



DISCIPLINARE DI GARA

Rettificato con det. 545 del 10.03.2017

PROCEDURA APERTA SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL DI ARCA REGIONE LOMBARDIA PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CARATTERIZZAZIONE AMBIENTALE AI SENSI DELL'ART. 242 DEL D.LGS 152/2006 E S.M.I.

CODICE CIG - 69545937B1

CODICE DI GARA – 6642457

CUP I66J17000040001

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Via Roma, 39 - 46100 Mantova
T. +39 0376 338256/425 F.+39 0376 2738027
territorio.ambiente@pec.comune.mantova.it

www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



1. OGGETTO E DISCIPLINA DELLA GARA

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Mantova, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione avente ad oggetto l'affidamento delle attività di caratterizzazione ambientale ai sensi dell'art. 242 del D. Lgs. 152/2006 e smi.

1.1 - Disciplina

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati:

- a) dal D. Lgs. 50/2016 ;
- b) L. R. 33/2007;
- c) dalle norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24 in quanto applicabili alla presente gara;
- d) dalle norme contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare nonché in tutta la documentazione di gara;
- e) dalle condizioni generali e particolari del servizio riportate nel capitolato speciale di appalto allegato al presente disciplinare;
- f) per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del codice civile

1.2 - Documenti a base dell'appalto

la documentazione di gara e i relativi documenti complementari è resa reperibile sul sito ufficiale del Comune di Mantova all'indirizzo internet www.comune.mantova.gov.it e sul sito www.arca.regione.lombardia.it e si compone di :

1. All. A –istanza partecipazione
2. All. B – B1 Dichiarazione Sostitutiva + B.2 Dichiarazione per soggetti ex art. 80 comma 3 D. Lgs. 50/2016
3. All. C DGUE cartaceo
4. All. D – Modello Offerta economica
5. All. E Circolare MIT n. 3 del 18.07.2016
6. All. F Regolamento esecuzione UE

2. QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

L'importo complessivo stimato per l'esecuzione delle attività di caratterizzazione ambientale previste dal capitolato speciale d'appalto ammonta ad € 126.125,25 (centoventiseimilacentocinquante/25), IVA esclusa di cui € 124.125,25 (centoventiquattromilacentocinquante/25) IVA esclusa quale importo a base di gara ed € 2.000,00 quale oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, così come dettagliato nel Capitolato speciale a cui si rimanda.

Si precisa che gli oneri della sicurezza di cui sopra derivano da apposito documento di valutazione dei rischi da interferenze e non comprendono i costi di sicurezza dei lavoratori d'impresa (invece ricompresi nel prezzo offerto) che ciascun concorrente calolerà in base a valutazioni proprie e

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Via Roma, 39 - 46100 Mantova
T. +39 0376 338256/425 F.+39 0376 2738027
territorio.ambiente@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



comunque indicherà specificamente, ai sensi art. 95 c.10 del Nuovo Codice dei Contratti, nella propria offerta economica.

3. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti relativi alla presente procedura di gara mediante la funzione presente in piattaforma " Comunicazioni della Procedura" o al seguenti indirizzi PEC :

per informazioni tecniche : territorio.ambiente@pec.comune.mantova.it

Settore Gestione del Territorio e dell'Ambiente

Tel 0376-338256

Per chiarimenti di natura procedurale-amministrativa: contratti@pec.comune.mantova.it

Tel 0376-338297

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al settimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte.

Responsabile del procedimento: Arch. Giulia Moraschi - Dirigente Settore Gestione del Territorio e dell'Ambiente.

Il Comune di Mantova pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sul proprio sito internet www.comune.mantova.gov.it e sul sito www.arca.regione.lombardia.it/sintel.

4. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

L'amministrazione metterà a disposizione sul proprio sito internet www.comune.mantova.gov.it e sul sito www.arca.regione.lombardia.it l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

5.1 Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45, commi 1 e 2 del nuovo Codice dei Contratti, nonché le imprese concorrenti in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti come previsti nel presente disciplinare.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 48 del D. Lgs 50/2016 (in materia di raggruppamenti temporanei e consorzi).

Sono altresì ammessi operatori di cui all'art. 46 del D. Lgs. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

Ai sensi di quanto previsto al comma 5 m) dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Via Roma, 39 - 46100 Mantova
T. +39 0376 338256/425 F.+39 0376 2738027
territorio.ambiente@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

5.2. Raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari, di cui all'art.45, comma 2 lett. d), e), f) del D. Lgs.50/2016

Per la partecipazione dei raggruppamenti temporanei di imprese, dei consorzi ordinari e dei Geie si assumono a riferimento le previsioni stabilite dall'art. 48 del D. Lgs. n.50/2016.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art.45, comma 2, lett. d) ed e) del

D.Lgs.50/2016 (raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art.2602 del Codice Civile, anche in forma di società, ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile e Geie), formati dai soggetti di cui alle lett. a), b) e c) dell'art.45 c.2 del D. Lgs. 50/2016, anche se non ancora costituiti.

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari di concorrenti, Geie e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/Geie, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario (art.48 c. 12 D. Lgs. 50/2016).

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante (art. 48 c.13 del D. Lgs. 50/2016).

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 i concorrenti non possono partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o Geie, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione.

Ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 è vietata l'associazione in partecipazione.

Salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 dell'art. 48 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei, dei consorzi ordinari di concorrenti e Geie rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Ai sensi dell'art. 48 comma 10 l'inosservanza di tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di indicare nell'offerta le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48 c. 4 del D. Lgs. 50/2016).

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Via Roma, 39 - 46100 Mantova
T. +39 0376 338256/425 F.+39 0376 2738027
territorio.ambiente@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



5.3. Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'art.45 comma 2 lett. b), c) del D. Lgs. 50/2016.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

5.4. Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art.34 comma 1 lett. e-bis) del D.Lgs. 163/2006

A norma dell'art. 48 comma 14 del D. Lgs. 50/2016, le disposizioni del medesimo art. 48 trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45 comma 2 lett. f).

Come meglio dettagliato nella Determinazione ANAC n. 3 del 23/04/2013, cui si invita a far riferimento per gli opportuni chiarimenti, la modalità partecipativa di tali aggregazioni di imprese sarà necessariamente diversa a seconda del grado di strutturazione proprio della rete, distinguendo tra: **Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica**

l'aggregazione delle imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune, esso stesso parte della rete e qualora in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la mandataria. In tal caso, ai fini della partecipazione, devono essere osservate le seguenti formalità: sottoscrizione delle offerte economica e della domanda di partecipazione da parte di tutte le imprese retiste interessate all'appalto;

tale sottoscrizione, unitamente alla copia autentica del contratto di rete, che già reca il mandato a favore dell'organo comune, integra un impegno giuridicamente vincolante nei confronti del Comune committente. Qualora, invece, l'organo comune non possa svolgere il ruolo di mandataria (ad esempio perché privo di adeguati requisiti di qualificazione) l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle relative regole (*vedasi punto successivo*).

Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune

l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle relative regole. Nel caso di raggruppamento costituendo, devono, quindi, essere osservate le seguenti formalità: sottoscrizione delle offerte (tecnica, economica) e della domanda di partecipazione da parte di tutte le imprese retiste interessate all'appalto; sottoscrizione dell'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese retiste partecipanti alla gara, per la stipula del relativo contratto. In alternativa, è sempre ammesso il conferimento del mandato prima della partecipazione alla gara, alla stessa stregua di un RTI costituito.

Rete dotata di organo comune e di soggettività giuridica

l'aggregazione delle imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune, esso stesso parte della rete e qualora in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la mandataria.

Conseguentemente, la domanda e le offerte (tecnica, economica) presentate dall'organo comune, assieme alla copia autentica del contratto di rete, costituiscono elementi idonei ad impegnare tutte le imprese partecipanti al contratto di rete, salvo diversa indicazione, in quanto l'organo comune può

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Via Roma, 39 - 46100 Mantova
T. +39 0376 338256/425 F.+39 0376 2738027
territorio.ambiente@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



indicare, in sede di domanda di partecipazione, la composizione della aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla specifica gara.

NB)

Parimenti, come precisato nella citata Determinazione dell'AVCP n. 3 del 23/04/2013 è in ogni caso necessario che, a prescindere dalla tipologia e dalla struttura della rete, tutte le imprese retiste che partecipano alla procedura di gara siano in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e li attestino in conformità alla vigente normativa.

5.5. Partecipazione di imprese ammesse a Concordato con continuità aziendale

Possono partecipare alla presente gara imprese ammesse a Concordato con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis della Legge Fallimentare. Come in tal caso, oltre alla documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, esse devono produrre, a pena di esclusione:

- a) una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, comma 3, lettera d), della Legge Fallimentare che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

Si applica l'art. 110 del D. Lgs. 50/2016

L'obbligo di produrre la suddetta documentazione viene meno qualora, alla data di scadenza del termine previsto per la partecipazione alla gara, sia già intervenuto il decreto di omologazione in quanto esso segna la chiusura della procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 181 del R.D. n. 267/1942 e s.m.i..

L'impresa in concordato può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5.6. Partecipazione di imprese con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea di cui all'art.45 comma 1 del D. Lgs. 50/2016

Possono partecipare alla presente gara operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, ai quali si applica l'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, l'esistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 62, del D.P.R. 207/2010.

La certificazione che dovrà essere prodotta a comprova dei suddetti requisiti dovrà corrispondere a documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza, tradotti in lingua italiana e certificati come conformi al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari o da un traduttore ufficiale.

