



Prot. Gen. 61932/2016

AVVISO DI VENDITA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE DEL COMUNE DI MANTOVA

In esecuzione della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 21/12/2016 di "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019 e nota aggiornamento al Documento unico di Programmazione 2017/2019" e della D.G.C. n. 258 del 14/11/2016 "Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni 2017-2019";

Vista l'autorizzazione della Regione Lombardia con Deliberazione della Giunta Regionale n. X/5311 del 20/06/2016,

Vista la determinazione Dirigenziale n. 3181 del 28/12/2016;

Vista la legge regionale 8 luglio 2016 n. 16;

RENDE NOTO

che il Comune di Mantova intende alienare gli immobili sotto elencati, mediante asta pubblica ad offerte segrete in aumento sul prezzo a base d'asta, secondo la procedura disciplinata dal Regolamento Comunale per le Alienazioni dei Beni Immobili e dal Regio Decreto n. 827 del 23 maggio 1924 e successive modificazioni ed integrazioni.

Alla presente procedura di vendita non si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 18.4.2016 , n. 50. Si applicano altresì le disposizioni del Codice dei Beni culturali (D.lgs.42/2004 n. 42).

ELENCO DEGLI IMMOBILI:

lotto	Immobile	Categoria	Fg.	Mapp.	Sub.	n. vani e classe energetica	prezzo a base d'asta euro
1	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA MARMIROLO N. 21	ALLOGGIO DI EDILIZIA RES.LE PUBBL.	1	91	13	4,5 D 251,46	39.900,00
2	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA MARMIROLO 21/23	AUTORIMESSA - POSTO AUTO	1	91	20	esente certificazione energetica	3.000,00
3	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA MARMIROLO 21/23	AUTORIMESSA - POSTO AUTO	1	91	22	esente certificazione energetica	2.500,00
4	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA MARMIROLO 21/23	AUTORIMESSA	1	91	23	esente certificazione energetica	4.500,00

5	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA MARMIROLO 21/23	AUTORIMESSA	1	91	25	esente certificazione energetica	5.300,00
6	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA MARMIROLO 21/23	AUTORIMESSA	1	91	29	esente certificazione energetica	7.000,00
7	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA MARMIROLO 21/23	AUTORIMESSA	1	91	31	esente certificazione energetica	5.000,00
8	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA MARMIROLO 21/23	AUTORIMESSA - POSTO AUTO	1	91	33	esente certificazione energetica	3.000,00
9	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA CADUTI DI VIA FANI 2/A	ALLOGGIO DI EDILIZIA RES.LE PUBBL.	6	174	17	4 E 210,51	40.000,00
10	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA BENTIVOGLIO 2	ALLOGGIO DI EDILIZIA RES.LE PUBBL.	6	217	5 90	5 F 174,98	58.500,00
11	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA BENTIVOGLIO 2	ALLOGGIO DI EDILIZIA RES.LE PUBBL.	6	217	8 89	4 E 309,72	51.500,00
12	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA BENTIVOGLIO 2/A	ALLOGGIO DI EDILIZIA RES.LE PUBBL.	6	217	11	5 F199,85	55.000,00
13	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA BENTIVOGLIO 2	AUTORIMESSA	6	217	71	esente certificazione energetica	5.500,00
14	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA BENTIVOGLIO 2	AUTORIMESSA	6	217	75	esente certificazione energetica	5.500,00
15	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA BENTIVOGLIO 2	AUTORIMESSA	6	217	88	esente certificazione energetica	6.125,00
16	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA TASSONI 14	ALLOGGIO DI EDILIZIA RES.LE PUBBL.	27	213	50	5,5 E	68.870,00
17	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA TASSONI 14	ALLOGGIO DI EDILIZIA RES.LE PUBBL.	27	213	52	6 E	63.535,00
18	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA PIAZZA STRETTA 3	ALLOGGIO DI EDILIZIA RES.LE PUBBL.	28	32/35	303/30 4	4,5 G 395,24	83.300,00
19	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA VENETO 11/a Cond. Piemonte	CANTINA EDILIZIA RES.LE PUBBL.	39	182	5	esente certificazione energetica	2.000,00
20	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA VENETO 11/a Cond. Piemonte	CANTINA EDILIZIA RES.LE PUBBL.	39	182	7	esente certificazione energetica	2.000,00

