



Ufficio Comunale di Censimento

Censimento Permanente della Popolazione 2018/2020

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER TITOLI E TEST /COLLOQUIO AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE, SECONDO NECESSITA', PER IL CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI NELL'AMBITO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018-2020

In attuazione determinazione n. 1423 del 14 giugno 2018 del Dirigente del Settore Sportello Unico Imprese e Cittadini viene avviata la procedura selettiva finalizzata alla costituzione di una graduatoria per titoli e test/colloquio per l'attribuzione di eventuali incarichi di rilevatore nell'ambito del Censimento permanente della Popolazione che si svolgerà ogni anno dal 2018 al 2020. L'eventuale utilizzo di detta graduatoria è subordinato all'effettivo numero di rilevatori interni utilizzati per le operazioni censuarie, nonché all'esito delle operazioni sul campo da parte dei componenti dell'Ufficio Comunale di Censimento, di seguito nominato UCC.

I compiti attribuibili ai rilevatori, come meglio in seguito specificati, verranno distribuiti e suddivisi tra i rilevatori nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità dell'UCC.

Le indagini saranno principalmente quelle definite dal Piano Generale del censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni. In particolare ISTAT prevede due tipi di rilevazione:

- **Rilevazione areale (A):** indagine in cui vengono rilevate tutte le unità che fanno riferimento al campo di osservazione del Censimento e che sono presenti all'interno delle Aree di rilevazione campionate: tali aree corrispondono a porzioni di territorio comunale o in altri casi in specifici indirizzi.

La rilevazione A prevede tre diverse attività:

1. ricognizione preliminare dell'area di rilevazione;
2. rilevazione porta a porta;
3. verifica delle incongruenze tra individui rilevati e lista anagrafica.

- **Rilevazione da lista (B).** Per la rilevazione da lista l'unità finale di campionamento è costituita dalle famiglie estratte dal Registro Base degli Individui (RBI).

Art.1 - Oggetto dell'incarico - compiti e doveri del rilevatore

L'attività affidata al rilevatore consiste nella raccolta di informazioni e/o dati presso le famiglie che gli saranno assegnate nell'ambito del Censimento Permanente della Popolazione 2018/2020.

La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) del Comune di Mantova.

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale e sulle famiglie loro assegnate dall'UCC.

I compiti affidati ai rilevatori sono i seguenti:

- a) gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'ISTAT, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- b) effettuare le operazioni di rilevazione e le interviste dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;
- c) effettuare le interviste alle unità della rilevazione da lista non ancora rispondenti tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- d) segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- e) svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente la rilevazione.

I rilevatori dovranno:

- a) partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e/o dal Comune di Mantova e accessibili tramite apposita piattaforma telematica;
- b) garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione e a concludere la rilevazione stessa entro i tempi prestabiliti;
- c) essere disponibili ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata, garantendo un'ampia disponibilità di tempo compresa la sera e i giorni festivi;
- d) utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione per preservarle da eventuali danni ed essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- e) accollarsi i costi relativi ai trasporti per gli spostamenti sul territorio comunale necessari per le attività , anche garantendo l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio per raggiungere le eventuali zone non coperte dal trasporto pubblico;
- f) garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione, accollandosi i costi delle comunicazioni ;
- g) essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- h) offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione,
- i) provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
- j) nello svolgimento dei compiti e delle attività assegnate rispettare il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie verrà sollevato dall'incarico.

Articolo 2 - Tutela della riservatezza e segreto statistico

Nello svolgimento dei compiti assegnati, i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e devono attenersi a quanto stabilito e previsto dalle istruzioni che saranno loro fornite dall'ISTAT e/o dal Comune di Mantova al momento della formazione. Inoltre nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività

diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989 n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

1 - Per ricoprire la funzione di rilevatore costituiscono requisito minimo:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) e esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
- e) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- f) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno con adeguata conoscenza della lingua italiana; oppure avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) idoneità fisica per lo svolgimento dei compiti di cui all'art.1 del presente avviso;
- h) non essere stati dispensati dal servizio o licenziati da una Pubblica Amministrazione.

2 - Requisiti culturali e professionali minimi per l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono essere, altresì, in possesso dei seguenti minimi requisiti culturali e professionali :

- a) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola superiore di secondo grado;
- b) essere in possesso di buone conoscenze informatiche e segnatamente di saper usare agevolmente PC, tablet, internet, posta elettronica;
- c) documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche e/o di effettuazione di interviste.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di collaborazione.

Art. 4 - Durata dell'incarico - periodo di espletamento dell'attività

Gli incarichi per l'attività di rilevatore hanno carattere temporaneo.

L'incarico durerà sino al completamento delle operazioni censuarie 2018 e alla validazione da parte dell'ISTAT delle medesime.

L'attività di rilevazione relativa alle due indagini (indagine areale e indagine da lista) coprirà il periodo dal 1 ottobre 2018 al 31 dicembre 2018, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e comunque per l'intero periodo di effettiva necessità, sulla base delle esigenze derivanti dalle operazioni censuarie.

Le attività di rilevazione saranno svolte in autonomia nell'arco della giornata, compatibilmente con le esigenze organizzative del rilevatore e con la possibilità di reperire i cittadini, eventualmente anche nelle giornate festive.

Art. 5 - Natura giuridica dell'incarico

L'incarico di rilevatore avrà la natura di contratto di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Al rilevatore incaricato sarà corrisposto un compenso definito dal Comune sulla base di quanto sarà riconosciuto dall'ISTAT e commisurato al numero dei questionari correttamente compilati e lavorati, ed alle attività di rilevazione effettuate.

Il compenso è lordo e onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta.

Il compenso sopra indicato è soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali di legge.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso. In tal caso il compenso sarà commisurato alla quota parte del lavoro effettivamente svolto e validato dall'UCC.

L'Istat stipulerà una specifica polizza integrativa di assicurazione infortuni con copertura degli eventi di morte e di invalidità permanente, verificatisi nel periodo di effettiva attività e anche durante i giorni formativi.

Art. 6 – Valutazione dei titoli

Costituiscono titoli preferenziali, validi ai fini della valutazione per la formazione della graduatoria:

- 1) Il possesso di laurea o diploma universitario
- 2) precedenti esperienze censuarie
- 3) il possesso della patente europea del computer ECDL - European Computer Driving License

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti, così suddivisi:

- ❑ Patente europea del computer ECDL - European Computer Driving License (Non sono ammesse certificazioni intermedie): **punti 3**
- ❑ Titoli universitari (**massimo punti 12**):
 - qualunque diploma universitario (vecchio ordinamento) o laurea di primo livello (nuovo ordinamento): **punti 8**;
 - qualunque laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento): **punti 12**;

(N.B. In caso di possesso di più lauree, verrà valutata esclusivamente quella a cui è attribuibile il punteggio maggiore).

- ❑ Esperienze censuarie compiutamente concluse presso pubbliche amministrazioni: **punti 15**
(indipendentemente dal numero delle esperienze)

Per i titoli di studio conseguiti all'estero in Paesi extracomunitari per i quali si richiede la valutazione, ai sensi del presente articolo, dovrà essere presentata da parte degli aventi diritto prima della sottoscrizione del contratto di collaborazione, pena la non valutazione del titolo di studio in questione la "dichiarazione di valore in loco" del proprio titolo di studio rilasciata dalla rappresentanza diplomatico-consolare italiana

competente per territorio unitamente alle copie autenticate del titolo di studio e della relativa traduzione, al fine di consentire le opportune valutazioni circa il riconoscimento del titolo di studio.

Art. 7 –Test/colloquio

Il test/colloquio si svolgerà il giorno **VENERDI' 13 LUGLIO 2018**, alle ore **9:00** presso la Saletta Riunioni del Settore Sportello Unico Imprese e Cittadini (Via Gandolfo 11– III piano), e verterà su nozioni basilari in materia censuaria, nonché su elementi di anagrafe e informatica (notizie facilmente reperibili sul sito ufficiale ISTAT).

Il test/colloquio si intende superato, dando l'accesso alla graduatoria, se il candidato raggiunge un punteggio minimo di 21/30.

I candidati, se non hanno ricevuto comunicazione di esclusione, devono presentarsi al test/colloquio nel giorno, all'ora e nel luogo anzidetti. Diversamente, saranno considerati rinunciatari. Il Dirigente del Settore Sportello Unico Imprese e Cittadini valuterà l'idoneità del candidato a svolgere l'attività di rilevatore e formerà una graduatoria.

ART. 8 - Graduatoria

La graduatoria finale verrà redatta sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato a seguito della valutazione dei titoli, nonché dell'esito del test/colloquio.

In caso di parità di punteggio precede in graduatoria il dipendente più giovane di età. **La graduatoria sarà pubblicata, non appena esperiti i test/colloqui, all'albo pretorio e sul sito ufficiale del Comune di Mantova.**

La graduatoria avrà validità tre anni dalla pubblicazione e potrà essere utilizzata, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli, a seguito dell'emanazione di leggi normative o a nuove disposizioni dell'Istat o a mutate esigenze dell'Ufficio, ove ne ricorresse necessità, ai fini del conferimento di altri incarichi di rilevatore in occasione delle medesime operazioni censuarie relative al Censimento Permanente della Popolazione, fatta salva l'eventuale cancellazione per:

- inadempienza agli obblighi previsti dall'atto di impegno o contratto;
- aver rifiutato l'incarico senza giustificazione;
- qualora in fase di controllo del lavoro svolto vi siano state contestazioni da parte dell'UCC o dell'Istat;
- in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal DPR n. 62/2013, nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti, dirigenti e collaboratori comunali.

Art. 9 – Attribuzione degli incarichi

Il settore Sportello Unico Imprese e cittadini – Servizi Demografici, sulla base del fabbisogno accertato, attribuirà l'incarico secondo necessità, e i rilevatori saranno tenuti a seguire un periodo obbligatorio di formazione che potrà anche essere precedente al conferimento dell'incarico stesso.

L'UCC accerterà la disponibilità da parte del rilevatore. La mancata reperibilità dopo tre tentativi nell'arco di due giorni verrà considerata rinuncia all'incarico, senza comportare l'esclusione dalla graduatoria e si darà luogo allo scorrimento della stessa. E' onere del soggetto inserito in graduatoria la comunicazione tempestiva di ogni eventuale variazione di indirizzo di posta elettronica e di recapito telefonico.

Art. 10 - Revoca dell'incarico

L'incarico potrà essere revocato in caso di inadempienza da parte dell'incaricato che pregiudichi il buon andamento delle operazioni censuarie.

Art. 11 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana e in carta semplice, esclusivamente utilizzando il modulo allegato al presente avviso scaricabile, in formato pdf, dal sito internet istituzionale del Comune dovrà essere sottoscritta, con firma autografa originale. In caso di invio via pec l'istanza (unico file formato pdf) dovrà essere firmata digitalmente o con firma autografa scansionata.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di ammissione ma la mancata sottoscrizione della domanda è considerata irregolarità non sanabile e comporta, automaticamente, l'esclusione dalla selezione.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 4 LUGLIO 2018 al Comune di Mantova, settore Sportello Unico Imprese e Cittadini , servizi DEMOGRAFICI, Via Gandolfo, 11 – 46100 MANTOVA

La domanda deve essere presentata nel termine suddetto, mediante una delle seguenti modalità:

- a mano, direttamente ai Servizi Demografici, Via Gandolfo 11, MANTOVA;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. Non verranno prese in considerazione le domande, pur spedite nei termini, pervenute oltre la data ultima prevista per la presentazione delle domande. Sulla busta dovrà essere riportata la dizione :”Contiene domanda di ammissione selezione per rilevatori Censimento”.
- inviata a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, all'indirizzo: servizi.demografici@cert.comune.mantova.it

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- di essere cittadini italiani o di uno Stato dell'Unione Europea o cittadini non comunitari con legame parentale riconosciuto ai sensi dell'art. 2 del Dlgs 30/2007 o essere titolari dello status di rifugiato (ex art. 25, comma 2 del Dlgs. 251/2007) o essere cittadini stranieri in regola con la vigente normativa sul soggiorno in Italia
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati stranieri
- la residenza ed il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- l'indirizzo, ove diverso dalla residenza, ed indirizzo di posta elettronica per eventuali comunicazioni relative alla selezione, con dichiarazione di impegno del candidato a comunicare tempestivamente le successive eventuali variazioni;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- di non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione,
- l'eventuale possesso di titoli valutabili in base a quanto disposto dal precedente art. 6;
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente avviso.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

La Civica Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di collaborazione già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

I candidati dovranno allegare alla domanda una copia fotostatica di un documento valido d'identità.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

I concorrenti non ammessi saranno informati con apposita comunicazione riportante l'indicazione delle motivazioni che hanno comportato l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula del contratto. I dati, elaborati anche con strumenti informatici, vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto d'accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/90.

Art. 13 - Informazioni generali

1. La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.
2. Il Comune di Mantova si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente avviso, con provvedimento motivato dandone comunicazione agli interessati e, qualora non ancora identificati, dandone comunicazione nelle stesse forme con cui viene data comunicazione del presente avviso.
3. Tutte le informazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate per la durata di 15 giorni sul sito istituzionale del Comune Mantova ed all'Albo Pretorio
4. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 07.08.1990, n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento, relativo al presente avviso, è l'Avv. Paolo Perantoni Dirigente del Settore Sportello Unico Imprese e Cittadini
5. Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento ai seguenti recapiti:
 - Via Gandolfo, 11 , Mantova . Piano secondo.Tel. 0376 338710 – 338688 attivo dal lunedì al venerdì (08.30 - 12.00) - statistica@comune.mantova.gov.it