



Comune di Mantova  
Prot: **0017376 - 16/03/2018**  
Class: **6.5**  
Orig: I UO: **CONT**



**LETTERA DI INVITO PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS 50/2016, DA ESPLETARSI SULLA PIATTAFORMA SINTEL DI ARCA REGIONE LOMBARDIA, DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO COMUNALE NON RESIDENZIALE – OPERE DA FABBRO FALEGNAME - CIG 7393747909**

## **1. PREMESSE**

Il Comune di Mantova, in esecuzione della determinazione a contrarre n. 443 del 23/02/2018, intende procedere, mediante procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera b) D.Lgs. 50/2016, svolta con modalità telematiche tramite piattaforma Sintel della Centrale Acquisti della Regione Lombardia, all’affidamento dei lavori in oggetto.

La presente procedura si svolgerà attraverso l’utilizzo di un sistema telematico, mediante il quale verranno gestite le fasi di presentazione dell’offerta, di valutazione e aggiudicazione, oltre che gli scambi di informazioni e le comunicazioni, come meglio specificato nella presente lettera invito.

Il presente invito, con relativi allegati e capitolato speciale d’appalto sono disponibili sulla piattaforma telematica Sintel al seguente indirizzo: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), in allegato alla procedura.

L’invito, trasmesso a mezzo di posta elettronica certificata all’indirizzo dichiarato in fase di registrazione, conterrà le indicazioni riguardanti le tempistiche della presente procedura nonché il link al sito della piattaforma Sintel.

In particolare, la partecipazione alla presente procedura si articola nell’inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità tecnico professionale e dell’offerta economica dell’impresa concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel.

Le imprese che partecipano alla gara dovranno presentare la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno **04/04/2018 ore 12.00**

Apertura delle offerte di gara, in modalità telematica, presso la sede del Comune, via Roma, 39-46100 Mantova - il giorno **05/04/2018 alle ore 9.00**

Questo Comune avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell’applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l’accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l’offerta.

Per informazioni tecniche sull’utilizzo della piattaforma fare riferimento al Numero verde 800 116 738.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il geom. Mauro Coffani [mauro.coffani@comune.mantova.gov.it](mailto:mauro.coffani@comune.mantova.gov.it).

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Il Capitolato Speciale d’Appalto comprensivo degli allegati;
- 2) Lettera d’invito con relativi allegati;
- 3) Patto di integrità.

Il presente invito, con relativi allegati e capitolato speciale d’appalto sono disponibili sulla piattaforma telematica Sintel al seguente indirizzo: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), in allegato alla procedura .



La documentazione progettuale e di gara è inoltre interamente visionabile sul profilo del committente all'indirizzo [www.comune.mantova.gov.it](http://www.comune.mantova.gov.it) – Sezione “Amministrazione Trasparente” - Bandi di Gara-Aperti- Servizi.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la modalità “Comunicazioni Procedura” presente sulla piattaforma Sintel, il Comune di Mantova pubblicherà i chiarimenti, eventuali rettifiche o ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sulla piattaforma Sintel e sul proprio sito [www.comune.mantova.gov.it](http://www.comune.mantova.gov.it) Sezione “Amministrazione Trasparente” - Bandi di Gara-Aperti-Servizi, almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo sopraindicato.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni sulla presente procedura avverranno mediante la modalità “Comunicazioni Procedura” presente sulla piattaforma Sintel.

La stazione appaltante si riserva di procedere alle comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici utilizzando l'indirizzo PEC [contratti@pec.comune.mantova.it](mailto:contratti@pec.comune.mantova.it) e l'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché il servizio consta di attività riconducibili alle lavorazioni della categoria OS6 da eseguirsi a chiamata da un unico operatore.

n.	Descrizione servizi	Importo €
1	Servizi di manutenzione ordinaria riconducibili alle lavorazioni di cui alla categoria OS6 <i>“Rifiniture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi”</i>	207.500.00

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a € 5.000,00 e **non è soggetto a ribasso.**

L'importo a base di gara è al netto di Iva è pertanto pari a € 202.500,00.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio comunale.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera calcolati (stimati) utilizzando le percentuali riportate nei prezzari di riferimento. Al solo scopo di fornire un dato di riferimento si indica nel 40% la stima dell'incidenza della manodopera.



\*\*\*

#### 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

##### 4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 18 (diciotto) mesi, decorrenti dalla data del verbale di inizio di esecuzione del servizio, salvo la possibilità di incremento sino alla concorrenza della soglia comunitaria. Trattandosi di appalto a misura il contratto potrà concludersi anticipatamente, rispetto alla durata stabilita, a seguito di esaurimento della disponibilità economica.

##### 4.2 OPZIONI E RINNOVI

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, fino alla concorrenza del valore della soglia di cui all'art. 35, comma 4 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

#### 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).



Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

## 7. REQUISITI DI IDONEITÀ

- Requisiti di capacità tecnica e professionale Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, c.3 del D.Lgs. n.50/2016, per partecipare alla gara i concorrenti devono essere iscritti nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per attività inerenti quelle oggetto del presente affidamento.
- Nel caso di consorzi di cui alle lettere *b) e c)* dell'art.45, c.2 del D.Lgs. n.50/2016 il suddetto requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso e dalla/dalle consorziata/e indicata/e.
- Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art.45, c.2, lettere *d) e e)* del D.Lgs. n.50/2016, costituiti o da costituirsi, il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda.
- Nel caso di cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, è necessaria l'iscrizione nell'apposito Albo.

