



**Settore: CU - Settore Cultura Turismo e Promozione della Città Servizi Biblioteche Archivi e Unesco**

**Protocollo: 14032.14032/2021**

**Determinazione n. 816 del 13/04/2021**

**Oggetto: ATTIVAZIONE PROCEDURA DI GARA APERTA EUROPEA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO INTERBIBLIOTECARIO PER LE BIBLIOTECHE ASSOCIATE ALLA RETE BIBLIOTECARIA MANTOVANA CIG. 86784779C5- DETERMINA A CONTRARRE**

## IL DIRIGENTE

### VISTE:

- la DCC n. 58 del 30.12.2020 con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 e il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- la DGC, n. 6 del 13.01.2021 ( immediatamente esecutiva) con la quale la Giunta Comune ha provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2021;

### PREMESSO che:

- La L.R. della Lombardia n. 25/2016 Politiche regionali in materia culturale - Riordino normativo, in particolare agli artt. 5 e 14 stabilisce le funzioni dei Comuni e le modalità di organizzazione delle biblioteche di ogni tipologia, aperte al pubblico, e promuove la creazione di Sistemi Bibliotecari, esercitando le funzioni di indirizzo e programmazione e di valorizzazione del patrimonio librario e documentario, al fine di favorire la promozione della lettura, l'aggiornamento culturale, la formazione permanente, l'avanzamento degli studi e delle ricerche, la conservazione e fruizione del patrimonio culturale;
- I Comuni della Provincia di Mantova, titolari di biblioteche, hanno deliberato l'istituzione formale della Rete Bibliotecaria Mantovana (RBM) attraverso convenzione istitutiva della durata di 6 anni; il Comune di Mantova è stato individuato centro amministrativo unico di coordinamento per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento dell'intero sistema bibliotecario provinciale;
- Il Comune di Mantova ha approvato la convenzione, e aderito alla Rete Bibliotecaria Mantovana con DCC 5 del 29 gennaio 2018;
- in detta convenzione (Rep. 5522RS), all'art. 3, il Comune di Mantova è individuato quale centro sistema della RBM e all'art. 14 è affidata al Comune centro sistema la gestione amministrativa e ogni attività necessaria alla concretizzazione di quanto deliberato dagli organi di indirizzo per il funzionamento della RBM;
- in data 12 febbraio 2021 l'Assemblea dei Sindaci della Rete Bibliotecaria Mantovana ha approvato lo schema di bilancio di previsione;
- tra le attività proprie per il buon funzionamento della RBM, è necessario affidare il servizio di trasporto di libri e altri documenti per prestito interbibliotecario tra le varie sedi bibliotecarie;

**VISTO** l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488, a mente del quale "le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse";

**PRESO ATTO** che non sono attive alla data odierna convenzioni stipulate da Consip aventi ad oggetto il servizio che si intende affidare;

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 2016 “Codice dei Contratti Pubblici” ed in particolare:

- Art. 30 “Principi per l’aggiudicazione e l’esecuzione di appalti e concessioni”
- Art. 35 “Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti “
- Art. 32” Fasi delle procedure di affidamento”
- Art. 60 “Procedura aperta”
- Art. 80 “Motivi di esclusione”
- Art. 29 “Principi in materia di trasparenza”

**VISTO** il progetto di gara, predisposto ai sensi dell’art. 23 del D.lgs. 50/2016 (in atti PGE n.30875/2021);

**VISTO** che il presente affidamento di servizi rientra nella programmazione biennale di acquisti beni e servizi, 2021/2022 redatta ai sensi dell’art. 21 del D Lgs. n. 50/2016 e approvata con D.C.C. n. 58 del 30.12.2020 - CUI S00189800204202000036;

**CONSIDERATO** che:

- il valore imponibile complessivo dell’appalto per l’intera durata di anni 2 è stimato in € 164.000,00 Iva esclusa - e che non sussistono oneri per la sicurezza per rischi da interferenze ex DUVRI;
- si presume l’avvio del servizio a partire dal mese di agosto 2021;
- è prevista la facoltà di rinnovo del contratto alle medesime condizioni per ulteriori 24 mesi;
- è prevista alla scadenza la facoltà di proroga tecnica per un periodo massimo di mesi 6 nelle more dell’individuazione di un nuovo operatore economico ai sensi dell’art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e smi;
- le prestazioni potranno essere aumentate o diminuite nel corso del contratto nella misura massima del 20% ai sensi dell’art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
- il valore stimato dell’appalto ai sensi dell’art. 35 comma 4 è pari ad Euro 401.800,00 iva esclusa, pertanto superiore alla soglia comunitaria;