I concorrenti aventi sede, domicilio o residenza nei Paesi presenti nelle black list, di cui ai decreti ministeriali D.M. Finanze 4 maggio 1999 e D.M. Economia e Finanze 21 novembre 2001 e successive modifiche, inoltre, sono ammessi a partecipare alla gara solo se in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e Finanze in attuazione dell'art.37 del decreto legge n.78/2010 come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010.

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Via Roma, 39 - 46100 Mantova
T. +39 0376 338256/425 F.+39 0376 2738027
territorio.ambiente@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico- finanziario e tecnico-professionale.

6.1 Requisiti di ordine generale

Da dichiarare/presentare mediante dichiarazione sostitutiva, come prescritto al successivo punto 11 del presente disciplinare (documentazione amministrativa):

- a) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.
- b) che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio;
- c) che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 48 comma 7 del Codice dei Contratti.
- d) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice dei Contratti), da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercita è riferita anche all'oggetto della presente gara. Inoltre per società cooperative: iscrizione all'Albo nazionale degli enti cooperativi. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

6.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria

- a) aver realizzato un fatturato minimo annuo negli ultimi tre esercizi chiusi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara pari ad almeno Euro 100.000,00.

A comprova di quanto affermato con dichiarazione sostitutiva, verrà richiesta copia conforme dei bilanci con nota di deposito (per tutti i soggetti tenuti alla loro pubblicazione) o delle dichiarazioni Iva o Modello Unico con copia di ricevuta della loro presentazione (per tutti gli altri soggetti).

Nel caso di concorrenti costituiti da meno di tre esercizi, il requisito di cui al presente articolo può essere dimostrato anche con un numero inferiore di esercizi, fermo restando l'importo minimo annuo da dimostrare.

In caso di RTI il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

A riguardo si precisa che l'Amministrazione ritiene il livello di fatturato richiesto necessario per la dimostrazione di una capacità economico finanziaria per la gestione dell'appalto e a sostegno del grado di servizio che si vuole ottenere.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- a) di essere in possesso del certificato del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008;

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Via Roma, 39 - 46100 Mantova
T. +39 0376 338256/425 F. +39 0376 2738027
territorio.ambiente@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



b) di avere un organico adeguato all'espletamento del servizio, comprendente un laureato geologo, regolarmente iscritto all'albo da almeno 5 anni, con il compito di garantire la corretta esecuzione di tutte le attività, così come meglio dettagliate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

e) di essere iscritto all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per la categoria 9; **non più richiesto come da determina n.545 del 10.03.2017.**

d) di essere dotato, al proprio interno, di laboratorio di analisi accreditato in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025/2005 e certificato ISO 9001/2008 o alternativamente impegnarsi ad avvalersi di laboratorio di analisi accreditato che verrà utilizzato in caso di aggiudicazione;

e) di aver eseguito negli ultimi 5 anni almeno 3 incarichi analoghi a quello oggetto di gara per conto di enti pubblici o privati, di cui almeno 1 di importo non inferiore al 50% dell'importo a base di gara. Il concorrente deve presentare un elenco dei servizi svolti, con indicazione degli importi, delle date, dei destinatari dei servizi stessi e descrizione sintetica dell'attività prestata. In caso di raggruppamento, tale requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Per servizi analoghi devono intendersi servizi per le attività di caratterizzazione ambientale di siti contaminati ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;

A comprova della dichiarazione resa verrà richiesta per il servizio prestato, se Ente pubblico, presentazione di certificazione redatta su carta intestata dell'Ente dichiarante, protocollata e debitamente firmata dal Responsabile del Servizio con i relativi numeri di telefono/pec

N.B.: si raccomanda ai concorrenti, nel loro esclusivo interesse, di procurarsi la predetta documentazione con celerità in modo da averla a disposizione e poterla fornire a questa stazione appaltante, in caso di verifica, nel più breve tempo possibile.

Requisiti di partecipazione di raggruppamenti i temporanei di imprese (R.T.I.), consorzi ordinari e Geie ex art.45 comma 2 lett.d), e) f) del D. Lgs. 50/2016.

Per i requisiti di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) si specifica che:

a) i requisiti di ordine generale di cui al punto 6.1. lettere a) b) c) d), dovranno essere posseduti da ciascuna ditta partecipante al raggruppamento;

b) il requisito economico-finanziario di cui al punto 6.2 lettera a) dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso;

c) i requisiti tecnico-professionali di cui al punto 6.4) lettere a) b), c), d), ed e) dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

NOTA BENE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale avverrà attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 81 c.2 e dell'art. 216 c. 13 del D.Lgs. 50/2016, con le modalità definite da ANAC con Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i, a cui si rimanda integralmente. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Via Roma, 39 - 46100 Mantova
T. +39 0376 338256/425 F.+39 0376 2738027
territorio.ambiente@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il PASSOE, rilasciato dal sistema, dovrà essere inserito nella Busta A – Documentazione Amministrativa di cui al successivo art. 11.

Ai fini del controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale si procederà tramite la piattaforma Sintel, ai sensi dell'art. 58 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, ad effettuare un sorteggio sui concorrenti ammessi.

E' consentito, oltre che consigliabile inserire tra la documentazione amministrativa, i documenti a comprova dei requisiti di ordine speciale dichiarati.

In caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, incorporazione o fusione societaria sussiste in capo alla società cessionaria, incorporante, o risultante dalla fusione, l'onere di presentare la dichiarazione di cui all'art. 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, anche con riferimento agli amministratori e ai direttori tecnici che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nell'ultimo anno ovvero che sono cessate dalla relativa carica in detto periodo; resta ferma la possibilità di dimostrare la cd. Dissociazione.

Con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 c. 4 D. Lgs 50/2016 l'esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione ovvero di presentazione delle offerte.

NB)

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del citato D. Lgs. n. 165/2001 non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma 16-ter sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni.

Pertanto, a pena di esclusione, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura a tutti gli operatori economici che si trovano nella condizione indicata dal citato art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con riferimento al Comune di Mantova.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economico, finanziaria, tecnico e professionale.

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Via Roma, 39 - 46100 Mantova
T. +39 0376 338256/425 F. +39 0376 2738027
territorio.ambiente@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



L'operatore che vuole fare affidamento sulle capacità di altri soggetti, deve dimostrare al Comune di Mantova, in sede di gara l'effettiva disponibilità dei mezzi necessari.

In caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'art 80 c.12 D. Lgs. 50/2016 (iscrizione all'osservatorio per false dichiarazioni) nei confronti dei sottoscrittori, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia.

L'istituto in questione è disciplinato dall'art. 89 del D. Lgs.50/2016 cui espressamente si rimanda. L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni e il contratto specificatamente indicate al comma 1 del sopracitato art. 89.

Si richiama l'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 con la precisazione che, a pena di esclusione:

- È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può a sua volta avvalersi di altro soggetto (comma 6 art. 89 D.Lgs.50/2016);
- Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria, che quella che si avvale dei requisiti richiesti (art. 89 comma 7 D.Lgs. 50/2016);
- il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati art. 89 comma 8 D.Lgs 50/2016).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'amministrazione Comunale, e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs 50/2016 di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

8. SUBAPPALTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, e come previsto all'art. 10 del capitolato speciale d'appalto, tutte le prestazioni sono subappaltabili nel limite del 30% dell'importo complessivo dei servizi da parte dell'impresa concorrente o dell'impresa mandataria in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, fatta eccezione per i divieti di subappalto previsti dalle vigenti disposizioni.

Per tutte le altre disposizioni in materia di subappalto, si rinvia all'art. 105 del 50/2016

9. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e composta da:

- **“Busta telematica di offerta”** (formata dalle Buste telematiche **A, B e C** il cui contenuto è descritto rispettivamente ai successivi articoli 11-12-13 che dovrà essere inserita nella

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Via Roma, 39 - 46100 Mantova
T. +39 0376 338256/425 F.+39 0376 2738027
territorio.ambiente@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



piattaforma Sintel e inviata attraverso il Sistema entro il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 19/04/2017** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Ai concorrenti si raccomanda di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte per la sottomissione delle offerte, al fine di non incorrere nel rischio di mancato invio della documentazione entro i termini di gara.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura.

▪Plico cartaceo: "**Busta D**", il cui contenuto è descritto al successivo art.14, che dovrà pervenire all'ufficio Contratti/Appalti del Comune di Mantova – via Roma 39 46100 Mantova, entro il medesimo termine perentorio suindicato, sigillato sui lembi di chiusura. Al fine dell'identificazione della sua provenienza, dovrà riportare le indicazioni del mittente (cioè denominazione o ragione sociale), nonché la seguente dicitura: "Appalto per l'affidamento delle attività di caratterizzazione ambientale ai sensi dell'art. 242 del D. Lgs. 152/2006 e smi - BUSTA D - Documentazione cartacea".

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12:00 (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta da parte del Settore con l'indicazione dell'ora e della data di consegna).

L'offerta presentata entro il termine perentorio sopra indicato è vincolante per il concorrente per un periodo di tempo pari a 180 giorni (sei mesi) a partire dalla stessa data di presentazione.

10. MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA INFORMATICA

Procedura generica di inserimento

La partecipazione alla procedura si articola nell'inserimento dell'offerta secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel. Il Sistema e il relativo Manuale d'uso forniscono le istruzioni necessarie per la corretta redazione e tempestiva presentazione dell'offerta.

Il concorrente, debitamente abilitato al Sistema, accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura sul Sito, all'URL www.arca.regione.lombardia.it. Il Sistema guida alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, in vista dell'invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine indicato.

Le offerte non sottoscritte con firma digitale, ai sensi del combinato disposto dell'art.52, art. 58 e art. 83 c.9 del D. Lgs. 50/2016, verranno escluse.

