediti delle imprese verso gli istituti di credito.

Purtroppo le tempistiche di realizzazione delle opere che si sono concretizzate verso la fine del precedente mandato amministrativo, la rigidità dell'impostazione legislativa delle modalità di determinazione del saldo obiettivo nonché la difficoltà di realizzazione delle entrate in conto capitale sia per il periodo di crisi sia per beni alienabili dell'ente che non trovano riscontro nel mercato, la situazione è molto critica. Si precisa che al termine dell'esercizio 2009 erano giacenti presso il servizio finanziario fatture da pagare per euro 5,2 milioni.

Le difficoltà nei pagamenti della spesa in conto capitale dovute alla difformità tra le regole del patto di stabilità che ragionano in termini di cassa mentre il ciclo di realizzazione delle opere pubbliche ha una durata pluriennale (prima prevede la raccolta dei fondi necessari, poi vi è la fase di progettazione indi l'appalto e la realizzazione dell'opera) e quindi non coincideranno mai se non con ulteriori operazioni di alienazioni per poter consentire di raggiungere l'obiettivo ed solo se vi sono altre risorse disponibili

Patto di stabilità anno 2010		in migliaia di euro
entrate correnti nette	accertamenti	58.866
entrate in conto capitale nette	incassi	5.433
<i>totale entrate finali nette</i>		64.299
spese correnti nette	impegni	57.880
spese in conto capitale nette	pagamenti	6.638
<i>totale spese finali nette</i>		64.518
<i>saldo competenza mista</i>		-219
<i>obiettivo saldo competenza mista</i>		-336

ed effettuare i pagamenti. Le difficoltà nei pagamenti delle spese in conto capitale permaneranno anche nel 2011 salvo interventi legislativi diversi.

Al termine del 2010 le fatture ancora da pagare sono state pari a 13 milioni di euro.

Diversamente dalla spese in conto capitale i fornitori le cui spese sono qualificate correnti ossia che esauriscono la loro utilità entro l'anno sono pagati regolarmente salvo i tempi delle verifiche contributive e di tracciabilità dei flussi finanziaria che la normativa nel corso del 2010 ha introdotto.

Stakeholder per aree di rendicontazione

stakeholder	area servizi alla persona			area servizi alla città				area servizi istituzionali		
	cultura	pubblica istruzione	servizi sociali	gestione territorio	opere pubbliche	polizia	attività produttive e sviluppo economico	gestione risorse umane	economico finanziario e tributario	affari generali e istituzionali
la famiglie e i bambini	😊	😊	😊	😊	😊					😊
i giovani	😊	😊	😊							
gli anziani			😊							
i cittadini in situazione di disagio		😊	😊	😊			😊			
gli stranieri			😊							😊
i contribuenti	😊	😊		😊		😊	😊		😊	
i cittadini e la cultura	😊									
i cittadini e il Comune						😊	😊		😊	😊
ambiente				😊	😊	😊	😊			
mobilità				😊	😊	😊	😊			
città				😊	😊	😊	😊			
commercianti e albergatori	😊						😊			
professionisti				😊	😊		😊			😊
associazioni no profit	😊	😊	😊	😊	😊		😊			😊
organismi di partecipazione	😊	😊							😊	😊
partner pubblici	😊	😊				😊			😊	

ATTIVITA' E PROGETTI PER AREE DI RENDICONTAZIONE E STAKEHOLDER

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Settore Cultura – turismo – promozione della città - Unesco

Nel 2010 è stato portato a termine il primo anno di sperimentazione del progetto didattico per l'UNESCO "Mantova e Sabbioneta: città esemplari della cultura del Rinascimento" rivolto alle scuole materne, elementari, medie e superiori del Comune di Mantova. L'iniziativa si è conclusa con la manifestazione "Giornata delle Scuole associate all'UNESCO" (centro storico di Mantova – 22 maggio 2010) che ha permesso a bambini e ragazzi di mostrare e raccontare il lavoro svolto nel corso dell'anno. A settembre 2011 è iniziato il secondo anno di sperimentazione del progetto.

Indicatori :

Hanno partecipato: 5 istituti scolastici; 15 scuole, circa 1000 studenti
N. eventi singoli: 1 (Giornata Scuole associate all'UNESCO)

Tipologia di stakeholder:

Nel corso del 2010 sono stati realizzati i seguenti progetti in collaborazione con diversi partner pubblici :

1) Mantova e Sabbioneta Patrimonio Mondiale UNESCO - in collaborazione con il Comune di Sabbioneta sono state realizzate diverse attività di promozione per il sito



Le famiglie e i bambini, i giovani

i partner pubblici
altri comuni mantovani,
Provincia di Mantova,
Regione Lombardia,
Anci,
Ministero per i Beni e Attività Culturali

UNESCO “Mantova e Sabbioneta”. In particolare: pubblicazione di guide turistiche del sito, partecipazione alla prima Borsa Internazionale dei Siti UNESCO di Assisi e alla Fiera delle Cento Città d’Arte di Ravenna, aggiornamento del sito web _ HYPERLINK "http://www.mantovasabbioneta-unesco.it" __www.mantovasabbioneta-unesco.it_, incontri di coordinamento con l’Associazione Città e Siti Italiani Patrimonio Mondiale UNESCO e relativo Comitato Tecnico. Sono stati inoltrati al Ministero MIBAC tre richieste di finanziamento per altrettanti progetti legati al Piano di Gestione UNESCO.

Indicatori:

guide sagep “Mantova e Sabbioneta”, fiere – realizzazione progetto

n. 3 richieste finanziamento inoltrate per un totale di 396.000,00 richiesti

Aggiornamento sito web: periodico

n. 4 incontri con Ass. Siti / Tavolo Tecnico di Coordinamento

2) Mantova e Sabbioneta Patrimonio Mondiale UNESCO - in collaborazione con il Comune di Sabbioneta, il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali italiano e l’Agenzia per gli Affari Culturali giapponese l’Ufficio Unesco del Comune di Mantova ha partecipato alla prima sezione del workshop Italia-Giappone (Shirakawa, Takayama, Tokio - novembre 2010) incentrato sulle tematiche dei siti UNESCO e della tutela e gestione del paesaggio dei Paesaggi culturali (Cultural Landscape) e dei Centri storici.



i cittadini in situazione di disagio

SERVIZIO BIBLIOTECHE

Le Biblioteche Civiche offrono servizi a diverse categorie di stakeholder.

Le attività delle Biblioteche si sono svolte regolarmente, nel rispetto delle proposte indicate nella predisposizione del Bilancio di previsione.



Per questa particolare categoria di stakeholder, costituita da ragazzi diversamente abili e disabili della vista in generale: ipovedenti, generalmente persone anziane e non vedenti, per lo più giovani; la Biblioteca Baratta offre servizi, dove è particolarmente importante la qualità, che si espongono di seguito:

per i ragazzi disabili: l'uso della sala ragazzi e della ludoteca, con cadenza settimanale e bisettimanale per i ragazzi accompagnati dagli educatori, per la realizzazione di attività di intrattenimento e l'uso del patrimonio librario a disposizione.

Per i disabili della vista, si offre una raccolta di oltre 750 CD audiolibri e la strumentazione per la lettura in sede; sono stati concessi in prestito a domicilio oltre 72 documenti (ascolto dei libri).

I servizi e le attività della Biblioteca Baratta rivolti a tutti i cittadini, dai più piccoli agli adulti, passando dalla più numerosa fascia degli studenti, negli ultimi anni, hanno registrato un progressivo significativo incremento di utenti sia in termini di presenze sia in termini di prestito a domicilio di documenti posseduti dalla biblioteca; mentre il pubblico di studiosi, mantovani, italiani e stranieri, che frequenta la Biblioteca Teresiana trova a disposizione sia il materiale storico-antico che i repertori e gli strumenti più appropriati per la ricerca e lo studio.

Per la Biblioteca Baratta, il volume di prestiti a domicilio corrispondente a 45.000 libri, cui le statistiche ISTAT attribuiscono un costo medio di euro 18, corrisponde a circa 810.000 euro in termini di restituzione sociale dell'investimento fatto dal Comune; il medesimo calcolo effettuato per i film video (DVD/VHS) in prestito con valore medio di euro 20, portano ad un risparmio sociale di euro 116.000; infine per i CD musicali, con costo medio di euro 13 risulta un ulteriore risparmio sociale quantificato in euro 35.000.

Tra i servizi di informazioni culturali, la Biblioteca mette a disposizione del pubblico l'accesso a internet sia attraverso le postazioni fisse, sia attraverso connessione WIFI con proprio PC. Per quanto riguarda le 8 postazioni fisse sono utilizzate in prevalenza da stranieri.

L'apprezzamento del pubblico per la Biblioteca Baratta è testimoniato dai risultati

i cittadini e la cultura

Valore restituzione sociale

volumi Baratta euro 810.000

film (DVD/VHS) euro 116.000

CD musicali euro 35.000

5.097 documenti acquistati

124.000 presenze

13.100 consultazioni

596 utenti per 16.175 cons. wifi

24.433 ore di consultazioni

47.150 prestiti libri a domicilio

5.766 prestiti DVD/VHS

2.644 prestiti CD musicali

i giovani

dell'indagine di customer (anno 2010), che evidenzia un giudizio complessivo pari a 7,8/10 – migliore di quello ottenuto 2 anni prima ed ha riportato dei veri picchi di presenze di utenti, raggiungendo la massima capacità di accoglienza.

Il prestito interbibliotecario complessivo ha raggiunto un aumento del 16,3% rispetto all'anno precedente.

BIBLIOTECA TERESIANA

Per quanto riguarda la Biblioteca Teresiana si evidenzia che, pur interessata dai lavori di cantiere, è stata interessata dalle seguenti attività:

Oltre all'aggiornamento costante delle collezioni librerie dedicate ai ragazzi, sono stati organizzati Gruppi di lettura appositamente studiati per quella fascia di utenza.

Di seguito alcuni dati statistici riferiti ai ragazzi:

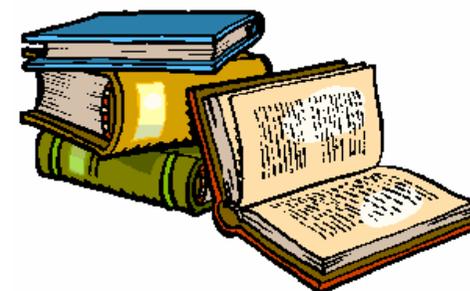
7.919 presenze,

367 consultazioni internet ,

5.498 prestiti di libri a domicilio;

Nel corso dell'anno 2010 il Servizio Biblioteche, in collaborazione con il Settore LL.PP., ha sovrinteso l'avanzamento del progetto, di cui all'AdP "Restauro delle Sale Teresiane, adeguamento funzionale della Biblioteca civica di Mantova" stipulato con la Regione Lombardia e la Provincia di Mantova. Il progetto, infatti, si propone di restituire alla Città e alla comunità degli studiosi e ricercatori italiani e stranieri la restaurata sede di conservazione delle testimonianze intellettuali, a stampa e manoscritti, e della produzione culturale mantovana più antica della città.

Il rinnovamento e consolidamento organizzativo tecnologico dei servizi di accesso



i cittadini ed il Comune

250 acquisti per il fondo moderno
 25 acquisti per il fondo antico
 17 opere del fondo antico restaurate
 282 opere della Biblioteca concesse
 in prestito per mostre

le famiglie e i bambini

45 visite didattiche
 1125 presenze di bambini – didattica
 1970 presenze durante attività promosse
 dalla biblioteca

all'informazione, su supporto tradizionale o digitale in rete, che è stato sostenuto per la biblioteca Baratta acquista un valore più marcatamente sociale. Il Centro Baratta infatti, oltre a essere luogo di lettura e di studio, è, per sua stessa conformazione e ubicazione urbanistica, anche punto di aggregazione, di coesione e scambio sociale tra giovani, adulti e anziani.

Il progressivo incremento di utenza e di partecipazione alle iniziative ne è testimonianza.

La Biblioteca Baratta è punto di riferimento costante per la lettura e le iniziative didattiche rivolte ai bambini, che si traduce in un costante aumento di piccoli utenti.

Come iniziative di particolare importanza, si segnala la partecipazione al progetto nazionale Nati per Leggere, che consiste nel favorire momenti di lettura ad alta voce rivolti ai bambini molto piccoli (da 0 a 5 anni); per l'anno 2010 vi sono stati 50 nuove iscrizioni. Sempre riferito al 2010, si è portato a termine il progetto Un libro ad ogni bambino nato attraverso il quale sono stati consegnati 150 libri.

L'attività quotidiana offerta attraverso letture e laboratori di intrattenimento si svolge in Ludoteca, la presenza media nel periodo scolastico è di circa 20 bambini accompagnati da familiari.

La collaborazione con le scuole materne e primarie permette la realizzazione di visite didattiche, sottolineato dall'apprezzamento crescente evidenziato da risultati statistici.

In collaborazione con gli avvocati della Camera Civile di Mantova, la Biblioteca Baratta ha attivato nell'anno 2010 il servizio di informazione e ricerca su BD online a carattere giuridico mediante l'uso di 2 postazioni di lavoro in emeroteca.

Il nuovo servizio mette a disposizione, in particolare per la categoria degli avvocati di Mantova e degli studenti universitari del corso di laurea in Giurisprudenza, le BD online aggiornate in materia di Diritto.

i professionisti

4 BD giuridiche che contengono i più importanti repertori tra cui:
Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,
Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea,
sentenze,
Lex,
Leggi regionali di tutte le Regioni, ecc...
390 consultazioni,
associazioni no profit e di volontariato

Sala delle Colonne

n. 45 utilizzi per iniziative

n. 180 giornate



Il Centro Baratta si è proposto in questi anni come soggetto di raccordo e di stimolo per l'elaborazione di iniziative culturali verso la città in collaborazione con diverse associazioni di volontariato e no-profit; ha accolto e promosso svariate attività culturali, tra le quali le esposizioni di fotografie ed ha sostenuto e collaborato con la Comunità Ebraica Mantovana per la tutela e la valorizzazione di originali testimonianze culturali anche in occasione celebrative ufficiali quale in Giorno della Memoria ed altre.

Altresì, il Centro Baratta, ha favorito l'utilizzo degli spazi espositivi per manifestazioni culturali di risvolto sociale come la tradizionale mostra degli Acquerelli, le attività conclusive dell'anno scolastico in collaborazione con alcune maestre ed ha promosso, con idee e risorse di personale, la diffusione e valorizzazione culturale in occasione di conferenze, cicli di incontri e presentazioni di libri.

Il Servizio Biblioteche, nel quadro di una visione sinergica, mantiene la proficua collaborazione con tutte le Istituzioni coinvolte nel processo di crescita e miglioramento dei servizi bibliotecari offerti al pubblico e di valorizzazione del patrimonio documentario posseduto; a tal fine, collabora con la Regione Lombardia, la Provincia di Mantova, il Sistema Bibliotecario Grande Mantova ed altri.

La collaborazione ha permesso la razionalizzazione delle risorse ed economie di scala, per esempio nell'acquisto di libri, un incremento di servizi e un miglior accesso all'informazione per i cittadini, non solo mantovani.

La collaborazione è più incisiva con la Regione Lombardia, che ha sostenuto progetti di ampliamento di servizi culturali (catalogazione del materiale in SBN) e contribuito economicamente alla concretizzazione di importanti proposte quali l'ambiziosa iniziativa denominata Biblioteca Digitale di Mantova.