### **Requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecniche professionali**

- Considerato che il servizio di manutenzioni del patrimonio edilizio comunale-attività edili, per natura è assimilabile alle attività svolte dagli operatori economici in possesso della qualificazione degli esecutori di lavori appartenenti alla categoria OS6, ai fini della partecipazione alla presente gara d'appalto i concorrenti dovranno essere in possesso, per dimostrare il possesso dei requisiti di capacità, economica, finanziaria e tecnica, unicamente dell' Attestazione di qualificazione SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità, nella cat. OS6 - classifica I

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 61 - comma 2 del D.P.R. n. 207/2010, la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'art. 92 comma 2 del citato D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i..

Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

*La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.



Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

## 8. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il subappalto è consentito, nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto ed alle condizioni previsti dall'art. 105 del D.Lgs n. 50/16, a condizione che il concorrente lo dichiari espressamente all'atto dell'offerta, nell'apposita dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ai sensi del DPR n. 445/2000 e inserita nella "Busta A – Documentazione Amministrativa" e nell'apposita **Sez. D della Parte II** del "*Documento di gara unico europeo (DGUE)*" (*Allegato C*), indicando espressamente le lavorazioni che intende subappaltare.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla presente procedura di affidamento;
  - il sub-appaltatore sia qualificato nella relativa categoria
  - che l'operatore economico concorrente indichi i lavori o le parti di opere che intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo;
  - che non sussistano, nei confronti del subappaltatore, motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;
  - che l'appaltatore provveda al deposito presso la Stazione Appaltante del contratto di subappalto almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate;
  - al momento del deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione richiesti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.n.50/2016;
- Il Comune provvederà a corrispondere direttamente all'impresa subappaltatrice l'importo dei lavori solo nei seguenti casi:
- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
  - b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
  - c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

### **N.B.: Indicazione Terna di subappaltatori**

*Poiché il presente appalto non ha per oggetto principale le c.d. "attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa", come individuate ai sensi dell'art. 1 c. 53 della L. n. 190/2012 e s.m.i., non è richiesta, in sede di partecipazione alla gara, l'indicazione della terna dei subappaltatori prevista dall'art. 105, comma 6 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..*

Qualora tuttavia, l'operatore economico concorrente, in caso di aggiudicazione, intendesse subappaltare taluna delle c.d. "attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa", deve obbligatoriamente indicare in sede di offerta **una terna di subappaltatori**; ai sensi dell'art. 1, c.53 della Legge n. 190/2012, sono considerate attività maggiormente esposte al rischio di infiltrazione mafiosa le attività di seguito riportate:

- trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
- trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi;
- estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- noli a freddo di macchinari;
- fornitura di ferro lavorato;
- noli a caldo;
- autotrasporti per conto di terzi;
- guardiania dei cantieri.

La terna deve essere indicata per ognuna delle attività, sopra riportate, per cui si prevede l'affidamento in subappalto.

### **Gli operatori economici indicati nella terna:**

- devono essere iscritti negli elenchi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, operanti nei settori esposti maggiormente a rischio (cd. White list) istituiti presso le Prefetture;
- non devono partecipare alla procedura per l'affidamento del presente appalto, pena l'impossibilità di essere affidatari del subappalto;
- devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e sono tenuti a compilare e sottoscrivere anche il D.G.U.E. "Documento di Gara Unico Europeo", fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II^, dalla Parte IV^ ove pertinente e dalla Parte VI^.

E' consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

L'omessa dichiarazione della terna non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, l'impossibilità di ricorrere al subappalto limitatamente alle suddette lavorazioni.



Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Nel caso in cui venga indicato nella terna un operatore economico che risulti partecipare come concorrente alla presente procedura di appalto, ciò non sarà causa di esclusione bensì si provvederà, tramite attivazione della procedura di soccorso istruttorio, a richiedere al concorrente l'indicazione di un nuovo operatore economico al fine di ricostituire la terna di subappaltatori

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una **garanzia provvisoria** di Euro 4.150,00 pari al 2%, dell'importo complessivo posto a base di gara I.V.A. esclusa, nelle forme e con le modalità descritte all'art. 93 del D.Lgs n. 50/16 e costituita, fermo restando il limite dell'utilizzo del contante (art. 49, comma 1, D.lgs 231/2007), a scelta del concorrente da :

- a) versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso il Tesoriere del Comune di Mantova BANCA POPOLARE DI SONDRIO S.c.p.a. – Agenzia di Mantova, Corso Vittorio Emanuele n. 154 – depositi cauzionali provvisori - IBAN IT 35 1 0569611500000091500X78 intestato al Comune di Mantova.
- b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'Albo di cui all'art.106 del D.Lgs. n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. n.58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Dette fideiussioni devono avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod.Civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, c.8 del D.Lgs. n.50/2016, la garanzia provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'affidamento da parte del concorrente stesso, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

**NB:**

**Ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, c.5, del D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria dovrà inoltre essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare (su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura) la garanzia per la durata di ulteriori 180 giorni, qualora non sia intervenuta l'aggiudicazione entro il termine di validità iniziale.**

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione per fatto dell'appaltatore riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, la polizza fidejussoria/fideiussione bancaria mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria deve essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, a tutte le imprese del costituendo Raggruppamento o consorzio.

