



AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE E UTILIZZO DEL CAMPO CALCIO DI LUNETTA

Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse alla gestione ed uso in regime di concessione dell'impianto sportivo campo da calcio, situato in viale Calabria/Via Sardegna nella frazione di Lunetta del Comune di MANTOVA.

Tale Avviso è propedeutico alla successiva indizione di una procedura comparativa, per l'individuazione del soggetto utilizzatore nel rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità.

Vista la L. Regione Lombardia n.27 del 2006 e l'art. 90, comma 25 della L.289/2002

IL DIRIGENTE SETTORE WELFARE, SERVIZI SOCIALI E SPORT

INVITA

- Gli enti di Promozione Sportiva, singoli o associati, le discipline sportive associate, le Federazioni Sportive Nazionali anche in forma associata, riconosciute da CONI al momento della presentazione dell'offerta
- Le Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche, affiliate a Federazioni Sportive e/o enti di promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, che siano configurate in una delle forme di cui art. 90, comma 17 della L. 289 del 2002

a presentare manifestazione di interesse rivolta alla gestione ed all'utilizzo dell'impianto sportivo campo da calcio di Lunetta, come meglio descritto in premessa.

In relazione al contenuto dal presente avviso si precisa quanto segue:

A. OGGETTO E DURATA

L'impianto sportivo oggetto della presente manifestazione di interesse è posto in Mantova, frazione Lunetta, Viale Calabria/Via Sardegna e individuato nella planimetria allegata. La convenzione di affidamento della gestione degli spazi in parola avrà durata dal 01.07.2019 al 30.06.2023, potrà essere rinnovata solo espressamente.

B. FINALITA' E MODALITA' DI UTILIZZO

La concessione in gestione e utilizzo è effettuata al fine di promuovere l'attività sportiva e sociale nella frazione e di valorizzare il patrimonio impiantistico esistente mantenendolo a disposizione della cittadinanza:

- Per lo svolgimento delle attività sportive delle associazioni sportive e/o singoli utenti;
- Per lo svolgimento anche di attività di carattere non sportivo, ma ricreativo, d'intrattenimento e aggregazione sociale;
- Per lo svolgimento, in futuro, di attività sportive inclusive;
- per la promozione sportiva e aggregativa nell'infanzia e nell'adolescenza



C. SOGGETTI LEGITTIMATI A PRESENTARE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E REQUISITI:

Sono ammessi a presentare manifestazione d'interesse gli enti di Promozione Sportiva, singoli e associati, le discipline sportive, le Federazioni Sportive Nazionali anche in forma associata, riconosciute del CONI al momento della presentazione dell'offerta e in possesso dei seguenti requisiti:

- Avere una sede operativa all'interno del territorio del Comune di Mantova;
- Essere costituita da almeno due anni;
- Avere maturato esperienza di almeno due anni di analoghi impianti e/o servizi sportivi;
- Avere maturato esperienze in materia di sport inclusivo e attività sportive aggregative di carattere sociale, radicate nel territorio nel quale ricade l'impianto;
- Aver organizzato, espletato, promosso, nell'ultimo biennio, eventi e/o gare sportive o aver svolto attività sportiva inclusiva a favore di minori e/o adulti, e/o disabili, o, più in generale a favore di fruitori della struttura da gestire, o nel quartiere di Lunetta.
- Praticare una o più discipline sportive praticabili nell'impianto oggetto della manifestazione di interesse, ovvero avere interesse ad utilizzare l'impianto per le proprie attività sportive

D. ONERI DELL'AMMINISTRAZIONE

1. Sono a carico dell'Amministrazione gli interventi di manutenzione straordinaria, purché non conseguenti ad incuria o dolo.

