

## **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER L'ATTIVAZIONE DI NUOVI CENTRI ANTIVIOLENZA ALL'INTERNO DELLA RETE TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI MANTOVA**

Il Comune di Mantova, a seguito del Decreto n.2167 del 1/3/2017 di Regione Lombardia e della DGR 5878 del 28/11/2016, intende attivare una procedura di manifestazione d'interesse per la presentazione di progetti per l'attivazione di nuovi centri antiviolenza all'interno della Rete territoriale interistituzionale della Provincia di Mantova.

Possono presentare il proprio interesse e il proprio progetto soggetti giuridici senza scopo di lucro, aventi come obiettivo esclusivo o primario, presente nello statuto o in atti fondativi analoghi, la prevenzione e il contrasto della violenza nei confronti delle donne, che siano in regola con i requisiti per contrattare con la Pubblica Amministrazione, e che già gestiscono attività riconducibili a Centri antiviolenza all'interno del territorio provinciale.

I candidati dovranno presentare la loro candidatura e il loro progetto compilando la modulistica allegata, entro i termini più oltre indicati. Dovrà essere fornita anche la versione in word della modulistica compilata.

La relativa proposta verrà presentata al tavolo interistituzionale per verbalizzarne o meno la condivisione, necessaria al fine della partecipazione al bando regionale di cui al Decreto n. 2167 del 1/3/2017.

Nel caso di più candidature, esse saranno esaminate preliminarmente da una commissione composta dal Comune capofila e da rappresentanti dei Piani di zona, che presenteranno all'Assemblea una relazione connessa principalmente ai bisogni territoriali e alla rispondenza o meno delle candidature a detti bisogni. L'assemblea verbalizzerà il proprio consenso, o meno, dando, e motivando, un ordine di priorità tra le candidature presentate.

Esperita questa fase, il Comune capofila provvederà ad inviare all'ATS Valpadana "Domanda di sottoscrizione dell'accordo di collaborazione e la relativa scheda tecnica concernenti le azioni progettuali oggetto dell'accordo di collaborazione con Regione Lombardia".

**La richiesta di candidatura dovrà pervenire**  
**all'indirizzo pec [servizi.educativi@pec.comune.mantova.it](mailto:servizi.educativi@pec.comune.mantova.it)**  
**o a mano al Settore Sviluppo Servizi Educativi, Bibliotecari e Archivistici del**  
**Comune di Mantova**  
**Via Conciliazione 128**

**utilizzando il modulo allegato**

**entro le ore 12 del giorno 13 giugno 2017**

La DIRIGENTE  
Dott.ssa PAGLIARI Irma

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO**

Redatta ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.

E

**SCHEMA TECNICA DI RICHIESTA DI  
CANDIDATURA PER ATTIVAZIONE NUOVO  
CENTROANTIVIOLENZA ALL'INTERNO DELLA  
RETE DI MANTOVA**

**Il Sottoscritto, legale rappresentante de .....chiede che il Centro antiviolenza denominato .....sia candidato dal Comune di Mantova per la sottoscrizione dell'accordo di collaborazione di cui al Decreto n.2167 del 1/3/2017.**

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, saranno applicate nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, dichiara quanto segue e propone il progetto più oltre descritto

Nome centro antiviolenza \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

Altre sedi... \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ e partita IVA \_\_\_\_\_

telefono n. \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_,

email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Data di istituzione \_\_\_\_\_

Natura del soggetto (associazione, cooperativa, altro- specificare)

\_\_\_\_\_

di **non trovarsi** in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016

La violenza è un obiettivo prioritario o esclusivo nello Statuto? .....

*Descrivere le origini del Centro, la sua evoluzione, come è attualmente organizzato, quale territorio copre*

e come collabora con gli altri Centri antiviolenza presenti nella Rete. **Allegare lo statuto del Centro antiviolenza**

.....  
 .....  
 .....

