

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MONITORAGGIO e RASSEGNA STAMPA TELEMATICA,
QUOTIDIANI E AUDIO-VIDEO
CIG ZBC32FCB74**

Art. 1 Oggetto dell'appalto	2
Art. 2 Durata e valore del servizio	2
Art. 3 Descrizione del servizio Rassegna Stampa	2
Art. 4 Carattere del Servizio	6
Art. 5 Adempimenti conseguenti all'aggiudicazione	6
Art. 6 Controllo e verifiche	7
Art. 7 Impegni e riserve.....	7
Art. 8 Brevetti e diritti d'autore	7
Art. 9 Obblighi dell'impresa nei confronti del proprio personale.....	8
Art. 10 Risoluzione del contratto e revoca dell'aggiudicazione	8
Art. 11 Cauzione definitiva.....	8
Art. 12 Osservanza di leggi, regolamenti e norme	9
Art. 13 Pretese di terzi	9
Art. 14 Personale, materiali ed attrezzature	9
Art. 15 Obblighi dell'aggiudicatario.....	9
Art. 16 Contestazioni	9
Art. 17 Pagamenti	10
Art. 18 Tracciabilità	10
Art. 19 Penali.....	10
Art. 20 Risoluzione del contratto	11
Art. 21 Subappalto, cessione del contratto e cessione del credito	11
Art. 22 Stipulazione del contratto e spese contrattuali	11
Art. 23 Tutela dei dati personali.....	12
Art. 24 Controversie.....	13
Art. 25 Disposizioni particolari e rinvio	13
Art. 26 Clausola Consip	13

Art. 1 Oggetto dell'appalto

Il presente Capitolato ha come oggetto il "Servizio di rassegna stampa telematica", ad uso del Comune di Mantova. La descrizione del servizio riportato nel presente capitolato speciale rappresenta il minimo inderogabile delle prestazioni contrattuali.

Art. 2 Durata e valore del servizio

La durata delle prestazioni l'aggiudicatario è fissata in trentasei mesi.

La durata del servizio avrà inizio dalla firma del contratto o, eventualmente, dall'effettivo avvio delle prestazioni nelle more della formalizzazione contrattuale, ed avrà termine completo decorso il trentaseiesimo mese dalla predetta data.

Il Comune di Mantova si riserva la facoltà di rinnovare le prestazioni di cui al presente Capitolato, agli stessi patti e condizioni, per un ulteriore periodo di dodici mesi.

L'importo a base d'asta ammonta complessivamente, per l'intero periodo contrattuale, a € 20.000,00= (ventiquattromila/00) IVA esclusa. In relazione a tale importo massimo, all'esito della gara, verrà determinato il corrispettivo della prestazione, che si intenderà remunerativo anche di tutte le attività preparatorie e di impianto. Ai sensi del disposto dell'art. 106 comma 12 del D.lgs. n. 50/2016, qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto stipulato, occorra un aumento della prestazione, è facoltà del Comune di Mantova richiedere all'aggiudicatario, agli stessi prezzi, patti e condizioni, un ampliamento del contratto fino a concorrenza di un quinto del prezzo di appalto.

Art. 3 Descrizione del servizio Rassegna Stampa

Il servizio prevede il monitoraggio e la realizzazione della Rassegna Stampa quotidiana per il Comune di Mantova con le sotto elencate modalità:

- La rassegna dovrà essere integralmente preconfezionata, costituendo in tal modo un prodotto finito e pronto per l'eventuale stampa; all'interno delle singole sezioni tutti gli articoli dovranno essere raggruppati per rilevanza di testata e di argomento. Tale ordine dovrà, però, essere modificabile a opera degli utenti amministratori;
- La rassegna dovrà essere consultabile 24 ore al giorno, senza alcuna limitazione, per tutta la durata della fornitura;
- Gli articoli dovranno essere apribili in pdf e modificabili, attraverso un sistema OCR;
- Tutti gli articoli selezionati dovranno poter essere raggruppati in sezioni tematiche per consentire la stampa delle rassegne in formato A4. La leggibilità dei testi dovrà essere di alta qualità;
- Il prodotto così realizzato dovrà essere consegnato quotidianamente entro le ore 07:00, per le testate nazionali, i quotidiani locali, le riviste e stampa straniera segnalati dall'ufficio stampa, giorni festivi compresi;
- Gli utenti amministratori potranno salvare gli articoli di un unico argomento o gli articoli di volta in volta selezionati, in un'area "Preferiti", per la realizzazione di rassegne stampa tematiche. Di ciascuna rassegna stampa tematica si potrà poi realizzare, salvare e stampare un documento *.pdf*;
- La Rassegna stampa giornaliera dovrà essere consultabile con accesso via web dagli utenti del Comune di Mantova;

- Le parole chiave per effettuare il monitoraggio di ciò che interessa al Comune di Mantova saranno indicati dall'Ufficio Stampa dell'Ente e potranno essere integrate per successive intervenute esigenze di completezza del monitoraggio e rassegna stampa.
- La rassegna, con frontespizio personalizzato, dovrà essere organizzata in sezioni tematiche suddivise per argomento e articoli, con indicazione delle testate e composta da un sommario;
- Ogni pagina, dal *layout* standard, dovrà riportare la testata, la data di pubblicazione dell'articolo, il numero di pagina sia dell'articolo nella testata, sia quello relativo all'indice e l'immagine in miniatura della pagina relativa alla testata da cui l'articolo è stato tratto;
- Al termine del periodo contrattualmente stabilito, dovrà essere consegnato al Comune di Mantova l'intero archivio degli articoli inseriti in rassegna, su supporto elettronico e in formato consultabile tramite ricerca, in base a: titolo, data di pubblicazione sulla testata, data di pubblicazione nella rassegna stampa, testata, autore, sezione tematica, argomento, parola chiave, intervallo temporale, numero di pagina e testo contenuto nell'articolo.

Aggiornamento

La rassegna potrà essere aggiornata in qualunque momento con articoli mancanti, selezionati e/o espressamente segnalati dal Comune di Mantova, attraverso l'inserimento diretto del testo, nel caso in cui sia già a disposizione dell'utente amministratore, oppure segnalando, attraverso un'apposita finestra, titolo e testata dell'articolo mancante, al fornitore che provvederà ad inserirlo entro massimo 30 minuti, con tutte le altre informazioni relative all'articolo segnalato.

Integrazione

La rassegna potrà essere integrata, eventualmente anche su richiesta del Comune di Mantova, con documenti giornalistici provenienti da altre fonti quali, ad esempio, siti web o news d'agenzia.

Consultazione

Gli utenti del servizio di rassegna stampa saranno distinti in due gruppi diversi:

1. Amministratori: potranno accedere, mediante una password, alla gestione completa dei documenti componenti la rassegna, con la possibilità di modificarli e di inserirne di nuovi.
2. Utenti finali: potranno visualizzare le rassegne stampa giornaliera nonché quelle presenti in archivio, creare una propria personale raccolta di articoli selezionati dalla rassegna giornaliera e riversarla in un unico file in formato PDF, inserendo titolo e data. Il numero di utenti finali che potranno accedere al servizio, tramite sito internet, verrà stabilito dall'amministratore e non sarà soggetto a limitazioni da parte dell'Appaltatore.

Funzionalità di ricerca

Dovrà essere possibile effettuare ricerche su tutti i documenti in archivio per chiavi di ricerca predefinite (testata, data, intervallo temporale, autore, argomento, sezione) oppure per parola chiave.

Manutenzione

Eventuali interventi di manutenzione programmata o straordinaria dovranno essere comunicati e concordati con il Comune di Mantova e, se richiedono una temporanea indisponibilità del servizio, dovranno essere comunicati con un anticipo di almeno tre giorni lavorativi. In caso di interruzione dei servizi di trasmissione telematica, non dipendenti dal cliente e dall'Appaltatore, quest'ultimo dovrà garantire la consegna presso il Comune di Mantova di una copia della rassegna in formato elettronico (DVD) o l'invio della stessa via fax, entro le ore 07:30 del mattino. Il fornitore dovrà garantire l'esistenza di procedure tali da assicurare la salvaguardia delle informazioni e la continuità dei processi elaborativi attraverso sistemi centralizzati di backup dell'intero sistema (applicazione e dati) con cui viene erogato il servizio.

Modalità tecnica di connessione al servizio

- L'aggiudicataria dovrà procedere ad attivare il servizio di web hosting e di gestione operativa dei sistemi, delle applicazioni, degli *application server*, delle basi di dati e di tutto ciò che necessita per la consultazione da parte degli utenti del Comune di Mantova delle informazioni relative alla rassegna stampa.
- La connessione all'*host*, dovrà avvenire filtrando i dispositivi utilizzati all'interno del dominio Comune di Mantova. L'accesso alle informazioni al di fuori della rete aziendale dovrà essere preceduto da un sistema di autenticazione.
- I contenuti della rassegna dovranno obbligatoriamente essere fruibili tramite browser ovvero attraverso specifiche app sviluppate per i dispositivi mobili.
- L'interfaccia utente dovrà rispettare obbligatoriamente i requisiti di accessibilità definiti dalle norme vigenti.
- L'applicazione dovrà essere dotata di funzioni che consentano l'esportazione di dati verso i formati maggiormente diffusi quali ad esempio, .xls(x), .csv, .doc(x), .pdf, .txt, ecc.
- Le interfacce utente dovranno essere esposte in lingua italiana.

Impaginato

I documenti delle rassegne prodotte e inviate dovranno avere le caratteristiche di cui sopra e dovranno contenere le seguenti informazioni:

- Testata quotidiano o periodico, direttore, editore;
- Data rassegna;
- Sezione tematica;
- Data articolo;
- Titolo articolo, con eventuali occhiello, sommario, catenaccio, immagini, grafiche, tabelle associate all'articolo di provenienza;
- Numero pagina del quotidiano o periodico da cui è stato estratto l'articolo;
- Numero pagine documento;
- Nome e cognome (sigla o pseudonimo) dell'autore, quando presente;
- Riproduzione e miniaturizzazione dell'intera pagina di giornale con evidenziazione del posizionamento (impaginazione) dell'articolo nella pagina (effetto francobollo elettronico), da pubblicare nella pagina dell'articolo selezionato;
- Principali parole chiave.

Monitoraggio Audio-Video

Il servizio di rassegna video deve garantire un monitoraggio delle maggiori emittenti televisive e radiofoniche, nazionali e locali.

I file audiovisivi richiesti dovranno pervenire negli stessi termini e con le stesse modalità della trasmissione telematica quotidiana della selezione degli articoli di stampa.

Ciascuna rivelazione dovrà contenere:

- Data del servizio;
- Emittente televisiva;
- Orario di messa in onda;
- Titolo della trasmissione;
- Durata;
- Autore.

Emittenti TV nazionali: Rai1, RAI2, RAI3, Rete4, Canale 5, Italia1, LA7, SKYTG24, ecc.

Emittenti radio nazionali: RADIO1, RADIO2, RADIO3, RADIO24, ecc.

La selezione dei video deve avere almeno le seguenti caratteristiche/funzionalità:

- a) Funzionalità per la gestione e visualizzazione;
- b) Disponibilità di APP di visualizzazione per i dispositivi più diffusi di tipo mobile e sui più diffusi sistemi operativi mobile (iOS, Android, ...);
- c) Funzionalità di ricerca tramite parole chiave con operatori booleani sull'archivio assegnato, scelta degli articoli, video e conversazioni nei social network);
- d) Funzionalità per l'eventuale modifica dei dati descrittivi il video (metadati);
- e) Funzionalità per segnalare *alert* via e-mail;
- f) Funzionalità per la preparazione di newsletter video.

Assistenza

Il servizio di Assistenza dovrà essere erogato per l'intera durata contrattuale e comprenderà le seguenti attività:

- Gestione di problematiche tecniche tramite assistenza telefonica dalle ore 07:30 alle ore 16:00 dal lunedì al venerdì; dalle ore 07:30 alle ore 13:00 nei giorni festivi per la gestione dei problemi di carattere tecnico;
- Gestione dei contenuti della rassegna: integrazioni della rassegna stampa inviata.

Tale servizio sarà garantito telefonicamente e via e-mail dalle ore 08:00 alle ore 16:00 dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 13:00 per i giorni festivi. A tutte le richieste dovrà essere data risposta entro 2 ore.

Inoltre si richiede:

- Disponibilità di almeno un Referente del servizio per comunicazioni, segnalazioni e quant'altro necessario per la completezza del prodotto "Rassegna Stampa";
- Formazione del personale dell'Ufficio Comunicazione e Rapporti con i mezzi di informazione del Comune di Mantova all'utilizzo degli eventuali applicativi forniti a corredo del servizio di rassegna stampa.

Durante la fase di avvio del servizio va prevista l'importazione nell'ambito della nuova base dati, dell'archivio elettronico della rassegna stampa precedentemente utilizzato dal Comune di Mantova, in modo che lo stesso risulti disponibile ed integrato nel nuovo sistema.

Art. 4 Carattere del Servizio

Il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni effetto da considerarsi essenziale e come tale, non potrà essere sospeso. In caso di sospensione, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune di Mantova provvederà per l'esecuzione in danno e a spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

Il Comune di Mantova è proprietaria dei rapporti oggetto del presente Capitolato speciale e potrà disporre liberamente.

Per quanto attiene al sistema informatico per la gestione del servizio di rassegna stampa, la Società aggiudicataria deve, all'inizio dell'esecuzione della fornitura, consegnare al Comune di Mantova la manualistica d'uso del programma che descrive, in modo dettagliato, le modalità operative.

La società aggiudicataria si impegna a fornire, inoltre, gratuitamente eventuali aggiornamenti del sistema.

Art. 5 Adempimenti conseguenti all'aggiudicazione

Entro il termine che sarà comunicato dal Comune di Mantova al soggetto aggiudicatario, si deve addivenire alla stipulazione del contratto.

Esperita la fase di aggiudicazione, il Comune di Mantova si riserva, altresì, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di avvio delle attività, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

L'aggiudicatario deve provvedere, ai fini della stipulazione del contratto:

- Alla costituzione del deposito cauzionale definitivo, di cui all'art. 12 del presente capitolato;
- Alla nomina di un responsabile dell'attività oggetto dell'appalto a cui è attribuito il compito di:
 - a) Garantire l'effettiva esecuzione delle prestazioni per conto del soggetto aggiudicatario;
 - b) Essere il punto di riferimento del Comune di Mantova presso il soggetto aggiudicatario per tutta la durata del contratto;
 - c) Coordinare le attività di competenza del soggetto aggiudicatario per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
 - d) Coordinare tutto il personale messo a disposizione dal soggetto aggiudicatario in coerenza con quanto dichiarato in sede di offerta;
 - e) Collaborare con il responsabile del Comune di Mantova e con il relativo personale.

L'aggiudicatario, in adempimento a quanto sopra previsto, all'atto della stipula del contratto, ovvero in caso di avvio dell'esecuzione della prestazione dopo l'aggiudicazione, ma prima della stipulazione del contratto stesso, deve comunicare il nominativo del proprio responsabile che, durante lo svolgimento dell'attività e per tutti gli aspetti organizzativi finalizzati al compimento delle operazioni, deve fare riferimento al responsabile del Comune di Mantova.

Resta espressamente convenuto che gli ordini relativi all'esecuzione delle prestazioni, quando necessari, saranno impartiti, per nome e per conto del Comune di Mantova, dal predetto responsabile delle attività nell'ambito degli obblighi prescritti in contratto, o da altro funzionario dallo stesso delegato.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti alla stipulazione del contratto entro il termine comunicato e non concorrano giustificati motivi, il Comune di Mantova, previa diffida, provvederà all'annullamento dell'aggiudicazione con riserva di procedere altresì alla richiesta di risarcimento danni e all'incameramento della cauzione. In tal caso l'aggiudicazione avverrà attingendo alla graduatoria redatta dalla Commissione come previsto dalla normativa vigente.

Art. 6 Controllo e verifiche

Il Comune di Mantova si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che la Società aggiudicataria nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte della Società stessa di tutte le disposizioni contenute nei capitolati e nel contratto successivo, ed in modo specifico controlli di rispondenza e di qualità.

Qualora, al controllo qualitativo e quantitativo, il servizio dovesse risultare non conforme ai capitolati o al successivo contratto, l'aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate, fatta salva l'applicazione delle penalità previste dal presente capitolato all'art. 19. Sono altresì applicabili le previsioni di cui agli artt. 11 e 16.

I controlli e le verifiche non liberano la Società dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al presente capitolato.

Art. 7 Impegni e riserve

L'aggiudicatario è tenuto ad ottemperare con la massima diligenza a tutti gli oneri stabiliti nel presente capitolato d'oneri.

Oltre a quanto previsto negli articoli precedenti, l'aggiudicatario si impegna a rispettare tutte le vigenti leggi in materia contrattuale, fiscale, previdenziale.

Le modifiche della prestazione saranno richieste dal Comune di Mantova mediante un preavviso di 15 gg comunicato a mezzo di lettera raccomandata AR.

Qualora l'aggiudicatario non ottemperi alle richieste avanzate, il Comune di Mantova si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di considerare risolto il contratto.

In tal caso all'aggiudicatario spetterà il solo corrispettivo relativo alla prestazione eseguita, esclusi ogni altro rimborso od indennizzo a qualsiasi titolo o ragione di ogni genere.

È, altresì, facoltà del Comune di Mantova di chiedere, per sopravvenute e motivate esigenze, una diminuzione dell'oggetto del contratto con conseguente diminuzione del corrispettivo.

Art. 8 Brevetti e diritti d'autore

L'aggiudicatario si impegna a detenere formalmente la piena titolarità dei diritti di riproduzione e di sfruttamento delle opere giornalistiche oggetto della rassegna stampa. L'aggiudicatario assumerà l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, perdite e danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità ad essi relativi (comprese le spese legali) a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso in cui l'aggiudicatario fornisca informazioni di cui altri detengano la privativa.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi di cui al precedente comma, della quale sia venuta a conoscenza.

Art. 9 Obblighi dell'impresa nei confronti del proprio personale

L'aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti dalle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenza, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'aggiudicatario si obbliga pertanto ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti che sono impiegati nelle prestazioni oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro eventuale scadenza e fino alla loro sostituzione.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare, nei confronti del personale impiegato nell'esecuzione del servizio la normativa prevista dal Decreto Legislativo 19.09.1994 n. 626 e s.m.i.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa aggiudicataria per tutto il periodo di validità del contratto, anche nel caso che la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Amministrazione, in caso di violazioni previste dal presente articolo, si riserva comunque la facoltà di risolvere il contratto a suo insindacabile giudizio.

Art. 10 Risoluzione del contratto e revoca dell'aggiudicazione

Oltre che negli altri casi previsti dal presente capitolato, la risoluzione del contratto e la revoca dell'aggiudicazione potranno essere richieste dall'Amministrazione in caso di cessione dell'Impresa, di cessazione dell'attività, di concordato preventivo, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Impresa stessa. Resterà salva, inoltre, la possibilità per l'Amministrazione di fare applicare tutte le norme di legge e di regolamento in materia di inadempimenti contrattuali.

Art. 11 Cauzione definitiva

Il deposito cauzionale definitivo, viene fissato nel 10% dell'importo di aggiudicazione.

La cauzione è costituita anche a pena di decadenza dall'aggiudicazione e stipulazione del contratto.

La cauzione può essere costituita mediante uno dei seguenti modi ed in ogni caso secondo le previsioni di cui agli artt. 93 e 103 del D. Lgs. n. 50/2016:

- Fideiussione prestata da aziende di credito;
- Fideiussione assicurativa, rilasciata da compagnie debitamente autorizzate ed operanti nel territorio italiano.

Dai relativi atti di garanzia deve risultare che il fideiussore si obbliga, incondizionatamente e senza riserva alcuna, dietro semplice richiesta del Comune di Mantova ed entro 15 giorni dal ricevimento della relativa raccomandata, a versare la somma dovuta, con esclusione quindi, in ogni caso, del beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c. ed, in ogni caso, della decadenza di cui all'art. 1957 c.c.

Il deposito cauzionale definitivo resterà vincolato per l'intero fino alla scadenza contrattuale, ovvero fino al termine dell'esecuzione del servizio e, comunque, fino a quando non sia stata definita ogni eventuale eccezione o controversia e dovrà essere proporzionalmente rinnovato in caso di rinnovo contrattuale per un ulteriore periodo di dodici mesi ex articolo 2.

Art. 12 Osservanza di leggi, regolamenti e norme

L'aggiudicatario sotto la sua esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni legislative vigenti, come pure osservare tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di contratti di lavoro, di sicurezza e di quant'altro possa comunque interessare il presente appalto.

Art. 13 Pretese di terzi

L'aggiudicatario garantisce in ogni tempo il Comune di Mantova da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza da parte dell'aggiudicatario, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dallo stesso per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Art. 14 Personale, materiali ed attrezzature

L'aggiudicatario dovrà fornire il nome del responsabile del servizio al quale il Comune di Mantova potrà rivolgersi per ogni necessità. Il responsabile di riferimento sarà l'aggiudicatario che seguirà il Comune di Mantova per tutta la durata dell'affidamento.

L'aggiudicatario dovrà osservare diligentemente gli oneri e le norme previste nel presente capitolato, il segreto professionale, non divulgare fatti e informazioni di cui sia venuto a conoscenza in occasione dell'espletamento del servizio e svolgimento dello stesso nei tempi stabiliti.

Per ogni ritardo, inadempimento o altre irregolarità nell'esecuzione dei lavori, potranno essere applicate le penali di cui al successivo articolo 10.

Art. 15 Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario si obbliga all'esatto adempimento delle condizioni del contratto, delle clausole contenute nel presente capitolato e al generale obbligo ad eseguire il servizio secondo la regola dell'arte e nel rispetto delle caratteristiche minime del servizio di cui all'articolo 3 del presente capitolato speciale.

L'aggiudicatario si impegna inoltre ad eseguire la prestazione secondo le esigenze indicate dall'amministrazione. L'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle vigenti disposizioni previste da leggi, decreti, regolamenti e contratti collettivi e/o aziendali in materia di assicurazione del personale, infortuni sul lavoro, disoccupazione, invalidità, previdenza ed assistenza, contribuzione, ecc.

L'aggiudicatario, altresì, non potrà sospendere a nessun titolo il servizio, neppure parzialmente, senza essere stata preventivamente ed esplicitamente autorizzato dall'amministrazione comunale e fatti salvi i casi di forza maggiore.

Art. 16 Contestazioni

L'ufficio competente provvederà, all'atto della consegna, ad ulteriore verifica della corrispondenza del servizio realizzato, nonché alla qualità e standard stabiliti dal presente capitolato speciale.