A conclusione, è necessario ricordare che il Servizio Biblioteche ha potuto realizzare

**i partner pubblici
altri Comuni mantovani,
Provincia di Mantova,
Regione Lombardia,
Ministero per i Beni e Attività Culturali**



**S I S T E M A
B I B L I O T E C A R I O
G R A N D E M A N T O V A**

altri partner Fondazioni Bancarie

importanti progetti grazie alla collaborazione delle Fondazioni bancarie Cariverona, Cariplo e MPS/BAM.

Tariffe e tributi

La tariffe applicate per i servizi offerti dalle Biblioteche sono di entità contenuta e sono le medesime approvate nell'anno 2007.

SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI

EVENTI CULTURALI

La programmazione è stata caratterizzata dalla volontà di garantire nel corso di tutto l'anno un calendario di eventi che offrisse proposte culturali e di intrattenimento nei diversi ambiti dell'arte e dello spettacolo e della cultura a un pubblico dagli interessi diversi.

Nel campo della musica si sono concluse le iniziative di fine anno e si sono sostenute le rassegne estive e quelle dell'autunno-inverno. A dicembre è stata garantita la programmazione dei concerti di Natale nei diversi spazi e monumenti della città. Sono state sostenute proposte di eventi musicali particolarmente rivolti a una fascia di pubblico giovane, quali la rassegna Eterotopie presso Palazzo Te, i concerti di musica contemporanea presso il Giardino dell'Esedra di Palazzo Te, ecc... In campo cinematografico sono state confermate le consuete rassegne cinematografiche inclusi gli appuntamenti del cinema all'aperto. Le proposte culturali hanno compreso anche la realizzazione di cicli di conferenze.

Come ogni anno sono state sostenute le rassegne teatrali autunno – inverno, integrate da singoli eventi che hanno consentito di arricchire l'offerta teatrale della città . In detto ambito si deve segnalare la conclusione del progetto pluriennale Mantova Terra di Teatro



i cittadini e la cultura

n. 6 Festival	n. 533	appuntamenti
Mantovadanza	n. 34	
Arlecchino D'Oro	n. 47	
Mantovafilmfestival	n. 31	
Festivaletteratura	n. 225	
Segni d'Infanzia	n. 187	
Sui Generis	n. 9	

(aggiornamento sito WEB, biglietteria e promozione presso il punto informativo “Spazio MTT”, Festival TEATRO, Stagione Mantova Teatro, Teatrinsieme, formazione operatori teatrali nel territorio provinciale, organizzazione delle stagioni di prosa) e Rigoletto a Mantova – Film in diretta 4-5 settembre 2010 - Il Comune di Mantova ha affiancato e sostenuto la produzione Rada Film – Rai nella realizzazione del film in diretta “Rigoletto a Mantova” girato in alta definizione interamente a Mantova (Palazzo Te, Teatro Bibiena, Palazzo Ducale e Rocca di Sparafucile) e trasmesso in mondovisione in 148 Paesi. Con Placido Domingo, per la regia di Marco Bellocchio, la direzione d’orchestra di Zubin Mehta e l’Orchestra Sinfonica Nazionale della Rai, lo spettacolo evento ha registrato un eccellente successo di pubblico e critica.

Mantova Città dei Festival – Nell’arco dell’anno è stata garantita la realizzazione di : Mantova Danza, Festival del Teatro europeo di scena e urbano, Mantovafilmfest, Festivalletteratura e Segni d’Infanzia. E’ stato avviato altresì il JazzFestival il cui spettacolo d’apertura, tenutosi in dicembre, ha dato l’avvio a una serie di appuntamenti in corso di realizzazione sino ad aprile 2011.

Si rileva che l’unica difformità rispetto a quanto previsto in sede di predisposizione del bilancio di previsione è la mancata realizzazione del Festival delle Passioni a causa del venir meno di importanti sostegni economici esterni preventivati.

ATTIVITA’ ESPOSITIVA

L’attività espositiva dedicata all’arte moderna e contemporanea è stata caratterizzata da diversi appuntamenti rivolti sia ad artisti emergenti che ad artisti già affermati e conosciuti a livello nazionale e internazionale. Sono state realizzate, presso i Tinelli di Palazzo Te, le mostre dedicate a Paolo Granata, Domenico Gentile e Giuliana Natali, artisti tra i più innovativi degli ultimi anni operanti sul territorio, e la mostra fotografica di Marcello Tuminello Mantova Notte; presso l’Ala Napoleonica di Palazzo Te la mostra dedicata a Bruno Chersicla, uno dei più importanti artisti a livello nazionale nell’ambito della pop-art.. Infine anche quest’anno è stata sostenuta la realizzazione della mostra Arte sull’acqua, giunta alla settima edizione, realizzata nel centro storico di Mantova nei giorni del

Attività

Teatro - rassegne:	4
appuntamenti:	57
Musica - rassegne:	21
appuntamenti:	163
Cinema - rassegne:	3
appuntamenti:	92
Cicli conferenze - rassegne:	14
appuntamenti:	135
Festival - rassegne:	4
appuntamenti:	57



i cittadini e la cultura

- n. 5 mostre temporanee realizzate
- n. 7 mostre temporanee sostenute e/o patrocinate

Festivaletteratura.

L'Amministrazione ha sostenuto e/o patrocinato altre esposizioni che si sono tenute presso altre sedi.

Indicatori :

La programmazione delle attività del 2010 ha contemplato la realizzazione di iniziative espressamente dedicate all'infanzia e/o alle famiglie prevedendo, oltre al festival Segni d'Infanzia, Festival internazionale d'arte e teatro per l'infanzia , rassegne dedicate e spettacoli rivolti ai più piccoli insieme alle loro famiglie, quali il Carnevale dei bambini e delle bambine Nabuzardan e gli spettacoli di burattini Animando Mantova.

Le iniziative in programma per il 2010 sono state realizzate tramite una gestione diretta o mediante la collaborazione, sia economica che organizzativa e promozionale, con le associazioni e le realtà culturali presenti sul territorio mantovano, grazie alle quali è stato possibile offrire alla città e ai turisti proposte culturali nel campo della musica, del teatro, del cinema, della danza, della letteratura e dell'arte in genere.

Nel corso del 2010 con il Comitato Festivaletteratura è stato portato a compimento il progetto biennale 2009 – 2010 Un archivio per l'innovazione. I giovani e i documenti di Festivaletteratura, cofinanziato dall'ANCI nell'ambito del progetto Rete dei festival aperti ai giovani, che ha consentito la creazione di un archivio comprendente l'intero patrimonio documentale del festival disponibile sui vari supporti.

L'obiettivo del progetto è stato la creazione di un archivio documentario di Festivaletteratura che comprendesse tutto il materiale relativo ai dodici anni di attività



Le famiglie e i bambini

n. 3 rassegne

n. 55 appuntamenti

le associazioni no profit

e di volontariato

n. 60 beneficiari

i giovani

n. 13 giovani formati nel settore
archivistico

della manifestazione disponibile sui vari supporti.

A sviluppare il progetto per definire i criteri e le azioni necessarie al recupero e alla catalogazione dei documenti, le modalità di accesso ai materiali, le azioni per la valorizzazione del patrimonio documentario, è stato un gruppo di giovani, proveniente da tutta Italia, selezionato attraverso un bando rivolto ai giovani cittadini dell'Unione Europea.

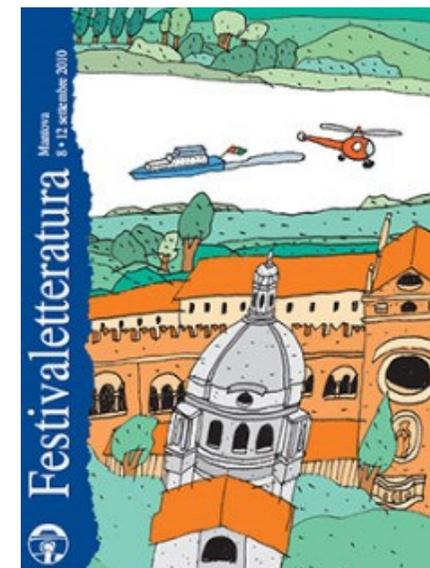
Nel corso del 2010 sono stati realizzati i seguenti progetti in collaborazione con diversi partner pubblici :

Rigoletto a Mantova – Film in diretta 4-5 settembre 2010 - Il Comune di Mantova ha sostenuto la realizzazione dell'evento in collaborazione con la Fondazione Lombardia Film Commission, che fa capo alla Regione Lombardia.

Distretto Culturale Le Regge dei Gonzaga – Il Distretto Culturale Le Regge dei Gonzaga, presentato a Fondazione Cariplo, è un progetto promosso in partenariato da Comune di Mantova, ente capofila, dalla Provincia di Mantova e dai Comuni di Bozzolo, Commessaggio, Gazzuolo, Marmirolo, Motteggiana, Redonesco, Revere, Rivarolo Mantovano, Roncoferraro, Sabbioneta, San Martino Dall'Argine, Villimpenta,. Altri partners: Regione Lombardia, Fondazione Mantova Capitale Europea dello Spettacolo, Politecnico di Milano – Polo Regionale di Mantova, Segni d'Infanzia, Consorzio Agrituristico Verdi Terre d'Acqua. Prevede la costituzione e realizzazione di una complessa rete culturale ed economica con azioni sui beni tangibili e intangibili e, per Mantova in particolare, interventi di restauro e recupero a Palazzo Te.

Indicatori :

Concessione contributo CARIPLO e conseguente predisposizione atti per la costituzione dell' Associazione di Distretto.



i partner pubblici

altri comuni mantovani

Provincia di Mantova

Regione Lombardia

Anci

Ministero per i Beni e Attività Culturali

organismi di partecipazione

n. 4 iniziative realizzate

Mantova Terra di Teatro - il progetto pluriennale, cofinanziato dal MIBAC, è stato nel 2010 sensibilmente ridimensionato a causa della soppressione dello stanziamento del Ministero previsto per l'anno 2009. Sono state conseguentemente portate a compimento alcune delle attività previste (aggiornamento sito WEB, biglietteria e promozione presso il punto informativo "Spazio MTT", Festival TEATRO, Stagione Mantova Teatro, Teatrinsieme, formazione operatori teatrali nel territorio provinciale). Il progetto si è concluso.

Progetto biennale 2009 – 2010 Un archivio per l'innovazione. I giovani e i documenti di Festivaletteratura, cofinanziato dall'ANCI nell'ambito del progetto Rete dei festival aperti ai giovani, relativamente al quale si veda scheda precedente riferita agli stakeholder "giovani".

Il servizio Attività Culturali nel corso dell'anno ha continuato a sostenere il lavoro delle fondazioni Mantova Capitale Europea dello Spettacolo e Centro Studi L.B. Alberti che, oltre alla ordinaria attività di studio e ricerca, hanno proposto alla città rispettivamente, spettacoli e rassegne teatrali e momenti culturali di livello internazionale.

Tariffe e tributi

Il servizio gestisce l'uso da parte di terzi di sale e spazi disponibili presso edifici e monumenti civici. Anche nel 2010 l'Amministrazione ha deciso di mantenere le tariffe d'uso in essere e di non procedere al relativo aggiornamento.

Al servizio Attività Culturali fa capo anche la gestione dei seguenti monumenti per visite turistiche: Teatro Bibiena, Palazzo della Ragione, e Tempio di San Sebastiano. Anche relativamente alle tariffe d'ingresso per la visita di detti monumenti l'Amministrazione ha deciso di mantenere le tariffe in essere e di non procedere al relativo aggiornamento.



i cittadini e la cultura

tariffe invariate

n. utilizzi
 n. 57 Teatro Bibiena
 n. 15 Sala Piermarini
 n. 2 Cortile dell'Accademia
 n. 39 Aula Magna Isabella D'Este
 n. 31 Sala degli Stemma
 n. 19 Palazzo della Ragione

Risultato customer relativa alla gestione sale corrispondente alla percentuale di esiti positivi sulle schede compilate: 100%.

N. visitatori :

Teatro Bibiena: 11.003

Palazzo della Ragione: nel 2010 il palazzo è rimasto aperto al pubblico solo una settimana, pertanto non ci sono dati significativi

Tempio di San Sebastiano: 3.166.



SERVIZIO MUSEI

Attività Espositiva

A Palazzo Te, in collaborazione con il Centro Internazionale d'Arte e Cultura di Palazzo Te, si sono svolte nelle Fruttiere la grande mostra "Gli arazzi dei Gonzaga" e l'esposizione dedicata a Cassina "Authentic colour". Nell'ala napoleonica si sono inoltre tenute le mostre dedicate alle opere d'arte di Sonia Costantini, Lucia Pescador, Gabriella Paoletti; nei Tinelli le esposizioni di: Lucio Pozzi e di Gianni Basso. Nei Tinelli si è accolta la mostra della Fondazione Malagutti "Diritti a colori".

A Palazzo San Sebastiano si è tenuta l'anteprima della mostra "Museo e Patria. Alle origini del Museo del Risorgimento" nell'ambito delle celebrazioni per i 150 anni dell'Unità d'Italia ed è stata organizzata la mostra degli elaborati didattici relativa al progetto "Il museo aperto".

i cittadini e cultura

- n. 2 mostre temporanee realizzate
- n. 8 mostre sostenute e/o patrocinate

i cittadini e cultura

- n. 2 appuntamenti organizzati

EVENTI CULTURALI

In occasione delle Giornate Europee del Patrimonio a Palazzo Te sono stati organizzati dalla Compagnia Campogalliani spettacoli teatrali; a Palazzo San Sebastiano, si è tenuta la conferenza “Un ritratto di Teofilo Folengo: un nuovo volto, una recente acquisizione dei Musei Civici.”, dedicata alla nuova acquisizione del dipinto ora esposto stabilmente nel Museo della Città.

INTERVENTI DI RESTAURO

A Palazzo Te sono stati effettuati i seguenti interventi sull'edificio:

- restauro conservativo del Timpano della facciata orientale;
- restauro conservativo degli stucchi del Cortile dei Cani dell'Appartamento del Giardino Segreto;
- restauro conservativo con chiusura delle intercapedini di alcuni soffitti lignei nell'Ala Napoleonica.

A Palazzo San Sebastiano è stato effettuato il restauro e il consolidamento di quattro capitelli provenienti dalla facciata della basilica di Sant'Andrea in Mantova ed esposti presso il Museo della Città.

Per quel che riguarda le collezioni civiche, sono stati realizzati i restauri manutentivi di un quadro dell'Arrivabene, dei quadri della Collezione Mondadori e di altre opere della collezione d'arte moderna



i cittadini e cultura

n. 8 restauri beni mobili

n. 3 restauri su beni immobili

i cittadini e la cultura

n. 220 schede Sirbec

CATALOGAZIONE BENI STORICO-ARTISTICI

Nell'ambito del progetto regionale SIRBeC, si è proceduto alla schedatura degli affreschi e decorazioni a stucco e in marmo della Loggia delle Muse, della Sala dei Cavalli e della Sala di Amore e Psiche.

ATTIVITA' DIDATTICA

A Palazzo Te, in collaborazione con gli Amici di Palazzo Te e dei Musei Mantovani, sono stati realizzati i seguenti progetti didattici:

- Progetto "A scuola nel Museo-Territorio", realizzato in partenariato tra l'Istituto Comprensivo Mantova 2, ha previsto visite nel museo, laboratori e mostra finale degli elaborati didattici nelle sale del Palazzo.
- Percorsi didattici tematici per le scuole. Visite tematiche per scuole mantovane e di fuori provincia effettuate in uno o due incontri.
- Percorso didattico "Pareti di seta e d'oro per i Signori di Mantova. Cultura, arte e società del Rinascimento negli arazzi gonzagheschi", realizzato in occasione della mostra "Gli Arazzi dei Gonzaga".

