

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DALL'OCA ISABELLA**  
Indirizzo **VIALE MONTELLO, 11 – 46100 MANTOVA**  
E-mail **isabella.dalloca@gmail.com**

Nazionalità italiana  
Data di nascita [03-08-1971]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 settembre 2003 ad oggi tranne gennaio-febbraio 2013 titolare di posizione organizzativa
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mantova  
Via Roma, 39 – 46100 Mantova
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Titolare di posizione organizzativa denominata “**Responsabile Contabilità e Bilancio**” tranne nel periodo 01.01.2013-30.09.2016 denominata “**Responsabile Economico-Finanziario e Tributario**”  
Responsabile dell'organizzazione del servizio finanziario che ha le seguenti competenze:
    - predisposizione dei documenti di programmazione operativa e rendicontazione economico-finanziaria;
    - gestione e contabilizzazione delle fasi dell'entrata e delle spese dell'ente;
    - sovrintende alla verifica degli equilibri di bilancio ed alle variazioni di bilancio e del piano esecutivo di gestione;
    - adempimenti in materia di patto di stabilità;
    - gestione dell'indebitamento;
    - adempimenti fiscali relativi all'iva, all'irap (professionisti e commerciale), obblighi dell'ente quale sostituto d'imposte per le ritenute sui professionisti e contributi;
    - sovrintende alla registrazione decentrata dei documenti contabili e dei fornitori/clienti;
    - gestione delle entrate e delle spese assegnate tramite peg.
- 
- Date (da – a) Dal 1 marzo 2004 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mantova  
Via Roma, 39 – 46100 Mantova
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Funzionario Amministrativo Contabile (qualifica giuridica D3) – cui è affidata la gestione operativa del servizio finanziario.
- 
- Date (da – a) Dal 5 marzo 2014 al 11 dicembre 2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Valdaro SpA  
Via G. Capi, 10/B – 46100 Mantova
  - Tipo di azienda o settore Società per Azioni a capitale pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Consigliere di Amministrazione nominato dal Comune di Mantova.

- Date (da – a) Dal 2012 ad oggi
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Studi Castelli srl  
Via Bonfiglio – 46042 Castel Goffredo
    - Tipo di azienda o settore Ente Locale
    - Tipo di impiego Collaborazione
  - Principali mansioni e responsabilità Redazione di articoli in materia di contabilità e finanza pubblica per gli EELL pubblicati sulla rivista RATIO Enti Locali (pubblicazione mensile per l'aggiornamento amministrativo, contabile e fiscale dei Revisori e degli operatori degli enti locali).
- 
- Date (da – a) Dal 1 giugno 2001 al 28 febbraio 2004
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mantova  
Via Roma, 39 – 46100 Mantova
    - Tipo di azienda o settore Ente Locale
    - Tipo di impiego Tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (qualifica giuridica D1)
- 
- Date (da – a) Dal 2 febbraio 1998 al 31 maggio 2001
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mantova  
Via Roma, 39 – 46100 Mantova
    - Tipo di azienda o settore Ente Locale
    - Tipo di impiego Tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Ragioniere/Istruttore Amministrativo Contabile (qualifica giuridica C) – assegnata all'ufficio spesa in particolare all'assunzione degli impegni correnti – prima fase di gestione delle spese per l'ente locale. Mi sono anche occupata delle altre fasi di gestione della spesa quali la liquidazione e l'emissione dei mandati di pagamento nonché la registrazione dei documenti contabili.
- 
- Date (da – a) Dal 1 aprile 1997 al 1 febbraio 1998
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Mantova  
Via Principe Amedeo, 30/32 – 46100 Mantova
    - Tipo di azienda o settore Ente Locale
    - Tipo di impiego Tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Ragioniere – assegnata all'ufficio stipendi e da novembre anche collaborazione con l'ufficio impegni.
- 
- Date (da – a) Da maggio 1996 a luglio 1996
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro CCIAA di Mantova  
Via Calvi, 28 – 46100 Mantova
    - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
    - Tipo di impiego Tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Operatore di sportello presso il Registro delle Imprese – Ufficio Bilancio
- 
- Date (da – a) Da settembre 1990 a dicembre 1990
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Poste e Telecomunicazioni  
Piazza Martiri di Belfiore, 15 – 46100 Mantova
    - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
    - Tipo di impiego Tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Agente straordinario presso Centro Operativo Postale