La predisposizione dell'offerta elettronica attraverso il Sistema Sintel avviene generalmente attraverso le seguenti fasi:

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Via Roma, 39 - 46100 Mantova
T. +39 0376 338256/425 F. +39 0376 2738027
territorio.ambiente@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



- 1) **compilazione** del documento (formato “.doc”) messo a disposizione dalla stazione appaltante, o **creazione** del documento richiesto e/o compilazione degli appositi campi presenti sul Sistema,
- 2) **generazione** di un documento in formato “.pdf” che riporta informazioni e dati di cui al precedente punto 1);
- 3) **scaricamento (“download”)** del documento in formato “.pdf” sul terminale del concorrente;
- 4) **sottoscrizione con firma digitale** del documento;
- 5) **caricamento (“upload”)** del documento in formato “.pdf”, firmato digitalmente, sul Sistema;
- 6) **invio dell’offerta**, che avverrà solo al termine della predisposizione di tutta la documentazione che compone l’offerta telematica.

Ciascun documento, debitamente compilato e firmato digitalmente, deve quindi essere caricato nella piattaforma Sintel attraverso l’apposita procedura di “upload” seguendo le apposite istruzioni.

Il caricamento della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l’invio dell’offerta alla stazione appaltante. L’invio dell’offerta avviene soltanto al termine, successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul Sistema della documentazione, e previa verifica (suggerita) di aver completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema (NB: in ogni caso il Sistema dà avviso del corretto invio dell’offerta).

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta, interrompere la redazione dell’offerta e riprenderla in un momento successivo. Perfezionata la redazione dell’offerta, il concorrente potrà procedere all’invio della stessa attraverso il Sistema.

Per una spiegazione dettagliata delle varie fasi e operazioni si rinvia a quanto previsto dal Manuale Utente.

Inserimento “Busta elettronica di offerta”

La busta telematica, o elettronica, di offerta” è composta da:

Busta elettronica A, contenente la documentazione amministrativa

Busta elettronica B, contenente l’offerta tecnica

Busta elettronica C, contenente l’offerta economica

Ogni singolo documento contenuto nelle tre buste (i documenti sono elencati ai successivi articoli) dovrà essere inserito nella piattaforma Sintel seguendo le diverse fasi previste dal Sistema. Al termine, la stessa piattaforma Sintel creerà automaticamente **un documento informatico**, formato “pdf”, che a sua volta dovrà essere debitamente **sottoscritto digitalmente e inviato** attraverso il Sistema entro il termine previsto all’art. 9, pena la nullità dell’offerta e la non ammissione alla procedura.

L’offerta sarà sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa o da altro soggetto autorizzato mediante procura speciale che conferisca l’autorizzazione a contrattare per conto dell’impresa di appartenenza (da produrre contestualmente).

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l’invio dell’offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente disciplinare, nonché dalla normativa vigente, il concorrente provvede all’invio dell’offerta attraverso l’apposita funzione presente sul Sistema.

Al riguardo si precisa che:

- la presentazione della documentazione di gara tramite il sistema è compiuta quando il concorrente avrà inviato l’offerta tramite la funzione “*invia offerta*”;

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE

Via Roma, 39 - 46100 Mantova
T. +39 0376 338256/425 F. +39 0376 2738027
territorio.ambiente@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



- il recepimento dell'offerta da parte del sistema lascia tuttavia impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione amministrativa che dell'offerta economica, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante ai sensi del presente disciplinare.

Il sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il partecipante prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Lombardia Informatica e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Avvertenze

Nel caso di malfunzionamento della rete informatica dell'impresa partecipante, compreso qualsiasi problema di connessione non imputabile ai sistemi informativi di questa Amministrazione, l'espletamento della gara avverrà comunque nei termini stabiliti.

Dopo la scadenza del termine di presentazione (di cui al precedente art. 9), le offerte inviate non possono essere né ritirate né sostituite; esse rimangono valide per tutto il periodo necessario alla loro valutazione; non è consentita in sede di gara la presentazione di altre offerte.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova. I concorrenti esonerano Comune di Mantova e Lombardia Informatica spa da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

I documenti non in regola con la legge sul bollo, saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, ma verranno assoggettati, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Via Roma, 39 - 46100 Mantova
T. +39 0376 338256/425 F.+39 0376 2738027
territorio.ambiente@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



COMUNE
MANTOVA

11. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - "BUSTA ELETTRONICA A"

Per l'inserimento della documentazione amministrativa "busta elettronica A", il concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie "chiavi" al sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it> nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura.

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in **un unico file** (formato ".zip", ovvero ".rar", ovvero ".7z", ovvero equivalenti software di compressione dati) contenente i documenti di seguito elencati :

A.1 Domanda di partecipazione alla gara redatta, in competente bollo, secondo il facsimile allegato al presente disciplinare (all. A)

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e ad essa deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la domanda di partecipazione dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

In caso di raggruppamento di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) del D.Lgs 50/2016 la citata domanda di partecipazione alla gara andrà presentata, nel caso di raggruppamento già costituito, dall'impresa mandataria

per conto di tutti i soggetti raggruppati o, nel caso di raggruppamento non costituito, da tutti i soggetti che intendono raggrupparsi.

In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs 50/2016 la citata domanda di partecipazione alla gara andrà presentata, nel caso di consorzio già costituito, dal consorzio medesimo o, nel caso di consorzio non ancora costituito, da tutti i soggetti che intendono consorziarsi.

In caso di soggetto di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D.Lgs 50/2016 la citata domanda di partecipazione alla gara andrà presentata:

- per le reti di imprese dotate di soggettività giuridica e organo comune con potere di rappresentanza: dall'organo comune con potere di rappresentanza;
- per le altre reti di imprese: dall'organo comune, se previsto e se partecipa alla presente procedura e dalle altre imprese retiste che partecipano alla presente procedura oppure dall'impresa retista alla quale sono stati conferiti poteri di rappresentanza.

In caso di soggetto di cui all'art. 45 comma 2 lett. g) del D.Lgs 50/2016 la citata domanda di partecipazione alla gara andrà presentata dal soggetto medesimo.

In caso di soggetto di cui all'art. 45 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 dovranno essere osservate le modalità di presentazione per la fattispecie che ricorre in funzione della natura del concorrente.

Ove più imprese che concorrano nell'ambito di un medesimo operatore economico cui all'art. 45 comma 1 o comma 2 lett. d), e) o f) del D.Lgs 50/2016, debbano formulare la domanda di partecipazione alla gara, possono farlo congiuntamente compilando un solo modello nel quale dovranno essere riportati i dati di tutte le imprese che presentano la domanda di partecipazione alla gara e di tutti i legali rappresentanti che lo firmano. Il modello presentato congiuntamente dovrà essere sottoscritto dai predetti soggetti ed allo stesso andranno allegate le copie fotostatiche leggibili, ancorché non autenticate, dei documenti di identità dei sottoscrittori.

La domanda di partecipazione alla gara, secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante:

- deve indicare la forma di partecipazione all'appalto dell'operatore economico concorrente e la sua natura rispetto alle previsioni dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016;

- nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016 deve indicare le imprese che compongono tali soggetti, l'impresa mandataria;

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Via Roma, 39 - 46100 Mantova
T. +39 0376 338256/425 F.+39 0376 2738027
territorio.ambiente@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



- nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 deve indicare i riferimenti normativi in base ai quali il soggetto può partecipare alla gara e, qualora sia composto da più imprese, deve indicare la composizione dell'operatore economico e l'impresa mandataria.

- nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), e g) del D.Lgs. 50/2016 già costituiti deve indicare gli estremi dell'atto costitutivo;

- nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016 non ancora costituiti ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, deve contenere l'impegno alla costituzione del raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti in caso di aggiudicazione;

- nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D.Lgs. 50/2016 deve indicare la tipologia di rete d'impresa (con soggettività giuridica, senza soggettività giuridica, ma con organo comune di rappresentanza, senza soggettività giuridica senza organo comune o con organo comune privo di rappresentanza), deve indicare la compagine di imprese retiste che partecipa al presente appalto, l'impresa retista mandataria, deve indicare il titolo in forza del quale l'impresa retista mandataria assume tale ruolo assumendo, qualora non sia già stato conferito, l'impegno al conferimento del mandato in caso di aggiudicazione;

(N.B. si veda quanto indicato al precedente art. 5)

- nel caso di partecipazione in qualsiasi forma di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016, deve contenere l'indicazione dei consorziati per i quali il Consorzio concorre; nel caso in cui i consorziati per i quali il consorzio concorre siano anch'essi consorzi, vanno indicati anche i consorziati per i quali questi ultimi concorrono.

Nel caso di omissione di tale dichiarazione si presume che il consorzio abbia partecipato per sé medesimo.

La domanda di partecipazione di cui sopra dovrà altresì contenere la dichiarazione con la quale il concorrente:

- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulle prestazioni del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.