A Palazzo San Sebastiano sono stati realizzati, a cura del "Servizio Museo e Scuola" i seguenti percorsi didattici:

da gennaio a giugno 2010

Percorso 1 - "La Gazzetta del Museo"

Percorso 2 - "Scopriamo la città dell'Unesco"

Percorso 3 - "Il mestiere dell'artista"

Percorso 4 - "Le feste del principe"

Intermuseali: Percorso Risorgimento

Famiglie e bambini

n. 440 classi o gruppi

n. 13.570 ingressi



Incontro unico - dipinto su tela
da settembre a dicembre 2010

Percorso 1 - “La Gazzetta del Museo”

Percorso 2 - “Lo spettacolo e la meraviglia: il teatro a Mantova nel Rinascimento”

Percorso 3 - “Scopriamo la città dell’Unesco”

Percorso 4 - “Il mestiere dell’artista”

Percorso 5 - “Mantova come Roma”

Percorso Risorgimento

Inter museali: La comunicazione nell’antichità (in collaborazione con il Sistema Museale Provinciale)

Sempre in collaborazione con gli Amici di Palazzo Te, sono stati realizzati i seguenti due progetti didattici:

- “I musei per le famiglie”, percorsi didattico tematico svolto nei due musei civici di Palazzo Te e Palazzo San Sebastiano la domenica pomeriggio e rivolto ad adulti con bambini.

- “Mantova e Sabbioneta, città esemplari della cultura del Rinascimento: conoscerle per salvarle”

ATTIVITA' DIDATTICA

L’attività didattica di Palazzo Te e il progetto “I musei per le famiglie”, realizzato in entrambi i musei civici, si sono svolti in collaborazione con gli Amici di Palazzo Te e dei Musei Mantovani.

ATTIVITA' DI DIVULGAZIONE

A Palazzo San Sebastiano si è proceduto, in collaborazione con l’Associazione per i Musei



Le associazioni no profit e di volontariato

n. 262 classi o gruppi

n. 8.029 ingressi

implementazione sito web

organismi di partecipazione

n. 7 mostre organizzate

altri partner pubblici

la Provincia

n. 9 classi

n. 177 ingressi

Storici della Lombardia, all'implementazione del sito web della stessa Associazione attraverso la pubblicazione di materiale legato alla ricerca storica relativa alle fasi che hanno portato all'Unità d'Italia.

In collaborazione con il Centro Internazionale d'Arte e Cultura di Palazzo Te sono state organizzate la mostra "Gli arazzi dei Gonzaga" e l'esposizione Cassina che si sono svolte nelle Fruttiere. Nell'ala napoleonica si sono tenute le mostre dedicate alle opere d'arte di Sonia Costantini, Lucia Pescador, Gabriella Paoletti e nei Tinelli le esposizioni di arte contemporanea di Lucio Pozzi e di Gianni Basso

ATTIVITA' DIDATTICA

Il Museo di Palazzo San Sebastiano, con il proprio "Servizio Museo e Scuola", ha organizzato e sostenuto in collaborazione con il Sistema Museale Provinciale il percorso didattico dedicato all'Unità d'Italia e rivolto alle scuole superiori di primo e secondo grado.

Tariffe e tributi

Il servizio-musei gestisce le biglietterie del Museo di Palazzo Te e del Museo della Città di Palazzo San Sebastiano. Anche nel 2010 l'Amministrazione ha deciso di mantenere le tariffe d'ingresso in essere e di non procedere al relativo aggiornamento.

Il servizio gestisce inoltre la concessione d'uso a terzi di sale e spazi di Palazzo Te e Palazzo San Sebastiano. Anche relativamente alle tariffe d'uso l'Amministrazione ha deciso di mantenere le tariffe in essere e di non procedere al relativo aggiornamento.

i cittadini e la cultura

n. 145.649 visitatori Palazzo Te

n. 13.569 visitatori San Sebastiano



n. 5 celebrazione di matrimoni Palazzo Te

n. utilizzi Palazzo San Sebastiano:

n. 2 Cortile

n. 2 Sala Trionfi

Indicatori:

N. utilizzi della sale dei Musei Civici (esclusi gli utilizzi da parte del Comune):

Palazzo Te:

Sala polivalente: 9

Sala dei Cavalli: 7

Giardino Esedra: 5

Loggia di Davide: 3

Fruttiere: 2

Cortile d'Onore: 5

Salette Tinelli: 7

Visite serali: 8

Servizio Archivistico

L'Archivio storico, tra le sue attività, promuove la conoscenza e l'utilizzazione del patrimonio documentario comunale attraverso una intensa e continua attività didattica, con la consapevolezza che l'educazione storica è di per sé formativa del senso di cittadinanza e di appartenenza a una identità culturale comune e garantisce la maturazione del senso della storia e della riflessione critica.

Il rapporto con la scuola è continuato nel 2010 attraverso:

l'organizzazione di percorsi didattici modulati secondo i diversi gradi di classi e tipologie di scuole;

il laboratorio di scrittura "I documenti raccontano", un'esperienza didattica che continua ad offrire notevolissimi risultati. Il progetto promuove l'uso delle fonti archivistiche coniugando ricerca storica e narrativa. Attraverso una serie di incontri in archivio e a



scuola gli alunni imparano a conoscere, interpretare e rielaborare in forma narrativa le fonti storiche con l'obiettivo di scrivere un racconto storico, ridando vita ai personaggi, ai luoghi e alle vicende del passato della loro città. Iniziato nel 2004 con 3 classi medie, nel 2010 si è esteso dalle classi elementari agli istituti Superiori. Sono stati scelti i documenti relativi a 3 episodi di piccola delinquenza avvenuti agli inizi del '900. Un misero furto di galline a porta Pusterla, l'arresto di un giovane borseggiatore in piazza Purgio e il movimentato inseguimento di un ortolano in piazza Erbe fanno da sfondo a una città in parte scomparsa che torna a vivere attraverso i racconti degli studenti. Gli elaborati degli alunni sono stati raccolti e pubblicati nel libro

” Guardie e ladri. Storie mantovane di ordinaria delinquenza. 1903-1914” presentato al pubblico nel novembre 2010.

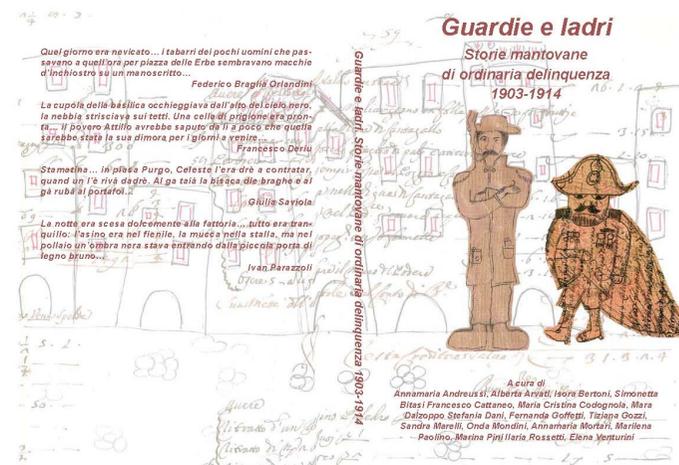
Stages formativi

L'Archivio ospita tirocinanti provenienti da Istituti Superiori, da Centri di Formazione professionale, da Università, da Cooperative di solidarietà.

Nel corso del 2010 l'esperienza di tirocinio presso l'Archivio Storico è stata offerta a uno stagista non abile che nel corso della borsa lavoro (riconfermata per il secondo anno) ha acquisito una buona competenza e capacità attitudinale, in grado di favorirne l'inserimento lavorativo. Il tirocinio si è tramutato in risorsa per il recupero del patrimonio documentario grazie alla realizzazione dell'inventariazione informatizzata della Serie Statuti e Regolamenti ('800 e '900).

Apertura Sala di Studio

Presso la sala di Studio dell'Archivio Storico è possibile effettuare la consultazione gratuita del patrimonio documentario, con l'assistenza del personale di servizio. Grazie al costante lavoro di recupero e inventariazione dei fondi documentari è messa a disposizione degli studenti, soprattutto universitari, un' ampia mole di fonti storiche che favoriscono numerose ricerche, studi e tesi di laurea sulla storia della città.



i giovani

n. 280 alunni

n. 200 lezioni

n. 6 percorsi didattici/visite guidate

n. 12 classi laboratorio “I documenti raccontano”

n. 300 studenti frequentanti sala studio

Con la collaborazione della la Casa Circondariale di Mantova l'Archivio Storico ha intrapreso dal 2001 un'esperienza innovativa che continua tuttora. Allo scopo di favorire una più stretta integrazione con la città ha avviato all'interno della struttura carceraria un laboratorio di cartotecnica, legatoria e piccolo restauro cartaceo. Grazie al sostegno di Enti e del Ministero di Grazia e Giustizia vengono realizzati in modo continuativo all'interno del carcere dei corsi di formazione professionale che offrono ai detenuti occasioni di apprendimento professionale e di lavoro. L'esperienza si è consolidata con l'allestimento di un laboratorio permanente di legatoria, cartotecnica e restauro cartaceo, in grado di provvedere ai bisogni manutentivi e alla fornitura di idonei contenitori per il materiale documentario dell'archivio storico comunale, dando nel contempo ai detenuti la possibilità di rispondere a commissioni esterne di enti e privati, con la garanzia di forme di remunerazione mediante cooperative sociali che esternalizzano il lavoro. Questo progetto consegue un duplice obiettivo: il raggiungimento di scopi di elevato valore sociale e parimenti il raggiungimento della consapevolezza pubblica e privata dell'importanza della conservazione del patrimonio storico documentario cittadino.

L'Archivio Storico conserva il prezioso Fondo Anagrafe Antica costituito da registri di nascita, di morte, di matrimonio, ruoli di popolazione, censimenti, fogli di famiglia, schede individuali, registri di emigrazione e immigrazione a partire dai primi decenni del 1700. Questa ricca documentazione permette di accogliere le richieste degli emigrati principalmente brasiliani e argentini, che ricercano le antiche origini dei loro familiari mantovani per il riconoscimento di cittadinanza.

La promozione, la diffusione della conoscenza e la valorizzazione del patrimonio documentario sono tra le attività fondamentali dell'Archivio, inteso come istituzione pubblica attiva e dinamica che interagisce con tutte le altre istituzioni fornendo nuovi strumenti per rafforzare l'identità e lo spessore storico della collettività. Promuove e



I cittadini in situazione di disagio

n. 450 faldoni realizzati

n. 148 interventi manutentivi

gli stranieri

n. 75 ricerche anagrafiche

partecipa a iniziative culturali, mostre documentarie, convegni, cura la pubblicazione di strumenti per la ricerca storica e l'edizione di fonti documentarie, al fine di diffondere e intensificare la conoscenza della storia della città in ogni suo aspetto. Nel corso del 2010 l'attività culturale è stata dedicata a promuovere iniziative di particolare interesse archivistico e storico-amministrativo.

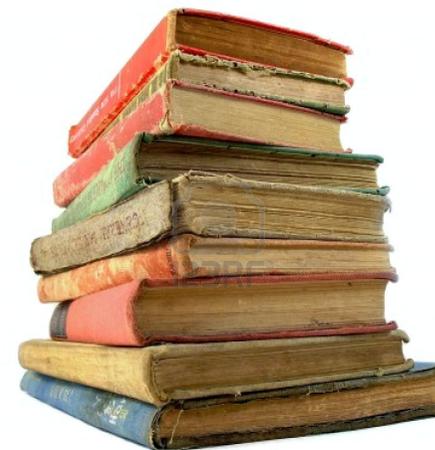
Indicatori

-n. iniziative realizzate significative:

- 1) pubblicazione del volume “ Il Consiglio comunale di Mantova. Materiali per una storia politica locale 1914-2010”
- 2) organizzazione del convegno “il filo rosso della memoria tra passato e futuro: voci a confronto in archivio” che ha posto l'attenzione sul ruolo dell'archivio custode della memoria del passato e responsabile della trasmissione della memoria nel futuro.
- 3) presentazione del manoscritto di G.B. Intra del 1859, conservato in archivio “Lia o la fanciulla ebrea “ in collaborazione con l'Accademia Virgiliana
- 4) organizzazione della mostra fotografica “ Bonomi- Una vita per la democrazia”, in collaborazione con l'associazione Ca' Gioiosa.
- 5) collaborazione per l'organizzazione della mostra fotografica” Punto di vista altezza un metro: la città ritratta da fanciulli”. La città vista e fotografata dagli alunni delle scuole elementari. Le fotografie sono state donate per la Raccolta fotografica dell'Archivio.
- 6) partecipazione al Festivalletteratura con la presentazione del romanzo storico “ La nota segreta” della scrittrice Marta Morazzoni.

La memoria del comune è costituita dall'Archivio, che assume quindi il ruolo di servizio pubblico necessario. Il nuovo codice dei Beni culturali che definisce “bene culturale” gli archivi e i singoli documenti dell'Ente, senza demarcazioni tra le età della documentazione, rimarca il principio dell'unitarietà dell'Archivio dalla sua nascita (Archivio corrente/protocollo) fino alla sua sedimentazione definitiva (archivio Storico).

i cittadini e la cultura



L'interesse dell'Ente per il proprio archivio ha due ordini di motivi: 1) la certezza del diritto che deve essere garantita a ogni cittadino attraverso la conservazione degli atti che contribuiscono a quella certezza; 2) le esigenze della cultura storica intesa come diritto alla conoscenza e allo studio della documentazione del proprio passato.

A tali diritti corrispondono da parte del Comune conseguenti doveri. L'archivio quindi è elemento fondamentale della gestione della documentazione vicina e remota.

L'archivio nelle sue diverse suddivisioni si rivolge a un pubblico di cittadini differenziato per motivazioni e modalità di fruizione. Presso la sala di studio dell'Archivio Storico è possibile effettuare la consultazione dei documenti per ragioni di studio o per ragioni amministrative e private. Gli utenti si avvalgono di strumenti di ricerca e della consulenza/assistenza del personale di servizio. Un notevole incremento ha avuto la richiesta di accesso a pratiche edilizie, da parte di professionisti e di singoli cittadini. Dalla fine del 2010 questa tipologia di ricerca è soggetta a tariffazione.

L'attività dell'Archivio, sia quella istituzionale di inventariazione e recupero/ordinamento dei Fondi documentari, sia quella più strettamente culturale, è sostenuta dalla Regione Lombardia attraverso la legge 81/85 per la valorizzazione degli archivi storici degli enti pubblici.

L'archivio partecipa inoltre come partner della Regione Lombardia al progetto triennale "I documenti raccontano" che ha ottenuto un consistente finanziamento dalla Fondazione Cariplo.

Tariffe e tributi

La consultazione della documentazione presso la sala di studio è gratuita.

L'incremento delle richieste di accesso alle pratiche edilizie, che comportano molto spesso



I cittadini e il comune

n. 1186 utenti

n. 183 richieste accesso agli atti

complesse ricerche d'archivio, ha portato l'Amministrazione ad applicare una tariffa di ricerca, approvata con DCC 62 del 29 novembre 2010, che ha preso avvio all'inizio del 2011.

