

Alessandra Roverato

Dati personali

Data di nascita: 05/08/1974
Luogo di nascita: Mantova
Residenza: Via Verdi n°11, Gazoldo degli Ippoliti,(MN)
Telefono: 0376/657477
Cellulare: 333/2479307
Nazionalità: Italiana
Patente: B

Istruzione

1988-1993	Liceo Classico Virgilio	Mantova
-----------	-------------------------	---------

Diploma di Maturità Classica

1993-2000	Università degli studi di Parma	Parma
-----------	---------------------------------	-------

Laurea in Economia Aziendale
Votazione 96/110
Titolo della tesi: L'informativa di bilancio consolidato relativa alle minoranze azionarie.

Conoscenze linguistiche

Inglese
Capacità di lettura e scrittura: discreta
Capacità di espressione orale: discreta

Spagnolo
Capacità di lettura e scrittura: discreta
Capacità di espressione orale: discreta

Conoscenze informatiche

Buona conoscenza di Windows, Word, Excel, Access, Internet, Posta elettronica, AS400

Corsi

Corso di **comunicazione,organizzazione aziendale e informatica** presso il Centro di Formazione Professionale Regione Lombardia finalizzato all'inserimento in azienda.

Corso di **gestione del personale e buste paga** presso la Scuola di Arti e Mestieri "F. Bertazzoni" di Suzzara.

Corso di **compilazione dichiarazione dei redditi** presso il Centro Assistenza Fiscale della CGIL di Mantova

Esperienze professionali

Dal 23/10/2000 al 08/03/2001 presso il Pastificio Zanellini di Mantova
Stage come segretaria,impiegata e centralinista

Dal 15/05/2001 al 31/08/2001presso il Salumificio Corte Buona di Gazoldo degli

Ippoliti (MN)

Stage all'ufficio marketing

Dal 01/09/2001 al 30/09/2001 presso il Salumificio Corte Buona di Gazoldo degli Ippoliti (MN)

Centralinista ed Impiegata

Dal 03/10/2001 al 28/12/2001 presso il Comune di Castel Goffredo

Rilevatore per il censimento

Dal 15/05/2002 al 31/07/2002 presso lo Studio Carlini di Mantova

Impiegata amministrativa:

- Istanze di rimborso I.R.A.P.
- Servizi di segreteria

Dal 04/11/2002 al 18/07/2005 presso il Calzificio Fantasy di Rivalta sul Mincio (MN)

Impiegata amministrativa:

- Prima nota
- Predisposizione bolle/fatture
- Buste paga lavoratori a domicilio
- Servizi di segreteria

Dal 08/08/2005 al 31/05/2006 presso il Comune di Gazoldo degli Ippoliti

Collaboratore amministrativo in ufficio VIGILANZA:

- inserimento verbali
- gestione verbali
- attività di front-office
- addetta al protocollo del comune

Dal 01/06/2006 al 31/07/2008 presso il Comune di Gazoldo degli Ippoliti

Collaboratore amministrativo in ufficio RAGIONERIA:

- gestione fondo di economato
- inserimento di impegni e accertamenti
- liquidazioni e riscossioni di tutti gli uffici

- emissioni di mandati e reversali
- gestione dei rapporti con la tesoreria
- controllo equilibri di bilancio
- variazioni di bilancio
- front office per l'ufficio tributi
- gestione del personale
- scarico timbrature e controllo cartellini
- gestione delle missioni del personale
- emissioni delle variabili mensili da inserire nelle buste paga
- inserimento nuove assunzioni

Dal 01/10/2008 al 30/11/2008

Rilevatore per l'ISTAT

Dal 28/01/2009 al 30/04/2010 presso Assicurazioni Generali - Agenzia di Asola

Impiegata amministrativa e contabile

- emissione polizze
- gestione della contabilità d'agenzia
- gestione sinistri
- front office

Dal 01/09/2010 al 21/11/2010 presso il Comune di Oppeano (VR)

Istruttore contabile in ufficio RAGIONERIA

- caricamento impegni/accertamenti
- liquidazioni
- emissione fatture del Comune

Dal 22/11/2010 al 31/12/2012 presso il Comune di Guidizzolo (MN)

Istruttore direttivo in ufficio RAGIONERIA:

- inserimento fatture, liquidazioni, impegni, accertamenti, iva, cig, mandati e reversali
- cura dei rapporti con la tesoreria e i fornitori, verifiche di cassa
- adozione determinazioni e deliberazioni
- gestione PEG.
- monitoraggio patto di stabilità
- predisposizione bilancio, rendiconto, certificato al bilancio e al consuntivo, questionari della Corte dei Conti
- variazioni di bilancio e controllo del mantenimento degli equilibri durante la gestione

Dal 01/01/2013 al 31/12/2015 presso il Comune di Guidizzolo (MN)

Responsabile di Posizione Organizzativa del SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE e TRIBUTI.

Dal 01/01/2016 al 30/04/2017 presso il Comune di Guidizzolo (MN)

Istruttore direttivo in ufficio RAGIONERIA

Dal 02/05/2017 ad oggi presso il Comune di Mantova

Istruttore direttivo nel settore SERVIZI EDUCATIVI e PUBBLICA ISTRUZIONE

Ai sensi del D.lgs 196/2003 sulla privacy presto consenso al trattamento dei miei dati personali.

Data

Firma

03/05/2018

Alessandra Roverato