- dichiara di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra RTI partecipante alla gara;

- dichiara di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza del lavoro, valutando i rischi specifici della propria attività;

- dichiara di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

- dichiara di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

- dichiara di garantire la disponibilità ad avviare anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge, l'espletamento del servizio, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016;

- dichiara di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

- dichiara di aver formulato l'offerta esclusivamente in proprio, senza averla posta a conoscenza di alcun altro soggetto;

- **in caso di subappalto** dichiara la descrizione della parte del servizio da subappaltare ai sensi dell'art 10 del capitolato;

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Via Roma, 39 - 46100 Mantova
T. +39 0376 338256/425 F.+39 0376 2738027
territorio.ambiente@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



- dichiara di impegnarsi in caso di aggiudicazione, a stipulare la convenzione nel giorno e nell'ora comunicate dall'Amministrazione comunale, consapevole che qualora entro il termine fissato l'impresa non provveda agli adempimenti richiesti, la Stazione Appaltante potrà procedere ad aggiudicare il servizio in concessione alla società che segue in graduatoria con incameramento della cauzione provvisoria;
 - dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità della dichiarazione;
 - dichiara di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione Comunale procederà ad escutere la cauzione provvisoria rilasciata;
 - dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
 - con riferimento al diritto di accesso agli atti da parte dei concorrenti la seguente dichiarazione:
(barrare a seconda del caso l'apposito spazio che interessa)
 - di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del D. Lgs. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- Oppure
- di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate in apposita dichiarazione in calce all'offerta stessa, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.
- In caso di affidamento di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136;

A.2 Dichiarazione sostitutiva di certificazioni dell'impresa, redatta secondo il facsimile All.B. La dichiarazione sostitutiva di certificazioni dell'impresa deve essere sottoscritta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa e ad essa deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Detta dichiarazione sostitutiva di certificazioni dell'impresa deve essere presentata:

- da tutti i concorrenti che partecipano alla gara come soggetto singolo, intendendosi come tali quelli previsti dall'art. 45 comma 2 lett. a), b) e c) del D.lgs. 50/2016 e quelli previsti dall'art. 45 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 che non hanno natura plurisoggettiva, tutti se non partecipano nell'ambito di altre tipologie di operatori economici;
- da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) del D.lgs. 50/2016;
- da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016;
- dai soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016 se già costituiti;
- da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D.lgs. 50/2016 che partecipano alla presente gara;
- dall'organo comune delle reti di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D.lgs. 50/2016 con soggettività giuridica;
- da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. g) del D.lgs. 50/2016;
- da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e dai soggetti medesimi se in possesso di propria soggettività giuridica;
- dalle imprese ausiliarie a qualsiasi titolo;
- dai consorziati indicati quali esecutori dai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016.

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Via Roma, 39 - 46100 Mantova
T. +39 0376 338256/425 F. +39 0376 2738027
territorio.ambiente@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



Nel modello di dichiarazione sostitutiva di certificazioni dell'impresa sono comprese:

- le dichiarazioni sui dati identificativi dell'impresa, sui recapiti, sulla sede legale e sulle ulteriori sedi che si trovano in altri paesi;
- i dati di iscrizione al registro delle imprese o ai corrispondenti registri dello stato di appartenenza;
- le dichiarazioni sulle persone che rivestono o hanno rivestito ruoli e cariche rilevanti ai fini della determinazione dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- le dichiarazioni sul possesso delle autorizzazioni possedute dall'impresa per la partecipazione alla gara nel caso in cui esse siano necessarie in seguito alla sussistenza di procedure concorsuali (concordato con continuità aziendale o fallimento) o alla presenza di sedi in paesi delle c.d. Black List;
- la dichiarazione relativa all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter (ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;
- la dichiarazione relativa all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);
- la dichiarazione in merito alla verifica della normativa della legge n. 68/99;
- le dichiarazioni sul possesso dei requisiti utili alla riduzione dell'importo della garanzia provvisoria
- le dichiarazioni esplicative sulle modalità del possesso dei requisiti di cui al precedente art. 6, in merito alle quali si veda quanto precisato al successivo punto A3).

Per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto 16) del modello si ricorda che si intendono cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara anche i soggetti che in tale periodo abbiano rivestito le cariche di legale rappresentante, titolare incluso, di socio accomandatario in società in accomandita semplice, di socio in società in nome collettivo, di socio unico se persona fisica, di socio di maggioranza in società con meno di 4 soci, di membro del consiglio di amministrazione, di membro dell'organo di revisione o di vigilanza, di direttore tecnico, comprendendo i soggetti che hanno, in tale periodo, rivestito le predette cariche in società o imprese che sono state conferite, incorporate, fuse, o che hanno ceduto l'azienda o un ramo d'azienda all'impresa per la quale viene resa la dichiarazione.

Circa i soci di maggioranza nelle società con meno di quattro soci, si intendono tali coloro che detengono quote sociali in misura pari almeno al 50%, quindi nel caso di presenza di due soci persone fisiche con quota sociale del 50% entrambi sono considerati soci di maggioranza.

Circa il direttore tecnico ha rilevanza solo colui che svolge tale ruolo ai sensi della normativa sui lavori pubblici.

Si ricorda che nella presente procedura, si assume come data di pubblicazione del bando, il giorno di pubblicazione su GURI.

La dichiarazione sostitutiva (punto A1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Qualora nell'impresa sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 c.c.) o del procuratore (art. 2209 c.c.) o del procuratore speciale, l'istanza di partecipazione può essere sottoscritta dagli stessi soggetti, i cui poteri andranno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, la domanda di partecipazione deve contenere l'indicazione del soggetto capogruppo e deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Via Roma, 39 - 46100 Mantova
T. +39 0376 338256/425 F. +39 0376 2738027
territorio.ambiente@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, la dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata, pena l'esclusione, da tutte le imprese componenti il Raggruppamento temporaneo di imprese, sia costituito che costituendo. In caso di Consorzio la predetta dichiarazione dovrà essere presentata, se costituito, dal consorzio medesimo e, se costituendo, da tutte le imprese che formano il Consorzio.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n.445 devono essere redatte preferibilmente in conformità ai **modelli allegati** al presente disciplinare.

A.3 dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000- redatta utilizzando il documento di gara unico europeo – DGUE (Allegato C) di cui al modello pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie generale n. 174 del 27.07.2016, Circolare n. 3 del 18.07.2016 “ Linee guida per la compilazione del modello formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) della Commissione Europea del 5/1/2016., con la quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c),d),e),f),g) , commi 2, 4,5, lettere a), b), c),d),e),f),g),h),i),l),m) e comma 12 del Codice.

Il DGUE va presentato da:

- tutti i concorrenti che partecipano alla gara come soggetto singolo, intendendosi come tali quelli previsti dall'art. 45 comma 2 lett. a), b), e c) del D.lgs. 50/2016 e quelli previsti dall'art. 45 comma 1 del D.Lgs.50/2016 che non hanno natura plurisoggettiva, tutti se non partecipano nell'ambito di altre tipologie di operatori economici;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) del D.lgs. 50/2016;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016;
- i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016 se già costituiti;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D.lgs. 50/2016 che partecipano alla presente gara;
- l'organo comune delle reti di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D.lgs. 50/2016 con soggettività giuridica;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. g) del D.lgs. 50/2016;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e dai soggetti medesimi se in possesso di propria soggettività giuridica;
- le imprese ausiliarie a qualsiasi titolo;
- i consorziati indicati quali esecutori dai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016.

In merito alle informazioni da fornire tramite DGUE si precisa che:

- nella parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore:

- i campi sono precompilati dalla stazione appaltante;

- nella parte II: Informazioni sull'operatore economico:

- nella sezione A: informazioni sull'operatore economico;
- vanno inseriti i dati identificativi dell'operatore economico;
- va specificato se l'operatore economico è una microimpresa oppure una piccola o media impresa;

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Via Roma, 39 - 46100 Mantova
T. +39 0376 338256/425 F. +39 0376 2738027
territorio.ambiente@pec.comune.mantova.it

www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



- non importa rispondere alle domande sull'appalto riservato e sull'iscrizione in un elenco ufficiale di operatori economici riconosciuti poiché non pertinenti all'appalto;
- vanno fornite le risposte sulla forma di partecipazione tenendo presente che l'operatore economico partecipa insieme ad altri se fa parte di un operatore economico di natura plurisoggettiva. Non significa partecipare insieme ad altri essere un consorzio che indica consorziati esecutori o utilizzare l'avvalimento.
- la domanda sul lotto a cui si partecipa non è pertinente all'appalto quindi non rispondere.
- nella sezione B: informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico:
- va risposto "sì" se i requisiti non sono posseduti in proprio dal concorrente e quindi se lo stesso utilizza i requisiti di un proprio consorziato oppure utilizza l'avvalimento. Coloro che presentano il DGUE, ma non sono concorrenti bensì consorziati esecutori o ausiliari non devono rispondere alla domanda.
- nella sezione D: informazioni sui subappaltatori sulle cui capacità economiche l'operatore economico non fa affidamento:
- non importa rispondere poiché il subappalto è vietato ed anche una risposta "sì" non avrebbe effetto.

- nella parte III: motivi di esclusione

- nella sezione A: Motivi legati a condanne penali:

- la dichiarazione inerente la Partecipazione a un'organizzazione criminale si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- la dichiarazione inerente la Corruzione si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
- la dichiarazione inerente la Frode si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. c) del D.Lgs. 50/2016;
- la dichiarazione inerente i Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. d) del D.Lgs. 50/2016;
- la dichiarazione inerente il Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. e) del D.Lgs. 50/2016;
- la dichiarazione inerente il Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. f) del D.Lgs. 50/2016;

Attenzione: il modello cartaceo riporta una sola domanda e, in caso di risposta affermativa, va specificata la fattispecie a cui si riferisce la condanna.

- nella sezione B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali:

- la dichiarazione inerente il Pagamento di imposte si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 4 del D.Lgs. 50/2016;
- la dichiarazione inerente il Pagamento di contributi previdenziali si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 4 del D.Lgs. 50/2016;

Attenzione: sul modello cartaceo poiché l'assenza di motivi di esclusione si attesta rispondendo "sì"

- nella sezione C: Motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali:

- la dichiarazione inerente la violazione di obblighi in materia di diritto ambientale si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- la dichiarazione inerente la violazione di obblighi in materia di diritto sociale si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- la dichiarazione inerente la violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Via Roma, 39 - 46100 Mantova
T. +39 0376 338256/425 F. +39 0376 2738027
territorio.ambiente@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



- la dichiarazione inerente il fallimento si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
 - la dichiarazione inerente l'insolvenza si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
 - la dichiarazione inerente il concordato preventivo con i creditori si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
 - la dichiarazione inerente la situazione analoga al fallimento ai sensi della normativa nazionale si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
 - la dichiarazione inerente l'amministrazione controllata si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
 - la dichiarazione inerente la cessazione di attività si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
 - la dichiarazione inerente gli accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. 50/2016;
 - la dichiarazione inerente i gravi illeciti professionali si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e alle fattispecie di cui all'art. 80 comma 12 del D.Lgs. 50/2016;
 - la dichiarazione inerente il conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. d) del D.Lgs. 50/2016;
 - la dichiarazione inerente la partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. e) del D.Lgs. 50/2016;
 - la dichiarazione inerente la cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c) del D.Lgs. 50/2016;
 - la dichiarazione inerente le false dichiarazioni, omessa informazione, incapacità di fornire i documenti e ottenimento di informazioni confidenziali in merito alla procedura in questione si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c) del D.Lgs. 50/2016;
- Attenzione; sul modello cartaceo l'assenza di motivi di esclusione si attesta rispondendo "sì".

- nella sezione D: Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale:

- la dichiarazione sull'applicazione dei motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale concerne i seguenti motivi di esclusione:

- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (Art. 80, comma 1 lett. g) del D.Lgs. 50/2016);
- sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.

Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016);

- l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Art. 80, comma 5 lett. f) del D.Lgs. 50/2016);
- l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Art. 80, comma 5 lett. g) del D.Lgs. 50/2016)
- l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa (Art. 80, comma 5 lett. h) del D.Lgs. 50/2016);

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Via Roma, 39 - 46100 Mantova
T. +39 0376 338256/425 F. +39 0376 2738027
territorio.ambiente@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



- l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero non autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito (Art. 80, comma 5 lett. i) del D.Lgs. 50/2016);
 - l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio (Art. 80, comma 5 lett. l) del D.Lgs. 50/2016);
 - le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001;
 - avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 senza essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78).
- Si noti che la domanda "si applicano motivi di esclusione" si riferisce all'operatore economico e non alla gara.

- nella parte IV: Criteri di selezione:

- per l'ammissione alla gara è sufficiente rispondere "sì" alla domanda della sezione "α" nella quale è richiesto se il concorrente soddisfa tutti i criteri di selezione richiesti.

A tal proposito si precisa che con tale dichiarazione si conferma il possesso dei requisiti di cui alla lettera a) del punto 6.1 alla lettera a) del punti 6.2 e alle lettere a), b), c) dell'art. 6 del presente disciplinare.

In merito ai requisiti di cui sopra, può essere presentata una dichiarazione aggiuntiva esplicativa dei requisiti posseduti, tale che la stazione appaltante possa valutarne la congruità in sede di gara.

Per rendere detta dichiarazione sono stati predisposti i punti 24), 25),26),27),28),29) del modello B.1, da compilarsi facoltativamente.

Si precisa comunque che dette dichiarazioni non sono necessarie per l'ammissione alla gara qualora si sia resa la dichiarazione generale di cui alla sezione "α" della parte IV del DGUE. Se omesse non verranno richieste né

Come chiarimento, né come soccorso istruttorio facendo fede il DGUE. Se presentate potranno però consentire, ove emergano dubbi sul possesso dei requisiti, la richiesta di chiarimenti o l'attivazione del soccorso istruttorio.

I consorziati esecutori che consentono, con i propri requisiti, ai consorzi che li hanno designati di dimostrare il possesso dei requisiti di qualificazione e le imprese ausiliarie, devono rispondere "sì" "alla domanda della sezione "α" nella quale è richiesto se il concorrente soddisfa tutti i criteri di selezione richiesti, poiché essa si riferisce ai requisiti che essi stessi sono tenuti a possedere in funzione del loro ruolo.

- nella parte V: Riduzione del numero di candidati:

- non si deve rispondere alle domande poiché non attinenti all'appalto.

- nella parte VI: Dichiarazioni finali:

- il DGUE cartaceo è precompilato.

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Via Roma, 39 - 46100 Mantova
T. +39 0376 338256/425 F.+39 0376 2738027
territorio.ambiente@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



Qualora la procedura on line per la redazione del DGUE non consenta di aggiungere delle dichiarazioni necessarie (ad esempio duplicare la dichiarazione di una condanna per due soggetti diversi o inserire due condanne per il medesimo soggetto, o aggiungere ulteriori rappresentanti del concorrente) il concorrente medesimo può redigere separatamente le dichiarazioni da rendere e allegarle al DGUE come parte integrante.

Il DGUE, una volta compilato, può essere stampato per essere prodotto fra la documentazione di gara.

Poiché le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione riguardano **tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 Del D.Lgs. 50/2016**, il DGUE deve essere firmato dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da tutti i soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

- dai soggetti che hanno rivestito le suddette cariche, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; **in alternativa alla firma dei medesimi il legale rappresentante che firma il DGUE può dichiarare in calce al medesimo che la firma attesta anche i requisiti dei soggetti cessati, elencandone i nominativi.**

Qualora la domanda di partecipazione alla gara, l'offerta tecnica o l'offerta economica siano state firmate da un procuratore, le dichiarazioni del DGUE devono riferirsi anche a tale procuratore e il DGUE deve essere firmato anche dal procuratore stesso.

Le dichiarazioni contenute nel DGUE attengono, per quanto riguarda i motivi di esclusione, anche a situazioni personali dei soggetti che ricoprono posizioni rilevanti ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, (soggetti individuati al comma 3 dello stesso), pertanto, analogamente alla legislazione previgente, dette dichiarazioni sono rese personalmente, come autocertificazione, dai soggetti che firmano il DGUE.

Rimane salva la facoltà che un soggetto possa rendere le dichiarazioni sulle situazioni personali di terzi, assumendosi la responsabilità delle proprie dichiarazioni, attraverso una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Qualora, comunque, un soggetto voglia fare le dichiarazioni per conto di altri, deve espressamente indicarlo come previsto nel disciplinare di gara per le dichiarazioni rese nei confronti dei cessati.

Si ricorda che:

- ai fini dell'accertamento sull'assenza dei motivi di esclusione si assume, come data di pubblicazione del bando, il giorno della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

- il direttore tecnico avente rilevanza ai fini delle cause di esclusione è quello che assume tale carica in relazione alla normativa sui lavori pubblici;

- si intendono cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara anche i soggetti accomandatario in società in accomandita semplice, di socio in società in nome collettivo, di socio unico se persona fisica, di socio di maggioranza in società con meno di 4 soci, di membro del consiglio di amministrazione, di membro dell'organo di direzione, di revisione o di vigilanza, di direttore tecnico, comprendendo i soggetti che hanno, in tale periodo, rivestito le predette cariche in società o imprese che sono state conferite, incorporate, fuse, o che hanno ceduto l'azienda o un ramo d'azienda all'impresa per la quale viene resa la dichiarazione;

- circa i soci di maggioranza nelle società con meno di quattro soci, si intendono tali coloro che detengono quote sociali in misura pari almeno al 50%, quindi nel caso di presenza di due soci persone fisiche con quota sociale del 50% entrambi sono considerati soci di maggioranza.

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Via Roma, 39 - 46100 Mantova
T. +39 0376 338256/425 F. +39 0376 2738027
territorio.ambiente@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



Accanto ad ogni firma deve essere indicato in modo leggibile il nominativo del sottoscrittore e al DGUE deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata del documento di identità dei sottoscrittori.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 3, del Codice

1. ► dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta di essere stato autorizzato/a dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento di concessioni e appalti ovvero a essere affidatario di subappalto [indicando il provvedimento di fallimento o di ammissione al concordato, il provvedimento di autorizzazione all'esercizio provvisorio e il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e specificando il numero dei provvedimenti e il Tribunale che li ha rilasciati];

2. ► dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta che non ricorre la fattispecie di cui all'art. 110 comma 5

(oppure)

2. ► nel caso di cui all'art. 110, comma 5, del Codice:

a ► dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto

b. ► dichiarazione, redatta secondo il Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016 - resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 - con la quale attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto

c. dichiarazione sostitutiva con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso l'Autorità a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del Codice;

d. ► dichiarazione sostitutiva con cui l'impresa ausiliaria attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;

e. ► originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del Codice;

A2. Capitolato Speciale d'Appalto, firmato digitalmente, per integrale accettazione del contenuto, a cura della persona abilitata ad impegnare il concorrente; in caso di raggruppamento di imprese da costituirsi, il capitolato dovrà essere sottoscritto da ciascuna delle imprese associate;

A3 Procura speciale: nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta siano sottoscritti da un procuratore dell'operatore economico, dovrà essere allegata, la scansione dell'originale o copia conforme, firmata digitalmente della procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma, elemento essenziale a pena di esclusione;

A4. Garanzia provvisoria, nella misura e nelle forme indicate nel successivo art. 15 corredata dall'impegno del fideiussore ex art. 93, c.8, D. Lgs 50/2016;

A5. Avvalimento: nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi, per la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 6, dei requisiti di un altro operatore economico, dovrà essere presentata la documentazione di cui art. 89, comma 1, D. Lgs 50/2016, e precisamente:

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Via Roma, 39 - 46100 Mantova
T. +39 0376 338256/425 F.+39 0376 2738027
territorio.ambiente@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



- Dichiarazione del legale rappresentante attestante:

- volontà di ricorrere all'avvalimento;
- l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impresa ausiliaria e del requisito economico-finanziario, tecnico /organizzativo da essa posseduto, di cui ci si intende avvalere.

- Originale o copia conforme del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti necessari per tutta la durata del contratto (*il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente dei requisiti da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà precisare le modalità con cui verranno messi a disposizione -rif. Art. 89, comma 8*). Conseguentemente non risulta esaustivo specificare nel contratto di avvalimento che l'impresa ausiliaria si impegna "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente.

Ai sensi art. 88 del DPR 207/2010 il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico
- b) durata
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento

- Dichiarazione sostitutiva resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con cui:

- a) dichiara il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento
- b) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti di partecipazione di cui è carente il concorrente;
- c) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016;
- d) attesta:
 - a. la forma giuridica della Ditta con l'indicazione dei titolari, soci, Direttori tecnici, Amministratori muniti di rappresentanza, Soci accomandatari;
 - b. l'iscrizione alla C.C.I.A.A. con indicazione dei relativi dati;
 - c. (*nel caso di cooperativa o consorzio di cooperative*) l'iscrizione nel Registro prefettizio o nello schedario Generale della Cooperazione con l'indicazione dei relativi dati;
 - d. le posizioni previdenziali ed assicurative e l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;
 - e. l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

tutta la documentazione deve essere scansionata e firmata digitalmente.

A.6-. Imposta di bollo cui sono soggette, ai sensi di legge, l'istanza di partecipazione e l'offerta economica: non essendo prevista la modalità di pagamento virtuale, l'imposta di bollo sarà corrisposta mediante pagamento di n. 2 marche da bollo da Euro 16,00 i cui estremi o la cui fotocopia, scansiti e firmati digitalmente, devono essere inseriti nella Busta A insieme con la restante documentazione amministrativa qui elencata. I bolli originali devono invece essere inseriti

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Via Roma, 39 - 46100 Mantova
T. +39 0376 338256/425 F. +39 0376 2738027
territorio.ambiente@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



nell'apposito plico cartaceo "Busta D" da inviare con modalità e termini riportati all'art. 8 del presente avviso.

A.7 In caso di RTI già costituito o Consorzio e di RTI non ancora formalmente costituito, le imprese devono attenersi alle prescrizioni di cui all'art.17 del presente disciplinare di gara, producendo la documentazione in esso prevista.

A.8 Dichiarazione sostitutiva iscrizione C.C.I.A.A.:

A.9 PASSOE rilasciato da ANAC, per la verifica dei requisiti ai sensi artt. 81 c. 2 e 216 c. 13 del D.Lgs. 50/2016 (scansione documento firmato)

A.10 scansione attestazione avvenuto sopralluogo, firmata digitalmente;

A.11 Eventuale documentazione a comprova requisiti di partecipazione.

A.12 Dichiarazione di insussistenza motivi di esclusione ex art. 80 D.Lgs.50/2016 , vedasi modello allegato B.2, da rendere per ogni singolo soggetto indicato al comma 3 dell'art.80 del D. Lgs. 50/2016;

A.12 in caso di imprese con sede in altri stati membri dell'Unione Europea: Le imprese Le imprese con sede in altri Stati membri dell'Unione europea dovranno integrare, a pena di esclusione, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare di Gara nonché le dichiarazioni rese con le modalità di cui all'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, circa l'esistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, con la produzione dell'ulteriore documentazione indicata al paragrafo 5.6 del presente Disciplinare di gara.

12. Busta elettronica B, contenente l'offerta tecnica

Nell'apposito campo "Documentazione tecnica" presente sulla Piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare, in formato pdf e firmata digitalmente una relazione che sviluppi tutti i punti oggetto di valutazione di cui al successivo art 18.

La relazione progettuale dovrà essere articolata in modo tale che ogni punto descrittivo degli elementi tecnico-qualitativi sia esauriente.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o non ancora costituiti, l'offerta deve essere congiunta, sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente, pena l'esclusione dalla gara. Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Si precisa che tutte le condizioni e gli obblighi specificatamente riportati nel Capitolato si configurano quali requisiti minimi ed essenziali e costituiscono obbligazioni contrattuali. Saranno oggetto di valutazione qualitativa ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio gli elementi specificatamente indicati al successivo art. 18.

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Via Roma, 39 - 46100 Mantova
T. +39 0376 338256/425 F.+39 0376 2738027
territorio.ambiente@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



Nella documentazione tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena esclusione dalla gara.

13. Busta elettronica C, contenente l'offerta economica

Nell'apposito campo presente in piattaforma Sintel, nella sezione "Offerta economica", i concorrenti dovranno inserire la propria offerta in termini di ribasso percentuale da applicarsi sull'importo posto a base di gara di Euro 124.125,25 IVA esclusa, al netto degli oneri della sicurezza ex DUVRI.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" in un unico file (formato ".zip", ovvero ".rar", ovvero ".7z", ovvero equivalenti software di compressione dati, la "Scheda offerta economica" allegata al presente bando (All. B) debitamente compilata e firmata digitalmente, indicando altresì i propri costi della sicurezza, così come previsto dall'art. 95 c.10 del D. Lgs. 50/2016.

La percentuale di ribasso dovrà indicare solo due cifre decimali, in caso contrario la Commissione terrà conto solo delle prime due cifre decimali.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o non ancora costituiti, l'offerta deve essere congiunta, sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente, pena l'esclusione dalla gara.

Avvertenze: non sono ammesse, e quindi comportano l'esclusione dalla gara, dichiarazioni che recano condizioni o riserve o espresse in modo indeterminato. Non sono altresì ammesse le offerte superiori all'importo a base di gara.

Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Si avverte che, oltre il termine di presentazione stabilito, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente; che non sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

14. Documentazione cartacea - "Busta D"

Ciascun concorrente dovrà presentare in formato cartaceo, e con le modalità precisate al precedente articolo 9, quanto segue:

- n. 1 marca da bollo quale imposta dovuta per presentazione istanza di partecipazione;
- n. 1 marca da bollo quale imposta dovuta per presentazione offerta economica.

15 GARANZIA PROVVISORIA

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di una garanzia provvisoria di importo pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo a base di gara e, quindi, ad Euro 2.522,50 (duemilacinquecentoventidue/50) la cui documentazione attestante l'avvenuta costituzione, scansata e firmata digitalmente, deve essere inserita nella busta A, insieme con la documentazione amministrativa.

La cauzione provvisoria può essere prestata:

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Via Roma, 39 - 46100 Mantova
T. +39 0376 338256/425 F.+39 0376 2738027
territorio.ambiente@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



- mediante cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso la Tesoreria comunale: Banca Popolare di Sondrio – sportello principale – Corso Vittorio Emanuele 154 Mantova,

o in alternativa

- mediante polizza fidejussoria, bancaria o assicurativa, rilasciata da una società di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, nella quale deve risultare:

- la validità della garanzia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c.;
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 la cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fidejussore, in caso di aggiudicazione, a presentare la cauzione definitiva.

Per le imprese riunite nel rispetto delle condizioni e modalità di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, la cauzione dovrà contenere l'individuazione delle imprese costituenti il raggruppamento.

L'importo della garanzia è ridotto nelle misure e condizioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

In tal caso, per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla fideiussione le certificazioni o dichiarazioni dell'organismo accreditato o fotocopia delle stesse sottoscritte dal Legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso.

In caso di raggruppamento orizzontale, pena l'esclusione, la certificazione di cui ai commi precedenti, dovrà essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'impresa aggiudicataria ed è vincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione Appaltante.

Alle imprese non aggiudicatrici la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Via Roma, 39 - 46100 Mantova
T. +39 0376 338256/425 F. +39 0376 2738027
territorio.ambiente@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



16 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Il soccorso istruttorio si applica ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato casa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in euro 630,00 (0,50%).

In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

La sanzione è omnicomprendente per tutte le irregolarità da sanare.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, verrà richiesta comunque la regolarizzazione con la procedura sopra descritta, ma non sarà applicata alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione (sia per le irregolarità essenziali che per quelle non essenziali), il concorrente sarà escluso dalla gara.

Le richieste verranno inviate via pec all'indirizzo che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione o che, in mancanza di indicazione, potrà essere dedotto dai documenti presentati, oppure dalla visura presso la CCIAA.

Per i concorrenti per i quali non si disponga di un indirizzo pec, le comunicazioni avverranno attraverso il servizio postale con avviso dell'inoltro via e-mail, se possibile, o tramite comunicazione sul profilo di committente.

Si fa presente che le dichiarazioni prodotte in seguito alla richiesta della Stazione Appaltante dovranno riferirsi a situazioni in essere alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e che i documenti eventualmente prodotti in seguito alla richiesta della Stazione Appaltante dovranno essere anch'essi di data antecedente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

E' ammessa la presentazione di appendici, anche integrative, alla garanzia provvisoria, rilasciate anche successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte a condizione che la garanzia provvisoria sia stata originariamente rilasciata prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

17 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (R.T), DI CONSORZI, G.E.I.E, - ULTERIORI DICHIARAZIONI

E' consentita la partecipazione alla presente procedura di gara anche a **raggruppamenti di imprese e Consorzi costituenti o costituiti** ai sensi dell'art. 45, comma 2, (lett. d-associazioni temporanee di concorrenti e lett. e-consorzi di cui all'art. 2602 c.c) del D.Lgs. 50/2016 alle condizioni di seguito specificate.

In ordine ai **requisiti di partecipazione** si rinvia a quanto indicato al precedente art.6.