Servizio Promozione Attività produttive e turistiche

Nel 2010 sono stati realizzati interventi a sostegno delle attività di valorizzazione della città allo scopo di promuovere le realtà locali produttive, artigianali, commerciali e turistiche. Sono state pertanto sostenute le iniziative realizzate da Mantova Expo quali "Mantova Mille luci", che si è svolta nel periodo natalizio con l'allestimento delle luminarie, eventi di animazione del centro storico, pista di pattinaggio e allestimento dell'Albero di Natale, "Mille e due formaggi", rassegna dedicata alle produzioni tipiche casearie.

Nel 2010, in attuazione del protocollo d'intesa tra Comune di Mantova, Provincia di Mantova e Camera di Commercio di Mantova per la gestione associata del servizio Informazione e Accoglienza Turistica della città di Mantova (IAT), si è provveduto a sostenere la gestione dello IAT di Piazza Mantegna e il consolidamento del servizio informazione turistica del punto di prima accoglienza presso la Casa del Rigoletto e presso l'Infopoint dell'Aeroporto Catullo di Verona Villafranca, attraverso una quota di partecipazione versata alla Provincia di Mantova, ente capofila delle attività previste nel protocollo d'intesa.

i partner pubblici

la Regione Lombardia

i professionisti



gli organismi di partecipazione

Le iniziative in programma per il 2010 sono state realizzate mediante una collaborazione, sia economica che organizzativa e promozionale, con le associazioni presenti sul territorio mantovano che svolgono attività di promozione e sostegno dell'incoming. In particolare, sono stati realizzati educational tour rivolti alla stampa di settore e la partecipazione a fiere del comparto turistico, quali il WTE, Salone Mondiale del Turismo di Assisi, il WTM

di Londra, la Borsa delle Cento Città d'Arte di Ravenna, il Salone del Camper di Parma, il TTI di Rimini, la Borsa dei Laghi di Brescia.

Sono state inoltre realizzate, sempre tramite la collaborazione con associazioni culturali, alcune iniziative a sostegno delle loro attività culturali e turistiche, ed iniziative di animazione del centro storico, come Capodanno d'Estate, Cammina Mantova, Mantova Acustica e la Fiera del Disco in vinile.

Nel 2010 sono stati realizzati interventi a sostegno dell'incoming, con l'obiettivo di incrementare i flussi turistici in arrivo a Mantova, attraverso la realizzazione di un circuito turistico in collaborazione con le città di Verona, Brescia, Cremona e La Spezia. In particolare, con la città di Verona, è stata consolidata la Mantova-Verona Card, distribuita ai passeggeri in arrivo presso l'aeroporto Valerio Catullo.

Sono stati inoltre realizzati interventi a sostegno dell'accoglienza turistica attraverso l'attivazione del servizio di steward urbani, la stampa di materiale promozionale turistico e il posizionamento della segnaletica turistica.

Nel 2010 è stata attivata la Linea autobus Unesco, un servizio di trasporto domenicale per favorire il collegamento tra le città di Mantova e Sabbioneta.

altri partner pubblici

la Provincia di Mantova



le associazioni di volontariato e

no profit

i commercianti e gli albergatori

SETTORE ATTIVITA' EDUCATIVE

Il Settore Attività Educative svolge per le famiglie e i bambini i seguenti servizi cercando di perseguire due obiettivi principali:

1. offrire ai bambini luoghi e occasioni di crescita;
2. offrire alle famiglie servizi di conciliazione tempo di vita/tempo di lavoro.

Asilo nido: il Comune di Mantova gestisce il servizio asili nido (tre nidi in gestione diretta, un nido tramite concessione di servizio). Particolare cura è riservata agli aspetti pedagogico-didattici (con una figura stabile di pedagogo) e organizzativi. Il servizio è certificato UNI EN ISO 9001/2000 e 14001/2004.

Scuole dell'Infanzia: il Comune di Mantova gestisce il Servizio Scuole dell'Infanzia (sei plessi in gestione diretta). Particolare cura è riservata agli aspetti pedagogico-didattici (con una figura stabile di pedagogo) e organizzativi. Il Servizio è certificato UNI EN ISO 9001/2000 e 14001/2004.

Trasporto scolastico: servizio con personale e mezzi comunali, di trasporto alunni casa scuola (anche per bambini disabili) e per le uscite con finalità didattiche in corso d'anno



le famiglie e i bambini

asili nido n. 4 - sezioni n. 10 - iscritti n. 212
soddisfazione utenti 9,20 su 10,00

la famiglie e i bambini

scuole infanzia comunali n. 6
sezioni n. 19
iscritti n. 468
soddisfazione utenti 8,65 su 10,00

la famiglie e i bambini

utenti casa scuole n. 82 100% domande
uscite didattiche effettuate n. 840 (98,23% delle
richieste)

organizzate dalle scuole dell'infanzia comunali, statali, autonome, dalle scuole primarie e secondarie di primo grado.

Ristorazione scolastica: servizio presente in tutte le scuole dell'infanzia, comunali e statali sempre con cucina interna; in otto scuole elementari di cui tre servite da cucina interna e cinque servite con pasti che provengono da un centro di cottura ed in due scuole medie (M. Sacchi e Alberti).

Il servizio è gestito in concessione da una ditta di ristorazione ma l'Amministrazione comunale mantiene ovviamente il governo dell'impianto organizzativo, definendo i requisiti del servizio, pianificando i necessari controlli e implementando tutti gli aspetti che valorizzano il rapporto con le famiglie. Particolarmente intenso il lavoro di monitoraggio della qualità.

Cred Infanzia 3-6 anni: organizzazione con personale comunale di servizi estivi nei mesi di luglio e agosto aperti a tutti i bambini frequentanti le scuole dell'infanzia comunali, statali, autonome.

Attività estive ragazzi 6-14 anni: promozione di un organico programma di attività estive (da giugno alla prima decade di settembre) differenziato per tipologia e localizzazione, gestito da enti, associazioni culturali e sportive del territorio con il coordinamento ed il supporto del Settore Attività Educative.

le famiglie e i bambini

bambini che hanno usufruito del servizio n. 2.196

pasti serviti complessivamente n. 245.035

Le famiglie e i bambini

partecipanti/settimana n. 150

turni complessivi funzionamento n. 11

domande accolte 99%

associazioni coinvolte n. 14

centri attivati n. 14

partecipanti complessivi n. 550

media settimanale n. 300

Implementazione del servizio di scuola dell'infanzia tramite "Nuova sezione di Scuola dell'infanzia": Il Comune di Mantova ha integrato la propria ordinaria offerta di scuola materna (pari a 18 sezioni suddivise su sei scuole) con la creazione di una nuova mini-sezione presso la scuola dell'infanzia comunale "Strozzi e Valenti", grazie alla quale è stato possibile accogliere 12 bambini in più, residenti nel centro storico. Il Comune è intervenuto, con lo stanziamento dei relativi fondi, per la ristrutturazione dello stabile e l'incremento di personale sia docente sia ausiliario.

Attivazione della nuova sezione per l'anno scolastico 2010/2011

"Sezione Primavera": è stata consolidata con il contributo economico del Comune la "Sezione Primavera" che accoglie bambini dai 2 ai 3 anni presso la scuola dell'infanzia Statale "A. Frank" in un sistema integrato tra asili nido e scuole dell'infanzia. Accolti 20 bambini in più rispetto alla ordinaria capienza del sistema scolastico.

Attivazione della sezione per l'anno scolastico 2010/2011.

Scuole primarie: salvaguardato il funzionamento della scuola primaria "Don Minzoni": accordo con Ufficio Scolastico Provinciale e Comprensivo 3 per il riavvio del normale ciclo scolastico nella scuola primaria degli Angeli, scongiurando lo stop alla classe prima per il secondo anno consecutivo, che avrebbe determinato la chiusura della scuola. Il Comune ha favorito l'accordo, ha finanziato un servizio di doposcuola e ha riaperto la mensa, chiusa da qualche anno.

Regolare funzionamento della scuola primaria Don Minzoni nel quartiere Angeli per l'anno scolastico 2010/2011.

Strozzi e Valenti

n. 12 bambini accolti oltre ordinaria capienza

eliminazione liste d'attesa

Anna Frank



Don Minzoni



“Doposcuola”: è stato assicurato sostegno economico e organizzativo a tutti i doposcuola proposti dalle scuole, importantissimo servizio per le famiglie, assumendo anche quelli precedentemente finanziati dalle Circostrizioni, aumentando l’offerta nella scuola degli Angeli. Anche nelle due maggiori scuole dell’infanzia comunali (Ferrari e Vittorino) è assicurato servizio di doposcuola.

N° doposcuola attivati: 9 (scuole dell’infanzia Ferrari e Vittorino da Feltre, scuole primarie Don Mazzolari, Tazzoli, Don Leoni, Don Minzoni, scuole medie Alberti, Bertazzolo, Sacchi).

n. 9 doposcuola attivati

n. 20 bambini portatori di handicap

affiancati da educatori comunali

“Assistenza agli alunni diversamente abili”

E’ stato aumentato lo stanziamento a favore dell’assistenza ai bambini diversamente abili inseriti nelle scuole e nei centri estivi.

cittadini in situazione di disagio

Contributi economici assistenziali/ riduzioni tariffarie

- elaborazione pratiche per concessione del contributo cd. “dote scuola” (768 doti concesse)

- elaborazione pratiche per esoneri e riduzioni delle rette dei servizi scolastici (mense, scuolabus, cred): 650 bambini hanno goduto di riduzioni (su un’utenza di circa 2250 bambini)

Sono stati apportati i seguenti miglioramenti organizzativi nel rapporto cittadini/Comune:

Revisione criteri d'accesso alle scuole dell'infanzia comunali:

Elaborati e approvati i nuovi criteri per la formazione delle graduatorie di accesso alle scuole dell'infanzia comunali. Per la prima volta si è dato spazio ai problemi di conciliazione delle famiglie, riconoscendo un punteggio anche all'impegno lavorativo dei genitori.

Approvazione nuovi criteri, utilizzati già nel gennaio 2011.

“Servizi on-line”: ampliamento dei servizi on-line utilizzabili dai genitori per le iscrizioni alle scuole dell'infanzia, agli asili nido, ai Cred Infanzia e al servizio mensa. Nel corso del 2010 è stata finanziata la predisposizione di una nuova piattaforma on line per poter esercitare, dal computer di casa, il diritto di accesso ai seguenti servizi: iscrizione alle scuole dell'infanzia comunali e statali (14 plessi); iscrizione agli asili nido comunali (4 plessi); iscrizione ai CRED Infanzia (3 plessi); consultazione dell'estratto conto/ricariche dei pasti consumati nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado.

“Finanziamento di progetti per arricchire l'offerta formativa delle scuole”: il Comune ha sostenuto economicamente i progetti presentati dalle scuole dei tre Istituti Comprensivi finalizzati all'arricchimento dell'offerta formativa rivolta agli alunni. Si tratta di progetti riferiti all'educazione motorio-sportiva, all'informatica, all'intercultura, al benessere scolastico.

I cittadini ed il comune



n. 4 servizi attivati
n. 1.200 utenti potenziali

la città

importo finanziato per i progetti
euro 144.609,80
n. 420 partecipanti
custode 8 su scale decimale
associazioni
operatori economici
partner pubblici

“Autunno Pedagogico”: organizzazione di iniziative di formazione e informazione rivolte a insegnanti, genitori scolastici e all’intera cittadinanza per valorizzare i contenuti e rendere operativo il Patto “Scuola-Città dei bambini e delle bambine” attraverso un convegno (mese di settembre) e la presentazione dei progetti didattici territoriali.



Piano Territoriale degli Orari

Stesura del Piano Territoriale degli Orari della città di Mantova, che è incentrato su tre particolari aree d’intervento: mobilità sostenibile, servizi di prossimità, politiche di conciliazione famiglia-lavoro.

Il PTO:

- fotografa l'attuale contesto del territorio comunale da molteplici angolazioni (demografica, sociale, economica, urbanistica, viabilistica);
- valuta le azioni-pilota realizzate dall'Ente nel biennio 2010 – 2011 (mappatura degli orari del territorio comunale, progetto “Pedibus”, piano di comunicazione per servizi online, indagine circa esigenze di conciliazione tempi casa - lavoro di occupate/i nel settore commerciale);
- delinea i progetti da realizzare nel triennio 2011 – 2013;
- dà conto di proposte e richieste emerse dal confronto con enti terzi pubblici e privati presenti sul territorio;
- definisce modalità, tempi e soggetti necessari per attuazione, verifica e costante miglioramento del Piano.

SERVIZI SOCIALI

1) **PROGETTO ALZHEIMER:** creazione di una rete adeguata per fronteggiare una delle patologie maggiormente invalidanti, a livello individuale, e destrutturati di sistemi sociale

2) **SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE:** Sostegno economico alle famiglie per il mantenimento a domicilio degli anziani

3) **RETTE R.S.A. E C.D.I.:** Sostegno economico alle famiglie per l'accoglimento sotto forma di integrazione da parte del Comune di Mantova del pagamento delle rette di ricovero.

tempi di realizzazione: dicembre 2010

e 3) Tempi di risposta dalla richiesta: 10 giorni

1) **SPORTELLO GIOVANI:** servizio pubblico, gratuito, deputato a garantire il diritto dei giovani dai 14 ai 32 anni all'informazione come uno dei più importanti diritti dei cittadini. In questo contesto i giovani possono trovare supporto informativo e di primo orientamento per affrontare in modo consapevole le scelte più opportune per il proprio percorso formativo e professionale, per conoscere opportunità per organizzare al meglio il proprio tempo libero, vacanze in Italia e all'estero o impegnarsi in un'attività di carattere sociale e di volontariato.

Anziani

anziani in struttura protetta n. 137

anziani in struttura diurna n. 1

domande assistenza domiciliare n. 59

utenti n. 88

domande soddisfatte assistenza domiciliare n. 59



giovani, famiglie, bambini

n. 2.919 medio utenti

n. 1.600 iscritti

n. 25 eventi

n. 1.045 partecipanti

n. 5.119 contatti

n. 16 associazioni coinvolte

attivazione servizio: primo semestre

tempi di risposta servizio: 30 giorni

tempi di inserimento: max 27 giorni

2) LAB.COM: creazione di laboratori per iniziative giovanili. Sono state realizzate alcune iniziative speciali di coinvolgimento degli utenti dello sportello e più in generale dei giovani della città (Volontariamente, la Giornata delle Idee, Job&Orienta, Bookcrossing e l'inizio delle attività legate al progetto Play). Realizzata l'attività di formazione per tutti gli operatori degli informagiovani provinciali (Web 2.0)

3) IO RISCHIO ZERO: L'obiettivo del progetto è da ricondurre al tema della prevenzione, sicurezza percepita per bullismo, guida in stato di ebbrezza e pirateria informativa in ambito giovanile.

4) L'ARCO E LE PIETRE: Progetto da ricondurre al tema della coesione sociale. Per il Comune di Mantova, partner del progetto, le azioni da concretizzare sono le seguenti:

- creazione di un Hub nel quartiere Valletta Valsecchi (in particolare attivazione di una ludoteca e realizzazione del portierato sociale)
- riattivazione del servizio di ludoteca nel quartiere Te Brunetti (progetto previsto nel consuntivo 2010 come voce "Via Volta 9/11")

5) SERVIZIO EDUCATIVA DOMICILIARE MINORI E SERVIZIO AFFIDI

Sostegno economico alle famiglie per il mantenimento a domicilio di minori o per garantire l'esecuzione di decreti dell'autorità giudiziaria a tutela del minore in situazione di pregiudizio mediante il pagamento del voucher per l'erogazione del servizio previsto nel piano assistenziale individuale e mediante l'erogazione di contributi affido anche in forma straordinaria per particolari tipologie di esigenze del minore.