21	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA VENETO Cond. Piemonte V.le Veneto 11/A	ALLOGGIO DI EDILIZIA RES.LE PUBBL.	39	182	25	5 G 200,05	27.500,00
22	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA VENETO Cond. Piemonte V.le Veneto 11/A	ALLOGGIO DI EDILIZIA RES.LE PUBBL.	39	182	27	5 G 200,05	28.000,00
23	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA VENETO Cond. Piemonte V.le Veneto 13/H	ALLOGGIO DI EDILIZIA RES.LE PUBBL.	39	182	40	5,5 E 293,02	30.400,00
24	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA VENETO Cond. Cocel B V. Veneto 7/B	AUTORIMESSA	39	185	26	esente certificazione energetica	4.800,00
25	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA VENETO Cond. Cocel B V. Veneto 7/B	ALLOGGIO DI EDILIZIA RES.LE PUBBL.	39	185	105	7 E	34.000,00
26	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA VENETO Cond. Cocel E V. Veneto 1/B	AUTORIMESSA	39	208	21	esente certificazione energetica	5.000,00
27	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA VENETO Cond. Cocel E V. Veneto 1/B	ALLOGGIO DI EDILIZIA RES.LE PUBBL.	39	208	48	7 E 254, 25	17.500,00
28	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA JUVARA Cond. Diversivo 1 v. Juvara 32	AUTORIMESSA	39	257	8	esente certificazione energetica	6.300,00
29	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA JUVARA Cond. Diversivo 1 v. Juvara 32	ALLOGGIO DI EDILIZIA RES.LE PUBBL.	39	257	40	3 D 90,61	19.500,00
30	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA JUVARA Cond. Diversivo 1 v. Juvara 32	ALLOGGIO DI EDILIZIA RES.LE PUBBL.	39	257	44	3 D 95,52	21.000,00
31	VIA JUVARA Cond. Diversivo 2 v. Juvara 48	AUTORIMESSA	39	276	32	esente certificazione energetica	5.000,00
32	VIA JUVARA Cond. Diversivo 2 v. Juvara 50	AUTORIMESSA	39	276	42	esente certificazione energetica	5.000,00
33	VIA JUVARA Cond. Diversivo 2 v. Juvara 46-48-50	ALLOGGIO DI EDILIZIA RES.LE PUBBL.	39	276	62	6,5 G 254,40	40.000,00
34	VIA JUVARA Cond. Diversivo 2 v. Juvara 46-48-50	ALLOGGIO DI EDILIZIA RES.LE PUBBL.	39	276	73	3 D 132,45	18.000,00

35	VIA JUVARA Cond. Diversivo 2 v. Juvara 46-48-50	ALLOGGIO DI EDILIZIA RES.LE PUBBL.	39	276	75	5 D 131,02	30.000,00
36	APPARTAMENTO IN VIALE RISORGIMENTO 39	ALLOGGIO DI EDILIZIA RES.LE PUBBL.	54	826	114	3 D 205,97	52.110,00
37	GARAGE VIALE ALBERTONI	AUTORIMESSA	58	150	3	esente certificazione energetica	9.150,00
38	GARAGE VIALE ALBERTONI	AUTORIMESSA	58	150	5	esente certificazione energetica	9.150,00
39	GARAGE VIALE ALBERTONI	AUTORIMESSA	58	150	11	esente certificazione energetica	9.150,00
40	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA SCALARINI 4	ALLOGGIO DI EDILIZIA RES.LE PUBBL.	63	39	1	5 G 434,66	39.000,00
41	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA SCALARINI 4	ALLOGGIO DI EDILIZIA RES.LE PUBBL.	63	39	6	3,5 E 159,89	35.300,00
42	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA MOZART 8	AUTORIMESSA EDILIZIA RES.LE PUBBL.	63	46	45	esente certificazione energetica	9.500,00
43	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA PIAZZA S.ISIDORO 4	ALLOGGIO DI EDILIZIA RES.LE PUBBL.	71	28	302	3,5 E 298,22	29.700,00
44	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA PIAZZA S.ISIDORO 4	ALLOGGIO DI EDILIZIA RES.LE PUBBL.	71	28	305	2 E 298,84	25.000,00
45	IMMOBILE VIA NENCI 5	ALLOGGIO DI EDILIZIA RES.LE PUBBL.	76	16	305	4 E 294,43	32.600,00
46	IMMOBILE VIA NENCI 5 - ex CASTELLETTO BORGO 5	AUTORIMESSA	76	17	5	esente certificazione energetica	4.600,00
47	IMMOBILE STRADA CASTELLETTO BORGO 14	ALLOGGIO DI EDILIZIA RES.LE PUBBL.	76	70	1	5 E 252,22	34.500,00
48	IMMOBILE STRADA CASTELLETTO BORGO 14	ALLOGGIO DI EDILIZIA RES.LE PUBBL.	76	70	5	5 E 204,14	34.500,00