Indicare i **requisiti funzionali minimi previsti dall'Intesa Stato- Regioni** del 27/11/2014 (G.U. 18 febbraio 2015) di cui è in possesso utilizzando la seguente tabella:

**Il Centro antiviolenza (segnare sì o no ove pertinente, oppure descrizione)**

	SI	NO
È Iscritto a un albo regionale? Indicare il numero		x
Garantisce l'apertura di 5 giorni a settimana?		
Indicare gli orari di apertura del Centro antiviolenza (Sede Centrale)		
Indicare le sedi e gli orari di apertura degli sportelli decentrati del Centro antiviolenza		
Come funziona la reperibilità telefonica h24?		
Aderisce al 1522?		
Ha adottato la Carta dei Servizi?		
È presente personale unicamente femminile?		
Quali servizi psicologici fornisce?		
Quante psicologhe sono coinvolte? Quante di queste sono solo volontarie?		
Quali servizi legali fornisce?		
Quante avvocate sono coinvolte? Quante di queste sono solo volontarie?		
Le avvocate di cui si avvale il Centro sono iscritte all'albo del gratuito patrocinio		
Come funziona la fase di accoglienza?		
Sono presenti educatrici? Quante di queste sono solo volontarie?		
Sono presenti assistenti sociali? Quante di queste sono solo volontarie		
Vieta l'accesso agli autori di violenza?		
Vieta la mediazione familiare?		
Quali servizi di supporto ai minori vittime di violenza assistita fornisce?		
Quali figure professionali sono coinvolte in questa attività?		

	SI'	NO
Quali servizi di Orientamento al lavoro fornisce il Centro direttamente?		
Quali figure professionali sono coinvolte?		
Quali servizi di Orientamento al lavoro fornisce il Centro attraverso altri soggetti del territorio?		
Quali servizi di orientamento all'Autonomia abitativa fornisce il Centro direttamente?		
Quali servizi per l'Autonomia Abitativa fornisce il Centro attraverso altri soggetti del territorio?		
I servizi forniti sono tutti a titolo gratuito?		
Il Centro utilizza S.A.R.A. plus per la valutazione del rischio?		

**Indicare per quali bisogni non coperti ed obiettivi di risposta, secondo il candidato, la Rete territoriale antiviolenza di Mantova dovrebbe promuovere l'attivazione sul territorio del nuovo Centro antiviolenza oggetto della domanda**

.....  
.....  
.....

**AZIONI PROGETTUALI FINALIZZATE AL CONTRASTO E ALLA PREVENZIONE DELLA VIOLENZA SULL EDONNE E ALLA PROTEZIONE DELLE VIITTIME DI VIOLENZA**

**Titolo del progetto.....**

**Costo complessivo del progetto €.....**

**Importo del contributo che si intende chiedere a Regione Lombardia tramite la presente candidatura €.....**

**Definire gli obiettivi del progetto sulla base dei problemi e delle criticità individuate alle quali si intende dare risposta.**

.....  
.....  
.....

**Descrizione delle azioni progettuali**

In coerenza con gli obiettivi suindicati, descrivere le azioni progettuali che si intendono attuare per il rafforzamento e lo sviluppo dei servizi offerti dal Centro antiviolenza sul territorio.

*AZIONE 1*

.....  
.....  
.....

*AZIONE 2*

.....  
.....  
.....

**Tabella 1**

In relazione alle azioni suindicate, declinare le attività che si intendono realizzare (il numero di azioni e attività è esemplificativo, aggiungere righe quanto necessario).

AZIONE	N. Attività	Titolo Attività	Descrizione	Partner coinvolti
1)	1.1			
	1.2			
	1.3			
2)	2.1			
	2.2			
	2.3			
Azioni trasversali (coordinamento del progetto, monitoraggio, formazione, comunicazione)				

### Cronoprogramma delle attività del progetto

Indicare i tempi di avvio e di esecuzione delle attività proposte.

AZIONE	n. Attività	Titolo Attività	Mese 1	Mese 2	Mese 3	Mese 4	Mese 5	Mese 6	Mese 7	Mese 8	Mese 9	Mese 10	Mese 11	Mese 12
1)	1.1													
	1.2													
	1.3													
	1.4													
2)	2.1													
	2.2													
	2.3													
	2.4													
Azioni trasversali (coordinamento del progetto, monitoraggio, formazione, comunicazione)														

**Tabella 2**

Specificare gli indicatori di risultato che proponete per ciascuna attività indicate nella tabella 1:

Azione	Attività	Titolo Attività	Indicatori di risultato
	1.1		

1)	1.2		
	...		
2)	2.1		
	2.2		
	...		
3)	3.1		
	3.2		
	...		
Azioni trasversali			

## QUADRO ECONOMICO DEL PROGETTO

Indicare per ogni attività, i soggetti beneficiari, i costi previsti, la quota di contributo richiesta, le risorse di cofinanziamento, se previste, e specificare il dettaglio dei costi previsti.