In ordine alla presentazione della **documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica** si precisa quanto segue:

a) per quanto riguarda la **istanza di partecipazione/dichiarazione sostitutiva- modello 1/BIS**, la produzione deve avvenire da parte di ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento, ma la presentazione (cioè l'inserimento nella piattaforma) sarà effettuata unicamente dall'impresa capogruppo/mandataria);

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Via Roma, 39 - 46100 Mantova
T. +39 0376 338256/425 F. +39 0376 2738027
territorio.ambiente@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



- b) per quanto riguarda l'**offerta tecnica +tempo+ economica**, la produzione avviene in un unico esemplare che deve essere sottoscritto digitalmente da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento (in caso di RTI o Consorzi costituenti) o dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo/mandataria del raggruppamento (in caso di RTI o Consorzio costituito) la presentazione, cioè l'inserimento nel sistema, deve avvenire da parte dell'impresa mandataria;
- c) per quanto riguarda la **cauzione**, la presentazione (cioè l'inserimento nel sistema) deve avvenire da parte dell'impresa mandataria con le indicazioni richieste al precedente art. 15;
- d) per quanto riguarda le **certificazioni legittimanti le riduzioni dell'importo della cauzione**, devono essere prodotte da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio. La/le certificazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo e firmato digitalmente) e inserite da parte dell'impresa capo/gruppo mandataria, nello spazio appositamente creato dal sistema, per la documentazione amministrativa;
- e) per quanto riguarda il **Capitolato Speciale d'Appalto** firmato per accettazione, la produzione avviene in un unico esemplare che deve essere sottoscritto digitalmente da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento (in caso di RTI o Consorzi costituenti) o dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo/mandataria del raggruppamento (in caso di RTI o Consorzio costituito) la presentazione, cioè l'inserimento nel sistema deve avvenire da parte dell'impresa mandataria;

N.B. E' fatto divieto a ciascun concorrente di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima l'associazione temporanea o il consorzio di cui il concorrente fa parte. L'inosservanza di tale divieto comporterà l'esclusione dalla gara, sia del concorrente, sia del raggruppamento di cui fa parte.

15.2. Gli operatori economici che intendano partecipare alla presente gara in **R.T. o con l'impegno di costituire un R.T., ovvero un Consorzio**, devono osservare inoltre le seguenti condizioni:

a) **in caso di R.T. già formalmente costituito**, devono essere presentati unitamente alla documentazione amministrativa di cui al precedente punto A. a pena di esclusione:

1. il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché la relativa procura che deve essere conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario; (scansione dell'originale cartaceo) e inserito da parte dell'impresa capo/gruppo mandataria, nella documentazione amministrativa;
2. una dichiarazione, firmata digitalmente, rilasciata dall'operatore economico mandatario concernente le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, compreso l'operatore economico mandatario.

b) **in caso di R.T. non ancora formalmente costituito**, devono essere presentati unitamente alla documentazione amministrativa, a pena di esclusione:

1. l'impegno, in formato digitale, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori economici (da indicare espressamente) qualificato mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Via Roma, 39 - 46100 Mantova
T. +39 0376 338256/425 F.+39 0376 2738027
territorio.ambiente@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



2. l'indicazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici, compreso l'operatore economico mandatario (o designato tale).

c) in caso di **Consorzio di concorrenti**, deve essere presentato, unitamente alla documentazione amministrativa, a pena di esclusione, l'atto costitutivo del Consorzio in originale o copia autentica (scansione e inserimento nel sistema).

18 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante procedura aperta, ai sensi art. 36 comma 9 e art. 60 del Codice di Contratti e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, in base ai seguenti criteri:

Offerta Tecnica max 80 punti
Offerta Economica max 20 punti

N.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	MAX PUNTI
A. OFFERTA TECNICA		80
A.1	RISORSE UMANE, ATTREZZATURE E MACCHINARI	
A.1.1	Dovrà essere redatta una relazione descrittiva costituita da non più di 2 pagine con la descrizione del personale tecnico e operativo che l'operatore economico si obbliga a mettere a disposizione dell'appalto, indicando l'organigramma, le generalità dei componenti, il ruolo, il curriculum vitae di ognuno da cui si possono dedurre le specifiche competenze acquisite e le esperienze pregresse in tema di caratterizzazione ambientale e più in generale di bonifica di siti contaminati. I curricula delle figure professionali componenti il gruppo di lavoro dovranno essere allegati alla presente relazione descrittiva e redatti in conformità all'Allegato "N" al D.P.R. n. 207/2010. I curricula dovranno inoltre indicare solo le attività che risultano aderenti alla prestazione richiesta nel presente appalto.	20
A.1.2	Dovrà essere redatta una relazione descrittiva costituita da non più di 2 pagine con la descrizione degli automezzi, i macchinari, le strumentazioni e le attrezzature in proprietà o in disponibilità che l'operatore economico si obbliga a mettere a disposizione dell'appalto. Alla relazione descrittiva dovranno essere allegati i certificati di taratura o specifica idoneità ad operare secondo la vigente normativa. Tali certificati sono da intendersi aggiuntivi rispetto alla presente relazione descrittiva.	10
A.2	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI, ORGANIZZAZIONE OPERATIVA-GESTIONALE DEL CANTIERE	
A.2.1	Dovrà essere redatta una relazione descrittiva costituita da non più di 4 pagine con la descrizione delle modalità tecnico-operative di svolgimento delle	25

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Via Roma, 39 - 46100 Mantova
T. +39 0376 338256/425 F. +39 0376 2738027
territorio.ambiente@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



prestazioni e con la descrizione delle proposte attuative inerenti l'organizzazione operativa-gestionale del cantiere, con particolare riferimento ai rischi derivanti dall'operare all'interno di uno stabilimento con attività in esercizio.	
A.3 PROPOSTE MIGLIORATIVE	
A.3.1 Dovrà essere redatta una relazione descrittiva costituita da non più di 4 pagine con la descrizione delle proposte migliorative inerenti il piano di campionamento e di analisi con ad esempio indagini/analisi integrative per l'acquisizione di parametri/dati sito-specifici che l'operatore economico concorrente si impegna ad effettuare in situ e/o in laboratorio, nell'ambito dell'affidamento del servizio oggetto del presente appalto, funzionali a garantire una più approfondita caratterizzazione ambientale dell'area.	25
B. OFFERTA ECONOMICA	20
C.1 RIBASSO PERCENTUALE DA APPLICARE ALL'IMPORTO POSTO A BASE DI GARA	20

Le relazioni descrittive devono essere redatte su fogli in formato A4 con non più di 40 (quaranta) righe per pagina, intendendo per pagina una sola facciata, con tipo di carattere Arial e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti, eventualmente contenenti schemi o diagrammi. Le relazioni devono essere sottoscritte dal concorrente su ogni foglio.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = Numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum n$ = sommatoria

I coefficienti V(a) sono determinati

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, di cui ai punti A1/A2/A3 attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; una volta ultimata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media le medie provvisorie prima calcolate, per ogni singolo elemento di valutazione.

Il punteggio per ciascun subcriterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il valore massimo attribuibile al subcriterio.

Coefficienti discrezionali

Eccellente	1.0
Molto buono	0.8

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Via Roma, 39 - 46100 Mantova
T. +39 0376 338256/425 F. +39 0376 2738027
territorio.ambiente@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



Buono	0.6
Discreto	0.4
Sufficiente	0.2
Insufficiente	0.0

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun dei sub-criteri relativi alla singola offerta.

La commissione terrà conto nella valutazione dei seguenti criteri motivazionali per i diversi sub requisiti:

- A.1.1 ▪ risorse umane messe a disposizione con particolare riferimento alle attività specifiche che caratterizzano la prestazione
- A.1.2 ▪ dotazione di automezzi, macchinari, strumentazioni e attrezzature tali da assicurare basse emissioni in atmosfera e a garantire la minimizzazione degli impatti ambientali
- A.2.1 ▪ sistematicità nell'affrontare i vari temi
 - esaustività e completezza delle strategie di approccio
 - completezza e coerenza delle modalità di svolgimento dell'attività in relazione al contesto in esame e alla normativa vigente in materia di bonifica di siti contaminati
 - proposte attuative volte a garantire una migliore efficienza di cantiere in relazione al contesto in esame (stabilimento con attività in esercizio)
 - proposte attuative volte a garantire la sicurezza del cantiere e la minimizzazione dei rischi dovuti all'operare all'interno di uno stabilimento con attività in esercizio
- A.3.1: ▪ completezza e coerenza delle proposte migliorative in relazione al contesto in esame e alla normativa vigente in materia di bonifica di siti contaminati nella prospettiva di interventi di messa in sicurezza e bonifica
 - tipologia e numero di indagini/analisi integrative.

b) per l'offerta economica il punteggio massimo sarà attribuito a favore dell'offerente che avrà proposto la migliore offerta economica, ovvero il ribasso percentuale più alto.

Ai restanti concorrenti sarà attribuito un punteggio proporzionale, secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

Dove

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) variabile tra zero e uno

R_a = valore offerto dal concorrente

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

Nell'attribuzione dei punteggi si terrà conto sino alla terza cifra decimale, senza procedere ad arrotondamento.

Clausola di sbarramento: è importante per l'Amministrazione assicurare che il servizio sia eseguito con modalità che assicurino un livello alto dal punto di vista qualitativo, considerata la delicatezza dell'oggetto dell'affidamento, pertanto è inserita la clausola di sbarramento: qualora la qualità

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Via Roma, 39 - 46100 Mantova
T. +39 0376 338256/425 F. +39 0376 2738027
territorio.ambiente@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



complessiva degli elementi qualitativi non totalizzi almeno **quaranta (40) punti su 80** la stessa sarà ritenuta insufficiente con esclusione della ditta dalla gara, non si procederà pertanto all'apertura dell'offerta economica.

Al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, così come previsto dalle Det. Avcp 7/2011 e 4/2012.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto su un totale di 100 punti assegnato dalla Commissione di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua.