Per una maggiore descrizione degli immobili si rimanda alle planimetrie allegate al presente avviso e alla documentazione pubblicata sul sito istituzionale.

Gli attestati di prestazione energetica dei lotti n. 16, 17 e 25 sono in fase di ottenimento e saranno disponibili al momento del rogito.

L'acquirente in possesso delle agevolazioni fiscali per acquisto "prima casa" che non disponga dell'intera somma necessaria all'acquisto potrà, in alternativa, optare per la seguente modalità di dilazione, approvata con DGC n. 108 del 12/05/2016: versamento di una quota non inferiore al 30 per cento del prezzo di cessione, e dilazione della parte rimanente in non più di 15 anni, ad un interesse fisso del 2,5% annuo secondo un piano di ammortamento "alla francese", ossia con rate costanti, in cui la quota capitale è crescente e la quota interessi è decrescente.

SOPRALLUOGHI:

Il sopralluogo ha carattere obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara.

La visita agli immobili, con ritrovo presso la sede degli stessi, alla presenza dei tecnici comunali, andrà effettuata previo appuntamento da concordare con il referente per il servizio, tramite invio di una richiesta scritta ai seguenti indirizzi di posta elettronica: mauro.palmieri@comune.mantova.gov.it / alberto.grassi@comune.mantova.gov.it, elena.bosi@comune.mantova.gov.it, o via fax al numero Fax +39 0376 2738027, precisando: nome, cognome, indirizzo e numero di telefono dei richiedenti. Successivamente sarà inviata comunicazione della data che sarà individuata dall'ufficio Demanio e Patrimonio.

Il sopralluogo presso gli immobili potrà essere effettuato a decorrere dal 9/01/2017 sino e non oltre il 24/02/2017. Successivamente a tale data gli immobili non saranno più visionabili.

Al termine del sopralluogo ciascun soggetto dovrà sottoscrivere il documento predisposto dall'Amministrazione a conferma dell'avvenuto sopralluogo e del ritiro del certificato attestante tale operazione da allegare, a pena di esclusione, nella busta n. A "Documentazione amministrativa" come previsto di seguito.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Per partecipare il concorrente dovrà far pervenire, a pena di esclusione, a mano (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30; lunedì martedì e giovedì anche dalle 15,00 alle 16,30), o a mezzo posta, mediante lettera raccomandata con A/R (o raccomandata A/R espresso o posta celere), o mediante corriere, entro e non oltre LE ORE 12,00 DEL GIORNO 28 FEBBRAIO 2017 al seguente indirizzo:

**Comune di Mantova
Settore Gestione del Territorio e dell'Ambiente
Ufficio Demanio e Patrimonio
Via Roma, 39
46100 Mantova**

un plico, chiuso e sigillato con qualsiasi mezzo idoneo a garantirne la sicurezza (con ceralacca o nastro adesivo) e controfirmato sui lembi di chiusura che dovrà riportare obbligatoriamente la seguente dicitura:

"NON APRIRE – OFFERTA PER ASTA DI VENDITA IMMOBILI COMUNALI LOTTO N." oltre al mittente con indicazione anche della ragione sociale, indirizzo, PEC (se esistente) per le comunicazioni al/ai concorrente/i.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

Il Comune di Mantova è esente da qualsiasi responsabilità per il mancato o ritardato recapito del plico. La consegna dell'offerta ad altri uffici comunali sarà considerata non valida ai fini della partecipazione alla selezione.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, due buste al suo interno, debitamente sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura:

- BUSTA N. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- BUSTA N. 2 "OFFERTA ECONOMICA"

La BUSTA N. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA": dovrà contenere a pena di esclusione:

1) Domanda di partecipazione all'asta pubblica, redatta in conformità al modello Allegato 1, (in marca da bollo da € 16,00), sottoscritta in calce e per esteso dall'offerente/offerenti, nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, e 76 del D.P.R. 445/00, accompagnata da fotocopia del documento d'identità del dichiarante/i, recante:

- a) i dati identificativi dell'offerente/offerenti ¹
- b) la precisazione se si partecipa all'asta nell'interesse proprio ovvero nell'interesse di altri mediante procura speciale (persone fisiche e/o giuridiche);
- c) di non trovarsi in una delle seguenti condizioni di esclusione:
 - incapacità giuridica e incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione
 - fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni in corso
 - pendenza di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui agli artt. 6 e 67 del D. Lgs. Del 06.09.2011 n. 159 (ove l'offerente sia una società l'autocertificazione dovrà essere prodotta dal rappresentante legale e da tutti gli amministratori);
 - sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lett. c) D. Lgs. 231/01 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis comma 1 D.L. 223/06 convertito dalla L.248/06;
- d) la presa visione, la comprensione e l'esplicita accettazione di tutte le disposizioni, condizioni e prescrizioni contenute nell'Avviso d'asta e nei suoi allegati, senza alcuna riserva;
- e) la conoscenza del bene oggetto di vendita, accettato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova sino alla data del rogito, così come visto e piaciuto sia nella sua consistenza sia nella sua situazione urbanistica, catastale ipotecaria e contrattuale sia in generale di tutte le circostanze che possono aver influito sulla determinazione del prezzo;
- f) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

2) deposito cauzionale, pari al 10% del prezzo posto a base di vendita da costituire mediante bonifico o versamento di assegno circolare intestato al "Tesoriere del Comune di Mantova", presso la Banca Popolare di Sondrio, sede di Corso Vittorio Emanuele n. 154, sul c/c 91500X78, IBAN IT351056961150000091500X78, causale "Cauzione provvisoria lotto n.";
L'originale della quietanza dovrà essere inserito nella busta n.1 a pena di esclusione;

I depositi cauzionali verranno restituiti ai concorrenti non aggiudicatari tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

Il deposito cauzionale dell'aggiudicatario sarà trattenuto a titolo di acconto.

Il deposito cauzionale sarà incassato, a titolo di penale, nel caso in cui si verifichi la decadenza dall'aggiudicazione, a seguito di rinuncia all'acquisto o per inadempimento degli obblighi derivanti dall'aggiudicazione e connessi alla stipula del contratto. Resta salva la facoltà per l'Ente di richiedere il risarcimento di ulteriori eventuali danni causati al Comune dall'inadempimento.

3) Procura Speciale redatta a mezzo di scrittura privata autenticata da Notaio o atto pubblico, da presentare a pena di esclusione, in originale o copia autenticata. In tal caso l'originale o la copia autentica della procura sarà unita al verbale di gara;

4) Attestazione di avvenuto sopralluogo.

