

COMUNE DI MANTOVA  
RUOLO, COMPITI, COSTITUZIONE, REQUISITI,  
FUNZIONAMENTO, COMPORTAMENTO DELLE COMMISSIONI MENSA

### **1) Ruolo e compiti**

Le Commissioni Mensa esercitano, nell'interesse dell'utenza, un ruolo di:

- collegamento tra utenti e Amministrazione Comunale
- consulenza per quanto riguarda il capitolato d'appalto, le variazioni del menù scolastico, nonché le modalità di erogazione del servizio.

Assumono compiti di:

- valutazione e monitoraggio della qualità del servizio, anche attraverso opportune schede di valutazione, e della qualità delle materie prime, al fine di verificare il rispetto del capitolato e l'accettabilità del pasto.

### **2) Costituzione e requisiti**

Le commissioni Mensa sono composte oltre che dal rappresentante Comunale di cui all'art.4, dai genitori di utenti del servizio di refezione scolastica, in numero non superiore a due secondo modalità di nomina stabilite da ciascun Istituto scolastico, nonché da rappresentanti dei docenti proposti dai rispettivi Consigli di Circolo e di Istituto.

L'elenco dei componenti delle Commissioni Mensa deve essere fatto pervenire, da ogni scuola, all'Amministrazione Comunale che provvederà ad inviarlo all'ASL(SIAN) ed ai responsabili della cucina.

Per poter svolgere al meglio il loro compito i membri della Commissione verranno formati adeguatamente.

### **3) Modalità di funzionamento**

Le Commissioni Mensa decidono autonomamente il calendario delle attività, le date delle riunioni ed ogni altra iniziativa di loro competenza. La Commissione potrà nominare annualmente un proprio coordinatore che indirà in accordo con l'Amministrazione Comunale gli incontri e ne presiederà i lavori. In mancanza di detta nomina il coordinamento sarà svolto dal rappresentante comunale.

### **4) Rapporti con l'Amministrazione Comunale**

L'Amministrazione Comunale si impegna ad individuare, all'interno dell'ufficio competente, una persona di riferimento per raccogliere le istanze e rispondere alla Commissione Mensa. L'ufficio competente provvederà ad inviare a tutti i membri della Commissione Mensa copia del regolamento in vigore.

Ogni contatto con le scuole per quanto concerne la mensa scolastica avverrà tramite i rappresentanti e/o i rispettivi Dirigenti scolastici.

L'Amministrazione Comunale si impegna ad incontrare, almeno due volte per anno scolastico, la Commissione Mensa.

La Commissione Mensa ha lo scopo di raccogliere istanze e discutere eventuali modifiche del servizio stesso; a tali incontri potrà essere richiesta la partecipazione dell'Azienda che gestisce il Servizio di ristorazione, o di altro personale coinvolto nella gestione del servizio. Con invito scritto può essere altresì richiesta la partecipazione di rappresentanti dell'Asl, che decideranno di presenziare sulla base dell'ordine del giorno.

### **5) Modalità di comportamento**

Ai rappresentanti della Commissione Mensa potrà essere consentito, solo se accompagnati da un addetto, di accedere al centro cottura e/o alle cucine, ai locali ad esso annessi con l'esclusione dei momenti di massima produttività e preparazione per esempio nelle fasi posteriori alla cottura e durante le fasi di riempimento e stazionamento dei contenitori per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico sanitario; possono accedere anche ai refettori dei singoli plessi scolastici.

Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori:

- La visita al centro cottura/cucine e dispensa è consentita, in ogni giornata, ad un numero di rappresentanti non superiore a due; durante il sopralluogo dovranno essere a disposizione della Commissione Mensa camici cuffie e calzari monouso. E' vietato l'assaggio dei cibi nelle cucine/centri di cottura.

- La visita ai refettori è consentita, in ogni giornata, ad un numero di rappresentanti non superiore a due; per ogni locale di somministrazione, durante il sopralluogo dovranno essere a disposizione della Commissione Mensa le stoviglie necessarie per l'assaggio dei cibi.

Durante i sopralluoghi non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto; per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta ci si dovrà rivolgere al Responsabile del Centro di cottura e/o del refettorio.

Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione Mensa si impegna a redigere una scheda di valutazione (di cui si allega fac-simile) da far pervenire, almeno con cadenza mensile, all'Ufficio competente dell'Amministrazione Comunale.

## **6) Norme igieniche**

L'attività della Commissione mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto o indiretto con sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.

I rappresentanti della Commissione Mensa non devono pertanto toccare alimenti cotti pronti per il consumo né crudi, utensili, attrezzature, stoviglie; per quanto riguarda gli assaggi dei cibi, possibile solo nei refettori di ciascun plesso, sarà a disposizione tutto il necessario.

I membri della Commissione Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalla visita in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastro-intestinale.