E. CONDIZIONI GENERALI PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO

1. Il Gestore si obbliga:

- a) a non svolgere nell'impianto sportivo alcuna attività che contrasti con le prescrizioni della presente convenzione, salvo preventivo consenso da parte dell'Amministrazione;
- b) ad assumere la custodia e la sorveglianza dell'impianto e delle relative attrezzature, nello stato in cui si trovano all'atto della consegna, ed a rispondere del loro deterioramento doloso o colposo o di eventuali smarrimenti;
- c) a provvedere alla pulizia dell'intero impianto;
- d) a provvedere alla segatura dei campi e montaggio reti, all'innaffiatura dei campi di gioco, allo sfalcio e smaltimento dell'erba dei terreni di gioco e area di contorno all'interno della recinzione;
- e) a segnalare immediatamente all'Amministrazione tutte le circostanze e i fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività;
- f) a tenere indenne l'Amministrazione da qualunque azione che possa essere intentata da terzi per il risarcimento dei danni da responsabilità civile derivanti dall'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione;
- g) ad applicare le tariffe concordate con l'Amministrazione per l'utilizzo dell'impianto;
- h) a segnalare all'Amministrazione le necessità di interventi straordinari alle strutture, agli impianti ed al terreno di gioco, nonché le situazioni e circostanze che richiedano adempimenti da parte della stessa Amministrazione al fine di non pregiudicare le condizioni di sicurezza degli impianti ai sensi delle norme vigenti in materia;
- i) ad assicurare la perfetta regolarità e la completa efficienza e sicurezza dei vari servizi, impianti ed attrezzature;



j) a garantire l'immediato allertamento dei servizi di pronto intervento e di assistenza medica nei casi di urgenza, nonché una continua, attenta e sicura sorveglianza igienica e comportamentale dei frequentatori degli impianti, evitando attività che possano arrecare molestia o danno ai frequentatori medesimi;

k) a limitare l'accesso all' impianto ad un numero adeguato di utenti, in base alla sua capacità ricettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni in merito alla vigilanza igienico-sanitaria e di sicurezza e prevenzione dagli infortuni, assumendosi ogni eventuale responsabilità per incidenti o danni causati da sovraffollamento;

l) ad assumere a proprio carico i premi per le assicurazioni per la responsabilità civile;

m) a stipulare i contratti ed assumere a proprio carico le spese di telefono, per l'energia elettrica, per il riscaldamento, per la fornitura di acqua, compresi i consumi e le quote fisse, e comunque tutte le spese per le utenze di cui necessitano gli impianti;

n) a garantire adeguato riscaldamento dell'aria e dell'acqua negli spogliatoi e nei servizi igienici;

o) ad effettuare tutte le attività strumentali, connesse o complementari allo svolgimento della gestione oggetto della convenzione, ove non espressamente indicate, e comunque ad eseguire le manutenzioni e riparazioni ordinarie non poste a carico del Comune senza pretendere alcun genere di rimborso, ristoro o indennizzo.

2. E' fatto divieto al Gestore di manomettere, anche temporaneamente e per esigenze organizzative proprie, gli impianti presenti e di effettuare variazioni alle strutture esistenti o crearne di nuove senza aver ottenuto la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione, che si riserva il diritto di indicare un proprio tecnico per la sorveglianza dei lavori.

3. Il Gestore è tenuto a provvedere ai fini della gestione all'acquisto dei beni di consumo e delle forniture strumentali, ritenute necessarie, in maniera adeguata per numero, caratteristiche e dimensioni, ad un corretto espletamento dell'attività, anche non indicate nella presente convenzione, senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, ristoro o indennizzo dall'Amministrazione.

4. Per la manutenzione ordinaria degli impianti e delle attrezzature sportive il Gestore potrà avvalersi delle prestazioni specialistiche di terzi, restando l'Amministrazione estranea da qualsiasi rapporto con essi, restando altresì indenne e sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità.

5. Allo scopo di poter constatare l'effettivo stato dell'impianto sportivo e la pronta esecuzione degli interventi di manutenzione resisi eventualmente necessari, il Gestore consentirà in qualsiasi momento l'accesso ad incaricati del Comune per i relativi controlli e interventi.

6. L'Amministrazione ha la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, con oneri finanziari a carico del Gestore, i lavori necessari per il regolare funzionamento dell'impianto qualora il predetto Gestore, appositamente diffidato, non vi ottemperi nel termine assegnatogli.

F. PERSONALE

1. Il personale dipendente, incaricato, volontario o comunque impiegato nelle attività dal Gestore, deve tenere un contegno serio, civile e corretto e deve essere fornito di idonei elementi di riconoscimento.

2. Il Gestore è tenuto a consegnare al Responsabile del Servizio dell'Amministrazione l'elenco nominativo del personale adibito alle attività di cui sopra, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni, ed a sostituire il personale giudicato inadeguato per manifesto difetto di capacità professionale o per comportamento non confacente alle esigenze della gestione.



G. RESPONSABILITA'

1. Il Gestore è responsabile della custodia e della costante vigilanza dell'impianto sportivo durante l'apertura al pubblico dello stesso.
2. Il Gestore assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati a persone o a cose nell'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione. Fatti salvi i rischi che competono alla proprietà secondo le disposizioni del Codice Civile, il Gestore si obbliga a tenere comunque sollevata ed indenne l'Amministrazione concedente da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dall'uso dell'impianto, nonché a risarcire a proprio carico i danni a persone e cose che si dovessero verificare in dipendenza della concessione. A tale scopo è pertanto tenuto a stipulare e tenere al corrente una o più polizze di assicurazione che, a richiesta, andranno esibite al Comune.