### **Riduzione dell'importo delle garanzie**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, c.7 del D.Lgs. n. 50/2016 *“L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. .... (omissis) ..... Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.*

Per fruire delle suddette riduzioni, gli operatori economici concorrenti dovranno indicare in sede di offerta il possesso dei relativi requisiti, allegando inoltre alla cauzione copia del documento di certificazione o idonea autocertificazione.

In caso di partecipazione alla gara di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, per poter usufruire delle suddette riduzioni le relative certificazioni dovranno essere possedute da tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento o Consorzio.



In caso di partecipazione alla gara di un Raggruppamento Temporaneo o di Consorzio ordinario di concorrenti di tipo verticale le riduzioni sono accordate esclusivamente per le quote di incidenza delle lavorazioni appartenenti alle categorie assunte integralmente da imprese in raggruppamento in possesso delle certificazioni; tale beneficio non è frazionabile tra imprese che assumono lavorazioni appartenenti alla medesima categoria.

In caso di avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, del sistema di qualità, per beneficiare delle riduzioni, il requisito deve essere espressamente oggetto del contratto di avvalimento.

## 10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

I concorrenti dovranno richiedere, entro e non oltre 10 (dieci) giorni prima del termine fissato per la presentazione delle offerte, un appuntamento per sopralluogo tramite invio di richiesta scritta ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- [cecilia.rasori@comune.mantova.gov.it](mailto:cecilia.rasori@comune.mantova.gov.it) (Tel. 0376.352908);
- [nazareno.franzoni@comune.mantova.gov.it](mailto:nazareno.franzoni@comune.mantova.gov.it) (Tel. 0376.352902);
- [monica.sanfelici@comune.mantova.gov.it](mailto:monica.sanfelici@comune.mantova.gov.it) (Tel. 0376.352935);

La data del sopralluogo sarà fissata dal Comune di Mantova almeno 5 (cinque) giorni prima del termine fissato per la presentazione delle offerte, in apposita comunicazione di preavviso alle ditte richiedenti di almeno 2 (due) giorni. La comunicazione sarà inviata al medesimo indirizzo PEC di richiesta.

I concorrenti dovranno inviare agli indirizzi di posta elettronica sopraindicati, una richiesta di sopralluogo utilizzando l'apposito "Modulo richiesta Sopralluogo" allegato alla presente lettera d'invitoi, debitamente compilato con le generalità del concorrente e dell'incaricato che effettuerà il sopralluogo.

Al sopralluogo deve partecipare il legale rappresentante del concorrente o persona dallo stesso delegata.

In caso di procuratore/delegato, copia della procura speciale o atto di delega, unitamente alla copia fotostatica del documento del delegante, dovranno essere consegnate all'incaricato della Stazione Appaltante nel corso del sopralluogo. Delle attività relative al sopralluogo sarà redatto, in duplice copia, apposto verbale/attestato che sarà sottoscritto dall'incaricato della Stazione Appaltante e dal singolo potenziale concorrente (nella persona del legale rappresentante o suo delegato).

Tale verbale/attestato di avvenuto sopralluogo dovrà essere inserito nella "Busta A- documentazione Amministrativa".

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I partecipanti alla presente procedura sono tenuti a versare il contributo pari a **EURO 20,00** a favore dell'Autorità, come previsto dalla deliberazione n.1300 del 20/12/2017 dell'Autorità stessa, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 (legge finanziaria 2006), importi riferiti per l'anno 2018.

Il versamento del contributo dovuto va effettuato con le modalità previste dall'AVCP con proprio avviso del 31 marzo 2010 "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 in vigore dal 1 maggio 2010" con le seguenti modalità:

- a) on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, America Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)) e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare ed allegare all'offerta.
- b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione (raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità [www.avcp.it](http://www.avcp.it)), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto di vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 12. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e composta da:



“**Busta telematica di offerta**”, formata dalle Buste telematiche **A, B e C**, il cui contenuto è descritto nei successivi articoli, dovrà essere inserita nella piattaforma Sintel e inviata attraverso il Sistema entro il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 04/04/2018** pena la nullità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura

Ai concorrenti si raccomanda di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all’articolazione delle fasi descritte per la sottomissione delle offerte, al fine di non incorrere nel rischio di mancato invio della documentazione entro i termini di gara.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l’irricevibilità dell’offerta e la non ammissione alla procedura. E’ in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l’invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente avviso, pena l’esclusione dalla procedura.

**Plico cartaceo: “Busta D”**, contenente in formato cartaceo n. 1 marca da bollo quale imposta dovuta per presentazione offerta economica, che dovrà pervenire all’ufficio Contratti – Via Roma, 39- 46100 Mantova, entro il medesimo termine perentorio suindicato, sigillato sui lembi di chiusura. Al fine dell’identificazione della sua provenienza, dovrà riportare le indicazioni del mittente (cioè denominazione o ragione sociale), nonché la seguente dicitura: “Procedura negoziata, ex art. 36 comma 2 lettera b) D.Lgs. 50/2016, per l’individuazione del contraente per L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO COMUNALE NON RESIDENZIALE- OPERE DA FABRO E FALEGNAMI- CIG 7393747909

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano all’ufficio Contratti da un incaricato dell’impresa nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12.30. Soltanto nel caso di consegna a mano verrà rilasciata apposita ricevuta con l’indicazione dell’ora e della data di consegna.