**RITENUTO** pertanto:

- visto l’art. 60 del D.Lgs. 50/2016, di procedere all’individuazione dell’operatore economico a cui affidare il servizio tramite procedura aperta sopra soglia, considerato che le ragioni alla base della scelta di tale sistema di affidamento sono da rinvenire nel fatto che la procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016, quale ordinario sistema di affidamento delle forniture/servizi in alternativa alla procedura ristretta, è quella che fornisce maggiori garanzie in ordine al conseguimento del miglior risultato possibile sotto il profilo della trasparenza, del confronto concorrenziale e della tutela degli interessi dell’amministrazione, assicurando inoltre tempi procedurali più ridotti rispetto alla procedura ristretta, caratterizzata dalla fase di preselezione e dalla successiva fase di aggiudicazione;
- di selezionare la migliore offerta tramite il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, mediante il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 50/2016;
- di richiedere tra i requisiti di partecipazione, quanto indicato nella progettazione sopra richiamata, tra cui un fatturato minimo annuo, ritenendo tale elemento necessario per la dimostrazione di una capacità economico- finanziaria per la gestione dell’appalto e a sostegno del grado di servizio che si vuole ottenere e a garanzia del regolare adempimento delle prestazioni di contratto.
- di procedere mediante procedura telematica sulla piattaforma Sintel messa a disposizione di Aria Spa ;

**RICHIAMATO** il D.lgs. 50/2016 n. 50 che dispone che “(l’)ANAC, attraverso linee guida, bandi-tipo, capitolati-tipo, contratti-tipo ed altri strumenti di regolazione flessibile, comunque denominati, garantisce la promozione dell’efficienza, della qualità dell’attività delle stazioni appaltanti” (art. 213, comma 2) e che «successivamente alla adozione da parte dell’ANAC di bandi tipo, i bandi di gara sono redatti in conformità agli stessi» (art. 71), precisando ulteriormente che “le stazioni appaltanti nella delibera a contrarre motivano espressamente in ordine alle deroghe al bando- tipo”;

**PRESO ATTO** che con deliberazione ANAC n. 1228 del 22 novembre 2017, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n.298 del 22 dicembre 2017, è stato approvato il Bando-tipo n. 1/2017, ai sensi Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

dell'art. 213, comma 2 del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento di servizi e forniture nei settori ordinari, di importo pari o superiore alla soglia comunitaria, aggiudicati all'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo;

**PRESO ATTO** altresì che, nella stessa deliberazione, ANAC ha previsto che la circostanza nella quale la gara sia telematica costituisce adeguata motivazione di scostamento dalle previsioni del Disciplinare tipo, pertanto, in caso di gara telematica le stazioni appaltanti apporteranno le opportune modifiche al testo del Disciplinare, per la gestione telematica della procedura;

**VISTI** i sottoelencati documenti di gara, che, insieme con le disposizioni contenute nella presente determinazione a contrarre, disciplinano la procedura:

1. Bando di gara
2. Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati ;
3. Disciplinare di gara con gli allegati:
4. istanza partecipazione (All.A )
5. Dichiarazione Sostitutiva (ALL. B)
6. DGUE editabile (All.C)
7. Modello allegato Offerta Tecnica: Schema passaggi aggiuntivi ( All. D)
8. Modello Offerta economica (All.E)
- 9 Patto di Integrità (All.F)

**STABILITO**, come risulta dalla documentazione:

- di prevedere, per il partecipante alla gara, il versamento della cauzione provvisoria pari al 2% del valore a base di gara (art. 13 del disciplinare di gara) in conformità con le disposizioni di cui all'art.93 del D.Lgs. 50/2016, mentre, per la ditta aggiudicataria, è prevista la garanzia fidejussoria ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 del Capitolato speciale), con facoltà, in entrambi i casi, di applicare le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016;
- che la durata del contratto è di anni due, dalla stipula del contratto o dalla data del verbale di esecuzione anticipata;