H. TUTELA DEGLI ADDETTI

1. L'Amministrazione resta estranea a qualunque rapporto fra il Gestore ed il personale da esso dipendente o socio o volontario o altrimenti impiegato nelle attività oggetto della convenzione.
2. Il Gestore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

I. FINALITA' DI UTILIZZO DELL'IMPIANTO SPORTIVO

1. L'uso dell'impianto sportivo è riservato in via prioritaria al Gestore per l'organizzazione dell'attività calcistica, sia formativa di base che agonistica, a favore prevalentemente dei residenti nel Comune di Mantova ed in particolare delle fasce giovanili, anche in stato di disagio
2. L'Amministrazione si riserva l'accesso gratuito all'impianto sportivo per almeno cinque manifestazioni di carattere sportivo o ricreativo organizzate direttamente dal Comune o patrocinate dallo stesso per ciascun anno e per il tempo necessario allo svolgimento delle stesse. Le date di svolgimento delle manifestazioni verranno comunicate con un preavviso di almeno 15 giorni al Gestore, che è tenuto a collaborare per l'ottimale organizzazione della manifestazione.
3. Il Gestore, compatibilmente con il proprio programma di attività, concede l'uso dell'impianto a terzi che ne abbiano titolo, intesi come altre Società o Associazioni sportive locali, per il solo esercizio di attività e manifestazioni sportive e dietro corresponsione delle tariffe d'uso preventivamente concordate con il Comune.

L. PROVENTI E TARIFFE

Spettano al Gestore i proventi derivanti dall'attività condotta direttamente e dall'applicazione delle tariffe stabilite dal Comune per l'uso degli impianti.

Il Gestore provvede alla riscossione dei suddetti proventi in ottemperanza alle norme fiscali vigenti.

M. CANONE DI CONCESSIONE

Il canone per la concessione in uso dell'impianto è stabilito in €. 300,00.= (trecento), compresa IVA di legge, annui, da versare entro il 30 settembre di ogni anno.

N. INSTALLAZIONE PUBBLICITARIE

1. Ogni forma di pubblicità all'interno delle strutture oggetto della presente convenzione, è consentita nel rispetto delle vigenti norme di legge e della pertinente regolamentazione comunale, ad eccezione

IL DIRIGENTE
SETTORE WELFARE, SERVIZI SOCIALI E SPORT
Via Conciliazione 128 - 46100 Mantova
Tel. (+39) 0376 376811
Fax (+39) 0376 2738070
Mariangela.remondini@comune.mantova.gov.it
servizi.sociali@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015



della pubblicità sonora. E' comunque consentita la diffusione sonora di comunicazioni di servizio, di comunicazioni inerenti l'attività del concessionario e di comunicazioni sulle attività istituzionali del Comune.

2. Il Gestore ha facoltà, assumendosene interamente gli oneri e le responsabilità connesse alla posa, di installare materiale pubblicitario e cartellonistica, esporre targhe, scritte ed insegne pubblicitarie all'interno ed entro il perimetro della struttura.

3. Alla scadenza della convenzione e comunque prima della riconsegna dell'impianto, il concessionario dovrà rimuovere tutte le installazioni pubblicitarie e ripristinare integralmente tutte le murature, tinteggiature incluse ed a provvedere ad ogni altro ripristino che fosse necessario.

4. I contenuti dei messaggi pubblicitari non devono essere contrari alla morale ed all'ordine pubblico.

5. Il Gestore ha l'obbligo di richiedere l'autorizzazione all'Amministrazione e di osservare le disposizioni impartite dai competenti servizi comunali, in ordine alla ubicazione ed alle modalità di collocazione e di esecuzione della pubblicità, nonché di attenersi a tutte le prescrizioni che si rendono necessarie per conservare la funzionalità ed il decoro della struttura sportiva.

6. Tutta la pubblicità effettuata all'interno dell'impianto è soggetta al pagamento della imposta di pubblicità a norma delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti. In caso di conclusione di contratti con Ditte specializzate per la gestione della pubblicità, tali contratti non possono avere una durata superiore a quella di cui al presente rapporto e tutti gli oneri sono a carico del Gestore.