L’offerta presentata entro il termine perentorio sopra indicato è vincolante per il concorrente per un periodo di tempo pari a 180 giorni (sei mesi) a partire dalla stessa data di presentazione

#### **MODALITA’ DI PREDISPOSIZIONE DELL’OFFERTA INFORMATICA**

La partecipazione alla procedura si articola nell’inserimento dell’offerta secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel. Il Sistema e il relativo Manuale d’uso forniscono le istruzioni necessarie per la corretta redazione e tempestiva presentazione dell’offerta.

Il concorrente, debitamente abilitato al Sistema, accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura sul Sito, all’URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). Il Sistema guida alla preparazione dell’offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l’upload) sul Sistema, in vista dell’invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine indicato.

La predisposizione dell’offerta elettronica attraverso il Sistema Sintel avviene generalmente attraverso le seguenti fasi:

- 1) **compilazione del documento** (formato “.doc”) messo a disposizione dalla stazione appaltante, o creazione del documento richiesto e/o compilazione degli appositi campi presenti sul Sistema;
- 2) **generazione di un documento in formato “.pdf”** che riporta informazioni e dati di cui al precedente punto 1);
- 3) **scaricamento (“download”)** del documento in formato “.pdf” sul terminale del concorrente;
- 4) sottoscrizione con firma digitale del documento;
- 5) **caricamento (“upload”)** del documento in formato “.pdf”, firmato digitalmente, sul Sistema;
- 6) **invio dell’offerta**, che avverrà solo al termine della predisposizione di tutta la documentazione che compone l’offerta telematica.

Ciascun documento, debitamente compilato e firmato digitalmente, deve quindi essere caricato nella piattaforma Sintel attraverso l’apposita procedura di “upload” seguendo le apposite istruzioni.

Il caricamento della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l’invio dell’offerta alla stazione appaltante.

L’invio dell’offerta avviene soltanto al termine, successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul Sistema della documentazione, e previa verifica (suggerita) di aver completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema (NB: in ogni caso il Sistema dà avviso del corretto invio dell’offerta).

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta, interrompere la redazione dell’offerta e riprenderla in un momento successivo. Perfezionata la redazione dell’offerta, il concorrente potrà procedere all’invio della stessa attraverso il Sistema.

Per una spiegazione dettagliata delle varie fasi e operazioni si rinvia a quanto previsto dal Manuale Utente.

#### **Inserimento “Busta elettronica di offerta”**

La busta telematica, o elettronica, di offerta è composta da:

**Busta elettronica A**, contenente la documentazione amministrativa

**Busta elettronica B**, contenente l’offerta tecnica

**Busta elettronica C**, contenente l’offerta economica

Ogni singolo documento contenuto nelle tre buste (i documenti sono elencati ai successivi articoli 14, 15 e 16) dovrà essere inserito nella piattaforma Sintel seguendo le diverse fasi previste dal Sistema. Al termine, la stessa piattaforma Sintel creerà automaticamente un documento informatico, formato “.pdf”, che a sua volta dovrà essere debitamente sottoscritto



digitalmente e inviato attraverso il Sistema entro il termine previsto nel presente articolo, pena la nullità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

L'offerta sarà sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto autorizzato mediante procura speciale che conferisca l'autorizzazione a contrattare per conto dell'impresa di appartenenza (da produrre contestualmente).

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dalla presente lettera d'invito, nonché dalla normativa vigente, il concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

Al riguardo si precisa che:

- la presentazione della documentazione di gara tramite il sistema è compiuta quando il concorrente avrà inviato l'offerta tramite la funzione "invia offerta";
- il recepimento dell'offerta da parte del sistema lascia tuttavia impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione amministrativa che dell'offerta economica, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante ai sensi della presente lettera d'invito.

Il sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il partecipante prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Lombardia Informatica e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

#### **Avvertenze sull'utilizzo della piattaforma Sintel**

Nel caso di malfunzionamento della rete informatica dell'impresa partecipante, compreso qualsiasi problema di connessione non imputabile ai sistemi informativi di questa Amministrazione, l'espletamento della gara avverrà comunque nei termini stabiliti.

Dopo la scadenza del termine di presentazione indicato nella presente lettera invito, le offerte inviate non possono essere né ritirate né sostituite; esse rimangono valide per tutto il periodo necessario alla loro valutazione; non è consentita in sede di gara la presentazione di altre offerte.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano Comune di Mantova e "ARCA - Agenzia Regionale Centrale Acquisti" di Regione Lombardia da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

I documenti non in regola con la legge sul bollo, saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, ma verranno assoggettati, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o



integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### 14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per l'inserimento della documentazione amministrativa "busta elettronica A", il concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie "chiavi" al sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it> nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura.

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" il concorrente, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file (formato ".zip", ovvero ".rar", ovvero ".7z", ovvero equivalenti software di compressione dati) contenente i documenti di seguito elencati:

- a) **Istanza/Dichiarazioni** sostitutive redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, utilizzando i facsimili allegati alla presente lettera invito, in carta semplice, o riprodotti in modo sostanzialmente conforme, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (e dagli altri soggetti partecipanti come indicato nel seguito della presente lettera di invito) ed alle quali andrà allegata la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.
- b) **Copia Attestazione SOA** regolarmente autorizzata, in corso di validità, adeguata alle categorie ed agli importi da appaltare.
- c) **Garanzia provvisoria** di Euro 4.150,00 pari al 2%, arrotondato, dell'importo complessivo posto a base di gara I.V.A. esclusa, nelle forme e con le modalità descritte all'art. 93 del D.Lgs n. 50/16, da presentarsi secondo le modalità indicate al precedente paragrafo 9
- d) **PASSOE**: rilasciato dal sistema AVCpass. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 36, c. 5, dell'art. 81, c. 2 e dell'art. 216, c. 13 del D.Lgs n. 50/16, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass.
- e) **Patto di integrità** sottoscritto digitalmente da parte del concorrente. L'accettazione del "Patto di integrità" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 14/05/2014, attraverso la sua sottoscrizione, è prevista a pena di esclusione.  
Costituisce altresì causa di esclusione il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto Patto di integrità, ai sensi dell'art. 1, comma 17, Legge n. 190/2012.



