

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI**

# **PATROCINIO**

**AD INIZIATIVE, ATTIVITA' O MANIFESTAZIONI**



## **INDICE**

**ART.1 – OGGETTO**

**ART. 2 - PATROCINIO CONCESSO DAL COMUNE**

**ART. 3 – DESTINATARI E FINALITA'**

**ART. 4 – PROMOZIONE E DIVULGAZIONE**

**ART. 5 - ISTANZE DI PATROCINIO**

**ART. 6 - CONCESSIONE DEL PATROCINIO**

**ART. 7 - OMAGGI DI RAPPRESENTANZA**

**ART. 8 – ENTRATA IN VIGORE**

## **ART.1 - OGGETTO**

Il presente regolamento contiene le norme che fissano i criteri e le modalità relative alla concessione del Patrocinio da parte del Comune di Mantova (in prosieguo anche "Amministrazione Comunale" e "Comune").

## **ART. 2 - PATROCINIO CONCESSO DAL COMUNE**

Il Comune favorisce l'iniziativa dei suoi cittadini, singoli e organizzati in gruppi o associazioni, di enti pubblici o privati e di istituzioni, per lo svolgimento di attività di rilevanza istituzionale, sociale, culturale, educativa, ricreativa, sportiva, ambientale ed economica che siano rivolte alla collettività.

Per il raggiungimento di tale scopo, il Comune si avvale, tra gli altri, dell'Istituto del Patrocinio.

Il Patrocinio esprime un'adesione simbolica e un giudizio di apprezzamento del Comune a proposte ritenute meritevoli. Quindi, costituisce uno strumento per il riconoscimento di iniziative che rivestano caratteri di particolare valore istituzionale, sociale, morale, culturale, celebrativo, educativo, formativo, sportivo, ambientale ed economico e siano coerenti con le finalità generali dell'Ente.

## **ART. 3 - DESTINATARI E FINALITA'**

Il Patrocinio può essere concesso a iniziative, attività o manifestazioni promosse da enti, istituzioni, associazioni, organizzazioni, persone fisiche e giuridiche pubbliche e private operanti sul territorio comunale, che ne facciano esplicita richiesta scritta, al fine di promuovere la crescita e la partecipazione della Comunità mantovana.

Il Patrocinio può essere concesso, oltre che ai soggetti operanti sul territorio Comunale, anche a soggetti esterni per iniziative che si svolgano al di fuori di esso, solo quando tali iniziative abbiano rilevanza per la città o ne promuovano l'immagine, il prestigio, la cultura, la storia, le arti e le tradizioni.

## **ART. 4 - PROMOZIONE E DIVULGAZIONE**

Nel materiale promozionale delle iniziative e nella divulgazione in genere, tramite qualsiasi mezzo, deve essere opportunamente evidenziata la concessione del Patrocinio e la positiva collaborazione del Comune di Mantova.

In tale materiale deve essere inserito lo stemma istituzionale dell'Ente, in conformità alla disciplina dei Regolamenti di riferimento, accompagnato dalla dicitura "Con il Patrocinio del Comune di Mantova", ed eventuali loghi, contrassegni, o diciture, rispettando le indicazioni fornite dagli uffici preposti in applicazione delle relative procedure.

Nel caso in cui le iniziative siano sostenute dal Comune anche mediante l'erogazione di contributi economici o di agevolazioni, per la relativa promozione e divulgazione si dovrà fare riferimento alle indicazioni contenute nei Regolamenti Comunali di tali forme di sostegno.

Il Comune di Mantova dovrà preventivamente approvare tutto il materiale promozionale sul quale verrà pubblicizzata la concessione di Patrocinio.

La concessione in uso dello Stemma Comunale è valida solo per il materiale promozionale riferito all'iniziativa per la quale è concesso il Patrocinio relativo.

Il Comune di Mantova si riserva la facoltà di attivare azioni di promozione dell'evento di varia natura, in accordo e collaborazione con il soggetto destinatario del Patrocinio.

## **ART. 5 - ISTANZE DI PATROCINIO**

Le istanze per ottenere la concessione del Patrocinio del Comune a favore di iniziative, attività o manifestazioni devono essere indirizzate al Sindaco e, per conoscenza, all'Assessore delegato per materia, e devono pervenire almeno 30 giorni prima dell'avvio dell'attività ed il Patrocinio eventualmente concesso entro 15 giorni dalla pervenuta richiesta. La domanda in carta semplice dovrà essere accompagnata da una relazione che illustri il progetto, il programma o l'iniziativa da svolgere, con la relativa programmazione dei tempi e le previsioni di spesa, indicando i soggetti, gli

Enti pubblici, gli sponsor aderenti. Ad essa andrà allegata copia dell'Atto Costitutivo e/o dello Statuto dell'ente o associazione, nel caso non sia già stata precedentemente presentata al Comune e quindi risulti in suo possesso.

#### **ART. 6 - CONCESSIONE DEL PATROCINIO**

La pratica di richiesta di Patrocinio viene istruita dalla Segreteria del Settore competente per affinità con la tematica per cui è richiesto il Patrocinio, viene poi inviata all'attenzione dell'Assessore competente per parere e, in seguito, al Sindaco per le valutazioni e decisioni in merito.

Valutata l'istanza dal punto di vista politico-strategico, il Patrocinio è concesso dal Sindaco.

Il Dirigente competente per materia, previa acquisizione del parere positivo del Sindaco e avendone informato l'Assessore delegato in materia, invierà al richiedente la conseguente comunicazione e le relative indicazioni in merito alla promozione e divulgazione della concessione di Patrocinio.

In caso di valutazione negativa della richiesta di Patrocinio, se ne darà comunicazione motivata al soggetto richiedente.

Nel caso in cui non si ritenesse di concedere il Patrocinio, ma si volesse assegnare un semplice Riconoscimento formale all'iniziativa, si procederà come sopra descritto, comunicando ai richiedenti tale decisione. La concessione del Riconoscimento non implica la possibilità di utilizzo dello stemma istituzionale dell'Ente.

La concessione del Patrocinio esclude l'assunzione automatica di qualsiasi onere e, altresì, il riconoscimento automatico o implicito di contributi economici, di servizi vari e/o di gratuità nell'uso di immobili o aree pubbliche da parte dell'Amministrazione Comunale, anche in deroga ad altre disposizioni regolamentari.

L'eventuale assegnazione di tali contributi economici, servizi vari e/o gratuità nell'uso di immobili o aree pubbliche potrà avvenire nel rispetto e secondo le procedure previste dai rispettivi regolamenti.

#### **ART. 7- OMAGGI DI RAPPRESENTANZA**

Il Sindaco, nel dare parere positivo alla concessione di Patrocinio, può decidere di conferire targhe, coppe, medaglie, libri e altri premi o doni di rappresentanza, secondo la natura e l'importanza dell'iniziativa, dell'attività o della manifestazione, nei limiti delle disponibilità di bilancio.

#### **ART. 8 - ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo all'avvenuta esecutività della delibera di approvazione.

Le disposizioni dei Regolamenti Comunali attualmente in essere, in contrasto con il presente Regolamento, si intendono abrogate.