La BUSTA N. 2 "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere il prezzo che viene offerto, pari o superiore rispetto all'importo indicato a base d'asta. Il rialzo minimo dovrà essere di € 250,00 o suoi multipli. E' esclusa l'offerta inferiore al prezzo posto a base di vendita. Nel caso in cui l'aumento espresso non sia esatto multiplo di € 250,00, lo stesso sarà adeguato chiusa la gara, in aumento al multiplo richiesto. L'offerta suddetta (vedi modello allegato che si invita ad utilizzare), in marca da bollo da € 16,00, deve essere redatta in lingua italiana, in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e lettere, sarà ritenuta valida la cifra più vantaggiosa per l'Ente. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione. Non sono ammesse offerte indeterminate ovvero recanti cancellazioni, aggiunte, correzioni non espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

CRITERI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ASTA

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, che si terrà il giorno 01 MARZO 2017, alle ore 10,00, presso la sede comunale di Via Roma n. 39.

La procedura è disciplinata dal Regolamento comunale per le alienazioni dei beni immobili e dal Regio Decreto n. 827 del 23 maggio 1924 e successive modificazioni ed integrazioni e si terrà con il metodo di cui agli artt. 73, lett. C) e 76 comma 2, vale a dire mediante offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base di d'asta indicato nel presente avviso.

L'aggiudicazione ha luogo a favore di chi abbia presentato l'offerta più vantaggiosa, il cui prezzo risulterà uguale o migliore rispetto a quello fissato dall'Amministrazione a base di vendita.

La Commissione di gara, presieduta dal Dirigente del Settore Gestione del Territorio e dell'Ambiente, dopo aver constatato la regolarità dei plichi pervenuti, procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e alla verifica dei documenti richiesti. Successivamente, nel corso della medesima seduta, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e dichiarerà l'aggiudicatario.

All'aggiudicazione si farà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, purché non inferiore al prezzo stabilito. Saranno escluse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Ai sensi dell'art. 81 comma 3 R.D. 827/1924 le procure generali non sono valide per l'ammissione all'asta.

Sono ammesse offerte cumulative in caso di acquisto congiunto del bene da parte di due o più soggetti che si intendono solidalmente obbligati, i quali dovranno pertanto sottoscrivere tutti la medesima offerta e tutta la documentazione richiesta nonché rendere le dichiarazioni per quanto di propria spettanza.

In caso di regime di comunione di beni non è necessario che l'offerta sia sottoscritta da entrambi i coniugi.

In caso di parità di offerte tra due o più concorrenti, si procederà immediatamente ad una licitazione tra gli stessi. Ove però essi, o uno di essi, non siano presenti si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Il Comune si riserva la facoltà di non aggiudicare per motivi di interesse pubblico.

Offerte per più lotti da parte di uno stesso soggetto devono essere presentate in plichi separati, specificando all'esterno il numero del lotto di riferimento ed inserendo all'interno la documentazione e l'offerta relativa.

Se nessuna delle offerte raggiungerà il prezzo minimo stabilito l'asta sarà dichiarata deserta.

CONDIZIONI DI VENDITA

La vendita dei lotti è effettuata a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile, con le relative accessioni e pertinenze, servitù, oneri, canoni, vincoli imposti dalle vigenti leggi e diritti di qualsiasi sorta, comprese eventuali spese condominiali straordinarie o innovative deliberate prima del rogito di compravendita.

Tutte le operazioni catastali necessarie (Tipi Mappali, Tipi di Frazionamento, DOCFA) saranno da eseguire a cura e spese dell'aggiudicatario, secondo le indicazioni dell'ufficio Demanio e Patrimonio.

Il rogito di compravendita dovrà essere sottoscritto entro tre mesi dall'aggiudicazione, a pena di decadenza. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare detto termine su richiesta motivata dell'aggiudicatario.

L'atto notarile dovrà riportare le seguenti condizioni:

- che la vendita avviene con riserva della proprietà ai sensi dell'art. 1523 c.c. e seguenti;
- che dalla data del rogito sono a carico della parte acquirente tutti gli oneri, imposte, tasse, spese, anche condominiali, ordinarie e straordinarie, incluse quelle precedentemente deliberate;
- che le parti convengono espressamente che il mancato pagamento di sei rate comporterà per il Comune il diritto di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. con conseguente diritto di quest'ultimo di trattenere le rate già versate dalla parte acquirente, salvo il risarcimento per il maggior danno subito (danni arrecati all'immobile e quant'altro);
- che in caso di vendita, il Comune di Mantova, a pena di nullità dell'atto, ha diritto di prelazione, come previsto dall'art. 28 della L.R. 16/2016 e che la vendita non possa avvenire prima che siano decorsi dieci anni dalla data di registrazione del contratto di acquisto, salvo il decesso dell'acquirente, ai sensi dell'art. 28 co. 5 della L.R. 16/2016;

L'atto di aggiudicazione impegna direttamente l'aggiudicatario. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare nei confronti dei partecipanti, così come dell'aggiudicatario, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara mediante l'acquisizione dei relativi certificati. In caso di non veridicità, si procederà a dichiarare l'esclusione dalla gara del concorrente.

In caso di esclusione, rinuncia o mancata sottoscrizione del contratto di compravendita da parte dell'aggiudicatario, l'Amministrazione avrà facoltà di aggiudicare il bene al secondo miglior offerente ovvero di bandire nuova asta.

L'offerta ha validità non inferiore a 180 giorni dalla data ultima relativa alla ricezione delle offerte.

Il prezzo offerto si intende al netto di ogni onere fiscale – che rimarrà comunque a carico esclusivo dell'acquirente. La vendita è soggetta ad imposta di registro.

Il verbale d'asta non ha gli effetti del contratto di compravendita e l'aggiudicazione (provvisoria) è soggetta a successiva approvazione con determinazione dirigenziale, entro 30 giorni dall'asta.

L'aggiudicatario dovrà concordare, entro 10 giorni dalla data di apertura delle offerte, con il responsabile del Servizio Demanio e Patrimonio, il nominativo del notaio scelto per la stipula del rogito di compravendita. Tutte le spese notarili, imposte e tasse, dipendenti e conseguenti, sono a carico della parte acquirente.

L'aggiudicatario, entro la data fissata per la stipula del rogito, dovrà corrispondere al Comune di Mantova il saldo del prezzo (differenza tra il prezzo di aggiudicazione e deposito cauzionale) mediante assegno circolare non trasferibile intestato al Tesoriere del Comune di Mantova o bonifico (causale "saldo prezzo lotto n. ...") presso la Tesoreria Comunale alle coordinate che gli saranno comunicate.

In caso di pagamento con bonifico, al momento della firma dell'atto notarile, la somma dovrà risultare già accreditata presso il tesoriere comunale.

CONDIZIONI DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, i dati raccolti a seguito della procedura saranno trattati manualmente con strumenti informatici osservando le disposizioni di cui all'art. 3. I dati si configurano come obbligatori in quanto la loro omissione, anche parziale, comporta l'esclusione dalla procedura. I dati forniti potranno essere comunicati agli enti presso i quali saranno svolti gli accertamenti dell'autocertificazione fornita, titolare del trattamento è il Comune di Mantova.

Ai sensi dell'art.6 della legge 7/8/1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Gestione del Territorio e dell'Ambiente, Arch. Giulia Moraschi.

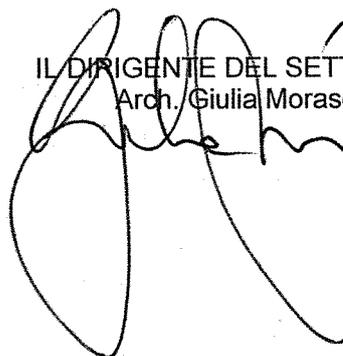
INFORMAZIONI

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Demanio e Patrimonio del Comune di Mantova, Via Roma, 39 – 46100 Mantova, Tel +39 0376 338 278/279/249 o 0376 352909.

L'avviso di vendita con gli allegati tecnici e i fac-simili per partecipare alla presente procedura sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito INTERNET <http://www.comune.mantova.gov.it/>

Mantova, li 28.12.2016

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Arch. Giulia Moraschi



ALLEGATI:

- 1) Modello domanda di partecipazione
- 2) fac-simile offerta economica;
- 3) planimetrie