



DISCIPLINARE DI GARA

CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "EMI KELDER" SITO IN MANTOVA - VIA SAN PAOLO 6.

CIG 6120167992

Numero gara 5925830

CPV 80110000-8

SETTORE SERVIZI EDUCATIVI E SOCIALI

Via Conciliazione 128 46100 Mantova
T. +39 0376376851 F. +39 03762738038
servizi.educativi@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato
UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



1. OGGETTO E DISCIPLINA DELLA GARA

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara europea indetta dal Comune di Mantova, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione avente ad oggetto l'affidamento in concessione della gestione dell'asilo nido comunale "EMI KELDER" sito in Mantova – via S.Paolo n. 6.

1.1 - Disciplina

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati :

- a) dalla direttiva 2004/18/CE;
- b) art. 30 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- c) dalle norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24 in quanto applicabili alla presente gara;
- d) dalle norme contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare nonché in tutta la documentazione di gara;
- e) dalle condizioni generali e particolari del servizio riportate nel capitolato speciale di appalto allegato al presente disciplinare;
- f) per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del codice civile

1.2 –documenti a base dell'appalto

la documentazione di gara e i relativi documenti complementari è resa reperibile ai sensi dell'art. 70 comma 9 del D. Lgs. 163/2006 sul sito ufficiale del Comune di Mantova all'indirizzo internet www.comune.mantova.gov.it e si compone di :

1. Bando di gara
2. Capitolato Speciale
3. Disciplinare di gara
4. istanza/dichiarazione per impresa singola
5. Istanza /dichiarazione per Consorzio di imprese
6. Istanza/partecipazione per consorzio coop./consorzi stabili
7. istanza/dichiarazione in caso RTI
8. Modello Offerta economica
9. dichiarazione sostitutiva CCIAA
10. dichiarazione PMI



Il modello dichiarazione contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara nonché la dichiarazione Legale Rappresentante (Dic. L/R), relativa alle dichiarazioni di idoneità morale che devono essere presentate da tutti gli altri Rappresentanti Legali/Procuratori speciali non sottoscrittori del modello di base. In caso di assenza del modello Dichiarazione Legale rappresentante, l'Amministrazione ne richiederà l'integrazione fissando un termine perentorio.

2. QUANTITATIVO O ENTITA' DELLA CONCESSIONE

Il valore triennale presunto della concessione così come indicato all'art.3 del Capitolato Speciale è di Euro 960.000,00, IVA esclusa.

Non sono previsti rischi interferenziali di cui al D. Lgs. 81/2008 e smi.; l'importo per oneri della sicurezza da rischi interferenziali è pari a euro 0 (zero)

Ai fini della corretta valutazione dell'importo complessivo della gara, ai sensi dell'art. 28 e 29 del D. Lgs. 163/2006 si deve tenere in considerazione che sono previste: la facoltà di estensione della gestione ad un altro asilo per due anni educativi (Euro 860.000,00 Iva Esclusa) e la facoltà alla scadenza di prorogare il contratto nelle more dello svolgimento dell'ordinaria procedura di scelta del nuovo contraente , per un tempo massimo di 6 mesi (euro 409.100,00), pertanto il valore complessivo presunto della concessione è stimato in Euro 2.229.100,00 IVA esclusa .

3. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti relativi alla presente procedura di gara a .

E-mail: pubblicaistruzione@comune.mantova.gov.it

Settore Servizi Educativi e Sociali

Tel 0376-376851 fax 0376-2738038

Pec. : servizi.educativi@pec.comune.mantova.it

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al settimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte.

Responsabile Unico del Procedimento : Dr. Ernesto Ghidoni.

Il Comune di Mantova pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet www.comune.mantova.gov.it

4. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

L'amministrazione metterà a disposizione sul proprio sito internet www.comune.mantova.gov.it l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea



L'Amministrazione pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del Codice dei Contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a) b) c) d) e) f) f-bis) del Codice dei Contratti, nonché le imprese concorrenti in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti come previsti nel presente disciplinare.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei Contratti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

Ai sensi di quanto previsto al comma 1, m-quater) dell'art. 38 del Codice dei Contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico- finanziario e tecnico-professionale.

6.1 Requisiti di ordine generale

Da dichiarare/presentare mediante dichiarazione sostitutiva, come prescritto al successivo punto 11 del presente disciplinare (documentazione amministrativa):

- a) insussistenza cause di esclusione indicate dall'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2 lettera a) – b) del D. Lgs 231/2001 e s.m.i.;
- c) che siano in regola con le norma che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99
- d) che non siano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione , anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;



e) che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio;
f) che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 36, co. 5 e 37, co.7 del Codice dei Contratti.

g) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI del Codice dei Contratti). da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata è riferita anche all'oggetto della presente gara. Inoltre per società cooperative : iscrizione all'Albo nazionale degli enti cooperativi. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

In caso di ATI i requisiti devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento.

6.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria

a) aver realizzato nel corso dell'ultimo triennio un valore complessivo della produzione, ex art. 2425 del Codice Civile voce A1 , pari ad almeno Euro 900.000,00.

L'Amministrazione ritiene il livello di fatturato richiesto necessario per la dimostrazione di una capacità economico-finanziaria per la gestione della concessione e a sostegno del grado di servizio che si vuole garantire.

In caso di ATI. e di Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/2006 il requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento, tenendo presente che il requisito dovrà essere posseduto dalla capogruppo in misura non inferiore al 60% del totale e dalle mandanti in misura non inferiore al 20% ciascuna.

In caso di Consorzi di di cui all'art. 34, comma1, lett.b) e c) del D.Lgs. 163/2006, laddove il Consorzio partecipi solo tramite alcune delle proprie consorziate, espressamente indicate, tali requisiti devono essere posseduti dal consorzio.

In caso di costituzione o inizio attività da meno di tre anni (come prevede l'art. 41, comma 3, del D. Lgs. 163/2006) il partecipante deve allegare n. 2 dichiarazioni bancarie che attestino l'idoneità finanziaria ed economica dell'impresa al fine dell'assunzione della prestazione in questione. Tali attestazioni, da allegare alla documentazione amministrativa, dovranno fare esplicitamente riferimento all'oggetto della gara, nonché al relativo importo. Nel caso di RTI e di Consorzi costituiti ai sensi degli articoli 2602 e 2612 del codice civile, le attestazioni bancarie dovranno essere presentate da ciascuna impresa con riferimento alla parte proporzionale dell'importo complessivo per il quale ciascuna impresa si intende impegnare. Al riguardo si precisa che per referenze bancarie si richiedono informazioni in ordine alla capacità economico-finanziaria dei clienti. Ciò necessariamente presuppone una certa durata del rapporto per avere gli elementi valutativi al riguardo, per cui una lettera che si limitasse semplicemente a riferire dell'esistenza di un conto bancario non verrà considerata come idonea referenza.

6.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale

a) aver realizzato, senza contestazioni, **servizi identici, a quello oggetto di gara per un importo fatturato non inferiore a Euro 700.000,00 IVA esclusa**, nel triennio 2012-2013-2014, con precisa indicazione dei servizi resi e relative date di svolgimento, dei corrispondenti importi e del totale annuo. Si specifica che si considerano servizi identici quelli riferiti alla gestione totale (in proprietà, concessione o appalto, in questo caso senza incasso di rette) di asili nido autorizzati al funzionamento secondo le normative valide



territorialmente. A comprova della dichiarazione resa, verrà richiesta certificazione redatta su carta intestata dell'Ente concedente o appaltante, o del proprietario, protollata e debitamente firmata dal Responsabile, con i relativi numeri di telefono, le date a cui si riferisce la gestione del concorrente, gli importi fatturati nel periodo di riferimento, al netto di IVA. Nel caso di nido gestito in proprietà dal concorrente, dovrà essere allegata anche copia dell'autorizzazione al funzionamento. Qualora si tratta di nidi gestiti in proprietà o in concessione la quota di fatturato incassata direttamente potrà essere autocertificata.

L'Amministrazione ritiene necessario richiedere servizi identici data la peculiarità della gestione in oggetto, e a sostegno del grado di servizio che si vuole garantire.

In caso di R.T. e di Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/2006, tali requisiti devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento o consorzio, nella misura minima del 60% dalla mandataria o consorziata e nella misura minima del 10% dalle mandanti.

In caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, laddove il Consorzio partecipi solo tramite alcune delle proprie consorziate, espressamente indicate, tali requisiti devono essere posseduti dal Consorzio.

Si precisa inoltre che in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzi, i requisiti di carattere generale di cui alla lettere a),b),c),d),e),f),g),del punto 6.1, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;in caso di consorzi di cui all'art.34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

Poiché trattasi di concessione di servizi allegato IIB , la stazione appaltante non procederà alla sospensione della gara per la verifica ex art. 48 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 ,la verifica sarà effettuata alla conclusione delle operazioni di gara, sull'aggiudicatario provvisorio e sul concorrente che segue in graduatoria.

NOTA BENE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale, avverrà attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 163/2006 e smi, come meglio chiarito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e smi, a cui si rimanda integralmente.Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposit link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il PASSOE, rilasciato dal sistema ,dovrà essere inserito nella Busta A – Documentazione Amministrativa di cui al successivo art.13.

È CONSENTITO, OLTRE CHE CONSIGLIABILE, INSERIRE LA SUDETTA DOCUMENTAZIONE, ANCHE NELLA BUSTA A.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica.



L'istituto in questione è disciplinato dall'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 cui espressamente si rimanda. L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni specificatamente indicate al comma 2 lettere a) b)c)d)e)f)g) di cui al citato art. 49.

Si richiama l'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 con la precisazione che, a pena di esclusione:

- Il concorrente può avvalersi di una sola impresa per ciascun requisito;
- non è consentito che più di un concorrente si avvalga di una stessa impresa, pena l'esclusione delle imprese avvalenti coinvolte;
- non è consentito che partecipino autonomamente alla gara sia l'impresa avvalente che l'impresa avvalsa;
- il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Si precisa che in caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, lettera h) del D. Lgs. 163/2006 e di quanto stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

L'amministrazione Comunale, e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

8. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta **redatta in lingua italiana** (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 23.03.2015**, a pena di esclusione presso la Segreteria del Settore Servizi Educativi e Sociali – Via Conciliazione 128 – 46100 Mantova a mezzo del servizio postale con raccomandata a/r ovvero a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, la propria offerta, chiusa, in un plico, **pena l'esclusione** adeguatamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, da un legale rappresentante dell'impresa, ovvero nel caso di imprese riunite dal legale rappresentante dell'impresa mandataria (capogruppo).

Il plico dovrà essere indirizzato al Comune di Mantova – segreteria Settore Servizi Educativi e Sociali – Via Conciliazione 128 – 46100 Mantova, e dovrà recare all'esterno– oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura: **“Offerta per la concessione della gestione dell'asilo nido comunale “Emi Kelder” sito in Mantova ”** e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di cui sopra.

E altresì facoltà dei concorrenti – entro il predetto termine – la consegna a mano, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, ad eccezione del sabato e festivi, al citato indirizzo ove verrà rilasciata apposita ricevuta.



Si ricorda che faranno fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati dalla segreteria Servizi Educativi e Sociali della stazione appaltante.

La consegna oltre il termine indicato comporterà l'esclusione dalla gara.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Mantova ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, ciò vale per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Rimane ad esclusivo rischio del mittente ogni possibile disguido dovuto a mancato o ritardato recapito.

Trascorso il termine per la ricezione della documentazione di gara non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, e non sarà ammessa in sede di gara alcuna ulteriore comunicazione volta a migliorare o comunque modificare l'offerta già presentata, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra e diversa offerta.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente disciplinare dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a **pena di esclusione** le seguenti condizioni:

9.1 un unico plico, contenente le altre buste, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le indicazioni:

9.1.1 ragione sociale – indirizzo del mittente – numero di fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento);

9.1.2 data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;

9.1.3. scritta "NON APRIRE" contiene offerta relativa alla procedura di gara "Concessione della gestione dell'asilo nido "Emi Kelder" sito in Mantova "



9.2 Il plico sopra citato dovrà contenere 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema) che confermino l'autenticità della chiusura originaria;

9.2.1 La busta "A" con indicazione esterna del mittente e della dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA " dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara di cui al successivo art. 10

9.2.2 La busta "B" con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "OFFERTA TECNICA " dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo art. 11.

9.2.3 La Busta "C" , con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "OFFERTA ECONOMICA " dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo articolo 12.