Alla voce "Soggetto beneficiario" deve essere indicato il soggetto a cui saranno destinate le risorse per le diverse attività.

Alla voce "Specifiche" deve essere indicato il dettaglio dei costi previsti (ad es. numero ore per quota oraria, nr. di volontarie per assicurazione, tipologia di prodotto di comunicazione per quantità, ecc.)

**Tabella.** Quadro economico del progetto in relazione alle attività

Azione	Attività	Voci di spesa (tab. 6.1)	Soggetto beneficiario	Quota di contributo richiesta A	Cofinanziamento risorse proprie B	Totale Costi previsti A+B	Specifiche
1)	1.1.			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	1.2.			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	...			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	

Azione	Attività	Voci di spesa (tab. 6.1)	Soggetto beneficiario	Quota di contributo richiesta A	Cofinanziamento risorse proprie B	Totale Costi previsti A+B	Specifiche
2)	2.1.			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	2.2.			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	...			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
3)	3.1.			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	3.2.			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
	...			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
<b>Totale</b>							

## 1. BUDGET COMPLESSIVO DEL PROGETTO

### Tabella - Elenco dei costi previsti

Relativamente a ciascuna voce di spesa indicare i costi previsti, la quota di contributo regionale richiesto e le risorse economiche di cofinanziamento.

Voci di spesa	Quota di contributo regionale A	Cofinanziamento Risorse proprie B	Costi previsti A+B
1. Retribuzioni e oneri per l'acquisizione di consulenze specialistiche da parte del Comune capofila per le attività di coordinamento del progetto (max 5% del contributo)	Calcolare il 5%	€ 0,00	€ 0,00
2. Oneri per acquisizione consulenze specialistiche riferite alle attività del/i centro/i antiviolenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3. Costi per l'ospitalità	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4. Costi di comunicazione e formazione (max. 10 % del contributo)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5. Spese sostenute per l'affitto delle sedi dei Centro antiviolenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6. Spese generali dei centri antiviolenza: cancelleria, acquisto materiale di consumo assicurazioni, manutenzione ordinaria, servizi e valori postali, utenze, rimborso viaggi.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7. Acquisto, noleggio e leasing attrezzature informatiche e telefoniche (max 3% del contributo)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>



**Tabella – Fonti delle risorse di cofinanziamento**

<b>Voci di spesa</b>	<b>Quota di contributo regionale A</b>	<b>Fonti delle risorse (Comune, piano di zona, altro)</b>	<b>Specificare il soggetto</b>
1. Retribuzioni e oneri per l'acquisizione di consulenze specialistiche da parte del Comune capofila per le attività di coordinamento del progetto (max. 5% del contributo)	€ 0,00		
2. Oneri per acquisizione consulenze specialistiche riferite alle attività del/i centro/i antiviolenza	€ 0,00		
3. Costi per l'ospitalità			
4. Costi di comunicazione e formazione (max. 10 % del contributo)	€ 0,00		
5. Spese sostenute per l'affitto delle sedi dei Centro antiviolenza	€ 0,00		
6. Spese generali dei centri antiviolenza: cancelleria, acquisto materiale di consumo assicurazioni, manutenzione ordinaria, servizi e valori postali, utenze, rimborso viaggi.	€ 0,00		
7. Acquisto, noleggio e leasing attrezzature informatiche e telefoniche (max 3% del contributo)	€ 0,00		
<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>		

Lo scrivente si impegna inoltre a rendere tutte le dichiarazioni di cui alla presente domanda ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui si può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità

Luogo e data .....

In fede .....

*Timbro e Firma del legale rappresentante*

1) Compilare a macchina oppure in stampatello con caratteri leggibili;

2) **ALLEGARE fotocopia di un documento d'identità del dichiarante; Statuto e Atto costitutivo.**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti dai soggetti aderenti alla manifestazione, obbligatori per le finalità connesse all'istruttoria, saranno trattati dall'Amministrazione conformemente alle disposizioni della legge di cui sopra e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione della convenzione. I soggetti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs.196/2003.