

COMUNE DI
MANTOVA

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 1 COMMA 2 LETT. B) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO CON LEGGE 120/2020 E SMI, SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA MEDIANTE UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA SPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO PROGETTAZIONE E FUNDRAISING PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI INTERSETTORIALI. CIG. 94299966DF

Verbale n. 3 - Commissione di gara del 27.10.2022

Oggi, giovedì 27.10.2022 alle ore 10:30 presso la sede istituzionale del Comune di Mantova, via Roma 39, si è tenuta la seduta della Commissione di gara nominata con determinazione nr. 2628 del 25.10.2022 e modificata con successiva determinazione nr. 2655 del 26.10.2022 così formata:

- dott.ssa Annamaria Sposito, Dirigente del Settore Segreteria del Sindaco, Ufficio Progettazione e Fundraising, in qualità di Presidente;
- dott.ssa Barbara Borghi, del Settore AA. II., in qualità di membro;
- dott. Emanuele Salmin, dell'Ufficio Progettazione e Fundraising, in qualità di membro.

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dalla Dott.ssa Vera Maria Carrero, Istruttore Direttivo Settore Affari Generali - Ufficio Contratti, in sua assenza sarà sostituita da altro componente dell'Ufficio Contratti.;

Anche la presente seduta avviene senza presenza di pubblico, come indicato negli atti di gara.

Si dà atto che, ai sensi dell'art. 77, comma 12, del D.lgs 50/2016 (nuovo Codice degli Appalti Pubblici), la commissione è stata nominata nel rispetto delle regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dal Comune di Mantova e che i membri hanno presentato la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità (ex art. 77 D.Lgs 18.04.2016, n. 50/2016);

La Commissione prende atto delle risposte ai quesiti pubblicate sul sito istituzionale e sulla piattaforma Sintel.

La Commissione Giudicatrice accede mediante le credenziali del RUP alla piattaforma Sintel, dove sono rimaste custodite le offerte tecniche presentate, e procede alla visualizzazione del loro contenuto

NR.	NUMERO PROTOCOLLO	PROTOCOLLO COMUNALE	FORNITORE	CONTENUTO OFFERTA TECNICA
	INFORMATICO			
1	1666253601493	106441/2022	Pirene srl 04991070485	Un file pdf
2	1666255375086	106456/2022	ALOT S.r.l. 03667530988	Un file pdf

La Commissione procede con la lettura e valutazione degli elaborati presentati secondo i criteri esplicitati all'art. 17 della lettera di invito.

All'uopo sono predisposte n.8 tabelle di dettaglio, parti integranti del presente verbale, nelle quali vengono indicati:

- per ogni singolo subcriterio discrezionale i giudizi resi dai singoli commissari, la media dei giudizi, il coefficiente per l'attribuzione del punteggio e il punteggio attribuito;
- per il criterio tabellare, il valore offerto e il corrispondente punteggio attribuito come da tabella riportata nella lettera di invito.

Il riepilogo dei punteggi avviene mediante la compilazione di una tabella denominata "Riepilogo generale offerta tecnica" anch'essa parte integrante del presente verbale.

Si riporta la sintesi della valutazione:

NR.	NUMERO PROTOCOLLO	PROTOCOLLO COMUNALE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
	INFORMATICO			
1	1666253601493	106441/2022	Pirene srl 04991070485	13,870

2

1666255375086

106456/2022

ALOT S.r.l.
03667530988

79,000

Il Presidente dà atto la concorrente Pirene srl ha totalizzato un punteggio inferiore alla soglia di sbarramento fissata dagli atti di gara in 41 punti, pertanto ne dispone l'esclusione.

Il punteggio massimo riservato all'offerta tecnica pari a 80 punti non risulta tutto attribuito pertanto si procede alla riparametrazione del punteggio dell'unica concorrente rimasta in gara.

Si procede poi all'inserimento dei punteggi tecnici in piattaforma e all'ammissione alla fase successiva della sola società Alot srl.

Il Presidente dichiara chiusi i lavori relativi alla presente fase alle ore 12.30 dispone affinché le stampe dei progetti presentati siano riposti in luogo chiuso e che il presente verbale venga trasmesso al Rup e al Dirigente competente per i provvedimenti conseguenti..

Presidente



Dott. ssa Annamaria Sposito

I membri:

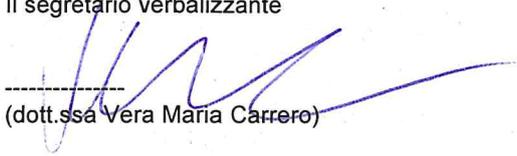


(dott.ssa Barbara Borghi)



(dott. Emanuele Salmin)

Il segretario verbalizzante



(dott.ssa Vera Maria Carrero)

OFFERTA TECNICA
servizio supporto ufficio prf

A.1 QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA

A.1.1 Presentazione delle modalità di gestione e assistenza tecnica all'ente nell'informatizzazione delle procedure dell'Ufficio Progettazione e Fundraising realizzata attraverso un sistema di Business Process Management

punteggio max **20**

	Presidente	Commissario 1	Commissario 2	media	coefficiente	punteggio
Pirene srl	0,2	0	0,2	0,133	0,181	3,620
Alot srl	0,6	0,8	0,8	0,733	1	20,000




OFFERTA TECNICA
servizio supporto ufficio prf

A.1.2 Presentazione di una metodologia e di un assetto organizzativo per l'intercettazione di risorse europee, nazionali o regionali	
punteggio max.	10

	Presidente	Commissario 1	Commissario 2	media	coefficiente	punteggio
Pirene srl	0,2	0,2	0	0,133	0,142	1,42
Alot srl	0,8	1	1	0,933	1	10





OFFERTA TECNICA
servizio supporto ufficio prf

A.1.3 Descrizione metodologica ed esecutiva del processo di candidatura di un progetto finanziato da fondi ministeriali da parte di un ente locale	
punteggio max.	8

	Presidente	Commissario 1	Commissario 2	media	coefficiente	punteggio
Pirene srl	0	0	0	0	0	0
Alot srl	0,8	0,8	1	0,866	1	8

OFFERTA TECNICA
servizio supporto ufficio prf

A.1.4 Predisposizione di un piano di assistenza tecnica e di modalità di gestione di un progetto	
punteggio max.	10

	Presidente	Commissario 1	Commissario 2	media	coefficiente	punteggio
Pirene srl	0,2	0	0,2	0,133	0,133	1,33
Alot srl	1	1	1	1	1	10

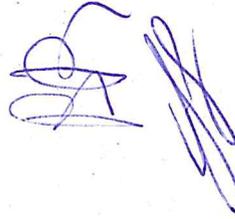




OFFERTA TECNICA
servizio supporto ufficio prf

A.1.5 Modalità di gestione del servizio complessivo, ivi comprese le modalità di raccordo con le strutture del Comune di Mantova	
punteggio max.	12

	Presidente	Commissario 1	Commissario 2	MEDIA	COEFFICIENTE	punteggio
Pirene srl	0	0	0	0	0	0
Alot srl	0,4	0,6	0,4	0,466	1	12




OFFERTA TECNICA
servizio supporto ufficio prf

A.1.6 Modalità di monitoraggio e reporting del servizio complessivo	
punteggio max.	10

	Presidente	Commissario 1	Commissario 2	MEDIA	COEFFICIENTE	punteggio
Pirene srl	0	0	0	0	0	0
Alot srl	1	1	1	1	1	10




OFFERTA TECNICA
servizio supporto ufficio prf

A.1.7 Tempi di preavviso per la partecipazione a riunioni urgenti di cui alla lettera f), art. 6 del capitolato	
punteggio max.	5

	Presidente	Commissario 1	Commissario 2	MEDIA	COEFFICIENTE	punteggio
Pirene srl		10 minuti				5
Alot srl		30 minuti				4

A.1.8 Illustrazione degli eventuali servizi migliorativi offerti	
punteggio max.	5

	Presidente	Commissario 1	Commissario 2	MEDIA	COEFFICIENTE	punteggio
Pirene srl	0,4	0,4	0,4	0,4	0,5	2,5
Alot srl	0,8	0,8	0,8	0,8	1	5

Roberto
[Signature]

[Signature]

	PIRENE srl	Alot srl
A.1 QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA		
A.1.1 Presentazione delle modalità di gestione e assistenza tecnica all'ente nell'informatizzazione delle procedure dell'Ufficio Progettazione e Fundraising realizzata attraverso un sistema di Business Process Management	3,62	20
A.1.2 Presentazione di una metodologia e di un assetto organizzativo per l'intercettazione di risorse europee, nazionali o regionali	1,42	10
A.1.3 Descrizione metodologica ed esecutiva del processo di candidatura di un progetto finanziato da fondi ministeriali da parte di un ente locale	0	8
A.1.4 Predisposizione di un piano di assistenza tecnica e di modalità di gestione di un progetto	1,33	10
A.1.5 Modalità di gestione del servizio complessivo, ivi comprese le modalità di raccordo con le strutture del Comune di Mantova	0	12
A.1.6 Modalità di monitoraggio e reporting del servizio complessivo	0	10
A.1.7 Tempi di preavviso per la partecipazione a riunioni urgenti di cui alla lettera f), art. 6 del capitolato speciale d'appalto	5	4
A.1.8 Illustrazione degli eventuali servizi migliorativi offerti	2,5	5
totale punteggio tecnico	13,870	79,000