**STABILITO** altresì che:

- l'appalto verrà aggiudicato anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua ed in base ad elementi specifici non appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 co. 6 ultimo periodo del D.lgs.50/2016;
- in ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 co. 12 del D.lgs. 50/2016;
- in caso di procedura aperta andata deserta, si potrà esperire una procedura negoziata ai sensi art. 63 del D.lgs. 50/2016;
- il termine di ricezione delle offerte è fissato in minimo 35 giorni, ai sensi dell'art. 60, co. 1 del D.lgs. 50/2016 e tenuto anche conto di quanto previsto dall'art. 79 del medesimo Decreto

**DATO ATTO** che:

- è stato acquisito presso il Sistema SIMOG dell'ANAC il Numero gara 8090177 e il CIG 86784779C5;
- l'importo del contributo a carico dell'Ente Comune, dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi Deliberazione N. 1121 del 29.12.2020 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. 23.12.2005, n. 266, per l'anno 2021 ammonta a € 225,00;
- tale importo verrà regolato tramite Mav cumulativo quadrimestrale;
- a carico di ogni concorrente è previsto un contributo pari a Euro 20,00;

**INDIVIDUATO** nella dott.ssa Marie Patrizia Chévez il responsabile unico del procedimento cui sono demandati tutti gli adempimenti e gli atti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto;

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

**INDIVIDUATO** nella dott.ssa Francesca Ferrari il direttore di esecuzione ai sensi del D.M. 49/2018

**VISTI** gli artt.72,73 e 74 del D.lgs 50/2016 che disciplinano le modalità ed i termini di pubblicazione dei documenti di gara delle procedure aperte sopra soglia comunitaria;

**VISTO** il Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016 che definisce, in attuazione dell'art. 73, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 gli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi al fine di garantire la certezza della data di pubblicazione e adeguati livelli di trasparenza;

**RITENUTO** pertanto di procedere alla pubblicazione del bando di gara, nel rispetto delle prescrizioni previste dall'a normativa vigente e precisamente:

- su GUCE ( Gazzetta ufficiale Comunità Europea);
- su GURI ( Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana);
- sul sito internet del Comune di Mantova;
- sui siti informatici dell'Osservatorio e del Ministero delle Infrastrutture;
- all'Albo Pretorio del Comune di Mantova ;

e per estratto:

- su n. 2 quotidiani nazionali:” Gazzetta Aste e Appalti ” e “ La Repubblica”;
- su n. 2 quotidiani locali : “La Gazzetta di Mantova “ e “la Voce di Mantova”

**DATO ATTO** che la procedura avverrà mediante l'utilizzo della piattaforma telematica Sintel messa a disposizione da Arca Regione Lombardia e che pertanto tutta la documentazione di gara sarà resa disponibile sulla piattaforma stessa;

**PRESO ATTO** che, le pubblicazioni dei bandi di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana avvengono attraverso il “Portale IOL- Inserzioni on line”, piattaforma web dell'Istituto Poligrafico dello Stato SPA, con sede legale in via Salaria, 691 Roma (P.I. 00880711007) che permette, previa registrazione, di effettuare la pubblicazione degli avvisi;

- **DATO ATTO** che agli avvisi trasmessi tramite il portale IOL, vengono applicate le tariffe indicate sul sito [www.inserzioni.gazzettaufficiale.it](http://www.inserzioni.gazzettaufficiale.it) che prevedono per la pubblicazione degli avvisi pubblicati nella serie V Serie Speciale – Contratti e Appalti un costo pari a Euro 21,14 a rigo o frazione di rigo iva inclusa e che effettuata una preventiva stima il costo di pubblicazione è pari ad Euro 840,56 Iva e marca da bollo da 16,00 Euro inclusa;

**PRESO ATTO** che:

- con determinazione n.1121 del 01.06.2020 del Dirigente del settore Affari Generali e Istituzionali si è provveduto alla sottoscrizione di abbonamento annuale relativo ad inserzioni di avvisi ed esiti sul quotidiano nazionale “Gazzetta Aste e Appalti Pubblici” ;
- che tale abbonamento è a disposizione di tutti i settori che necessitano di pubblicare avvisi ed esiti di gare;
- che il costo dell'abbonamento è stato ammortizzato su un numero di 10 inserzioni;

**VISTI** i preventivi presentati, per la pubblicazione sui quotidiani succitati (allegati in atti) e calcolata quindi in € 2.012,37 IVA compresa, la spesa totale per le pubblicazioni di cui sopra come da seguente prospetto:

Fornitore	Tipologia spesa	Imponibile	IVA 22%	Totale	CIG
Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato Spa	Gazzetta Ufficiale della Repubblica	675,87	148,69	840,56	Z4031184C3 PGE (32627/2021)
MARCA DA BOLLO		€ 16,00			

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

Vidiemme soc.coop. (PGE 27537/2021)	Voce di Mantova	153,00	33,66	186,66	Z6C3123E2A (PGE 27542/2021)
A. Manzoni & C. SpA (PGE 27538/2021)	Gazzetta di Mantova e Repubblica	807,50	177,65	985,15	ZF03123D77 (PGE 27543/2021)

**RICHIAMATO** l'art. 113 del codice degli appalti (d.lgs. 50/2016) che prevede la facoltà di finanziare, da parte degli Enti locali, sugli stanziamenti previsti per i singoli appalti di lavori, servizi e forniture, un fondo in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti, ripartito, nella misura massima dell'80%, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate nonché tra i loro collaboratori;

**DATO ATTO CHE:**

- a fronte di eventuali incrementi dei tempi e dei costi, l'amministrazione procederà alla riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro;
- la corresponsione dell'incentivo può avvenire unicamente previo accertamento delle specifiche attività svolte dai dipendenti coinvolti;
- gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno (anche da parte di altre amministrazioni) non possono superare il 50 % del trattamento economico complessivo lordo;
- l'incentivo non si applica al personale dirigenziale;
- il restante 20% del fondo pari allo 0,40% dell'importo a base di gara, costituisce il fondo per l'innovazione.

**CONSIDERATO** che con DGC n. 267 del 20/12/2018 è stato approvato il Regolamento interno per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte dei dipendenti pubblici nell'ambito dei lavori, servizi e forniture aggiornato ai contenuti del D.Lgs. 50/2016, art. 113, si ritiene possibile procedere all'accantonamento delle risorse necessarie su un capitolo o capitoli sui quali non è possibile assumere impegni ed effettuare pagamenti, purché, ovviamente, entro i limiti percentuali fissati dal regolamento sopracitato;

**VISTO** l'art. 1 comma 526 della L. n. 205 del 27/12/2017, c.d. "Legge di bilancio 2018", in vigore dal 1° gennaio 2018, che ha modificato l'art. 113 del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016, prevedendo che gli incentivi per le funzioni tecniche fanno capo ai medesimi capitoli di spesa previsti per i singoli lavori, servizi o forniture (nuovo comma 5-bis);

**RILEVATO** pertanto che, l'accantonamento in parola, viene effettuato sul medesimo capitolo relativo alle prestazioni di servizi;

**DATO ATTO** che - ai fini della decorrenza del termine entro cui dovrà essere concluso l'intero procedimento, ex art. 2 comma 1 del D.L.76/2020 convertito con Legge 120/2020 viene posta la data di esecutività del presente provvedimento, quale atto di avvio del procedimento stesso, salvo eventuali interruzioni non imputabili alla stazione appaltante (soccorso istruttorio, verifiche requisiti)

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 e in particolare gli artt. 183 e 191 che dispongono in materia di impegno di spesa;

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

**VISTO** il Regolamento di Contabilità  
**VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016;  
**VISTO** Il Regolamento comunale dei Contratti;

## **DETERMINA**

**ATTIVARE** l'indizione della gara aperta europea, ai sensi art. 3 comma sss) e art.60 del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di trasporto interbibliotecario per le biblioteche associate alla Rete Bibliotecaria Mantovana (RBM) per un periodo di 2 anni; per un valore stimato posto a base di gara pari a Euro 164.000,00 Iva esclusa, non sussistono oneri da interferenza e obbligo di redazione DUVRI;

**APPROVARE** il progetto redatto ai sensi art. 23 comma 15 del D. Lgs. 50/2016 e la documentazione di gara composta da:

1. Bando di gara
2. Capitolato speciale d'appalto e relativo allegato;
3. Disciplinare di gara con gli allegati:
4. istanza partecipazione (All.A )
5. Dichiarazione Sostitutiva (ALL. B)
6. DGUE editabile (All.C)
7. Modello allegato Offerta Tecnica: Schema passaggi aggiuntivi ( All. D)
8. Modello Offerta economica (All.E)
- 9 Patto di Integrità (All.F)

**PROCEDERE**, successivamente all'ottenimento dell'esecutività del presente atto (**pertanto in data da fissare**), alle pubblicazioni come segue:

- GUUE,
- GURI (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana);
- sito internet del Comune di Mantova : documentazione di gara integrale;
- siti informatici dell'Osservatorio e del Ministero delle Infrastrutture: estratto del bando;
- Albo Pretorio del Comune di Mantova: bando di gara,
- n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e n. 2 quotidiani a diffusione locale;

**STABILIRE**, come risulta dalla sopra elencata documentazione, che:

- l'aggiudicazione sarà disposta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'art 95 del D.Lgs. 50/2016, (offerta tecnica punti 75, offerta economica punti 25) come stabilito all'art. 18 del disciplinare di gara;
- è dovuto il contributo di € 225.00 all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi della Deliberazione della stessa Autorità n. 1121 del 29.12.2020;
- il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la dott.ssa Marie Patrizia Chevez;
- il Direttore dell'esecuzione è individuato nella persona della dott.sa Francesca Ferrari.

**IMPEGNARE** la spesa totale pari a € **2.237,37** per le spese di pubblicazione ed il contributo dovuto all'ANAC relativi alla suddetta gara e **IMPUTARE** le spesa di pubblicazione come stabilito nella tabella dei dati contabili più sotto indicata;

**IMPEGNARE**, per le ragioni esposte in premessa, la somma di € **1.260,00** a titolo di accantonamento a favore del fondo "Incentivi per funzioni tecniche", pari alla somma risultante dall'applicazione della tabella 4 di cui alla tabella 14 del Regolamento approvato con DGC n. 267 del 20.12.2018, dando atto che si provvederà all'effettivo liquidazione delle somme in parola secondo le modalità stabilite dal Regolamento interno per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte dei dipendenti pubblici nell'ambito dei lavori, servizi e forniture, nei limiti del Bilancio di previsione Pluriennale

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

2020/2021 approvato con DCC n. 56 del 20.12.2019, sui medesimi capitoli di spesa e **IMPUTARE** la spesa per l'incentivo per funzioni tecniche come stabilito nella tabella dei dati contabili più sotto indicata;

**PRENOTARE**, con riferimento ai servizi da affidare in appalto, a partire dal mese di agosto 2021, la somma complessiva di **€ 200.080,00** inclusa iva 22% come stabilito nella tabella dei dati contabili più sotto indicata;

**DISPORRE** che i documenti di gara siano pubblicati, nei termini e nelle modalità indicati in premessa, a decorrere dalla data che sarà definita dopo l'ottenimento dell'esecutività del presente atto;

**PROCEDERE** alle pubblicazioni del bando di gara come indicato in premessa, e al versamento del contributo all'autorità di vigilanza per i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**DISPORRE** Inoltre che, al fine di garantire la "par condicio" tra i concorrenti, la pubblicazione all'albo pretorio comunale on-line della presente determinazione, completa dei relativi allegati, non avvenga prima della pubblicazione dell'estratto del bando di gara sulla GURI.

Anno / Num / Sub	CIG	CUP	Capitolo	Conto Fin.	Cdr	Cdg	Pgt	Importo	Note
Imp./2022/258/1	86784779C5		2022/110532/1323	U.1.03.02.99.999	P083	P083	PROG_107	100400,00	
Imp./2021/2760/1	Z4031184C3		2021/110532/1319	U.1.03.02.16.001	P083	P083	PROG_107	840,56	
Imp./2021/2761/1	Z6C3123E2A		2021/110532/1319	U.1.03.02.16.001	P083	P083	PROG_107	186,66	
Imp./2021/2762/1	ZF03123D77		2021/110532/1319	U.1.03.02.16.001	P083	P083	PROG_107	985,15	
Imp./2021/2763/1			2021/110532/1319	U.1.03.02.16.999	P083	P083	PROG_107	225,00	
Imp./2021/2764/1			2021/110532/1323	U.1.03.02.99.999	P083	P083	P00	1260,00	
Imp./2021/2765/1	86784779C5		2021/110532/1323	U.1.03.02.99.999	P083	P083	P00	37350,00	
Imp./2021/2766/1	86784779C5		2021/110532/1323	U.1.03.02.99.999	P083	P083	PROG_107	4333,31	
Imp./2023/84/1	86784779C5		2023/110532/1323	U.1.03.02.99.999	P083	P083	PROG_107	58356,64	

**IL DIRIGENTE**

**Dott.ssa Annamaria Sposito**

SPOSITO ANNAMARIA / INFOCERT SPA

*Documento firmato digitalmente  
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente