

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BERTANI GLORIA**
Indirizzo **VIA' L. C. VOLTA N. 13 MANTOVA46100 (MN)**
Telefono **0376 376880**
Fax **0376 2738075**
E-mail **gloria.bertani@comune.mantova.gov.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 11.03.1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) DAL 03.01.1983
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MANTOVA VIA ROMA 39 46100 MANTOVA
• Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
• Principali mansioni e responsabilità ORGANIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO EDUCATIVO E AUSILIARIO
CONTROLLO QUALITA' DELLA PULIZIA DELLE SCUOLE DELLA DITTA ESTERNA
GESTIONE PARTE CONTABILE IN RIFERIMENTO A QUANTO DI COMPETENZA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1974
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO CLERICI
• Qualifica conseguita SEGRETARIA DI UFFICIO

1997 COMUNICAZIONE CON UTENZA E COMPETENZE RELAZIONALI (20 ORE)
2000 CORSO ANTINCENDIO LIVELLO MEDIO
2002 PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE ENTE PUBBLICO (200 ORE)
2003/2004 PROGETTO INTEGRATIVO DI FORMAZIONECONTINUA PER PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DELLA PROVINCIA DI MANTOVA
2004 FORMAZIONE SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
2008 FORMAZIONE MOTIVAZIONALE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
2018 AGGIORNAMENTO SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
2009 CORSO AGGIORNAMENTO KRONOS WEB

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DI PERSONALE SCOLASTICO E AUSILIARIO DELLE 6 SCUOLE DELL'INFANZIA E 3 ASILI NIDO COMUNALI DEL COMUNE DI MANTOVA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CAPACITA' DI UTILIZZO DEI PROGRAMMI DI SCRITTURA E CONTABILI DEL SETTORE

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

30/4/2021

Flora Vasil