6) SERVIZIO COMUNITA' E CENTRI ASSISTENZA DONNE CON MINORI

Sostegno economico alla famiglia per l'accoglimento in Residenze Socio Assistenziali e Centri Diurni Integrati compresi inserimenti in emergenza



Minori in struttura protetta n. 36

Minori in struttura diurna n. 9

Affido minori n. 45

Donne e minori al Centro Accoglienza n. 25

GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI

Predisposizione dei primi documenti di studio per l'impostazione della gara di affidamento dopo la valutazione dell'amministrazione comunale di mantenere il servizio cimiteriale in concessione a terzi

CONTRATTI DI QUARTIERE

Realizzazione alloggi, infrastrutture e progetti sociali nel Quartiere Lunetta

PRU Borgochiesanuova: realizzazione alloggi, infrastrutture, riqualificazione urbana e progetti sociali

Definizione tipologia di servizio: a rilevanza economica

A: tempi di realizzazione (novembre 2010 demolizione alloggi , dicembre 2010 completamento nuovo Polo Multisportivo)

B: tempi di approvazione progetti definitivi – dicembre 2010

CONTRIBUTI ECONOMICI ASSISTENZIALI: Emissione di bandi per l'erogazione di buoni sociali ad integrazione del reddito familiare.

BANDO LAVORO: formazione di una graduatoria valida ed utilizzabile fino al 31/12/2010 rivolta ai residenti da almeno 1 anno nel Comune di Mantova, ivi compresi gli extracomunitari in possesso di permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di un'attività lavorativa, che si trovavano in particolari situazioni di disagio economico/sociale

FONDO SOSTEGNO AFFITTI: Elaborazione pratiche relative all'erogazione del Fondo sostegno affitti finanziato con fondi regionali e comunali.



Città

Persone disagiate

n. 260 beneficiari buoni sociali
n. 16 contratti attivati

Tempo che intercorre tra il ricevimento degli importi definitivi dalla regione e l'invio dell'ultima determina di liquidazione al settore contabilità: 60 gg

utenti in assistenza economica n. 594
utenti in assistenza da 1 anno n. 227
utenti in assistenza da 1 a 2 anni n. 145
utenti in assistenza da oltre 2 anni n. 221

1) **GESTIONE SPORTELLO IMMIGRATI:** incremento numero addetti allo sportello immigrati al fine di agevolare le procedure di rilascio dei nulla osta al lavoro e dei nulla osta al ricongiungimento familiare svolte dalla Prefettura di Mantova.

2) **GESTIONE CAMPO NOMADI:** predisposizione bozza di regolamento aggiornata per la gestione del campo nomadi di Via Learco Guerra n.23.

immigrati e nomadi

n. 2 unità distaccate
effettuata stesura regolamento



SERVIZIO DI EDUCATIVA DOMICILIARE, TRASPORTO DISABILI, NUOTO DISABILI: Pagamento voucher per erogazione del servizio
INSERIMENTO IN RESIDENZE SANITARIE PER DISABILI: sostegno economico, ad integrazione totale o parziale della retta, per l'accoglimento di disabili in strutture residenziali (RSD), comunità alloggio e **CENTRI DIURNI (CSE, SFA).**

Disabili

Utenti nuoti disabili n. 52
 Minori servizio educativo domiciliare n. 46
 Utenti in struttura protetta n. 32
 Utenti in struttura diurna n. 66

BARRIERE ARCHITETTONICHE: erogazione contributi regionali per interventi in edifici privati atti al superamento delle barriere architettoniche.
 2) 3): Tempi di risposta dalla richiesta: 10/20 giorni

Soggetti fragili

1) **SAD:** Sostegno economico alle famiglie per il mantenimento a domicilio di soggetti fragili (fragilità economica, psico-fisica e famigliare)

Giovani e associazioni no profit
 Contributi a n. 42 associazioni sportive
 Impianti sportivi n. 28
 Convenzioni gestione strutture sportive n. 19

2) FUNERALI GRATUITI: in caso di decesso di anziani ricoverati in strutture residenziali o disabili per i quali il comune integrava la retta di ricovero , soli assoluti e con un patrimonio mobiliare insufficiente a coprire la spesa.

Indicatori (da utilizzare i dati già caricati nelle banche dati)

1) e 2): Tempi di risposta dalla richiesta: 10 giorni

Servizio sport - Settore Sviluppo Economico

Nel corso dell'anno si è collaborato a numerosi eventi sportivi ed a contribuire alla loro realizzazione.

Tra gli eventi si cita: Campionati Nazionali di Motocross, gare internazionali di pallavolo presso Palabam, Minciomarcia e Maratonina, Trofeo Canoa Sparafucile, Mantova per lo Sport.

Si è provveduto ad elaborare le informazioni per partecipare alla candidatura di Mantova a Città Europea dello Sport per l'anno 2013.

E' stata affidata la gestione dello Stadio Martelli ad una nuova società, Mantova Football Club. Si è concesso il campo canoa alla sezione di Mantova della Lega Navale e si è conclusa la gara per l'affidamento della gestione dei campi di calcio di Borgochiesanuova.

AREA SERVIZI ALLA CITTA'

Polizia Locale, Protezione Civile, Mobilità

Servizio di Protezione Civile ed ambientale: è continuata l'attività di pianificazione e gestione della struttura e delle attività di protezione civile in ambito comunale, così come previsto dalla legislazione nazionale e regionale vigente con

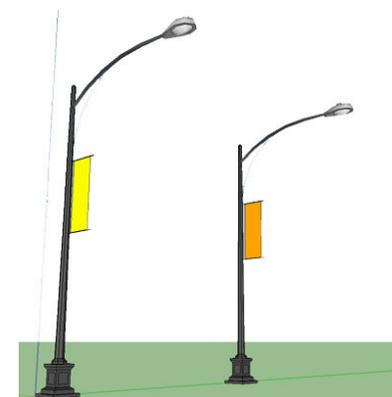
l'adeguamento e miglioramento operativo del piano comunale di protezione civile;

l'attività di informazione preventiva della popolazione in merito ai rischi presenti sul territorio: sono stati pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Mantova il Piano di Protezione Civile, elaborato dal Comune di Mantova con lo scopo di fornire gli elementi conoscitivi del territorio comunale e sovracomunale e delle strutture predisposte per situazioni di emergenza, nonché le schede informative sul rischio di incidente rilevante fornite dalle industrie chimiche con sede nel territorio comunale ai sensi del D. Lgs. 334/1999 e D. Lgs. 238/2005;

l'attività di monitoraggio del territorio al fine di individuare fattori di potenziale rischio per la pubblica incolumità. A tale scopo è stata ripristinata un'imbarcazione per pattugliare le coste dei laghi e per vigilare sul rispetto delle leggi. Tale imbarcazione costituisce un mezzo efficace ed efficiente per il presidio delle rive dei laghi mantovani per aumentare la sicurezza reale e percepita dai cittadini, fruitori delle aree degli argini adibite a passeggiate, piste ciclabili, a spiagge e percorsi attrezzati, nonché per controlli specifici durante manifestazioni sportive ed eventi culturali sempre sulle rive dei laghi, ma può anche essere utilizzata per un più generale controllo ambientale e per eventuali calamità naturali.



i cittadini e la mobilità



La mobilità urbana riveste un ruolo di primaria importanza nella pianificazione urbanistica, in quanto costituisce una componente essenziale del funzionamento della città e della qualità di vita dei cittadini. Il Comando di Polizia Locale si è impegnato, pertanto, a riqualificare il tessuto urbano non solo al fine di ridurre gli effetti negativi prodotti dal traffico, ma anche per ottimizzare l'intero sistema della mobilità, ponendo particolare attenzione alle esigenze degli utenti deboli (pedoni, ciclisti, ecc.), al trasporto pubblico, agli spazi di sosta e parcheggio.

Svolti servizi finalizzati alla prevenzione e repressione delle condotte illecite che maggiormente incidono sul disagio (sosta in doppia fila, passi carrai, marciapiedi, posti riservati, ecc.), sulla sicurezza personale (casco, cinture, ecc.) e sulla sicurezza collettiva (semafori, sorpassi, velocità, ecc.) anche mediante l'utilizzo di sistemi elettronici di rilevamento delle infrazioni (Velomatic, Telelaser Ultralyte, Etilometro, Opacimetro).

Manutenzione del sistema ottico di controllo degli accessi veicolari alla zona a traffico limitato contrassegnata con la lettera "A", l'accesso alla quale è consentito solo ad alcune categorie di veicoli e di soggetti a prevenzione degli inquinamenti ed a tutela del patrimonio artistico del centro storico cittadino.

Effettuati interventi di posa di nuova segnaletica verticale in sostituzione di quella ammalorata, frequenti operazioni di tracciatura di segnaletica orizzontale e sostituzione delle lanterne semaforiche esistenti con lanterne semaforiche in policarbonato con ottica a led, provviste di omologazione da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Attività centrale operativa	
n. 5.612 richieste intervento	
ATTIVITA' DI CONTROLLO DEL TERRITORIO	
Presidi (in ore)	
controllo giardini, manifestazioni varie, e altre simili attività (luna park, stadio ecc.)	6.608
Viabilità (in ore)	
Per incidenti stradali, per servizio scuole, vigilanza dinamica	17.586
Altri interventi	
Attività informativa e notifica atti	1.246
sicurezza urbana (tra cui accattonaggio - caduta calcinacci/piante - edifici abbandonati, sgomberi, parcheggiatori abusivi)	430
Accertamenti anagrafici	2.598
Attività di supporto ai Vigili del Fuoco e 118	88
Animali	115
Dissidi tra privati	173
Disagio sociale(anziani, minori, in famiglia)	212
Educazione stradale (in ore)	36
Controlli attività commerciali	287
Nomadismo	63
Problemi igienico- sanitari e cantieri stradali	535
Rumori molesti	52
Sosta vietata	3.827
Accertamenti edilizi	63
ASO - TSO eseguiti	55
Veicoli abbandonati e rimossi	45

Parziale revisione delle ZTL (Via Trieste e C.so della Libertà) con ampliamento delle fasce orarie di accesso allo scopo di migliorare il sistema della viabilità comunale con smistamento del traffico nelle ore di punta ed installazione di pannelli a messaggio variabile, in corrispondenza delle suddette vie, al fine di garantire una efficace informazione agli utenti della strada.

Installazione di ulteriori impianti di segnalamento e di illuminazione in corrispondenza degli attraversamenti ciclopedonali di viale Gorizia, ubicati all'altezza delle intersezioni con viale Vaschi/viale Gobio e con le perimetrali di piazzale Gramsci, per assicurare una maggiore avvistabilità dei succitati attraversamenti ciclopedonali ed una migliore visibilità reciproca tra pedone ed automobilista.

Installazione di sistemi che facilitano l'attraversamento pedonale in alcune intersezioni semaforizzate del centro urbano, via Allende e corso Garibaldi, per favorire la mobilità delle categorie deboli, in particolare i non vedenti.

Installazione di un sistema di biciclette a noleggio pubbliche (bike sharing), a servizio di tutti i cittadini, siano essi residenti, turisti, pendolari che per diversi motivi e necessità effettuano brevi spostamenti in città. Costituito da 8 stazioni di deposito biciclette, il servizio mette a disposizione biciclette pubbliche da utilizzare nell'arco della giornata al fine di incentivare l'utilizzo della bicicletta, un mezzo alternativo all'auto, meno inquinante e senza problemi di parcheggio.

INCIDENTI STRADALI RILEVATI	
Totale	266
Con feriti	204
Senza feriti	60
Mortali	2
Totale persone coinvolte	684
CONTROLLO autocarri – via Brennero	
Autocarri controllati	485
Autocarri sanzionati	390
veicoli controllati	
Veicoli(ATV – MTC – CMT) controllati	3.847
Veicoli sanzionati	1.309
controllo velocità con sistemi elettronici	
Numero complessivo veicoli e sanzioni	29

Sanzioni amministrative N. 66.000	
DI CUI ACCERTATE CON LE TELECAMERE N. 42.000	
DI CUI VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA – tipologie	
Relative alla patente (scaduta – ritirata – sospesa – con categoria diversa – senza foglio rosa - senza patentino)	53
Guida senza casco	6
Circolazione senza assicurazione	175
Circolazione con veicolo non revisionato	140
Transito con semaforo rosso	14
Sosta vietata in spazi riservati (bus-invalidi-carico e scarico)	1.200
Sosta con intralcio (ai pedoni- in doppia fila - marciapiede -intersezioni)	1.430

Adesione al Centro Studi Indipendente sulla Sicurezza Stradale – CE.S.I.S.S. ed al sistema di certificazione di qualità rivolto agli Enti Proprietari delle Strade denominato “TARGA BLU”, quale fattivo contributo nell’ambito delle iniziative che l’Amministrazione Comunale ha attuato per soddisfare le numerose richieste e pressanti segnalazioni pervenute dai cittadini e dalle attività economico produttive della città in materia di sicurezza stradale e la conseguente necessità di intervenire in ordine al pericolo per l’incolumità e la vita dei cittadini, ed in generale avverso il degrado della qualità della vita che tale fenomeno comporta.

Proseguimento dell’attività di educazione stradale, a richiesta da parte delle scuole dell’infanzia e primarie di Mantova e Provincia, presso il campo scuola permanente di educazione stradale della sede del Comando di Polizia Locale: hanno partecipato n. 350 bambini dai 5 ai 10 anni appartenenti a diciotto diverse scuole mantovane. Promuovere la conoscenza ed il rispetto delle regole della circolazione stradale significa educare anche i più piccoli alla comprensione dei meccanismi che regolano tutto ciò che interagisce sul mondo della mobilità, sviluppare il rispetto della vita degli altri, essere più disponibili ad assolvere ai propri doveri.