Nel caso il servizio non sia rispondente alle caratteristiche richieste dall'Amministrazione, e non sia, in tutto od in parte, corrispondente alle esigenze dell'ente, il Comune di Mantova applicherà le penali previste dal presente capitolato.

In tali casi il Comune di Mantova esprimerà in forma scritta le contestazioni, cui la ditta ha diritto di replicare muovendo le proprie osservazioni.

In caso di rifiuto o ritardo nell'esecuzione, il Comune di Mantova si riserva il diritto di rivolgersi ad altro operatore, a rischio e spese dell'aggiudicatario.

In ogni caso, l'aggiudicatario sarà ritenuto responsabile dei danni, materiali e/o di immagine eventualmente subiti dal Comune di Mantova per effetto del ritardo o della imperfetta esecuzione della prestazione.

Per ogni ritardo o inadempimento o altre irregolarità nell'esecuzione della prestazione dei servizi potranno essere applicate le penali si cui al successivo articolo 19.

Art. 17 Pagamenti

L'amministrazione comunale pagherà all'aggiudicatario il corrispettivo dovuto per l'esecuzione del servizio a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e previo controllo della regolarità della fornitura e/o della prestazione da parte dell'Ente.

La fatturazione della prestazione avverrà mensilmente.

Art. 18 Tracciabilità

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare quanto previsto all'art. 3 della L. 136 del 13 agosto 2010, comunicando le coordinate bancarie e/o postali del conto corrente dedicato al servizio oggetto della procedura sul quale accreditare il corrispettivo dovuto.

Art. 19 Penali

Nel caso si verificano inadempimenti o ritardi rispetto alla corretta esecuzione del servizio, con particolare riferimento alle modalità e tempi di realizzazione, il Comune di Mantova procederà alla formale contestazione degli stessi ai sensi della procedura indicata al precedente articolo 7.

Il Comune di Mantova si riserva la facoltà di applicare una penale pari ad euro 100,00= (cento), per ciascuna violazione contestata ovvero per ogni giorno di ritardo non giustificato.

E' fatto in ogni caso salvo il diritto del Comune di Mantova al risarcimento del maggior danno, materiale e/o di immagine eventualmente subito dal Comune di Mantova per effetto delle violazioni stesse.

Sull'applicazione della penale e sulle motivazioni (così come espresse nella contestazione), sarà data ampia e tempestiva informazione all'aggiudicatario.

In caso di recidiva e, in ogni modo, successivamente alla quinta violazione ovvero al quinto giorno di ritardo ingiustificato, il Comune di Mantova si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

Le penali saranno detratte dalle competenze dovute alla ditta per l'esecuzione del servizio e, ove necessario, sarà effettuato il recupero delle somme ulteriori.

Art. 20 Risoluzione del contratto

Fatto salvo l'applicazione di penali di cui al precedente articolo, il contratto sarà risolto, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal vigente codice civile, in tutti i casi di inadempimento, da parte dell'aggiudicatario, rispetto agli obblighi derivanti dall'incarico.

In particolare, il Comune di Mantova si riserva il diritto di risolvere il contratto in caso di:

- Gravi violazioni degli obblighi contrattuali non risolte dalla ditta a seguito di formale diffida ad adempiere;
- Impiego di personale non sufficiente a garantire la corretta esecuzione del servizio;
- Sospensione non autorizzata del servizio;
- Violazione del divieto di subappalto;
- Gravi ritardi nella realizzazione e/o consegna del servizio

Per l'applicazione delle suesposte disposizioni, il Comune di Mantova si rivarrà su eventuali competenze della ditta derivanti dall'affidamento, senza necessità di diffide formali e fatta salva ogni azione di rivalsa per i danni causati dall'interruzione anticipata del servizio.