- f) **Documentazione a comprova dell'avvenuto pagamento di € 20,00** all'Autorità Nazionale Anticorruzione, prevista dalla delibera n. 1300 del 20/12/2017 dell'ANAC, ad oggetto "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018" con la quale si fissa l'entità della contribuzione per i contratti di lavori pubblici. Il pagamento del contributo costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara. I concorrenti sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara
- g) **DGUE Documento di gara unico europeo** di cui al modello pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale n. 174 del 27.07.2016, Circolare n. 3 del 18.07.2016 "Linee guida per la compilazione del modello formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) della Commissione Europea del 5/1/2016, con il quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) e comma 12 del Codice.
- E' a carico del partecipante l'onere di barrare le sezioni del documento che non interessano.
- Le dichiarazioni di cui alla parte III del DGUE dovranno essere rese per ciascuno dei soggetti indicati dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016, tali dichiarazioni potranno essere rese o apponendo la firma di tutti i soggetti sullo stesso DUGE o con separate dichiarazioni rese da ciascuno dei soggetti.
- I nominativi di tutti i soggetti devono essere inseriti nella parte II B del DGUE.

**Per le A.T.I. non costituite** dovrà inoltre essere inserita la seguente documentazione:

- a) ISTANZA UNICA DI AMMISSIONE sottoscritta digitalmente da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento, dalla quale risulti:
- a1) l'operatore a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna singola impresa;
- a2) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs 50/2016.
- b) (per ciascuna impresa): il "Mod. 1" e tutta la documentazione richiesta per l'impresa singola (ad esclusione della garanzia e della comunicazione di subappalto da presentarsi congiuntamente), nonché il "Mod. 1-bis" per i soggetti ivi previsti.

**Per le A.T.I. già costituite** dovrà inoltre essere inserita la seguente documentazione:

- A. la documentazione richiesta per l'impresa singola;
- B. COPIA DELL'ATTO COSTITUTIVO dell'A.T.I. con le caratteristiche di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle parti del servizio svolte da ciascuna impresa partecipante all'A.T.I.:
- b1) il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;
- b2) l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;
- b3) l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti della stazione appaltante, per tutti i rapporti dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

**Nel caso di CONSORZI** di imprese, dovrà inoltre essere inserita la seguente documentazione:

- a) COPIA DELL'ATTO COSTITUTIVO del Consorzio e le successive rilevanti modificazioni;
- b) DICHIARAZIONE con indicazione dell'impresa (o delle imprese), con i relativi dati, che eseguirà i lavori per conto del consorzio.

## 15. BUSTA ELETTRONICA B CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA

Nell'apposito campo "Documentazione tecnica" presente sulla Piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare, in formato pdf e firmata digitalmente una relazione che sviluppi tutti i punti oggetto di valutazione di cui al successivo art. 17.

La relazione progettuale dovrà essere articolata in modo tale che ogni punto descrittivo degli elementi tecnico-qualitativi sia esauriente.

Si precisa che tutte le condizioni e gli obblighi specificatamente riportati nel Capitolato d'onere si configurano quali requisiti minimi ed essenziali e costituiscono obbligazioni contrattuali. Saranno oggetto di valutazione qualitativa ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio gli elementi specificatamente indicati al successivo art 17.



Nella documentazione tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici.  
La relazione progettuale dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo, nonché dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo presente in piattaforma Sintel, nella sezione "Offerta economica", i concorrenti dovranno inserire la propria offerta in termini di *sconto unico percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara al netto degli oneri della sicurezza*,

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" la "Scheda offerta economica" compilando il modello allegato e firmato digitalmente, con l'indicazione del ribasso unico percentuale che sarà applicato ai prezzi riportati sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara, soggetto a sconto.

Il ribasso percentuale dovrà essere indicato, **in cifre e in lettere**, con **due soli decimali**: in caso contrario il Seggio di gara terrà conto solo delle prime due cifre decimali, troncando le successive, senza alcun arrotondamento.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere. L'offerta economica, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. lgs. 50/2016, deve riportare, **a pena di esclusione, senza la possibilità di ricorrere a soccorso istruttorio**:

- **i propri costi aziendali, compresi nell'offerta, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;**
- **i costi della manodopera, compresi nell'offerta, relativi ai lavori oggetto del presente affidamento.**

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio, non ancora costituiti, l'offerta deve essere congiunta, sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente, pena l'esclusione dalla gara.

Avvertenze: non sono ammesse, e quindi comportano l'esclusione dalla gara, dichiarazioni che rechino condizioni o riserve o espresse in modo indeterminato. Non sono altresì ammesse le offerte superiori all'importo a base di gara.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato in base al criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo da determinarsi secondo quanto di seguito indicato.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto assegnato dalla Commissione di gara su un totale max. di 100 punti .

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'attribuzione del punteggio verrà articolata valutando i criteri di seguito indicati.

ELEMENTI VALUTAZIONE	Ripartizione de punteggi MAX (peso)
<b>1 COMPONENTE TECNICA</b>	<b>MAX 80</b>
<b>A) <u>Organizzazione generale del servizio</u></b>	<b>MAX 35 PUNTI</b>
A.1) Struttura tecnica- professionale	Max 20
A.2) Struttura tecnica-organizzativa	Max15
<b>B) <u>Procedure adottate per l'esecuzione del servizio</u></b>	<b>MAX 19 PUNTI</b>
B.1) Redazione del programma di manutenzione	Max 7
B.2) Gestione delle emergenze e di pronto intervento.	Max 6



B.3) Utilizzo del software di gestione tecnica e amministrativa SITI Fornitori web	Max 6
<b>C) <u>Proposte migliorative e aggiuntive</u></b>	<b>MAX 25 PUNTI</b>
C.1) Proposte migliorative ed ulteriori operazioni manutentive periodiche offerte	Max 8
C.2) Allestimenti informatici per la stazione appaltante	Max 8
C.3) Allestimenti strumentali per la stazione appaltante	Max 5
C.4) Programma SITI Fornitori web	Max-4
<b>D) <u>Certificazioni</u> in materia di gestione ambientale</b>	<b>MAX 1 PUNTO</b>
<b>E) <u>Prezzo</u></b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>MAX 100 PUNTI</b>

### 17.1 MCRITERI DI VALUTAZIONE DEI SINGOLI ELEMENTI

La Commissione giudicatrice nell'assegnazione dei punteggi relativi ai presenti elementi è tenuta al rispetto dei seguenti criteri metodologici di valutazione.

#### **ELEMENTO A – ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO**

**PUNTI MAX 35**

- **A1** Struttura tecnica- professionale **[punti max sub-elemento: 20]**: verranno attribuiti punteggi maggiori alla miglior soluzione proposta, in relazione all'organizzazione, le qualifiche e l'esperienza del personale utilizzato per lo svolgimento dell'appalto

Il concorrente dovrà presentare apposita relazione tecnica idonea ad illustrare il numero e le qualifiche del personale che intende impiegare nel servizio, indicando i titoli, le abilitazioni, le qualifiche, le certificazioni nazionali e a livello europeo anche di tipo volontario.

- **A2** Struttura tecnica- organizzativa **[punti max sub-elemento: 15]**: verranno attribuiti punteggi maggiori alla miglior soluzione proposta, in relazione alla dotazione delle attrezzature, mezzi e strumentazioni utilizzati per lo svolgimento dell'appalto (quantità, tipologia, marca/modello, caratteristiche tecniche, impiego e benefici, ecc.).

Il concorrente dovrà presentare apposita relazione tecnica idonea ad illustrare la quantità di mezzi, macchine operatrici e attrezzature messe a disposizione per l'esecuzione del servizio e la loro qualità in termini di tipologia e tecnologia operativa.

#### **ELEMENTO B - PROCEDURE ADOTTATE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO - PUNTI MAX 19**

- **B1** Redazione del programma di manutenzione **[punti max sub-elemento: 7]**

Il concorrente dovrà presentare apposita relazione idonea ad illustrare la propria proposta di programma di manutenzione e pianificazione degli interventi (Rif. Art. 3 comma 6 del CSA).

Verranno attribuiti punteggi maggiori alle offerte che sviluppino proposte di **manutenzione predettiva** (analisi delle condizioni attuali per prevedere future problematiche), proposte di **manutenzione preventiva** (interventi cautelativi programmati a cadenza periodica) e proposte di **manutenzione migliorativa** al fine di ridurre gli interventi di **manutenzione reattiva** (quella per guasto).

- **B2** Gestione delle emergenze e di pronto intervento. **[punti max sub-elemento: 6]** verranno attribuiti punteggi maggiori alla migliore proposta in grado di illustrare la concreta, effettiva ed adeguata gestione del servizio di pronto intervento.

Il concorrente dovrà presentare apposita relazione idonea ad illustrare l'organizzazione del servizio di pronto intervento (priorità 01 e 02) con particolare riferimento ai tempi d'intervento e al sistema di organizzazione al di fuori dal normale orario di servizio e in caso di emergenze (Rif. Art. 3 comma 2 del CSA)

- **B3** Utilizzo del software di gestione tecnica e amministrativa SITI Fornitori web **[punti max sub-elemento: 6]**: verranno attribuiti punteggi maggiori ai concorrenti che saranno in grado di dimostrare la capacità di utilizzo e la conoscenza del programma.



Il concorrente dovrà presentare apposita relazione idonea ad illustrare la conoscenza, i tempi e modi di utilizzo del sistema informativo SITI Fornitori web ([www.abacogroup.com](http://www.abacogroup.com)) quale software di gestione tecnica e amministrativa del patrimonio immobiliare utilizzata dal Comune di Mantova (Rif. Art. 4 comma 1 e 2 del CSA)

**ELEMENTO C – PROPOSTE MIGLIORATIVE AGGIUNTIVE –**

**PUNTI MAX 25**

- C1 ) Proposte migliorative ed ulteriori operazioni manutentive periodiche offerte [punti max sub-elemento: 8], verranno attribuiti punteggi maggiori ai concorrenti che in aggiunta a quelle previste dal capitolato e relativi allegati, offriranno senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente, interventi di manutenzione ordinaria aggiuntiva senza costi per il Comune di Mantova.

Il concorrente dovrà presentare proposte di manutenzioni migliorative, integrative ed aggiuntive rispetto a quelle già previste nel capitolato speciale d'appalto senza alcun onere economico aggiuntivo per l'Ente. Per ogni proposta migliorativa i concorrenti dovranno indicare la descrizione della proposta, i benefici conseguibili per l'Ente, i tempi esatti di realizzazione della proposta.

- C2 Allestimenti informatici per la stazione appaltante [punti max sub-elemento: 8] verranno attribuiti punteggi maggiori ai migliori allestimenti informatici offerti alla Stazione Appaltante per la gestione del servizio, quali a mero titolo esemplificativo e non esaustivo cellulari, pc, tablet...;

Il concorrente dovrà presentare apposita relazione idonea ad illustrare gli allestimenti informatici offerti con breve descrizione delle caratteristiche tecniche.

C3 Allestimenti strumentali per la stazione appaltante [punti max sub-elemento: 5] verranno attribuiti punteggi maggiori ai migliori allestimenti strumentali i offerti alla Stazione Appaltante per la gestione del servizio quali a mero titolo esemplificativo e non esaustivo camera per termografia, plotter, scanner...

Il concorrente dovrà presentare apposita relazione idonea ad illustrare gli allestimenti strumentali offerti con breve descrizione delle caratteristiche tecniche

C4 Programma SITI Fornitori web [punti max sub-elemento: 4] verranno attribuiti 4 punti ai concorrenti che cederanno gratuitamente al Comune di Mantova la proprietà del software SITI fornitori web - [www.abacogroup.com](http://www.abacogroup.com)

**ELEMENTO D –CERTIFICAZIONI-**

**PUNTI MAX 1**

I concorrenti devono dimostrare il possesso della certificazione ISO 14001

a) Per tutti gli elementi di natura qualitativa A, B, C1, C2 e C3, la valutazione avviene con attribuzione discrezionale di un punteggio (variabile da 0 a 1) da parte di ciascun commissario di gara, secondo i seguenti criteri:

- chiarezza (anche espressivo-compositiva) e sintesi nella formulazione delle proposte;
- efficienza e realismo delle proposte formulate anche in un'ottica di plausibile compatibilità economica con i compensi previsti dell'appaltatore;
- livello di approfondimento delle soluzioni proposte, precisione ed esaustività delle stesse.

La valutazione dell'offerta avviene:

I) distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo sopraindicati (A1, B, C e D, E);

II) a ciascun singolo elemento di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

GIUDIZIO	Coeff.	DESCRIZIONE DEL GIUDIZIO
INSUFFICIENTE	0,00	Trattazione insufficiente e/o descrizioni lacunose, senza contenuto sostanziale e/o di mera forma che non siano adeguate agli obiettivi minimi della stazione appaltante.
APPENA SUFFICIENTE	0,20	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.



PARZIALMENTE ADEGUATO	0,40	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0,60	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,80	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

III) l'attribuzione dei coefficienti avviene, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;

IV) per ciascun singolo elemento di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente di prestazione, riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la formula:

**Coefficiente di prestazione  $V(a)_i = P_i / P_{max}$**

Dove:

**$V(a)_i$**  è il coefficiente della prestazione dell'elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

**$P_i$**  è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari dell'elemento (i) dell'offerta (a) in esame;

**$P_{max}$**  è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari all'elemento (i) tra tutte le offerte;

V) è attribuito il coefficiente "zero" con conseguente mancata attribuzione dei relativi punteggi all'elemento in relazione al quale non sia stata presentata dal concorrente alcuna proposta di variante migliorativa (offerta tecnica parziale);

VI) a ciascun singolo elemento di valutazione è assegnato un punteggio costituito dal prodotto del relativo coefficiente  $V(a)_i$  per il "peso" previsto per il singolo elemento.

**b) Per l'elemento C4 Programma SITI Fornitori web, i 4 punti verranno attribuiti solo ai concorrenti che cederanno gratuitamente al Comune di Mantova il programma**

**c) Per l'elemento D Certificazioni verrà attribuito il punteggio pari a 1 solo ai concorrenti in possesso della certificazione ISO 14001**



## 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per la valutazione della componente ECONOMICA il punteggio massimo di 20 punti sarà attribuito a favore dell'offerente che avrà proposto la migliore offerta economica, ovvero il ribasso percentuale più alto sull'importo dei lavori a base d'asta. Il punteggio attribuito alle rimanenti offerte sarà calcolato tramite un'interpolazione lineare.

In simboli:

$$V(a)_i = (R_i / R_{max})$$

dove:

$V(a)_i$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

$R_i$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente  $i$ -esimo;

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente (a) non effettua alcuno sconto  $R_i$  assume il valore 0, così come il coefficiente  $V(a)_i$ ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto  $V(a)_i$  assume il valore 1.

Il punteggio attribuito sarà pari al suddetto coefficiente della prestazione moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (20 punti).

## 17.3 VALUTAZIONE FINALE ED INDIVIDUAZIONE DELL'OFFERENTE CHE HA FATTO LA MIGLIORE OFFERTA

L'appalto sarà aggiudicato alla offerta che avrà ottenuto il punteggio più elevato (quale somma dei punteggi conseguiti come calcolati al precedente paragrafo 11.3 su un totale di 100 punti), che non risulti anomala e che risulti congrua rispetto alla valutazione dei costi della manodopera.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua.

La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 95 c. 12 del D. Lgs. 50/2016).

A parità di punteggio complessivo, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica.

Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà ai sensi art. 77 Regio Decreto n. 827 del 1924.

I punteggi saranno espressi con due cifre decimali, arrotondati all'unità superiore qualora la seconda cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione

**Si precisa che l'attribuzione dei punteggi, così come sopra prevista, sia per l'offerta tecnica, che per l'offerta economica, sarà effettuata al di fuori della piattaforma. Gli stessi saranno poi caricati a sistema e comunicati ai concorrenti, pertanto, la sola graduatoria valida ai fini dell'aggiudicazione della procedura, sarà unicamente quella definita dalla stazione appaltante e comunicata ai concorrenti tramite il sistema con apposita funzionalità, ivi prevista, "comunicazioni procedura".**

## 18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 05/04/2018, alle ore 9.00 in una sala aperta al pubblico della sede comunale, in Via roma 39, Mantova e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Il Seggio di gara, presieduto dal RUP, in conformità a quanto indicato nelle Linee Guida Anac n. 3, nella prima seduta pubblica procederà alle seguenti operazioni:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate sulla piattaforma Sintel;
- b) verifica della firma digitale;
- c) apertura delle offerte ed apertura della Documentazione Amministrativa, -busta A telematica;



d) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione Amministrativa;

e) eventuale procedura ex art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016.

Qualora, durante l'esame della documentazione amministrativa, si riscontrassero ipotesi di irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e alla lettera di invito, il Presidente sospenderà la seduta di gara, provvedendo, in relazione alla natura e complessità degli elementi e dichiarazioni da regolarizzare, ad assegnare ai concorrenti chiamati alla regolarizzazione un termine perentorio non superiore a giorni cinque perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie (soccorso istruttorio). Nel corso di una successiva seduta pubblica, di cui sarà data comunicazione ai partecipanti, mediante apposita comunicazione tramite la piattaforma, il Presidente darà conto dell'esito della procedura di regolarizzazione ed in cui verranno definitivamente ammessi od esclusi i concorrenti tenuti alla regolarizzazione. I concorrenti chiamati alla regolarizzazione potranno essere eventualmente contattati telefonicamente, durante la stessa seduta di gara, dal Presidente che anticiperà in questo modo l'irregolarità essenziale riscontrata, indicando al contempo i contenuti delle dichiarazioni da rendere, integrare o regolarizzare ed i soggetti che vi devono provvedere. A tale comunicazione verbale seguirà formale comunicazione scritta via fax o Pec. E' facoltà del Presidente di gara non procedere alla sospensione della stessa qualora i concorrenti così contattati siano in grado di fornire immediatamente gli elementi di regolarizzazione richiesti.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

f) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

g) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

h) apertura delle buste B telematica contenenti "l'offerta tecnica" dei concorrenti ammessi;

Successivamente, il contenuto dell'offerta tecnica (Busta B) sarà valutato da una Commissione Giudicatrice appositamente nominata, che, nelle more dell'attuazione dell'art. 77 del Codice, sarà costituita da componenti interni all'Amministrazione, secondo le modalità indicate nella D.G.C. 234/2016.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera d'invito.

La Commissione giudicatrice, procederà quindi all'esame in una o più sedute riservate, delle offerte tecniche, alla loro valutazione e all'attribuzione dei punteggi, secondo quanto previsto nella presente lettera d'invito.

Gli esiti della Commissione Giudicatrice saranno comunicati ai concorrenti in una successiva seduta pubblica, inseriti a sistema e si procederà all'apertura delle Buste telematiche "C" ed alla lettura delle offerte economiche. Tale data sarà indicata sul sito del Comune e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 la Commissione Giudicatrice di seguito accerterà la sussistenza di eventuali offerte da sottoporre a verifica di anomalia. Sono considerate anomale le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse e invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;

b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;

c) il RUP, unitamente alla Commissione giudicatrice, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla ricezione della richiesta;

d) potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito;

e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.



In ogni caso la Stazione Appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 97 co. 6 D.Lgs. 50/2016).

Gli esiti di tale valutazione saranno comunicati in seduta pubblica dalla Commissione Giudicatrice che procederà quindi ad individuare, sulla base della graduatoria, il miglior offerente.

Ai sensi art. 94 comma 2 il Comune può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente primo in graduatoria, se risulta accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

## 19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata autenticata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.**



## 20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura d'appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti nel bando determina l'esclusione dalla gara.

## 21. ALTRE INFORMAZIONI

- Tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto autorizzato mediante procura specifica che conferisca l'autorizzazione a contrattare per conto dell'impresa di appartenenza (da produrre contestualmente).
- La partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute nel capitolato d'oneri, nella presente lettera di invito e nella documentazione tutta relativa alla procedura.
- Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi delle condizioni di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle ditte partecipanti ed a quella vincitrice.
- Nel caso in cui l'aggiudicatario non presenti la documentazione che gli verrà richiesta ai fini della stipula del contratto (cauzione definitiva, spese, etc.) il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione, e di richiedere il risarcimento dei danni. In questo caso, si procederà ad aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria.

Mantova, li 08/03/2018

*Il Dirigente*  
*Arch. Carmine Mastromarino*