La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 95 c. 12 del D. Lgs. 50/2016).

A parità di punteggio, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica.

Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà ai sensi art. 77 Regio Decreto n. 827 del 1924.

Si precisa che l'attribuzione dei punteggi, così come sopra prevista, sia per l'offerta tecnica, sia per l'offerta economica, sarà effettuata al di fuori della piattaforma. Gli stessi saranno prontamente comunicati ai concorrenti e per quanto possibile caricati a sistema.

La sola graduatoria valida ai fini dell'aggiudicazione della procedura, sarà unicamente quella definita dalla stazione appaltante e comunicata ai concorrenti tramite il sistema con apposita funzionalità, ivi prevista, "comunicazioni procedura"

Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dal concorrente a cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per il concorrente stesso nel caso risulti aggiudicatario della procedura.

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà successivamente all'apertura delle offerte ed alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti dell'Amministrazione.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate o espresse in modo indeterminato, o parziali rispetto ai servizi richiesti.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere tutti i servizi con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipulazione del contratto, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

Come stabilito dall'art. 95, c. 15 del D. Lgs 50/2016 ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione,

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Via Roma, 39 - 46100 Mantova
T. +39 0376 338256/425 F. +39 0376 2738027
territorio.ambiente@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

ATTENZIONE

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul profilo del committente (sito web del Comune di Mantova) e sul sito di Arca Regione Lombardia/Sintel. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

19 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere **non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.**

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di:

- non dar luogo alla gara o di prorogarne i termini, previo avviso, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo;
- **sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendessero impossibile l'accesso a Sintel, o che impedissero di formulare l'offerta.**

La procedura di aggiudicazione verrà esperita il **giorno 20/04/2017 alle ore 10:00** da una Commissione di gara appositamente nominata ai sensi art.77 c. 12 del D. Lgs. 50/2016 ed avrà il seguente svolgimento:

1° fase in seduta pubblica

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate, da parte di un seggio di gara, presieduto dal RUP;
- b) apertura delle offerte ed apertura della *Documentazione Amministrativa*, il Sistema, peraltro, verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul documento in formato pdf ripilogativo delle informazioni, dando evidenza delle risultanze di detta verifica;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella *Documentazione Amministrativa*;
- d), eventuale procedura ex art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016.

Qualora, durante l'esame della documentazione amministrativa, si riscontrassero ipotesi di irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e al Disciplinare di gara, il Presidente sospenderà la seduta di gara, provvedendo, in relazione alla natura e complessità degli elementi e dichiarazioni da regolarizzare, ad assegnare ai concorrenti chiamati alla regolarizzazione un termine perentorio non superiore a giorni 10 perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentarsi contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione di cui al precedente art. 14 a pena di esclusione. Nel corso della stessa seduta il Presidente fisserà anche la data della nuova seduta di gara in cui verrà dato conto dell'esito della procedura di regolarizzazione ed in cui verranno definitivamente ammessi od esclusi i concorrenti tenuti alla regolarizzazione. I concorrenti chiamati alla regolarizzazione verranno previamente contattati telefonicamente, durante la stessa seduta di gara, dal Presidente che anticiperà in questo modo l'irregolarità

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Via Roma, 39 - 46100 Mantova
T. +39 0376 338256/425 F. +39 0376 2738027
territorio.ambiente@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



essenziale riscontrata, indicando al contempo i contenuti delle dichiarazioni da rendere, integrare o regolarizzare ed i soggetti che vi devono provvedere. A tale comunicazione verbale seguirà formale comunicazione scritta via fax o Pec. E' facoltà del Presidente di gara non procedere alla sospensione della stessa qualora i concorrenti così contattati siano in grado di fornire immediatamente gli elementi di regolarizzazione richiesti.

Nella seduta pubblica successiva alla sospensione della gara il Presidente della Commissione, darà conto dell'esito della procedura di regolarizzazione, e provvederà ad ammettere od escludere i concorrenti oggetto della procedura.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

e) sorteggio ai sensi art. 58 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 ai fini controllo possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

f) apertura delle buste elettroniche contenenti "l'offerta tecnica" dei concorrenti ammessi;

f) le offerte economiche, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né dagli altri concorrenti, né da terzi.

2° fase in seduta pubblica e riservata

- a) La Commissione procederà successivamente all'esame in una o più sedute riservate, delle offerte tecniche, volto alla verifica della documentazione presentata con quanto previsto nel disciplinare. La Commissione, quindi, proseguirà nella valutazione delle offerte tecniche e nell'attribuzione dei relativi punteggi, secondo quanto previsto nel precedente articolo.

3° fase in seduta pubblica

Successivamente sarà fissata un'apposita seduta pubblica, nella quale la Commissione provvederà alla comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle Buste elettroniche "C" ed alla lettura delle offerte economiche. Tale data sarà indicata sul sito del Comune di Mantova e sul sito www.arca.regione.lombardia.it/sintel e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge. La seduta si concluderà con la formulazione della graduatoria, che sarà inserita a sistema e comunicata ai concorrenti e con la conseguente proposta di aggiudicazione.

Offerte anormalmente basse.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 la Commissione di gara di seguito accerterà la sussistenza di eventuali offerte da sottoporre a verifica di anomalia. Sono considerate anomale le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti.

In ogni caso la Stazione Appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 97 co. 6 D. Lgs. 50/2016)

La proposta di aggiudicazione verrà comunicata ai fornitori tramite il Sistema.

Ai sensi art. 94 comma 2 il Comune di Mantova può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente primo in graduatoria, se risulta accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Via Roma, 39 - 46100 Mantova
T. +39 0376 338256/425 F.+39 0376 2738027
territorio.ambiente@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



20. Sopralluogo obbligatorio

Ai fini della partecipazione alla presente gara, è obbligatorio eseguire un sopralluogo presso l'area oggetto dell'esecuzione del contratto al fine di prendere visione e conoscere meglio la natura dei luoghi e le condizioni in cui dovranno essere svolte le attività oggetto della prestazione, nonché ogni altra circostanza generale e particolare che possa aver influenza sull'esecuzione del servizio stesso e sulla determinazione dell'offerta.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro il 13/04/2017, previo appuntamento da concordare con il Responsabile del Procedimento, tramite invio di una richiesta scritta al seguente indirizzo di posta elettronica: territorio.ambiente@pec.comune.mantova.it entro e non oltre il giorno 10/04/2017 al fine di coordinare l'accesso.

Al Sopralluogo deve partecipare il legale rappresentante - o persona dallo stesso appositamente delegata.

In caso di procuratore/delegato, il partecipante al sopralluogo deve in quella sede consegnare all'incaricato della Stazione Appaltante, oltre a copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità, documentazione (quale copia della procura speciale ovvero atto di delega) attestante il possesso dei necessari poteri, con unita copia fotostatica di documento di identità del delegante.

Nel caso in cui il partecipante intende aderire alla gara in forma di Raggruppamento Temporaneo, il sopralluogo deve essere effettuato dalla società mandataria e da tutte le società mandanti che costituiranno il raggruppamento ovvero dalla società mandataria anche solo dal rappresentante legale/procuratore/delegato della società designata mandataria o, nel caso di consorzio, di una delle società consorziande, purché munito di apposita delega - anch'essa da consegnare all'incaricato della Stazione Appaltante in sede di Sopralluogo.

Nel caso di Consorzio costituito, al sopralluogo potrà partecipare anche solo il rappresentante legale/procuratore/delegato del Consorzio.

Delle attività relative a ciascun sopralluogo sarà redatto, in duplice copia, apposito Verbale/Attestato - predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice - che sarà sottoscritto, per la parte di rispettiva competenza, dall'incaricato della Stazione Appaltante e dal singolo concorrente (nella persona del legale rappresentante o di soggetto da quest'ultimo all'uopo delegato) al termine del medesimo sopralluogo.

La scansione dell'attestato di avvenuto sopralluogo, firmata digitalmente, dovrà essere inserita nella busta elettronica "A" di cui al precedente art. 11.

21. Motivi di esclusione

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che la dichiarazione sostitutiva di cui al punto 11:

- non sia firmato digitalmente secondo le modalità indicate.

Sono escluse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incompleto.

22. Trattamento dei dati personali

A norma dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Via Roma, 39 - 46100 Mantova
T. +39 0376 338256/425 F.+39 0376 2738027
territorio.ambiente@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



COMUNE di
MANTOVA

adempimenti della procedura d'appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti nel bando determina l'esclusione dalla gara.

23. Altre informazioni

- Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "messaggi" nell'area riservata alla presente gara all'indirizzo <https://www.sintel.regione.lombardia.it> attraverso lo stesso mezzo il Comune di Mantova provvederà a fornire le risposte.
- Tutta la documentazione presentata (capitolato – dichiarazione – offerta) dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto autorizzato mediante procura specifica che conferisca l'autorizzazione a contrattare per conto dell'impresa di appartenenza (da produrre contestualmente).
- La partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute nel capitolato d'oneri, nella presente lettera di invito e nella documentazione tutta relativa alla procedura;
- Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi delle condizioni di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle ditte partecipanti ed a quella vincitrice;
- Nel caso in cui l'aggiudicatario non presenti la documentazione che gli verrà richiesta ai fini della stipula del contratto (cauzione definitiva, spese etc.) o non si presenti per la stipulazione del contratto il giorno e l'ora stabiliti, il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione, e di richiedere il risarcimento dei danni. In questo caso, si procederà ad aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria.

Il Dirigente
Arch. Giulia Moraschi

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Via Roma, 39 - 46100 Mantova
T. +39 0376 338256/425 F.+39 0376 2738027
territorio.ambiente@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004