Trasporto pubblico: con la sottoscrizione del Patto per il Trasporto Pubblico Locale in Lombardia”, La Regione Lombardia ha avviato un processo di riforma dell’assetto del Trasporto Pubblico Locale lombardo, creando le condizioni affinché il sistema della mobilità pubblica sia facilmente comprensibile ed accessibile in termini di topologia della rete, tariffe, orari e luoghi di interscambio. Obiettivo dichiarato di tale riassetto è di incrementare, entro il 2015, i passeggeri complessivamente trasportati per una quota del

Sosta allo sbocco di passo carrabile	128
Sosta in ZTL	1.410
Ritiro documenti a seguito di accertamento violazioni	
Patenti	40
Carte di circolazione	63
Decurtazione punti dalla patente di guida a seguito di accertamento violazioni	3.430
Sequestri e fermi a seguito di accertamento violazioni	
Sequestri	110
Fermi	44
REATI ACCERTATI	
Comunicazioni all’autorità Giudiziaria n. 260	
Sequestri penali	7
Persone arrestate	6
SANZIONI PENALI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - tipologie	
Guida senza patente	27
Guida in stato di ebbrezza	8
Omissione di soccorso	2
Circolazione con patente falsa	1
Violazioni obblighi di custodia (circolazione con veicolo sottoposto a sequestro)	5
Sequestri amministrativi	75

Viaggiatori n. 5.300.000

Km annui percorsi 2.113.770

Biglietti venduti da società di trasporto n. 1.182.000

Abbonamenti venduti n. 12.450

30% nell'area suburbana e il 20% a livello regionale. Uno degli strumenti principe individuati all'interno del "Patto per il TPL" è costituito dalla razionalizzazione e integrazione dei servizi su basi territoriali più ampie delle attuali, attraverso la creazione di bacini provinciali e sovra provinciali. In questo quadro, con specifico riferimento all'ambito territoriale oggetto di studio, è previsto che i confini amministrativi della Provincia di Mantova vengano a costituire, insieme a quelli della Provincia di Cremona, un unico bacino di traffico, nell'ambito del quale i servizi di trasporto dovranno essere assegnati tramite procedure ad evidenza pubblica. Nel bacino sarà inoltre costituita un'unica "Agenzia per il TPL", con oneri a carico del sistema, nonché degli Enti partecipanti (Regione, Province competenti per territorio e Comuni capoluogo). Tra i compiti delle costituende Agenzie di bacino, il succitato "Patto" individua l'ottimizzazione degli orari e delle frequenze e la riduzione delle sovrapposizioni dei servizi di TPL. In attesa che le stesse divengano effettive, si è considerato prioritario sviluppare procedere a una revisione complessiva del servizio di TPL urbano di area urbana, al fine di incrementare l'uso del mezzo pubblico, ottimizzando i percorsi delle attuali linee con collegamenti più incisivi tra i vari poli attrattori e soddisfacendo nel contempo le richieste dell'utenza e dei comuni d'area urbana:

Circolare in Città: ripristino del percorso della ex Circolare 1;

Linea 7: deviazione sul quartiere di Valletta Paiolo con ripristino, all'andata del percorso viale Manzoni - largo Petrarca – viale Leonardo da Vinci e delle relative fermate, con collegamento all'Ospedale Civile, e , al ritorno il percorso su viale Gorizia e viale Fiume, con l'istituzione di nuove fermate e lo spostamento di quella attuale situata all'altezza dei giardini pubblici;

Linea 5: creazione di un collegamento tra il quartiere di Valletta Valsecchi e l'Ospedale "Carlo Poma", incremento della frequenza verso il quartiere Peep di Castelnuovo Angeli e l'area commerciale "Il Gigante" in località Verzello, potenziamento del servizio sul quartiere di Te Brunetti;

Linea 8: modifica del percorso sul tratto Mantova – Cerese, con collegamento all'Ospedale "Carlo Poma";

Linea 11: prolungamento del percorso dall'attuale capolinea di San Silvestro di Curtatone



Mobilità

sino a Montanara, con collegamento diretto tra le frazioni e l'Ospedale "Carlo Poma";
Linea 12; nuova linea di collegamento tra piazza Sordello, il parcheggio di Campo Canoa, il quartiere di Lunetta ed il Boma;

Linea 6: soppressione del transito presso il Boma, in quanto servito dalla istituendo linea 12.

Considerato, altresì, che i Comuni capoluogo di provincia sono competenti a definire i modelli tariffari (lineare/a zone) e ad applicare le tariffe nel rispetto della disciplina regionale, ad introdurre i titoli di viaggio obbligatori definiti dall'art. 20 del Regolamento Regionale n. 5/2002 e ad emettere titoli di viaggio ulteriori e diversificati rispetto ai titoli di viaggio obbligatori vantaggiosi per l'utenza e senza oneri a carico del bilancio regionale, nell'ambito di una prospettiva di razionalizzazione e semplificazione del sistema "titoli di viaggio" iniziata nel 2009, si è provveduto ad adeguare i titoli di viaggio del servizio TPL urbano e di area urbana.

Per rispondere alla domanda di sicurezza della città, l'azione svolta dalla Polizia Locale è stata orientata ad operare con atteggiamento più preventivo che repressivo e ad instaurare un rapporto di fiducia e di collaborazione con i cittadini. L'efficacia di un'attività così complessa ha richiesto anche un forte coordinamento con tutte le altre Forze dell'Ordine che operano sul territorio.

Istituzione del nucleo mobile per meglio rispondere alla richiesta di immediatezza d'intervento che viene dalla città, con conseguente acquisto di abbigliamento tecnico e dispositivi di sicurezza personali, come disposto dalla normativa regionale : composto da n. 7 agenti coordinati da n. 1 Commissario si occupa della prevenzione / repressione dei fenomeni di abusivismo commerciale su aree pubbliche, di contrasto al fenomeno dell'accattonaggio molesto e di tutti i comportamenti che offendono la pubblica decenza,

di salvaguardia del decoro urbano, di controlli sistematici relativi alle condizioni di occupazione abusiva di immobili disabitati da parte di "senza fissa dimora", di attività di contrasto al fenomeno dei "parcheggiatori" abusivi, di controllo delle aree a rischio.

Implementazione del sistema di videosorveglianza cittadino per un capillare controllo ed una maggiore sicurezza del territorio di concerto con le altre Forze dell'Ordine con l'attivazione dell'impianto di videosorveglianza di piazza Leon Battista Alberti., come previsto nel progetto "Sicurezza Urbana Integrata", elaborato da questo Settore e ratificato dal Comitato Provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica istituito in seno alla Prefettura, e manutenzione dello stesso.

Si è provveduto all'acquisto di ulteriori apparati del sistema radio mobile digitale Tetra che consente comunicazioni bidirezionali ad alta efficienza ed in fonia tra la Centrale Operativa e gli Operatori di Polizia Locale delle Squadre Esterne e tra gli stessi dotati di terminali radio e la localizzazione in tempo reale di tutti i terminali radio asserviti alla struttura di rete.

Sottoscrizione di convenzioni con associazioni di volontariato per il presidio delle aree verdi nei periodi di maggiore fruibilità e per lo svolgimento di attività di supporto al personale della Polizia Locale in concomitanza di eventi/manifestazioni che possono creare problemi viabilistici e di ordine pubblico(Club Virgiliano, La Protezione Civile Volontari Interforze, Parco del Mincio).

Completamento dell'assegnazione dell'arma di ordinanza, previo superamento dei



la città

prescritti corsi di tiro e delle visite mediche, al personale della Polizia Locale, ai sensi del Regolamento Ministeriale n. 145/1987 e del Regolamento Comunale relativo all'armamento della Polizia Locale, nonché della legge 7 marzo 1986, n. 65., con conseguente allestimento di un'armeria a norma di legge con armadi corazzati per il deposito delle armi e dispositivo di scarico – P032

i cittadini ed il territorio

Servizi svolti dal G.O.M. Il GOM è composto da sette operatori (un ufficiale, cinque agenti ed una geometra) che hanno l'incarico di espletare attività di polizia giudiziaria, controlli presso esercizi commerciali, esercizi pubblici ed altri esercizi aventi attività "affini" (artigiani, barbieri e parrucchieri, etc.), controlli urbanistico - edilizi ed ambientali. Il carico di lavoro non è commisurato al numero degli operatori assegnati al GOM che, talvolta, in via ordinaria, espletano il proprio servizio per far fronte ad attività viabilistiche in grandi manifestazioni o per motivi di rappresentanza. Il GOM si attiva prevalentemente a seguito di esposti, segnalazioni, richieste d'intervento e/o denunce-querelle.

n. 7 audit realizzati

Miglioramento del modello organizzativo della Polizia Locale: è continuata l'attività di formazione al ruolo ed aggiornamento professionale degli Agenti di Polizia Locale in collaborazione con Eupolis Lombardia (già I.R.e.F. l'Istituto Regionale lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica): corsi per la conferma al ruolo di agenti, sottufficiali, ufficiali, corsi di specializzazione e recupero di apprendimento, corso di élite per comandanti. Tra gli obiettivi finali delle azioni formative si evidenziano l'accrescimento personale in relazione al servizio rivolto al cittadino ed alla conoscenza del territorio, nonché la creazione di una comunità professionale che garantisca continuità della formazione per non perdere il patrimonio acquisito – P032

Con Determinazione Dirigenziale n. 1688 del 30/07/2010 è stata aggiudicata, in via

definitiva, al R.T.I.(capogruppo) MAGGIOLI S.P.A., Via del Carpino n. 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) e (Mandante) M.T. S.P.A., Via el Carpino n. 2/4, Santarcangelo di Romagna (RN) il servizio di gestione globale delle procedure sanzionatorie relative a Codice della Strada, Leggi e regolamenti di competenza della Polizia Locale, ivi compresa la riscossione volontaria, la fornitura di apposita procedura software e la gestione dello sportello per l'utenza, per un periodo contrattuale di cinque anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto (rep. n. 29501 del 28/10/2011) e facoltà da parte di questa Amministrazione di prorogare il servizio per ulteriori tre anni da esercitarsi disgiuntamente alla fine di ogni anno. Di conseguenza è stato ampliato l'orario di apertura all'utenza dell'Ufficio Front-Office che ha la funzione di gestire tutte le violazioni in materia di circolazione stradale, le sanzioni inerenti ai controlli sulle attività imprenditoriali, ambientali e dei regolamenti Comunali. Presso lo stesso è possibile per il cittadino anche richiedere informazioni, presentare ricorsi, visionare immagini, chiedere copie conformi.

Considerato che è stata aggiudicata la gara comunitaria n. 11/2009/LI-CA a procedura aperta, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 163/06, avente per oggetto l'affidamento della fornitura di divise per la Polizia Locale dei Comuni Lombardi e dei servizi connessi, indetta da Lombardia Informatica S.p.A., società partecipata in via totalitaria dalla Regione Lombardia, l'amministrazione comunale ha aderito alle convenzioni attivate dalla Regione Lombardia con le ditte aggiudicatrici, per effetto delle disposizioni di cui all'art. 1, commi 3 e 4, della Legge Regionale n. 33 del 28/12/2007, per la fornitura degli articoli di abbigliamento e dei dispositivi di sicurezza al personale della Polizia Locale.

Settore Sviluppo del Territorio e Tutela dell'Ambiente

Denominazione progetto: Audit dei servizi rivolti alla cittadinanza appaltati all'esterno

i cittadini ed il Comune

Cittadini, famiglie, bambini,

operatori economici

partner pubblici Provincia di Mantova

8.000 presenze

Il Comune sottopone a verifica periodica e approfondita, tramite controlli “sul campo”, le concrete modalità di gestione di quei servizi alla cittadinanza che affida a soggetti esterni; in tale modo l’Ente si assicura che i servizi erogati al pubblico rispettino elevati standard di qualità e sostenibilità ambientale.

Predisposizione del Regolamento Attuativo del Piano Urbano Generale dei Servizi del Sottosuolo

Il Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo (P.U.G.S.S.) è il documento ufficiale che, sulla scorta di valutazioni di carattere geologico, urbanistico ed economico, regola l'utilizzo del sottosuolo stradale (stabilendo, ad esempio, che tutti i lavori di posa di cavi, tubi e simili debbano essere programmati in modo tale da ridurre al minimo i disagi alla viabilità) e traccia una "mappa" dello stato dei servizi che a esso si appoggiano (reti fognarie, telefoniche, condutture gas ed energia, eccetera).

Denominazione progetto: Sviluppo e gestione gara servizi assicurativi

Tramite procedimento di gara si è provveduto a rinnovare la copertura assicurativa dell’Ente, realizzando due obiettivi: ottenere un’offerta tecnica che presentasse massime garanzie e sicurezze per il Comune e i propri interlocutori e ridurre l’onere economico del programma assicurativo



i professionisti

la città e i professionisti

La Giornata dell'Albero è una manifestazione pubblica che da più di dieci anni coinvolge in un percorso di educazione ambientale e sperimentazione ludico-creativa la città di Mantova e le sue molte anime (scuole di ogni ordine e grado, famiglie, ONLUS, enti pubblici, associazioni artistiche, soggetti attivi in ambito ecologico, ecc.). Fin dalla prima edizione, i motivi conduttore della kermesse sono la sensibilizzazione alle pratiche di raccolta differenziata e la riscoperta della ricchezza floristica del territorio virgiliano. L'edizione 2010 ha fatto registrare più di 8000 presenze e più di 17.000 piante distribuite.

ATTIVITÀ ORDINARIE

Denominazione attività: Certificato di Destinazione Urbanistica (C.D.U.)

Il rilascio del C.D.U. viene richiesto da privati, studi notarili e tecnici incaricati per atti notarili di compravendita/successione, valorizzazione/stima dei beni, compatibilità urbanistica, ecc. L'attività d'ufficio consiste in:

- verifica dei mappali richiesti e della planimetria presentata alla situazione catastale aggiornata;
- individuazione dei mappali sul PRG vigente e/o all'interno di strumenti urbanistici attuativi;
- individuazione delle destinazioni d'uso (da PRG vigente e/o strumenti urbanistici attuativi);
- individuazione della presenza di eventuali vincoli paesaggistici, ambientali, monumentali, etc.
- riproduzione in copia dei vincoli e/o piani attuativi eventualmente interessati (da allegare al CDU);
- stesura e stampa del CDU con riproduzione sul retro dell'estratto catastale dei mappali richiesti;
- firma del CDU da parte del Dirigente ed invio al SUS per rilascio (con avviso al



Giornata dell'Albero



richiedente a mezzo cartolina postale).

Denominazione attività: Aggiornamento del Piano Regolatore Generale (P.R.G.) sul Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.)

Il S.I.T. è uno strumento online dedicato alla consultazione del quadro urbanistico vigente in territorio comunale. Viene costantemente aggiornato dai tecnici del Settore e consente a chiunque (tecnici esterni, tecnici in forza al Comune, enti, privati cittadini, ecc.) di accedere alla strumentazione urbanistica in vigore al momento nonché alle relative N.T.A. (Norme Tecniche di Attuazione del PRG) e alle cartografie disponibili (foto aeree georeferenziate, aerofotogrammetria). L'utente S.I.T. può inoltre predisporre online e stampare senza costi un C.D.U. orientativo (non sostitutivo di quello ufficiale). L'attività d'ufficio consiste sinteticamente in:

- aggiornamento sulla cartografia di P.R.G. di aree/elementi con diversa rilevanza urbanistica (vincoli, piani attuativi, varianti, ecc.)
- collegamento a dicitura testuale e documento pdf dell'eventuale atto corrispondente a aree/elementi individuati con le modalità di cui sopra.

Denominazione attività: Predisposizione Piani Attuativi

I Piani Attuativi sono strumenti di pianificazione del territorio che, partendo dalla base comune data dal P.R.G. vigente, definiscono interventi specifici di riqualificazione di una particolare area. I tecnici del Comune curano tutto l'iter dell'istruttoria tecnica di un Piano Attuativo. Nel 2010 sono stati elaborati dall'ufficio e successivamente adottati e approvati dal Consiglio due Piani Attuativi, entrambi riferiti alla zona "Ex Butangas". Gli interventi messi in campo hanno previsto la riqualificazione di un'area precedentemente occupata da un'impresa a rischio di incidente, prevedendo per tale area una nuova destinazione in

N. 120 C.D.U. rilasciati

i cittadini, gli operatori economici,
i professionisti



cittadini e contribuenti operatori economici

parte alberghiero/direzionale e in parte residenziale.

Denominazione attività: Gestione rifiuti

La Direzione Sviluppo del Territorio e Tutela dell'Ambiente è, sotto il profilo tecnico, il principale interlocutore di Mantova Ambiente (società del gruppo TEA cui è attualmente affidato il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti all'intero del territorio comunale) per quanto riguarda individuazione e ridefinizione delle modalità operative di gestione del servizio. La Direzione inoltre riceve e tratta, raccordandosi ove necessario anche con differenti settori dell'Ente o Enti terzi, segnalazioni effettuate da cittadini in materia di igiene ambientale.

Denominazione attività: Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) e Valutazione d'Impatto Ambientale (V.I.A.)

Descrizione sintetica attività: la Direzione Sviluppo del Territorio e Tutela dell'Ambiente è il principale riferimento, all'interno del Comune, per quanto riguarda le attività di valutazione degli effetti ambientali previsti in seguito all'attuazione di Piani e Programmi e di valutazione degli impatti ambientali attesi in riferimento alla realizzazione di progetti e opere. La Direzione svolge tali attività nel rispetto della normativa vigente in materia e coinvolgendo attraverso varie forme e strumenti, ogni qual volta sia necessario, i principali portatori di interesse attivi sul territorio comunale.

i cittadini e l'ambiente



n. 2 Piani Attuativi approvati dal Consiglio Comunale

Produzione annua di rifiuti qli 31.783

Produzione RSU indifferenziata qli 18.792

Produzione RSU differenziata qli 12.737

n. 1.625 punti raccolta differenziata

Denominazione attività: Bonifica delle aree contaminate

Descrizione sintetica attività: l'attività di bonifica delle aree contaminate ai sensi del D.Lgs. n.152/06 e ss.mm.ii. consiste, sostanzialmente, nell'istruttoria di procedure avviate in seguito a riscontro, da parte dei soggetti responsabili o di Enti e nel contesto di controlli compiuti sul territorio, di contaminazione effettiva o potenziale di matrici ambientali.

Il Comune presiede le Conferenze dei Servizi ed è dunque titolare della procedura, avvalendosi di ARPA e Provincia quali organi tecnici di controllo; rilascia inoltre gli atti autorizzativi per l'esecuzione delle attività di bonifica.

Settore Opere pubbliche

Considerata la scarsità di finanziamenti per gli investimenti, bloccata per il rispetto del Patto di Stabilità, il Settore Lavori Pubblici si è trovato ad investire le risorse a disposizione nella sola progettazione delle opere elencate nel Piano Opere Pubbliche allegato al Bilancio di Previsione 2011. Proprio di recente la Giunta comunale ha approvato una deliberazione in cui esprime l'orientamento a finanziare con fondi comunali i lavori di somma urgenza o strettamente necessarie dichiarando necessario il recupero di cofinanziamenti per la realizzazione delle rimanenti opere. E' quindi necessario sottolineare che gli importi indicati saranno prevalentemente utilizzati nel 2011 quando, se arriveranno fondi esterni le casse comunali, potranno essere affidati i lavori.

i cittadini e l'ambiente

residenti area polo chimico



Euro 50.000,00 per le indagini preliminari per il progetto di conservazione di Palazzo Te. Si sta procedendo alla redazione del progetto con personale interno al Settore e in accordo con la Soprintendenza di Brescia nell'intenzione di ottenere finanziamenti esterni.

Euro 11.139,30 per tracciature dei campi di gara delle palestre scolastiche, sistemazione delle fognature presso i campi da rugby in località Migliaretto, dotazione di nuovo bollitore per acqua calda sanitaria negli spogliatoi del complesso sportivo San Pio X

Euro 580.000,00 per l'intervento di riqualificazione di Piazza Martiri di Belfiore il cui progetto è stato preparato dal personale interno e i lavori sono iniziati nel 2011. L'intervento prevede l'abbattimento delle barriere architettoniche

Euro 11.672,00 per interventi straordinari su fabbricati comunali per adeguarli ai verbali ASL.

Euro 26.533,00 destinati alla sistemazione per la preassegnazione degli alloggi di V.Volta 7

Euro 9.683,14 utilizzati per il ripristino di infiltrazioni coperture del Tribunale, scuola media Bertazzolo, Asilo Nido Charlie Chaplin e per il rifacimento della scala esterna la scuola media Bertazzolo.

Euro 600,00 lavori urgenti per la messa in sicurezza di porzioni di intonaco pericolante sui paramenti murari del cortile d'onore del Tribunale.

i cittadini e la cultura



Manutenzione ordinaria strade Km 167
euro 1.385.289,47

Manutenzione verde ha 156,5
Euro 2.035.993,08

Illuminazione pubblica punti luce 9.535
Euro 1.857.088,08

Euro 43.200,00 lavori in economia per interventi di somma urgenza di sistemazione della scarpata stradale di via Cremona in corrispondenza del cavalcaferrovia.

Euro 3.000.000,00 per il potenziamento della viabilità al terminale di scambio intermodale “gomma ferro” nell’ambito del polo logistico Mantova-Valdaro-1° lotto

Euro 11.232,00 la predisposizione del progetto di lavori di realizzazione di nuova fermata a Borgochiesanuova lungo la linea ferroviaria Verona-Mantova, il progetto è finanziato per euro 350.000,00;

euro 240.000,00 per la manutenzione straordinaria dei manti bitumati.

Euro 20.500,00 lavori in economia per la sistemazione di aree adiacenti al nuovo nodo stradale di Porta Mulina;

euro 14.443,20 per interventi di manutenzione straordinaria per il ripristino delle aree verdi di via Mazzini e via Bonomi;

euro 128.149,00 quale contributo alla Valdaro spa per il riassetto idraulico dello scolo fortuna (l’opera è prevista per un importo complessivo di euro 1.061.050,00.

Euro 20.500,00 lavori in economia per la sistemazione di aree adiacenti al nuovo nodo stradale di Porta Mulina;

euro 4.651,00 per realizzare una siepe nel campo canoa kayak;

euro 14.443,20 per interventi di manutenzione.

euro 54.386,09 utilizzati nella fase di progettazione per la realizzazione del Centro di Promozione sociale a Borgochiesanuova.

la città

i cittadini in condizione di disagio

Sono in corso i progetti per ottenere i finanziamenti per le manutenzioni sugli edifici scolastici:

scuola elementare Pomponazzo (85.500,00 prima tranche, la seconda di 105.000,00 è prevista nel 2011); scuola elementare Pacchioni (120.000,00).

Euro 70.000,00 hanno finanziato i lavori per la manutenzione straordinaria della copertura della scuola elementare Nievo e per la sistemazione delle infiltrazioni;

euro 44.000,00 hanno finanziato la messa in sicurezza della Palestra Ardigò Sacchi.

Le famiglie e i bambini

Settore Attività Produttive e Sviluppo Economico

Realizzazione delle attività previste nel piano di intervento presentato del Bando per la Costituzione del Distretto Urbano del Commercio di Mantova : erogazione di contributi regionali ai privati e interventi di promozione e comunicazione delle attività del distretto.

Si tratta di una normale prosecuzione dell'attività già programmata.

Operatori economici

Nell'ambito della convenzione stipulata tra Comune e Società Ies Italiana Energia e Servizi S.p.a, per il rilascio del permesso di costruire per la costruzione di impianto di desolfurazione gasoli e di impianto di lavaggio amminico dei gas, è stato previsto l'impegno da parte di IES S.p.a. a rispettare diverse prescrizioni di natura amministrativa e ambientale. Verificato che IES Spa non ha adempiuto a tutti gli impegni previsti in convenzione è risultato necessario verificare che la società li portasse a compimento in

l'ambiente

breve tempo. Verificato che all'interno dell'Ente non vi erano professionalità in grado di svolgere l'attività sopra indicata e dato atto che i rilievi che il Comune deve effettuare rientrano nelle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione Comunale e corrispondono all'obiettivo strategico di monitorare le attività del Polo industriale di Mantova, è stato affidato all'Ing. Maffezzoli l'incarico di monitorare tutti gli interventi previsti dalla convenzione sopra citata.

Prosegue l'attività del laboratorio di progettazione partecipata con la Confcommercio per la realizzazione delle successive fasi con azioni finalizzate ad integrare i processi di pianificazione progettazione pubblica in itinere attraverso la costruzione e identificazione di criteri e procedure per regolamentare commercio, attività produttive ed edilizia ;

Nell'ambito degli obblighi previsti dalla L.R. 12/2005 "Legge per il governo del territorio" che assegna ai comuni le funzioni amministrative per il rilascio dell'autorizzazione paesistica e dato atto che non disponendo di struttura tecnica interna, idonea all'espletamento delle funzioni istruttorie, ed in particolare atta a garantire una valutazione degli aspetti paesaggistici in forma autonoma rispetto all'attività istruttoria urbanistico-edilizia, sono state individuate specifiche professionalità esterne all'Ente, cui attribuire la responsabilità di istruttoria in materia paesistico-ambientale.

Rispetto all'impegno di € 6827,40 (3552,52+3274,88), il compenso liquidato è stato di soli € 3255,40, conseguenza della riduzione delle istruttorie, imputabile alla crisi del settore.

Permessi di costruire rilasciati ed atti unici n. 243
dia presentate n. 415



Operatori economici
i cittadini

autorizzazioni paesistiche
rilasciate n. 75

AREA SERVIZI ISTITUZIONALI

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTARIO

Patto di stabilità: le criticità emerse dall'applicazione del Patto di stabilità hanno dominato tutto il 2010. Diversamente da quanto ci si attendeva la normativa non è stata allentata anzi nel corso dell'estate con il DI 78/2010 è stata ulteriormente inasprita. Costantemente si è provveduto a monitorare l'andamento delle diverse poste contabili che determinano il saldo obiettivo da raggiungere in termini di competenza mista.

L'anno 2010 si è concluso con il rispetto del Patto di Stabilità; questo risultato positivo deve confrontarsi con 1 12,9 milioni di euro di fatture in attesa di essere pagate giacenti presso il servizio finanziario.

Il servizio finanziario ha provveduto a rilasciare le certificazioni di sussistenza ed esigibilità del credito alle ditte in difficoltà come previsto dal DM 19 maggio 2009.

Quotidianamente l'ufficio è sollecitato dai fornitori e dai legali degli stessi, il servizio finanziario provvede ad illustrare la situazione ed a proporre lo strumento della cessione di credito.

Ordinativo informatico: è stata adottata la procedura dell'ordinativo informatico sia per l'emissione dei mandati di pagamento sia delle reversali, i documenti sono sottoscritti digitalmente ed inseriti nel protocollo informatico per le conseguenti procedure di archiviazione.

Progetti assegnati al servizio

Situazione opere pubbliche: si è proseguito nell'attività di migliorare la reportistica delle



Documenti approvati a dicembre:

Piano Generale di Sviluppo anni 2010-2015

Bilancio di previsione 2011 ed allegati

Ordinativi di pagamento n. 8.464

Ordinativi di incasso n. 3.643

spese in conto capitale in modo tale da fornire all'Amministrazione un utile rielaborazione sul grado di realizzazione delle stesse.

Rielaborazione del bilancio per la parte spesa corrente sul livello di rigidità e sulla parte entrata sulla base della possibilità per l'ente di poter intervenire sulla stesse.

Individuazione di una nuova modalità di comunicazione informatizzata con i settori per le varie attività che riguardano al gestione del bilancio: dalla redazione del bilancio di previsione alla rendicontazione.

Entrate tributarie: nell'anno 2010 l'Amministrazione Comunale, nonostante la progressiva diminuzione delle risorse disponibili e la riduzione dei trasferimenti erariali, è stata in grado di mantenere invariata la pressione fiscale a carico delle famiglie e dei cittadini.

Al fine di incrementare le risorse disponibili il Servizio Entrate Tributarie, nel rispetto dei limiti dei termini di decadenza previsti dalla legge e con il costante obiettivo di garantire il principio dell'equità fiscale, ha proseguito l'attività di accertamento dell'imposta comunale sugli immobili. La verifica ed il controllo delle posizioni ICI, che ha riguardato fabbricati ed aree fabbricabili, ha portato all'emissione di 1.530 avvisi di accertamento con un recupero di imposta complessivo pari ad Euro 774.912,51. L'accuratezza della fase istruttoria, che per l'ufficio è indice di qualità del rapporto tra Ente e contribuente, ha fatto sì che nel 2010, degli avvisi di accertamento notificati ne siano stati annullati solo il 4% e impugnati avanti alla Commissione Tributaria Provinciale solo l'1%. Nell'ottica di continuare a migliorare i rapporti con l'utenza, l'ufficio ha ridotto vieppiù i tempi di risposta alle istanze dei cittadini, con particolare attenzione all'evasione delle richieste di rimborso per l'ICI versata in eccedenza.

Parallelamente, il Servizio ha mantenuto il proprio impegno nell'agevolare e rendere più semplici gli adempimenti fiscali dei contribuenti, sia attraverso l'attività di consulenza e assistenza svolta allo sportello sia mettendo a disposizione di cittadini e professionisti il

I contribuenti

5,04% gettito derivante da avvisi di accertamento emessi su gettito ordinario



Utenti medi anno n. 6.000

Accessi portale Ici n. 68.800

Pagamenti effettuati tramite portale n. 717

Portale ICI, vero e proprio front-office telematico.

Il recupero dell'evasione fiscale ha consentito inoltre, nel 2010, di incrementare la soglia di esenzione dal pagamento dell'addizionale IRPEF per i redditi fino ad Euro 18.000, a fronte della soglia individuata nel 2009 di Euro 15.000. Conseguentemente, nell'anno 2010 risultano esentati dall'addizionale più di 13.000 soggetti, pari ad oltre un terzo del totale dei contribuenti IRPEF.

SETTORE RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE

Gestione informatizzazione

Nell'ambito della gestione dell'informatizzazione è proseguita, nel corso del 2010, l'attività di miglioramento delle infrastrutture tecnologiche e di rete.

La struttura deputata alla gestione dell'ambiente virtuale, ubicato presso la server farm, è stata potenziata negli elementi fisici a sua disposizione.

Presso la sede di via Roma è stato completato il centro di disaster recovery che garantisce la continuità operativa del Sistema Informativo del Comune di Mantova nell'ipotesi in cui la server farm dovesse interrompere il suo funzionamento per cause esterne. Nel corso del 2011 si procederà al collaudo del centro.

E' stato predisposto e completato il nuovo sito istituzionale del Comune di Mantova e portato a termine il progetto per la creazione dell'Albo Pretorio on-line (operativo al 01/01/2011).

E' proseguita l'attività di consolidamento del Sistema Informativo Comunale, quale strumento organizzativo interno dei singoli settori, funzionale ad una realizzazione dei processi amministrativi e ad una ottimizzazione delle risorse interne, secondo i progetti previsti dallo specifico contratto di appalto.

Nel corso dell'anno 2010 è stato confermato e gestito il progetto "wi-fi libero" volto a consentire ai cittadini residenti e ai turisti di accedere alla rete Internet gratuitamente via



etere; il servizio è stato realizzato nelle zone del centro storico della città, coincidenti con il c.d. “percorso del Principe”.

L'Ufficio Organizzazione e Qualità ha proseguito, nel corso del 2010, le attività di sviluppo del sistema di gestione dell'Ente sulla base dell'integrazione di alcuni modelli organizzativi riconosciuti a livello internazionale: le Norme UNI EN ISO 9001:2008, UNI EN ISO 14001:2004, EMAS, EFQM European Foundation for Quality Management, CAF Common Assesment Framework.

L'Ufficio ha operato per il mantenimento delle Certificazioni ISO 9001, 14001 e la Registrazione EMAS del Comune di Mantova (confermate nell'aprile 2010) ovvero per perseguire strategie e azioni amministrative in grado di migliorare i servizi ai cittadini, garantirne la soddisfazione, contenere gli impatti ambientali sul territorio dipendenti direttamente dalle persone, dalle strutture e dai mezzi comunali, nonché ad ottemperare alle vigenti disposizioni normative ed in particolare quelle contenute nel D.Lgs 150/2009 che pongono la massima attenzione agli indicatori di risultato in grado di misurare le performance organizzative.

Le attività dell'Ufficio sono state attuate, principalmente, attraverso:

- incontri per la supervisione, il coordinamento e il supporto ai 10 Responsabili Locali del Sistema per la gestione delle attività specifiche delle Direzioni e trasversali all'Ente;
- la cura e la programmazione della formazione dei medesimi Responsabili nonché dei 27 Valutatori interni;
- la programmazione e la gestione degli audit interni all'Ente che privilegiano la verifica della corretta applicazione dei processi di Direzione, con particolare riguardo a quelli intersettoriali, il monitoraggio del rispetto degli indicatori di processo e del raggiungimento dei target prefissati;
- la programmazione e la gestione degli audit alle Aziende fornitrici di servizi per la verifica del rispetto delle disposizioni contrattuali con particolare attenzione agli aspetti ambientali;



- il monitoraggio e la cura della revisione delle procedure trasversali, intersettoriali e di supporto;
 - la gestione e manutenzione/aggiornamento dell'Area Qualità all'interno della Rete Civica che mette a disposizione del personale e degli amministratori il materiale relativo all'intero SGQeA dell'Ente ed in particolare le procedure di ogni singola Direzione finalizzate all'erogazione dei servizi ai cittadini;
 - la raccolta e il monitoraggio dei dati di sistema delle attività di report che periodicamente vengono verificate dai valutatori esterni durante le Visite per il mantenimento delle Certificazioni ISO 9001 e 14001 e della Registrazione EMAS;
 - la gestione delle attività con l'Ente di Certificazione e con il Comitato per l'Ecolabel e l'Ecoaudit – Sezione EMAS Italia;
 - il coordinamento del gruppo di lavoro costituito dagli addetti agli acquisti presso ogni Direzione, per aumentare l'acquisto di prodotti e servizi “verdi” e di conseguenza diminuire gli impatti ambientali direttamente provocati dalle attività dell'Ente;
 - la programmazione e la gestione delle attività di report ai Dirigenti, in particolare, in funzione dei Riesami che dall'anno scorso si svolgono anche settore per settore.
 - la gestione sistemica delle segnalazioni/reclami dei cittadini in tutti i settori dell'Ente con l'individuazione di un referente per ciascuno di essi.
- L'Ufficio sta collaborando, inoltre, con:
- APQI (Associazione Premio Qualità Italia di Confindustria) per le attività di valutazione nell'ambito del Premio Qualità Italia per le Piccole e Medie Imprese e per le Pubbliche Amministrazioni;
 - Open Group Tandem coordinato dalla Provincia di Bologna per l'applicazione EMAS negli Enti Locali;
 - UNI (Ente Nazionale Italiano di Unificazione) per l'elaborazione di una relazione tecnica per l'applicazione della Norma ISO 14001 agli enti pubblici che hanno responsabilità di governo del territorio e per l'elaborazione di una linea guida per l'applicazione della Norma ISO 9001 all'interno dei Sistemi Bibliotecari e Documentali Italiani;
 - BIC (Associazione Italiana Biblioteche Certificate) coordinata dalla Biblioteca Nazionale di Firenze per la divulgazione della cultura della qualità all'interno delle Biblioteche;

i cittadini e il comune



Procedure soggette a certificazione n.109

Incontri responsabili locali n. 37

Incontri supporto settori n. 34

Audit esterni n. 7

Audit interni n. 26

- ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) per la predisposizione di un modello di valutazione delle performance degli Enti Locali.

Presso l'Ufficio è centralizzata la gestione delle convenzioni finalizzate ai tirocini formativi e di orientamento presso tutte le Direzioni del Comune.

Proseguono, inoltre, le attività di collaborazione con Università ed Istituti Scolastici con i quali il Comune di Mantova è convenzionato per consentire agli studenti di sperimentare percorsi formativi in materia di "organizzazione pubblica".

L'Ufficio Formazione dopo l'elaborazione e la presentazione del Piano Annuale del Fabbisogno formativo alle Organizzazioni Sindacali, ha gestito i processi di formazione interna mediante la programmazione di 291 ore di formazione rivolte a 260 dipendenti che hanno partecipato a più di un corso. Per realizzare questo obiettivo si è colta l'opportunità offerta dall'affidamento della gestione del Sistema Informativo Comunale ad ASITECH Spa, ovvero l'impiego per l'anno 2010 di 148 ore di formazione, offerte dalla stessa società in sede di gara.

Il Piano Annuale del Fabbisogno formativo è stato costruito per conseguire i seguenti obiettivi:

elevare il livello di competenza nell'uso dell'informatica, sia nei confronti di chi ha già conoscenze minime di base, sia nei confronti di chi si avvicina per la prima volta all'uso dello strumento informatico;

accrescere la produttività di tutti coloro che hanno bisogno di usare il computer e consentire, così, un miglior ritorno degli investimenti nelle tecnologie dell'informazione;

promuovere la consapevolezza tra gli operatori che l'utilizzo del computer possa essere effettuato in modo efficiente, conoscendo i problemi di qualità connessi all'impiego di tale strumento;

favorire la maggiore omogeneità e produttività dei gruppi di lavoro.

Oltre a questa linea di intervento l'Amministrazione ha ritenuto utile prevedere ulteriori risorse finalizzate a favorire sia la formazione che l'informazione dei dipendenti in materie



aree tematiche	corsi n.	giornate n.	funzionari	altri	totale partecipanti
giuridico-normativa	3	5	43	93	136
comunicazione	2	4		10	10
informatica e telematica	8	20	22	41	63
linguistica					
tecnico specialistica	4	4	35	16	51
totale	17	33	100	160	260

specialistiche in particolare nei seguenti ambiti formativi: Tecnico specialistica nel settore urbanistico, Comunicazione, Gestione del sistema di qualità e Redazione degli atti amministrativi.

L'Ufficio Gestione Economico-Previdenziale ha proseguito il proprio operato verso l'ammodernamento dei processi di competenza. In questo senso è continuato lo sviluppo della dematerializzazione documentale in ambito retributivo procedendo alla pubblicazione on-line dei CUD, ottenendo risparmi di tempo nell'ordinamento e consegna degli stessi mentre è in fase di implementazione sperimentale la gestione on line dell'impiego delle ore straordinarie.

Nell'anno 2010 sono stati applicati 2 CCNL riferiti alla Dirigenza, al tempo stesso sono stati gestiti gli aspetti retributivi collegati al rinnovo della rappresentanza politica ed degli incarichi istituzionali.

L'Ufficio Gestione giuridico-amministrativa è stato coinvolto nell'attività di supporto alla Delegazione Trattante di parte pubblica. Le trattative sono state incentrate sulle modalità di gestione del CCDI 17 settembre 2009, il quale prevedeva una riduzione degli stanziamenti relativi al fondo delle risorse decentrate, utilizzato fra l'altro per il finanziamento del premio di produttività, ed hanno portato alla sottoscrizione del CCDI 2010-2012 del personale dipendente in data 14/09/2010.

L'Ufficio ha completato il programma di dematerializzazione del cartellino marcatempo ed ha avviato il sistema di richiesta on-line delle ferie e dei permessi tramite il Portale del dipendente.

L'Ufficio è stato impegnato negli adempimenti relativi al Piano Occupazionale 2010 e nella conseguente gestione ed attuazione. Nel corso dell'anno è stato anche approvato il Piano Triennale di fabbisogno del personale per gli anni 2011-2012-2103.

È rilevante segnalare che anche quest'anno si è provveduto a dare attuazione ad alcune norme peculiari relative al rapporto di lavoro nel pubblico impiego che, rispetto alla loro



Dipendenti

cedolini elaborati n. 6.908

pratiche ricostruzione carriera n. 69

incontri sindacali n. 5

pratiche TFR-TFS n. 74

pratiche previdenziali n. 81

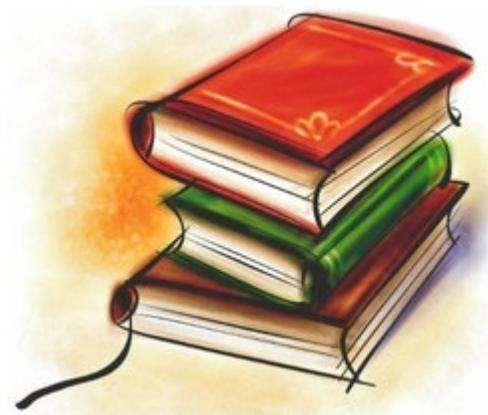
attuazione avvenuta nel 2009, è risultata più approfondita e complessa. In particolare si è provveduto a fornire specifiche informazioni alla Ragioneria Generale dello Stato e alla Corte dei Conti in merito al monitoraggio della Contrattazione decentrata integrativa. Si è provveduto, inoltre, a dare attuazione alle norme relative alla trasparenza pubblicando mensilmente sul sito istituzionale i tassi di presenza/assenza del personale e comunicando ogni mese al Dipartimento della Funzione Pubblica le assenze del personale oltrechè le altre informazioni che già precedentemente venivano trasmesse (es. elenchi delle collaborazioni).

Dal punto di vista organizzativo è stata definita la nuova Macrostruttura, basata su 10 Settori con esclusione delle funzioni di coordinamento, che ha ridisegnato le loro competenze amministrative, giungendo all'istituzione del nuovo Settore Risorse Umane Organizzazione e Informatizzazione.

SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Attività di supporto agli organi elettivi: gli uffici hanno provveduto a predisporre pratiche, verbali deliberativi e pubblicazione delibere sia della Giunta Comunale sia del Consiglio Comunale.

Durante l'anno si è conclusa la predisposizione di tutte le attività relative alla pubblicazione on line dell'Albo Pretorio che rende possibile consultare gli atti dal sito del Comune di Mantova.



Delibere Consiglio comunale n. 74

Adunanze Consiglio Comunale n. 29

Delibere Giunta Comunale n. 229

Adunanze Giunta Comunale n. 49

Staff del Sindaco: cura l'istruttoria degli atti amministrativi connessi alla funzioni ad esso attribuite. Si occupa in particolare di seguire tutte le attività relative alle cerimonie, pubbliche relazioni, convegni, ricevimento autorità, manifestazioni di natura istituzionale. L'attenzione è rivolta anche alla cura delle relazioni internazionali in particolare con le città gemellate.

Controllo di gestione: ha provveduto in collaborazione con gli Amministratori e Dirigenti alla predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione, ha seguito la creazione di un unico database che riguarda la rilevazione della grado di soddisfazione dell'utenza, ha effettuato l'analisi di otto società partecipate nonché ha implementato la banca dati relativa ai consorzi ed alle fondazioni/istituzioni.

Avvocatura: attività di consulenza legale e supporto agli Organi Istituzionali e agli Uffici Comunali.

Statistica: revisione della toponomastica e numerazione civica, massiva e/o per singolo quartiere ed implementazione del Regolamento Comunale per la Commissione Toponomastica.

Si sono effettuate le seguenti indagini e rilevazioni: "consumi della famiglie", "Rilevazioni sulla condizione e integrazione sociale dei cittadini stranieri anno 2010", rilevazione continua "Forze Lavoro", indagine sulle Condizioni di Vita (EU-Silc), indagine sui "Consumi delle famiglie", indagine sui "Bilanci delle famiglie", indagine sulle

Gemellaggi

Madison Pushkin Azuchi Oradea

Nevers Charleville-Mezieres Weingarten

Monitoraggio obiettivi peg n. 2

Referto controllo di gestione n. 1

Adempimenti società partecipate n. 30

Predisposizione documento privacy n. 1

Cause iniziate nell'anno n. 16

Cause concluse anche se iniziate in anni precedenti n. 16

Cause seguite internamente n. 10

Cause affidate all'esterno n. 6

Rilevazioni statistiche annue n. 57.216

Interviste annue n. 847

Assegnazione e riordino numeri civici n. 198

“Discriminazioni in base al genere, all’orientamento sessuale, all’appartenenza etnica”.

Anagrafe: informatizzazione dell’archivio anagrafico per implementare il processo di de materializzazione dell’archivio cartaceo e di digitalizzazione ottica.

Servizio elettorale: gestione di due tornate elettorali – Regionali e Comunali, con notevoli adempimenti amministrativi per il doppio turno delle elezioni amministrative nonché ripercussioni sul lavoro della Commissione Circondariale e conseguenti adempimenti verso Autorità Giudiziaria.

Sono stati rivisti i collegi elettorali da 4 a 3.

Servizio stato civile: collaborazione con i servizi sociali nonché con Tea Spa per la gestione del servizio di Polizia Mortuaria.

La complessità per il riconoscimento della cittadinanza italiana jure sanguinis – 12 nuovi rami lavorati. Ulteriori problematiche relative alla applicazione del pacchetto Sicurezza per la registrazione degli atti di stato civile.

Iscrizioni, cancellazioni n. 6.066

Mutazioni, variazioni n. 21.033

Corrispondenza con utenti n. 11.130

Certificati rilasciati n. 9.501

Comunicazioni conseguenti mutazioni anagrafiche n. 32.163

Iscritti liste elettorali n. 38.608

Certificati elettorali emessi n. 10.640

Procedure iscrizione cancellazioni n. 3.041

Cambi sezioni e verifiche varie n. 4.102

Matrimoni n. 247

Nascite n. 443

Decessi n. 1.373

Divorzi/separazioni n. 284

Cittadinanze n. 193 (esclusi juri sanguinis)

CONCLUSIONI

Si tratta del primo esperimento di rendicontazione sociale che è stato elaborato dall'Amministrazione in carica. I limiti a cui il documento ha dovuto soggiacere sono i tempi ristretti di redazione e la difficoltà di omogeneizzare le informazioni tra settori, alcuni hanno privilegiato l'attività ordinaria altri hanno sottolineato i progetti principali dell'anno 2010.

Obiettivamente risulta un'impresa ardua condensare in poche pagine l'attività di un ente locale ed in particolare del Comune di Mantova che ha una notevole ampiezza di azione considerando anche l'attività svolta dagli organismi partecipati ed altri enti di cui si avvale e/o collabora.

Si sottolinea che l'attività ha coinvolto i referenti di settore in collaborazione con i rispettivi dirigenti cercando di far emergere le peculiarità dei singoli servizi in modo sintetico.

Per gli aspetti economico-finanziari e patrimoniali si sono fornite le diverse chiavi di lettura della contabilità ognuna delle quali cerca di far emergere gli aspetti salienti.

Dal punto di vista dei servizi erogati l'Ente ha assicurato l'erogazione dei servizi di qualità nonchè lo svolgimento delle attività culturali da parte delle associazioni.

Per quanto riguarda le politiche tariffarie non vi sono stati incrementi ed anzi è stata ampliata la fascia di esenzione dall'addizione irpef.

Purtroppo invece per quanto riguarda la spesa in conto capitale il patto di stabilità ha di fatto limitato i pagamenti delle ditte che hanno eseguito nel 2010 e fine 2009 le opere pubbliche.

La parola chiave dell'Amministrazione è stata cambiamento ed in tal senso è da intendere il presente documento: il tentativo di fornire un quadro di riferimento dell'attività svolta, delle risorse utilizzate e dei risultati raggiunti in un formato diverso rispetto alla rendicontazione contabile ufficiale.

Introdurre il termini di responsabilità accanto a quello di rendicontazione costituisce un notevole impegno.