O. VERBALE DI RESTITUZIONE

1. All'atto della riconsegna all'Amministrazione dell'impianto sportivo e dei relativi beni mobili deve essere redatto, a cura dell'affidatario ed in contraddittorio con il responsabile dell'Amministrazione, verbale di restituzione da cui si evinca lo stato di conservazione dei beni.

2. I beni mobili ed immobili oggetto della presente concessione dovranno essere riconsegnati allo scadere della convenzione nello stato in cui si trovavano all'atto della consegna, salvo il normale deterioramento d'uso. Gli eventuali danni e deterioramenti provocati da incuria o da negligenza o da arbitrarie distrazioni dall'uso dovranno senz'altro essere risarciti dal Gestore uscente al Comune.

P. PERSONALITA' DELLA CONCESSIONE

1. E' vietata la cessione totale o parziale di attività oggetto della presente convenzione.

2. E' ammessa la possibilità di affidare a terzi talune attività connesse, funzionali e pertinenti alla gestione dell'impianto sportivo che richiedano capacità professionali, tecniche ed imprenditoriali specifiche, a condizione che l'affidatario sia in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per l'esecuzione dell'attività. Anche in tale caso il Gestore rimane direttamente responsabile nei confronti dell'Amministrazione per l'attività svolta.

Q. RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Oltre alle cause di risoluzione di cui all'art. 1453 del Codice Civile, sarà motivo di risoluzione della presente convenzione il verificarsi di uno dei seguenti casi:

- a) sospensione non autorizzata delle attività;
- b) mancata sostituzione del personale privo dei requisiti prescritti per lo svolgimento dell'attività in questione o che si sia reso responsabile di comportamento scorretto nei confronti degli utenti;
- c) mancata intestazione dei contratti di utenza;



- d) scioglimento o cessazione dell'associazione sportiva affidataria o eventi tali da non garantire la corretta gestione dell'impianto;
- e) cessione a terzi in toto o in parte della presente convenzione;
- f) gravi o reiterate inosservanze a quanto prescritto dalla presente convenzione.

R. RECESSO

1. E' facoltà di ciascuna delle parti recedere dalla convenzione dandone comunicazione all'altra parte con lettera raccomandata almeno sei mesi prima.
2. L'Amministrazione potrà inoltre recedere dalla convenzione, con preavviso non minore di due mesi comunicato con lettera raccomandata, per sopraggiunti motivi di pubblico interesse o in attuazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione.
3. Il Gestore potrà recedere dalla convenzione per sopravvenuta e comprovata impossibilità ad adempiere agli obblighi derivanti dalla convenzione, con preavviso non minore di due mesi mediante comunicazione con lettera raccomandata.

S. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le associazioni, con la manifestazione di interesse, dichiarano il proprio interesse a partecipare ad una eventuale procedura comparativa indetta dal Comune di MANTOVA con successiva sottoscrizione di apposita convenzione, nella consapevolezza che il presente avviso pubblico non è vincolante per il Comune, non pone in essere alcuna procedura concorsuale e ha esclusivamente come finalità una ricognizione del mercato per l'avvio di una procedura comparativa per l'affidamento della gestione dello spazio in oggetto.

E' facoltà del Comune, in caso di presentazione di una sola manifestazione d'interesse, stipulare direttamente con il soggetto interessato la convenzione relativa alla gestione ed all'utilizzo del campo in parola.

I soggetti disponibili devono far pervenire la propria manifestazione di interesse entro e non oltre le ore 12.00 del 22.05.2019, pena la non ammissione alla procedura, presso il Comune di Mantova – Settore Welfare, Servizi Sociali e Sport sito in via Conciliazione, 128, a mano (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.30), in busta chiusa recante l'indicazione completa del mittente, ovvero via mail all'indirizzo eleonora.rosano@comune.mantova.gov.it, indicando la seguente dicitura: **“Manifestazione di interesse per la gestione e utilizzo del campo da calcio di Lunetta”**.

Per informazioni o eventuale richiesta di sopralluogo, non obbligatorio, contattare il Geom. Massimo Rima (tel. 0376/286521, e-mail: massimo.rima@comune.mantova.gov.it).

La Dirigente
Dott.ssa Mariangela Remondini

IL DIRIGENTE
SETTORE WELFARE, SERVIZI SOCIALI E SPORT
Via Conciliazione 128 - 46100 Mantova
Tel. (+39) 0376 376811
Fax (+39) 0376 2738070
Mariangela.remondini@comune.mantova.gov.it
servizi.sociali@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015