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

### *Istruzione*

- Date (da – a) Anno Accademico 2012-2013
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Verona
  
- Qualifica conseguita Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale in “I nuovi strumenti della contabilità degli Enti Locali. Novità legislative e riflessioni sulle prassi”
  
- Date (da – a) Anno Accademico 1997-1998
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Verona
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondire le conoscenze sulla gestione del rischio, intesa come la complessa attività volta a garantire la protezione dell'impresa dagli eventi sfavorevoli e dai loro effetti. Titolo della tesi: “Il rischio sistemico nelle attività finanziarie”, ossia sul rischio che un improvviso ed inatteso evento possa danneggiare il sistema finanziario in misura tale da arrecare nocimento all'attività economica nel suo complesso.
  - Qualifica conseguita Corso di perfezionamento in Gestione del rischio
  
- Date (da – a) Anno Accademico 1996-1997
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Verona
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi in Ragioneria Generale ed Applicata I dal titolo “Crisi e risanamento di un'impresa. Il caso Ansa Marmitta SpA” nella quale si è affrontata la tematica del Business Process Reengineering declinata nel sistema teorico aziendalistico italiano, partendo dall'analisi dei fattori di criticità alla concezione di Piano di Turnaround, ricomprendendo le linee derivanti dalla teoria del Total Quality Management, sino ad arrivare al processo di controllo economico-finanziario ed al sistema degli indicatori di performance.
  - Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio
  
- Date (da – a) Anno Accademico 1994-1995
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Verona e Banca Popolare di Verona
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Tecnica di Borsa – studio ed analisi dei principali prodotti finanziari ed elementi dei sistemi
  
- Date (da – a) Anno Scolastico 1989-1990
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale “Alberto Pitentino” – Mantova
  - Qualifica conseguita Diploma di Ragionerie Programmatore e Perito Commerciale

### *Formazione Professionale*

- Date (da – a) Dal 2004 ho partecipato ai corsi organizzati dal comune sia riguardo ai temi organizzativi, conduzione collaboratori, benessere organizzativo sia sulle materie specialistiche amministrativo-contabili tenuti da Promoimpresa e Gruppo Maggioli.
  - In particolare nel 2014 sono stati organizzati dal Servizio Finanziario delle giornate di formazione in collaborazione con Maggioli – docente dott. Castellani membro della Commissione Arconet che ha coinvolto oltre al personale del servizio finanziario anche i referenti contabili di settore.
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi anno 2010
  - Partecipazione al Network “Conti e controlli nelle pubbliche amministrazioni” Netcap.

- Date (da – a) Nel periodo 2011-2015 partecipazione alle attività di formazione dell'Associazione "Contare" che ha come finalità lo studio della materia contabile, le regole e le tecniche di rilevazione, promuove momenti di confronti sull'applicazione delle normative che via via si definiscono riguardanti gli enti locali e le risorse.

Dal 2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Partecipazione a convegni e seminari di aggiornamento professionale in tema di finanza locale, imposte dirette ed indirette e gestione amministrativo-contabile organizzati da diversi operatori quali Anci, Ifel, Interazione, Scuola autonomie Locali.

**MADRELINGUA ITALIANO**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Partecipazione a progetti intersettoriali assegnati dall'Ente nonché:

- Partecipazione nel 2009 alla procedura di assegnazione del Rating al Comune di Mantova;
- Partecipazione al Tavolo Interagenziale Bilanci Ambientali (novembre 2007 – marzo 2008 presso APAT – Agenzia per la Protezione dell'Ambiente e dei Servizi Tecnici, Roma);
- Cantiere di Innovazione sul Bilancio Sociale curato dal Dipartimento della Funzione Pubblica (gennaio 2005, Milano).

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE CON COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.**

Utilizzo di:

- Microsoft Office Professional per Windows;
- Software di e-mailing (Microsoft Outlook);
- Software gestionali amministrativo-contabili (Libra, Sipal, ecc)

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Dal 2008 Responsabile locale della qualità del Servizio Finanziario.

Dal 2008 Auditor interno del sistema di gestione della qualità.

Partecipazione quale membro in commissione di concorso per selezione del personale del servizio finanziario sia presso il Comune di Mantova sia presso la Provincia di Mantova.

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida "B"

Mantova, 10 novembre 2016

-----