Con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, l'aggiudicatario si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso DPR. La violazione degli obblighi di cui al DPR 16 aprile 2013 n. 62, sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

Art. 21 Subappalto, cessione del contratto e cessione del credito

E' ammesso il subappalto del servizio di cui al presente capitolato secondo quanto previsto dall'articolo 105 del D. Lgs 50/2016.

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto senza il preventivo consenso scritto dell'amministrazione comunale.

Si considera applicabile la vigente normativa in materia di cessione dell'azienda e di atti di trasformazione, fusione e scissione societaria.

Allo stesso modo non e autorizzata la cessione, anche parziale, dei crediti vantati dalla ditta nei confronti dell'amministrazione comunale in virtù dell'esecuzione del servizio.

Art. 22 Stipulazione del contratto e spese contrattuali

La partecipazione alla gara comporta l'assunzione dell'onere, da parte dell'impresa affidataria, delle spese contrattuali.

Le imposte, le tasse ed ogni altra spesa inerente e conseguente al contratto d'appalto, presente e futura.

Ove, nel termine fissato, l'impresa non ottemperi a quanto richiesto ovvero non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, questo Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'affidamento e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Il contratto sarà sottoscritto mediante scrittura privata in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32 codice dei contratti.

Art. 23 Tutela dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il COMUNE DI MANTOVA quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- Ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.
- In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:
- Strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
- Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.
- Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.
- Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.
- I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:
 - Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, e facenti parte della Commissione;
 - Soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
 - Altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
 - Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
 - Legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
 - Ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.
- In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.
- I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della procedura di affidamento di aggiudicazione del contratto.
- La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con stipulazione del contratto a seguito della quale il titolare procederà alla archiviazione dei dati della procedura di affidamento, conformemente alle disposizioni vigenti, fatto salvo i dati personali da allegare al contratto medesimo.

- Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.
- Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, l'operatore economico aggiudicatario sarà nominato RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.
- I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al COMUNE DI MANTOVA.
- Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è Comune di Mantova, con sede in Mantova, Via Roma n. 39, cap. 46100.
- È stato designato quale Responsabile per la protezione dei dati personali ICAR SRL in VIA E TEDESCHI N 12F - REGGIO EMILIA Telefono: 0522517193 E-mail: ragioneria@icarsrl.it PEC : icarsrl@interfreepec.it Soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile: GOLTARA SIMONA, Tel. 0376 803074 - E-mail: consulenza@entilonline.it PEC: simona.goltara@mantova.pecavvocati.it
- L'elenco aggiornato dei RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO designati dal titolare è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: COMUNE DI MANTOVA, e-mail: comune.mantova.aoo@legalmail.it.

Art. 24 Controversie

Le controversie che non sia possibile dirimere in via amichevole od amministrativa sono di competenza del foro di Mantova.

Art. 25 Disposizioni particolari e rinvio

Il Comune di Mantova si riserva la facoltà di rivolgersi all'impresa classificata seconda nella graduatoria delle offerte valide nel caso l'impresa affidataria non provveda entro il termine assegnato a produrre la documentazione necessaria alla stipulazione del contratto ovvero nel caso in cui, dalla documentazione prodotta, risulti non in possesso dei requisiti dichiarati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si rinvia alla normativa vigente in materia.

Art. 26 Clausola Consip

Ai sensi delle disposizioni introdotte dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 26, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, qualora dopo l'aggiudicazione provvisoria, ovvero dopo l'aggiudicazione definitiva ma prima della stipulazione del contratto- emergano condizioni CONSIP migliorative

rispetto a quelle poste a base di gara, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione definitiva ovvero, rispettivamente ad annullare l'aggiudicazione definitiva assunta. L'Amministrazione si riserva in tale eventualità o di aderire direttamente alla convenzione Consip migliorativa, ovvero di indire una nuova procedura. Come disposto dall'art 1 comma 13 della Legge 7 agosto 2012 n. 135 l'amministrazione si riserva il diritto di recesso qualora i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.P.A. ai sensi dell'art.26 comma 1 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488 successivamente alla stipula del contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488.