



AOO Comune di Mantova c_e897
Prot: **0053676 - 27/08/2018**
Class: 2.1 - *ALLEGATO*
Orig:U UO: CONT



PG 48234/2018

LETTERA DI INVITO PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS 50/2016, DA ESPLETARSI SULLA PIATTAFORMA SINTEL DI ARCA REGIONE LOMBARDIA, DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PROMOSSI DAL COMUNE DI MANTOVA E PREVISTI NELL'AMBITO DEL 1° FORUM MONDIALE SULLE FORESTE URBANE – CIG 7591147CAA

1. PREMESSE

Il Comune di Mantova, intende procedere, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) D.Lgs. 50/2016, svolta con modalità telematiche tramite piattaforma Sintel della Centrale Acquisti della Regione Lombardia, all'affidamento dei servizi in oggetto.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo di un sistema telematico, mediante il quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta, di valutazione e aggiudicazione, oltre che gli scambi di informazioni e le comunicazioni, come meglio specificato nella presente lettera invito.

Il presente invito, con relativi allegati e capitolato speciale d'appalto sono disponibili sulla piattaforma telematica Sintel al seguente indirizzo: www.arca.regione.lombardia.it, in allegato alla procedura.

L'invito, trasmesso a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo dichiarato in fase di registrazione, conterrà le indicazioni riguardanti le tempistiche della presente procedura nonché il link al sito della piattaforma Sintel.

In particolare, la partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità tecnico professionale e dell'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel.

Le imprese che partecipano alla gara dovranno presentare la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio del giorno **lunedì 10 settembre 2018 ore 12.00**;

Apertura delle offerte di gara, in modalità telematica, presso la sede del Comune, via Roma, 39-46100 Mantova - il giorno 10 settembre 2018 alle ore 14.00

Questo Comune avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

Per informazioni tecniche sull'utilizzo della piattaforma fare riferimento al Numero verde 800 116 738.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Arch. Giulia Moraschi, dirigente del settore Ambiente del Comune di Mantova giulia.moraschi@comune.mantova.gov.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E SOPRALLUOGO

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Il Capitolato Speciale d'Appalto comprensivo degli allegati;
- 2) Lettera d'invito con relativi allegati;
- 3) Patto di integrità.

Il presente invito, con relativi allegati e capitolato speciale d'appalto sono disponibili sulla piattaforma telematica Sintel al seguente indirizzo: www.arca.regione.lombardia.it, in allegato alla procedura . La documentazione progettuale e di gara è inoltre interamente visionabile sul profilo del committente all'indirizzo www.comune.mantova.gov.it – Sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di Gara-Aperti- Servizi.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la modalità "Comunicazioni Procedura" presente sulla piattaforma Sintel, il Comune di Mantova pubblicherà i chiarimenti, eventuali rettifiche o ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sulla piattaforma Sintel e sul proprio sito www.comune.mantova.gov.it Sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di Gara-Aperti-Servizi, almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo sopraindicato.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni sulla presente procedura avverranno mediante la modalità "Comunicazioni Procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

La stazione appaltante si riserva di procedere alle comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici utilizzando l'indirizzo PEC contratti@pec.comune.mantova.it e l'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

2.4 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio.

Per concordare un eventuale sopralluogo, inoltrare apposita richiesta ai seguenti recapiti:

- Telefono 0376-338468
- Mail sebastiano.sali@comune.mantova.gov.it

3. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Il servizio ha per oggetto l'affidamento dei servizi necessari all'organizzazione ed esecuzione degli eventi previsti nell'ambito del 1° Forum Modiale sulle Foreste Urbane, organizzato dal Comune di Mantova, in collaborazione con l'Organizzazione per il Cibo e l'Agricoltura (FAO) dell'Organizzazione delle Nazioni Unite (ONU), il Politecnico di Milano e Società Italiana di Silvicultura ed Economia Forestale (SISEF), e che si terrà a Mantova da martedì 27 novembre 2018 a sabato 01 dicembre 2018.

ATTIVITA' DEL FORUM

a) Convegni, incontri organizzativi e cene di gala

E' prevista la realizzazione di 4 convegni, 1 incontro organizzativo e 2 cene di gala, come di seguito specificate

1. Numero 1 convegno mondiale della durata di 3 giorni (mercoledì 28, giovedì 29, venerdì 30 novembre 2018), distribuito su 3 sedi diverse (Teatro Sociale, FUM, Politecnico), con inizio ore 9.00 e fine ore 19.00 per ogni giorno di convegno ed un numero complessivo di partecipanti stimato in 1.000 persone;
2. Numero 1 convegno mondiale dedicato ai giovani ricercatori/studenti della durata di 1 giorno (martedì 27 novembre), distribuito su 2 sedi diverse (FUM, Politecnico), con inizio ore 9.00 e fine ore 19.00, ed un numero complessivo di partecipanti stimato in 150 persone.
3. Numero 1 convegno mondiale dedicato agli amministratori locali, alla presenza di rappresentanti delle istituzioni europee, del governo nazionale, delle regioni e dei comuni italiani e internazionali, della durata di 2 giorni (venerdì 30 novembre con inizio alle 14 e fine alle 19 e sabato 1 dicembre 2018 con inizio ore 9 e fine ore 20), in sede unica (Teatro Bibiena o, in alternativa, Teatro Sociale in caso di partecipazione superiore alla capienza del Bibiena), con inizio ore 9.00 e fine ore 19, ed un numero complessivo di partecipanti stimato in 500 persone.
4. Numero 2 cene ad inviti, riservata ad un ristretto numero di ospiti previste nelle serate di venerdì 30 dicembre (circa 30 persone) e sabato 1 dicembre (circa 50 persone), presso un ristorante della città con inizio per le ore 20 e orario di fine per le ore 23.45.

b) Esposizione per la promozione e valorizzazione di attività in correlazione agli argomenti trattati

E' prevista la gestione di uno spazio espositivo, per l'intera durata dell'evento (dal 27/11 al 2/12) in Piazza Sordello dedicato alla promozione delle proprie attività, coerentemente con i principi e le azioni previste dal Forum.

c) Concerti

E' richiesta l'organizzazione e la produzione chiavi in mano di almeno due concerti a pagamento, da tenersi al Teatro Bibiena, previsti nelle serate di mercoledì 27 e giovedì 28 novembre, con orari di inizio alle 21 e di fine alle 23 per il massimo di posti consentiti dalle norme di sicurezza vigenti. E' richiesta l'attività di sbigliettamento, servizio cassa e guardaroba. I prezzi dei biglietti e i proventi derivanti dalla vendita degli stessi saranno incassati dall'aggiudicatario.

d) Eventi di intrattenimento

E' richiesta la produzione chiavi in mano di:

1. Evento di chiusura del Forum - un'installazione audio e video in una piazza del centro di Mantova, da definire insieme al Comune di Mantova - previsto per sabato 1 dicembre (durata di ca. 30/45 min in fascia oraria 19-22).
2. Tre dialoghi pubblici della durata di 60/90 min. che si svolgeranno nelle giornate di mercoledì 28, giovedì 29, venerdì 30, in fascia oraria 18-20, in sede da definirsi.
3. Almeno tre eventi di tipo 'incontro con l'autore' e laboratori creativi col pubblico parte attiva dell'evento, da calendarizzare nelle giornate di mercoledì 28, giovedì 29 e venerdì 30, in luoghi da definire insieme al Comune di Mantova.

4. Almeno una proiezione di un documentario a cui farà seguito incontro/dialogo con registi e produttori, da tenersi il giorno venerdì 30 novembre, presso il Cinema Ariston, dalle ore 21 alle ore 23.

SERVIZI RICHIESTI

Per la realizzazione di quanto sopra indicato, sono richiesti i seguenti servizi, in particolare:

1. Per la realizzazione di quanto indicato al punto "a) convegni, incontro organizzativo e cena di gala" sono richiesti i seguenti servizi, per ogni convegno/incontro:

- a) Allestimento completo dei luoghi dei convegni con possibilità di utilizzo degli arredi, delle attrezzature e degli strumenti informatici, audio e video presenti ed eventuale integrazione di strumentazione e attrezzature necessarie (es. attrezzature informatiche, sedie, tavoli, tappeti, pedane, ecc);
- b) Servizi tecnici audio e video, nei luoghi non dotati di apposita attrezzatura, di cui al punto b);
- c) Servizi di allestimento arredi e attrezzature nei luoghi non dotati di apposita attrezzatura, di cui al punto b);
- d) Servizi organizzativi di prenotazione degli spazi interessati dagli eventi, in costante coordinamento con gli uffici del Comune di Mantova o con altri enti/associazioni espressamente indicati dal Comune di Mantova;
- e) Accoglienza relatori e ospiti: contatti con i relatori e gli ospiti istituzionali, prenotazione degli eventi istituzionali nei giorni di venerdì pomeriggio e sabato;
- f) Prenotazione ristorante per le cene di gala e relativi oneri e gestione degli inviti, in coordinamento con il Comune di Mantova;
- g) Eventuali nuovi allacciamenti elettrici necessari o potenziamento allacciamento elettrico esistente;
- h) Servizi logistici necessari all'organizzazione delle attività;
- i) Assistenza tecnica necessaria, presso ciascuna sede, prima e durante ciascun convegno/incontro organizzativo (richiesta la presenza del personale dedicato almeno 30 minuti prima);
- j) Coordinamento generale dei servizi;
- k) Realizzazione del materiale informativo promozionale (come dettagliato nel successivo art. 6);
- l) Gestione pratiche amministrative, nel rispetto della normativa vigente (servizio ambulanze, vigili del fuoco, relazioni sicurezza, adempimenti normativi/fiscali ecc);
- m) Eventuali servizi aggiuntivi, rispetto a quanto espressamente indicato nei precedenti punti, che si dovessero rendere necessari anche in seguito a sopralluoghi tecnici o durante la realizzazione delle attività.

Per la formulazione dell'offerta relativa ai suddetti servizi si specifica che:

- I convegni sono gratuiti e aperti al pubblico;
- L'individuazione e l'invito dei relatori è a carico del Comune di Mantova;
- Gli inviti di personalità istituzionali ai convegni sono svolti dal Comune di Mantova;
- La ditta aggiudicataria dovrà farsi carico delle spese di affitto degli spazi e delle sale, ivi comprese le sale comunali, per le quali sono da considerarsi le spese vive;
- Le ditte partecipanti alla presente gara, ai fini della formulazione dell'offerta, potranno effettuare un sopralluogo da concordare con un referente all'uopo individuato;
- Gli spazi dovranno essere allestiti secondo la tipologia e le specifiche oggettive dell'evento, nel rispetto del valore storico, artistico ed architettonico dei medesimi e degli arredi esistenti, nonché delle eventuali e vincolanti indicazioni che potrebbero pervenire dagli Enti preposti alla tutela del patrimonio artistico, con riscontro obbligatorio del rispetto di regolamenti e norme di legge in ordine agli obblighi assicurativi e di sicurezza del personale, del possesso di permessi specifici, ovvero procedure per acquisizione di permessi temporanei rilasciati dalle competenti autorità.

2. Per la realizzazione di quanto indicato al punto "b) evento espositivo" sono richiesti i seguenti servizi:

- a) Progetto espositivo coerente con gli obiettivi e le azioni previste dal Forum;

- b) Servizio di allestimento degli stand;
- c) Ricerca degli espositori;
- d) Gestione dello spazio espositivo e assistenza agli espositori durante le varie fasi organizzative e di realizzazione dell'evento espositivo;
- e) Gestione delle pratiche amministrative, nel rispetto della normativa vigente (occupazione suolo pubblico, comunicazioni alla Polizia Locale, aspetti relativi alla sicurezza, servizio vigili del fuoco, servizio ambulanze ecc);
- f) Disallestimento al termine dell'evento;
- g) Coordinamento generale dello spazio con personale dedicato;
- h) Assistenza tecnica e logistica con personale dedicato;
- i) Servizio di vigilanza notturna (dalle 23 alle 8);
- j) Eventuali servizi aggiuntivi, rispetto a quanto espressamente indicato nei precedenti punti, che si dovessero rendere necessari anche in seguito a sopralluoghi tecnici o durante la realizzazione dell'attività.

Per la formulazione dell'offerta relativa ai suddetti servizi si specifica che:

La ditta aggiudicataria gestisce l'affidamento degli stand, dietro pagamento di un canone che verrà riconosciuto all'Ente il cui costo sarà determinato con apposito atto dallo stesso ente.

3. Per la realizzazione di quanto indicato al punto "c) concerti" sono richiesti i seguenti servizi:

- a) organizzazione, gestione e produzione dei concerti, ivi compresi gli oneri SIAE e ENPALS;
- b) prenotazione e relativi oneri del Teatro Bibiena;
- c) Gestione delle pratiche amministrative, nel rispetto della normativa vigente (servizio ambulanze, vigili del fuoco, relazioni sicurezza ecc);
- d) Eventuali servizi aggiuntivi, rispetto a quanto espressamente indicato nei precedenti punti, che si dovessero rendere necessari anche in seguito a sopralluoghi tecnici o durante la realizzazione dell'attività.

Per la formulazione dell'offerta relativa ai suddetti servizi si specifica che:

- Il concerto è aperto al pubblico e prevede un biglietto d'ingresso il cui incasso è riconosciuto all'aggiudicatario;
- La ditta aggiudicataria dovrà farsi carico delle spese di affitto del Teatro Bibiena.

SERVIZI GENERALI

In aggiunta a quanto indicato sopra, sono richiesti i seguenti servizi generali:

1. COMUNICAZIONE, in particolare:

- a) Oneri di produzione e/o stampa del materiale informativo e/o promozionale dell'evento in generale e degli eventi specifici, cartaceo e non, quali ad es.: programma del Forum, mappa delle sedi del Forum, atti dei convegni, depliant promozionale delle attività, inviti per la cena di gala, newsletter, manifesti promozionali per affissioni interne ed esterne, schede di registrazione, badge, kit convegnistico per i relatori e per i partecipanti, ecc.;
- b) Affissioni esterne di manifesti promozionali negli spazi del Comune di Mantova, in collaborazione con il Comune di Mantova;
- c) Produzione di gadget dell'evento in un numero minimo di 1.500 complessivi.

Per la formulazione dell'offerta relativa ai suddetti servizi si specifica che:

- Gli spazi del Comune di Mantova (spazi ICA) saranno prenotati dal Comune di Mantova e messi a disposizione gratuitamente salvo oneri derivanti dalle imposte pubblicitarie che saranno a carico dell'aggiudicatario.
- Tutti i materiali prodotti dovranno essere approvati dal Comune di Mantova prima della realizzazione definitiva e distribuzione;
- Il Comune di Mantova metterà a disposizione loghi, testi, immagini di sua proprietà per la realizzazione del suddetto materiale;

2. TRADUZIONE, INTERPRETARIATO, in particolare:

- a) Traduzione italiano/inglese e inglese/italiano di tutto il materiale indicato al precedente punto 1.
- b) Interpretariato simultaneo in cabina (da inglese a italiano per il pubblico, da italiano a inglese per i relatori) per tutti gli eventi della giornata di Sabato che si terranno al Teatro Bibiena. La ditta aggiudicataria dovrà fornire tutte le attrezzature tecniche necessarie (cuffiette, microfoni ecc.) e farsi carico dell'individuazione del luogo idoneo allo svolgimento del servizio.

Per la formulazione dell'offerta relativa ai suddetti servizi si specifica che:

- Il servizio di interpretariato simultaneo è richiesto solo nella giornata di Sabato.
- Il personale addetto a fornire i servizi suddetti dovrà essere altamente qualificato, madrelingua oppure in possesso di titolo di Laurea in traduzione e interpretariato o titolo equipollente, e, per la traduzione simultanea, aver maturato un'esperienza, certificata, di almeno 5 anni nel campo della traduzione medesima.

4. IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'importo complessivo posto a base di gara ammonta a complessivi € 63.000,00 di cui € 3.000,00 per oneri della sicurezza da rischi interferenziali (ex Duvri, allegato al Capitolato) non soggetti a ribasso.

Le prestazioni contrattuali decorreranno dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione a firma del Rup e dell'Appaltatore. Tutte le prestazioni oggetto del presente contratto dovranno essere concluse con buon esito al termine dell'evento in oggetto.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei

relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI DI IDONEITÀ

- Requisiti di capacità tecnica e professionale Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, c.3 del D.Lgs. n.50/2016, per partecipare alla gara i concorrenti devono essere iscritti nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per attività inerenti quelle oggetto del presente affidamento.
- Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.45, c.2 del D.Lgs. n.50/2016 il suddetto requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso e dalla/dalle consorziata/e indicata/e.
- Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art.45, c.2, lettere d) e e) del D.Lgs. n.50/2016, costituiti o da costituirsi, il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda.
- Nel caso di cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, è necessaria l'iscrizione nell'apposito Albo.

Requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecniche professionali

- requisiti di capacità economico finanziaria (art. 83 comma 1 lett c), comma 4 del D. Lgs. 50/20169 il richiedente dovrà dichiarare di aver conseguito nell'ultimo triennio un fatturato minimo annuo pari ad Euro 60.000,00

A riguardo si precisa che l'Amministrazione ritiene il livello di fatturato richiesto necessario per la dimostrazione di una capacità economico finanziaria per la gestione dell'appalto e a sostegno del grado di servizio che si vuole ottenere

- requisito di capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1 lett. c) commi 6 e7 del D. Lgs. 50/2016, il richiedente dovrà dichiarare di aver gestito negli ultimi tre esercizi, servizi di organizzazione eventi per un ammontare complessivo pari ad Euro 60.000,00.

Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il subappalto è consentito, nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto ed alle condizioni previsti dall'art. 105 del D.Lgs n. 50/16, a condizione che il concorrente lo dichiari espressamente all'atto dell'offerta, nell'apposita dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ai sensi del DPR n. 445/2000 e inserita nella "Busta A – Documentazione Amministrativa" e nell'apposita **Sez. D della Parte II del "Documento di gara unico europeo (DGUE)"**, indicando espressamente le lavorazioni che intende subappaltare.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla presente procedura di affidamento;
- il sub-appaltatore sia qualificato nella relativa categoria
- che l'operatore economico concorrente indichi i servizi o le parti di servizio che intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo;
- che non sussistano, nei confronti del subappaltatore, motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;
- che l'appaltatore provveda al deposito presso la Stazione Appaltante del contratto di subappalto almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate;
- al momento del deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione richiesti

in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.n.50/2016;

Il Comune provvederà a corrispondere direttamente all'impresa subappaltatrice l'importo dei servizi solo nei seguenti casi: a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa; b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore; c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una **garanzia provvisoria** di Euro 1.260,00 pari al 2%, dell'importo complessivo posto a base di gara I.V.A. esclusa, nelle forme e con le modalità descritte all'art. 93 del D.Lgs n. 50/16 e costituita, fermo restando il limite dell'utilizzo del contante (art. 49, comma 1, D.lgs 231/2007), a scelta del concorrente da :

- a) versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso il Tesoriere del Comune di Mantova BANCA POPOLARE DI SONDRIO S.c.p.a. – Agenzia di Mantova, Corso Vittorio Emanuele n. 154 – depositi cauzionali provvisori - IBAN IT 35 I 0569611500000091500X78 intestato al Comune di Mantova.
- b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'Albo di cui all'art.106 del D.Lgs. n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. n.58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Dette fideiussioni devono avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod.Civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, c.8 del D.Lgs. n.50/2016, la garanzia provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'affidamento da parte del concorrente stesso, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

NB:

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, c.5, del D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria dovrà inoltre essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare (su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura) la garanzia per la durata di ulteriori 180 giorni, qualora non sia intervenuta l'aggiudicazione entro il termine di validità iniziale.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione per fatto dell'appaltatore riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, la polizza fidejussoria/fideiussione bancaria mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria deve essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, a tutte le imprese del costituendo Raggruppamento o consorzio.

Riduzione dell'importo delle garanzie

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, c.7 del D.Lgs. n. 50/2016 *“L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e*

del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.(omissis)..... Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire delle suddette riduzioni, gli operatori economici concorrenti dovranno indicare in sede di offerta il possesso dei relativi requisiti, allegando inoltre alla cauzione copia del documento di certificazione o idonea autocertificazione.

In caso di partecipazione alla gara di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, per poter usufruire delle suddette riduzioni le relative certificazioni dovranno essere possedute da tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento o Consorzio.

In caso di partecipazione alla gara di un Raggruppamento Temporaneo o di Consorzio ordinario di concorrenti di tipo verticale le riduzioni sono accordate esclusivamente per le quote di incidenza delle lavorazioni appartenenti alle categorie assunte integralmente da imprese in raggruppamento in possesso delle certificazioni; tale beneficio non è frazionabile tra imprese che assumono lavorazioni appartenenti alla medesima categoria.

In caso di avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, del sistema di qualità, per beneficiare delle riduzioni, il requisito deve essere espressamente oggetto del contratto di avvalimento.

10. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e composta da:

- **"Busta telematica di offerta"**, formata dalle Buste telematiche **A, B e C**, il cui contenuto è descritto nei successivi articoli, dovrà essere inserita nella piattaforma Sintel e inviata attraverso il Sistema entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno lunedì 10 settembre 2018** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura i concorrenti si raccomanda di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte per la sottomissione delle offerte, al fine di non incorrere nel rischio di mancato invio della documentazione entro i termini di gara.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura.

- **Plico cartaceo: "Busta D"**, contenente in formato cartaceo n. 1 marca da bollo quale imposta dovuta per presentazione offerta economica, e il supporto informatico contenente il DGUE nella versione .xml, che dovrà pervenire all'ufficio Contratti – Via Roma, 39-46100 Mantova, entro il medesimo termine perentorio suindicato, sigillato sui lembi di chiusura. Al fine dell'identificazione della sua provenienza, dovrà riportare le indicazioni del mittente (cioè denominazione o ragione sociale), nonché la seguente dicitura: "Procedura negoziata, ex art. 36 comma 2 lettera b) D.Lgs. 50/2016, per l'individuazione del contraente per L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PROMOSSI DAL COMUNE DI MANTOVA E PREVISTI NELL'AMBITO DEL 1° FORUM MONDIALE SULLE FORESTE URBANE – CIG 7591147CAA

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano all'ufficio Contratti da un incaricato dell'impresa nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12.30. Soltanto nel caso di consegna a mano verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

L'offerta presentata entro il termine perentorio sopra indicato è vincolante per il concorrente per un periodo di tempo pari a 180 giorni (sei mesi) a partire dalla stessa data di presentazione

MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA INFORMATICA

La partecipazione alla procedura si articola nell'inserimento dell'offerta secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel. Il Sistema e il relativo Manuale d'uso forniscono le istruzioni necessarie per la corretta redazione e tempestiva presentazione dell'offerta.

Il concorrente, debitamente abilitato al Sistema, accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura sul Sito, all'URL www.arca.regione.lombardia.it. Il Sistema guida alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, in vista dell'invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine indicato.

La predisposizione dell'offerta elettronica attraverso il Sistema Sintel avviene generalmente attraverso le seguenti fasi:

- 1) **compilazione del documento** (formato ".doc") messo a disposizione dalla stazione appaltante, o creazione del documento richiesto e/o compilazione degli appositi campi presenti sul Sistema;
- 2) **generazione di un documento in formato ".pdf"** che riporta informazioni e dati di cui al precedente punto 1);
- 3) **scaricamento ("download")** del documento in formato ".pdf" sul terminale del concorrente;
- 4) sottoscrizione con firma digitale del documento;
- 5) **caricamento ("upload")** del documento in formato ".pdf", firmato digitalmente, sul Sistema;
- 6) **invio dell'offerta**, che avverrà solo al termine della predisposizione di tutta la documentazione che compone l'offerta telematica.

Ciascun documento, debitamente compilato e firmato digitalmente, deve quindi essere caricato nella piattaforma Sintel attraverso l'apposita procedura di "upload" seguendo le apposite istruzioni.

Il caricamento della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avviene soltanto al termine, successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul Sistema della documentazione, e previa verifica (suggerita) di aver completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema (NB: in ogni caso il Sistema dà avviso del corretto invio dell'offerta).

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Perfezionata la redazione dell'offerta, il concorrente potrà procedere all'invio della stessa attraverso il Sistema.

Per una spiegazione dettagliata delle varie fasi e operazioni si rinvia a quanto previsto dal Manuale Utente.

Inserimento "Busta elettronica di offerta"

La busta telematica, o elettronica, di offerta è composta da:36

Busta elettronica A, contenente la documentazione amministrativa

Busta elettronica B, contenente l'offerta tecnica

Busta elettronica C, contenente l'offerta economica

Ogni singolo documento contenuto nelle tre buste dovrà essere inserito nella piattaforma Sintel seguendo le diverse fasi previste dal Sistema. Al termine, la stessa piattaforma Sintel creerà automaticamente un documento informatico, formato "pdf", che a sua volta dovrà essere debitamente sottoscritto digitalmente e inviato attraverso il Sistema entro il termine previsto nel presente articolo, pena la nullità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

L'offerta sarà sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto autorizzato mediante procura speciale che conferisca l'autorizzazione a contrattare per conto dell'impresa di appartenenza (da produrre contestualmente).

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dalla presente lettera d'invito, nonché dalla normativa vigente, il concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

Al riguardo si precisa che:

- la presentazione della documentazione di gara tramite il sistema è compiuta quando il concorrente avrà inviato l'offerta tramite la funzione "invia offerta";
- il recepimento dell'offerta da parte del sistema lascia tuttavia impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione amministrativa che dell'offerta

economica, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante ai sensi della presente lettera d'invito.

Il sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il partecipante prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Lombardia Informatica e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Avvertenze sull'utilizzo della piattaforma Sintel

Nel caso di malfunzionamento della rete informatica dell'impresa partecipante, compreso qualsiasi problema di connessione non imputabile ai sistemi informativi di questa Amministrazione, l'espletamento della gara avverrà comunque nei termini stabiliti.

Dopo la scadenza del termine di presentazione indicato nella presente lettera invito, le offerte inviate non possono essere né ritirate né sostituite; esse rimangono valide per tutto il periodo necessario alla loro valutazione; non è consentita in sede di gara la presentazione di altre offerte.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova. I concorrenti esonerano Comune di Mantova e "ARCA – Agenzia Regionale Centrale Acquisti" di Regione Lombardia da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

I documenti non in regola con la legge sul bollo, saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, ma verranno assoggettati, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare

l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per l'inserimento della documentazione amministrativa "busta elettronica A", il concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie "chiavi" al sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it> nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura.

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" il concorrente, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file (formato ".zip", ovvero ".rar", ovvero ".7z", ovvero equivalenti software di compressione dati) contenente i documenti di seguito elencati:

- a) **Istanza/Dichiarazioni** sostitutive redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, utilizzando i facsimili allegati alla presente lettera invito, in carta semplice, o riprodotti in modo sostanzialmente conforme, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (e dagli altri soggetti partecipanti come indicato nel seguito della presente lettera di invito) ed alle quali andrà allegata la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.
- b) **Garanzia provvisoria** di Euro 1.260,00 pari al 2%, arrotondato, dell'importo complessivo posto a base di gara I.V.A. esclusa, nelle forme e con le modalità descritte all'art. 93 del D.Lgs n. 50/16, da presentarsi secondo le modalità indicate al precedente paragrafo 9
- c) **PASSOE**: rilasciato dal sistema AVCpass. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 36, c. 5,

dell'art. 81, c. 2 e dell'art. 216, c. 13 del D.Lgs n. 50/16, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass.

d) **Patto di integrità** sottoscritto digitalmente da parte del concorrente. L'accettazione del "Patto di integrità" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 14/05/2014, attraverso la sua sottoscrizione, è prevista a pena di esclusione.

Costituisce altresì causa di esclusione il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto Patto di integrità, ai sensi dell'art. 1, comma 17, Legge n. 190/2012.

e) **DUVRI**, sottoscritto per accettazione;

f) **DGUE Documento di gara unico europeo**,

compilato con riferimento alle seguenti parti del documento:

- **Parte II "Informazioni sull'operatore economico":**
- **Sezione A "Informazioni sull'operatore economico"**
- **Sezione B "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico";**
- **Parte III "Motivi di Esclusione" - Tutte le sezioni;**
- **Parte IV "Criteri di selezione"**
- **Sezione A "Idoneità":**

Punto 1 - precisare l'iscrizione nel Registro delle Imprese;

g) - **Parte VI "Dichiarazioni finali"**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 85 comma 1 ed in ottemperanza al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30.08.2018 a far data dal 18.04.2018 il DGUE va compilato esclusivamente in forma elettronica, sottoscritto digitalmente e inserito nella busta elettronica "A".

La compilazione del DGUE elettronico avviene attraverso il sito: <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd>, messo a disposizione della comunità europea importando il file XML predisposto dalla Stazione appaltante.

Nello specifico l'operatore economico dopo l'accesso al sito Internet di cui sopra, dovrà:

- precisare di essere un operatore economico
- selezionare l'operazione "importare un DGUE"
- importare nel suddetto servizio web messo a disposizione della Commissione Europea il file denominato DGUE.xml – Mod. C, pubblicato dalla stazione appaltante tra i documenti di gara,
- compilare e sottoscrivere digitalmente il documento
- presentare il documento stesso tramite la piattaforma Sintel (il documento da inserire in piattaforma sarà pertanto in formato .pdf (non in formato.xml) debitamente compilato e sottoscritto digitalmente

E' inoltre richiesta la presentazione del documento stesso in versione .xml da presentare su supporto informatico (CD rom non riscrivibile), da allegare nella busta Amministrativa cartacea "D"

Per le A.T.I. non costituite dovrà inoltre essere inserita la seguente documentazione:

- a) ISTANZA UNICA DI AMMISSIONE sottoscritta digitalmente da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento, dalla quale risulti:
 - a1) l'operatore a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna singola impresa;
 - a2) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs 50/2016.

- b) (per ciascuna impresa): il "Mod. 1" e tutta la documentazione richiesta per l'impresa singola (ad esclusione della garanzia e della comunicazione di subappalto da presentarsi congiuntamente), nonché il "Mod. 1-bis" per i soggetti ivi previsti.

Per le A.T.I. già costituite dovrà inoltre essere inserita la seguente documentazione:

- A. la documentazione richiesta per l'impresa singola;
- B. COPIA DELL'ATTO COSTITUTIVO dell'A.T.I. con le caratteristiche di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle parti del servizio svolte da ciascuna impresa partecipante all'A.T.I.:
- b1) il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;
 - b2) l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;
 - b3) l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti della stazione appaltante, per tutti i rapporti dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Nel caso di CONSORZI di imprese, dovrà inoltre essere inserita la seguente documentazione:

- a) COPIA DELL'ATTO COSTITUTIVO del Consorzio e le successive rilevanti modificazioni;
- b) DICHIARAZIONE con indicazione dell'impresa (o delle imprese), con i relativi dati, che eseguirà i servizi per conto del consorzio.

13. BUSTA ELETTRONICA B CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA

Nell'apposito campo "Documentazione tecnica" presente sulla Piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare, in formato pdf e firmata digitalmente una relazione che sviluppi tutti i punti oggetto di valutazione di cui al successivo art. 15.

La relazione progettuale dovrà essere articolata in modo tale che ogni punto descrittivo degli elementi tecnico-qualitativi sia esauriente.

Si precisa che tutte le condizioni e gli obblighi specificatamente riportati nel Capitolato speciale d'appalto si configurano quali requisiti minimi ed essenziali e costituiscono obbligazioni contrattuali. Saranno oggetto di valutazione qualitativa ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio gli elementi specificatamente indicati al successivo art 15.

Nella documentazione tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici.

La relazione progettuale dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo, nonché dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo presente in piattaforma Sintel, nella sezione "Offerta economica", i concorrenti dovranno inserire la propria offerta in termini di *sconto unico percentuale sull'importo dei servizi posto a base di gara al netto degli oneri della sicurezza*,

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire la "Scheda offerta economica" compilando il modello allegato e firmato digitalmente, con l'indicazione del ribasso unico percentuale che sarà applicato all'importo a base di gara soggetto a sconto.

Il ribasso percentuale dovrà essere indicato, **in cifre e in lettere**, con **due soli decimali**: in caso contrario il Seggio di gara terrà conto solo delle prime due cifre decimali, troncando le successive, senza alcun arrotondamento.

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere. L'offerta economica, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. lgs. 50/2016, deve riportare, **a pena di esclusione, senza la possibilità di ricorrere a soccorso istruttorio, i propri**

costi aziendali, compresi nell'offerta, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio, non ancora costituiti, l'offerta deve essere congiunta, sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente, pena l'esclusione dalla gara.

Avvertenze: non sono ammesse, e quindi comportano l'esclusione dalla gara, dichiarazioni che rechino condizioni o riserve o espresse in modo indeterminato. Non sono altresì ammesse le offerte superiori all'importo a base di gara.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato in base al criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo da determinarsi secondo quanto di seguito indicato.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto assegnato dalla Commissione di gara su un totale max. di 100 punti.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'attribuzione del punteggio verrà articolata valutando i criteri di seguito indicati.

ELEMENTI VALUTAZIONE	Ripartizione de punteggi MAX (peso)
1 OFFERTA TECNICA	MAX 80
A) Piano risorse umane dedicate allo svolgimento dei servizi	MAX 20
A.1) Professionisti	10
A.2) Organizzazione team lavoro	10
B) Piano mezzi e strumenti messi a disposizione per la realizzazione tecnica generale del servizio	MAX 10
B.1) Strumentazione	5
B.2) Modalità sviluppo attività	5
C) Cronoprogramma	MAX 5
D) Eventi precedenti	MAX 10
E) Servizi aggiuntivi relativi al materiale informativo	MAX 10
F) Servizi aggiuntivi relativi ai gadget	MAX 15
G) Servizi aggiuntivi relativi all'interpretariato	MAX 10
2 PREZZO	MAX 20
TOTALE PUNTEGGIO	MAX 100

Nella busta "B – Offerta tecnica" devono essere contenuti i documenti necessari alla valutazione dei seguenti elementi dell'offerta economicamente più vantaggiosa soggetti a discrezionalità tecnica:

ELEMENTO A. Piano risorse umane dedicate allo svolgimento dei servizi – MAX 20 punti

Il concorrente dovrà presentare una relazione tecnica-illustrativa migliorativa, da cui si evincano i seguenti sub-elementi oggetto di valutazione

A.1 Professionisti	Max 10
A.2 Organizzazione del team di lavoro	Max 10

La relazione dovrà essere formata da massimo 2(due) pagine (intendendosi per pagina una facciata del foglio) in formato A4 numerate progressivamente tipo di carattere "Arial" dimensione 10, nella quale siano illustrati nel modo più preciso, più convincente e più esaustivo le modalità con cui si intende soddisfare il requisito, in particolare dovranno essere indicati i professionisti che fanno parte del team di lavoro, le caratteristiche professionali e in che modo l'affidatario intende organizzare il proprio team di lavoro. Per ogni professionista dovrà essere allegati il CV e indicato nel dettaglio quali professionalità verranno dedicate a quali attività e per quanto tempo.

ELEMENTO B. Piano mezzi e strumenti messi a disposizione per la realizzazione tecnica generale del servizio - MAX 10 punti

Il concorrente dovrà presentare una relazione tecnica-illustrativa migliorativa, da cui si evincano i seguenti sub-elementi oggetto di valutazione

B.1 Strumentazione	Max 5
B.2 Modalità sviluppo attività	Max 5

La relazione dovrà essere formata da massimo 2(due) pagine (intendendosi per pagina una facciata del foglio) in formato A4 numerate progressivamente tipo di carattere "Arial" dimensione 10, nella quale siano illustrati nel modo più preciso, più convincente e più esaustivo le modalità con cui si intende soddisfare il requisito, in particolare dovranno essere indicati con quali strumenti si intendono realizzare le attività dal punto di vista tecnico-operativo, e descrivere nel dettaglio il piano tecnico-operativo generale di sviluppo e coordinamento delle attività, prima, durante e dopo il Forum.

ELEMENTO C. Cronoprogramma - MAX 5 punti

Il concorrente dovrà presentare una relazione con le tempistiche di svolgimento delle attività, dettagliare ogni fase delle attività ed i relativi prodotti attesi secondo un cronoprogramma. La relazione dovrà essere formata da massimo 2 (due) pagine (intendendosi per pagina una facciata del foglio) in formato A4 numerate progressivamente tipo di carattere "Arial" dimensione 10.

ELEMENTO D Eventi precedenti - MAX 10 punti

Il concorrente dovrà presentare una relazione indicando quanti e quali progetti analoghi per contenuti, durata e forma sono stati organizzati in passato e descrivere il progetto sviluppo più simile a quello oggetto della presente gara d'appalto. La relazione dovrà essere formata da massimo 2 (due) pagine (intendendosi per pagina una facciata del foglio) in formato A4 numerate progressivamente tipo di carattere "Arial" dimensione 10.

ELEMENTO E Servizi aggiuntivi relativi al materiale informativo - MAX 10 Punti

Il concorrente dovrà presentare un'ulteriore proposta di sviluppo di materiale informativo specificandone tipologia, materiali e quantitativi che verranno offerti. La relazione dovrà essere formata da massimo 4 (quattro) pagine (intendendosi per pagina una facciata del foglio) in formato A4 numerate progressivamente tipo di carattere "Arial" dimensione 10.

ELEMENTO F Servizi aggiuntivi relativi ai gadget - MAX 15 punti

Il concorrente dovrà presentare una proposta di sviluppo dei gadget, oggettistica, specificandone tipologia, materiali e quantitativi, che l'offerente si impegna a produrre, indicando i relativi prezzi e il quantitativo offerto al Comune di Mantova.

La relazione dovrà essere formata da massimo 10 (dieci) pagine (intendendosi per pagina una facciata del foglio) in formato A4 numerate progressivamente, tipo di carattere "Arial" dimensione 10.

ELEMENTO G Servizi aggiuntivi relativi all'interpretariato - MAX 10 punti

Il concorrente dovrà presentare una proposta di estensione del servizio di interpretariato rispetto a quello descritto nel CSA. La relazione dovrà essere formata da massimo 2 (due) pagine (intendendosi per pagina una facciata del foglio) in formato A4 numerate progressivamente tipo di carattere "Arial" dimensione 10.

Per tutti gli elementi di natura qualitativa, la valutazione avviene con attribuzione discrezionale di un punteggio (variabile da 0 a 1) da parte di ciascun commissario di gara, secondo i seguenti criteri:

- chiarezza (anche espressivo-compositiva) e sintesi nella formulazione delle proposte;
- efficienza e realismo delle proposte formulate anche in un'ottica di plausibile compatibilità economica con i compensi previsti dell'appaltatore;
- livello di approfondimento delle soluzioni proposte, precisione ed esaustività delle stesse.

La valutazione dell'offerta avviene:

I) distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo sopraindicati

II) a ciascun singolo elemento di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso **tra 0 (zero) e 1 (uno)**, da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

GIUDIZIO	Coeff.	DESCRIZIONE DEL GIUDIZIO
INSUFFICIENTE	0,00	Trattazione insufficiente e/o descrizioni lacunose, senza contenuto sostanziale e/o di mera forma che non siano adeguate agli obiettivi minimi della stazione appaltante.
APPENA SUFFICIENTE	0,20	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,40	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla

		regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0,60	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,80	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esauritiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

- III) l'attribuzione dei coefficienti avviene, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- IV) per ciascun singolo elemento di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente di prestazione, riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la formula:

Coefficiente di prestazione $V(a) i = P_i / P_{max}$

Dove:

$V(a) i$ è il coefficiente della prestazione dell'elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

P_i è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari dell' elemento (i) dell'offerta (a) in esame;

P_{max} è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari all'elemento (i) tra tutte le offerte;

V) è attribuito il coefficiente "zero" con conseguente mancata attribuzione dei relativi punteggi all'elemento in relazione al quale non sia stata presentata dal concorrente alcuna proposta di variante migliorativa (offerta tecnica parziale);

VI) a ciascun singolo elemento di valutazione è assegnato un punteggio costituito dal prodotto del relativo coefficiente **$V(a) i$** per il "peso" previsto per il singolo elemento.

Soglia di sbarramento relativo alla componente tecnica: è importante per l'Amministrazione assicurare che i servizi siano eseguiti con modalità che assicurino un livello alto dal punto di vista qualitativo, pertanto è inserita la seguente soglia di sbarramento relativa agli elementi dell'offerta tecnica : **non sono ammesse le Offerte tecniche che non raggiungano complessivamente il punteggio minimo di 45 (quarantacinque) su 80 (ottanta); in tal caso l'offerta sarà ritenuta**

insufficiente, con esclusione della ditta dalla gara e non si procederà pertanto all'apertura della relativa offerta tempo e dell'offerta economica.

Al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione giudicatrice effettuerà la riparametrazione, così come previsto dalle Det. Avcp 7/2011 e 4/2012.

15.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per la valutazione della componente ECONOMICA il punteggio massimo di 20 punti sarà attribuito a favore dell'offerente che avrà proposto la migliore offerta economica, ovvero il ribasso percentuale più alto sull'importo dei servizi a base d'asta. Il punteggio attribuito alle rimanenti offerte sarà calcolato tramite un'interpolazione lineare.

In simboli:

$$V(a)_i = (R_i / R_{max})$$

dove:

$V(a)_i$ = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_i = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente (a) non effettua alcuno sconto R_i assume il valore 0, così come il coefficiente $V(a)_i$; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto $V(a)_i$ assume il valore 1.

Il punteggio attribuito sarà pari al suddetto coefficiente della prestazione moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (20 punti).

17.3 VALUTAZIONE FINALE ED INDIVIDUAZIONE DELL'OFFERENTE CHE HA FATTO LA MIGLIORE OFFERTA

L'appalto sarà aggiudicato alla offerta che avrà ottenuto il punteggio più elevato (quale somma dei punteggi conseguiti come calcolati al precedente paragrafo su un totale di 100 punti), che non risulti anomala e che risulti congrua rispetto alla valutazione dei costi della manodopera. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua. La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 95 c. 12 del D. Lgs. 50/2016).

A parità di punteggio complessivo, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica. Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà ai sensi art. 77 Regio Decreto n. 827 del 1924. I punteggi saranno espressi con due cifre decimali, arrotondati all'unità superiore qualora la seconda cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione

Si precisa che l'attribuzione dei punteggi, così come sopra prevista, sia per l'offerta tecnica, che per l'offerta economica, sarà effettuata al di fuori della piattaforma. Gli stessi saranno poi caricati a sistema e comunicati ai concorrenti, pertanto, la sola graduatoria valida ai fini dell'aggiudicazione della procedura, sarà unicamente quella definita dalla stazione appaltante e comunicata ai concorrenti tramite il sistema con apposita funzionalità, ivi prevista, "comunicazioni procedura".

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 10.09.2018, alle ore 14.00, in una sala aperta al pubblico della sede comunale, in Via Roma 39, Mantova e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Il Seggio di gara, presieduto dal RUP, in conformità a quanto indicato nelle Linee Guida Anac n. 3, nella prima seduta pubblica procederà alle seguenti operazioni:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate sulla piattaforma Sintel;
- b) verifica della firma digitale;
- c) apertura delle offerte ed apertura della Documentazione Amministrativa, -busta A telematica;
- d) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione Amministrativa;
- e) eventuale procedura ex art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016.

Qualora, durante l'esame della documentazione amministrativa, si riscontrassero ipotesi di irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e alla lettera di invito, il Presidente sospenderà la seduta di gara, provvedendo, in relazione alla natura e complessità degli elementi e dichiarazioni da regolarizzare, ad assegnare ai concorrenti chiamati alla regolarizzazione un termine perentorio non superiore a giorni cinque perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie (soccorso istruttorio). Nel corso di una successiva seduta pubblica, di cui sarà data comunicazione ai partecipanti, mediante apposita comunicazione tramite la piattaforma, il Presidente darà conto dell'esito della procedura di regolarizzazione ed in cui verranno definitivamente ammessi od esclusi i concorrenti tenuti alla regolarizzazione. I concorrenti chiamati alla regolarizzazione potranno essere eventualmente contattati telefonicamente, durante la stessa seduta di gara, dal Presidente che anticiperà in questo modo l'irregolarità essenziale riscontrata, indicando al contempo i contenuti delle dichiarazioni da rendere, integrare o regolarizzare ed i soggetti che vi devono provvedere. A tale comunicazione verbale seguirà formale comunicazione scritta via fax o Pec. E' facoltà del Presidente di gara non procedere alla sospensione della stessa qualora i concorrenti così contattati siano in grado di fornire immediatamente gli elementi di regolarizzazione richiesti.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

- f) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- g) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.
- h) apertura delle buste B telematica contenenti "l'offerta tecnica" dei concorrenti ammessi;

Successivamente, il contenuto dell'offerta tecnica (Busta B) sarà valutato da una Commissione Giudicatrice appositamente nominata, che, nelle more dell'attuazione dell'art. 77 del Codice, sarà costituita da componenti interni all'Amministrazione, secondo le modalità indicate nella D.G.C. 234/2016.

La commissione giudicatrice, nella stessa seduta pubblica (o in altra data previa comunicazione a tutti i concorrenti), procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera d'invito.

La Commissione giudicatrice, procederà quindi all'esame in una o più sedute riservate, delle offerte tecniche, alla loro valutazione e all'attribuzione dei punteggi, secondo quanto previsto nella presente lettera d'invito .

Gli esiti della Commissione Giudicatrice saranno comunicati ai concorrenti in una successiva seduta pubblica, inseriti a sistema e si procederà all'apertura delle Buste telematiche "C" ed alla lettura delle offerte economiche. Tale data sarà indicata sul sito del Comune e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 la Commissione Giudicatrice di seguito accerterà la sussistenza di eventuali offerte da sottoporre a verifica di anomalia. Sono considerate anomale le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse e invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;

b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;

c) il RUP, unitamente alla Commissione giudicatrice, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla ricezione della richiesta;

d) potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito;

e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

In ogni caso la Stazione Appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 97 co. 6 D.Lgs. 50/2016).

Ai sensi art. 94 comma 2 il Comune può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente primo in graduatoria, se risulta accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

17 MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale avviene, ai sensi dell'art. 216, c.13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, ed entrato in vigore il 1° luglio 2014 ai sensi dell'art. 9 comma 15-ter del D.L. n. 150/2013 convertito con L. n. 15/2014.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (*servizi - Avcpass - accesso riservato all'operatore economico*), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 86 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante potrà richiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova previsti dal comma 2 del predetto articolo e dall'allegato XVII, come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80.

Oltre alla verifica della sussistenza dei requisiti di qualificazione, sia di ordine generale che di ordine speciale nei confronti dell'aggiudicatario sulla base delle disposizioni vigenti in materia, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di eseguire controlli, anche a campione, sul possesso dei requisiti nei confronti di tutti i soggetti concorrenti ai sensi di legge. La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dalla gara dei soggetti che non risultino in possesso dei requisiti

18 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata autenticata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

19 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR" o anche "Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati"), si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Amministrazione e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

20 ALTRE INFORMAZIONI

- Tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto autorizzato mediante procura specifica che conferisca l'autorizzazione a contrattare per conto dell'impresa di appartenenza (da produrre contestualmente).
- La partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute nel capitolato d'oneri, nella presente lettera di invito e nella documentazione tutta relativa alla procedura.
- Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi delle condizioni di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle ditte partecipanti ed a quella vincitrice.
- Nel caso in cui l'aggiudicatario non presenti la documentazione che gli verrà richiesta ai fini della stipula del contratto (cauzione definitiva, spese, etc.) il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione, e di richiedere il risarcimento dei danni. In questo caso, si procederà ad aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria.

Mantova, li 27 agosto 2018

Il Dirigente del Settore Ambiente
Arch. Giulia Moraschi