10 . CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Detta busta dovrà contenere i documenti di seguito elencati e numerati con le sigle da A1 a A11 tra cui quelli che l'Amministrazione ritiene essenziali, pertanto a pena di esclusione ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

A1. Istanza/Dichiarazione sostitutiva (soggetta a imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972, nella misura di **Euro 16,00**) – **elemento essenziale** - predisposta conformemente al modello appositamente allegato al presente disciplinare (scegliere secondo il caso tra le varie tipologie allegate), contenente le dichiarazioni, a firma del legale rappresentante dell'impresa, attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara, di seguito elencate:

a) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ex art. 46 D.P.R. 445/2000, attestante:

1. i dati anagrafici e di residenza di tutti i soci, amministratori, soci accomandatari;
2. l'iscrizione al registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, l'attività per la quale il concorrente è iscritto, il numero e la data di iscrizione, la durata e la data di termine, la forma giuridica, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e di residenza di titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale commessi anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c), del "CODICE", cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.



Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nella dichiarazione sostitutiva i nominativi e i relativi dati anagrafici.

In caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi specificati nel modello di dichiarazione, ed andranno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.

Sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18.

4/bis. l'insussistenza di Carichi Pendenti presso la procura della Repubblica di competenza, ovvero l'eventuale procedimento iscritto;

5 l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;

6 di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-ter del D. Lgs. 163/2006 per cui i soggetti di cui alla lettera b) del medesimo comma 1 (titolare o direttore tecnico dell'impresa individuale; socio o direttore tecnico della società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico della società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico per altri tipi di società), pur essendo state vittime di concussione o estorsione aggravate (dall'appartenenza ad associazioni mafiose, ex art. 7 del D.L. 152/1991) non abbiano denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, fatte salve le circostanze esimenti di cui all'art. 4, comma 1, della L. 689/1981;

7 di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; (dovrà essere indicata l'Agenzia delle Entrate competente in ordine alle posizioni fiscali dell'impresa);

8 di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; (dovranno essere indicati gli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il Codice ditta e il numero di P.A.T. -Posizione Assicurativa Territoriale- dell'INAIL);

9. Legge n. 68/99: dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68 (dovrà essere indicato l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica);

10. D.Lgs. 231/01: dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 e successive modificazioni/integrazioni emessa anche in sede cautelare.

b) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000, comprovanti:

11. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Mantova; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Mantova;

12. che, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e smi, non risulta iscrizione nel casellario informatico presso l'Osservatorio per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

13. di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;



14. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;

15. l'insussistenza di rapporti di controllo di cui all'art. 2359 Cod. Civ. o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

c) Ulteriori dichiarazioni:

16. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale relativi al presente appalto;

17. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la concessione oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

18. di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra RTI partecipante alla gara;

19. di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo in cui deve essere eseguito il servizio e di aver tenuto conto in particolare degli obblighi in materia di sicurezza e condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. nonché di attestare l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

20. di avere la perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano il servizio oggetto della concessione in oggetto;

21. che l'impresa è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'allegato XVII del D. Lgs. 81/2008 (ai sensi dell'art. 26 c. 1 lettera a.2 del medesimo decreto);

22. di avere piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e di aver accertato che i prezzi medesimi nel loro complesso sono remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta;

23. la disponibilità, in caso di aggiudicazione, a dare inizio all'esecuzione del servizio anche in pendenza di stipula del contratto, ai sensi dell'art. 11 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

24. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

25. di aver formulato l'offerta esclusivamente in proprio, senza averla posta a conoscenza di alcun altro soggetto;

26. in caso di subappalto la descrizione della parte del servizio da subappaltare con le limitazioni di cui all'art.20 del Capitolato;

27. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare il contratto nel giorno e nell'ora comunicate dall'Amministrazione Comunale, consapevole che qualora entro il termine fissato l'impresa non provveda agli adempimenti richiesti (quali ad esempio, presentazione cauzioni, polizze, certificazioni, ecc) la Stazione Appaltante potrà procedere ad aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria con incameramento della cauzione provvisoria;

28. di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;

29. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura per partecipare alla quale sono rilasciate, o,



se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione Comunale procederà ad escutere la cauzione provvisoria rilasciata;

30. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

31. in relazione al diritto di accesso (art. 13 D.Lgs. 163/2006 e smi), di autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del L. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ovvero di non autorizzare l'accesso alle parti dell'offerta tecnica espressamente indicate e motivate nell'offerta stessa, in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali, vedasi art. 22 seguente;

32. per i **Consorzi**: la dichiarazione dei consorziati per i quali concorrono, e relativamente a questi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati;

33. per le **società cooperative** e per i **consorzi di cooperative**: l'iscrizione nell'albo delle società cooperative;

34. per **Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti**: una dichiarazione, a corredo dell'istanza congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppande (o dall'impresa capogruppo in caso di RTI già costituiti), relativa a:

- il tipo di raggruppamento (verticale o orizzontale)
- le prestazioni che saranno eseguite dal mandatario e dalla/e mandante/i;

35. per **soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia**: l'uniformazione alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2 e 53 comma 3 DPR n. 633/72 e la comunicazione all'Amministrazione aggiudicatrice, in caso di aggiudicazione, della nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

36 in **caso di avvalimento**: dichiarazione del concorrente contenente tutte le informazioni necessarie, conformemente a quanto specificato al punto 14 del presente disciplinare;

d) Requisiti economico-finanziari:

d)1. il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 6, punto 3, lett. a) (compilando le tabelle appositamente predisposte al punto d)1. del modello "Istanza/dichiarazione sostitutiva");

e) Requisiti tecnico-professionali:

e)1. il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 6, punto 4, lett. a), (compilando le tabelle appositamente predisposte al punto e)1. del modello "Istanza/dichiarazione sostitutiva");

Ai sensi del combinato disposto art. 74 e 79 del D.Lgs. 163/2006 e smi, le ditte partecipanti dovranno indicare, a pena di esclusione, l'indirizzo esatto e il numero di fax ai quali saranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, nonché indirizzo pec.

≈≈≈≈

La dichiarazione sostitutiva (punto A1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Qualora nell'impresa sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 c.c.) o del procuratore (art. 2209 c.c.) o del procuratore speciale, l'istanza di partecipazione può essere sottoscritta dagli stessi soggetti, i cui poteri andranno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara.



In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, la domanda di partecipazione deve contenere l'indicazione del soggetto capogruppo e deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, la dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata, **pena l'esclusione**, da tutte le imprese componenti il Raggruppamento temporaneo di imprese, sia costituito che costituendo. In caso di Consorzio la predetta dichiarazione dovrà essere presentata, se costituito, dal consorzio medesimo e, se costituendo, da tutte le imprese che formano il Consorzio.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n.445 devono essere redatte preferibilmente in conformità ai **modelli allegati** al presente disciplinare.

NB: la dichiarazione sul possesso dei requisiti **di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione ex art. 38, lettera b) e c)**, del Codice deve essere resa individualmente (**utilizzando l'apposito modulo L/R, allegato ai singoli modelli di Istanza/dichiarazione**) anche dai seguenti soggetti non firmatari dell'istanza di ammissione alla gara:

- in caso di *concorrente individuale*: titolare e direttore tecnico
- in caso di *società in nome collettivo*: soci e direttore tecnico
- in caso di *società in accomandita semplice*: soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società: amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico ovvero socio di maggioranza in casi di società con meno di quattro soci;
- procuratori speciali o generali delle società

A2. Capitolato Speciale d'Appalto, siglato in ogni pagina, per integrale accettazione del contenuto, a cura della persona abilitata ad impegnare il concorrente; in caso di raggruppamento di imprese da costituirsi, il capitolato dovrà essere sottoscritto da ciascuna delle imprese associande;

A3 Procura speciale: nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta siano sottoscritti da un procuratore dell'operatore economico, dovrà essere allegata, in originale o copia conforme, la procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma, elemento essenziale a pena di esclusione;

A4. Garanzia provvisoria, nella misura e nelle forme indicate nel successivo art. 13 corredata dall'impegno del fideiussore ex art. 75, c.8, D.Lgs 163/2006;

A5. Avvalimento: nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi, per la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 7, dei requisiti di un altro operatore economico, dovrà essere presentata la documentazione di cui art. 49, comma 2, D.Lgs 163/20062, elemento essenziale, e precisamente:

- **Dichiarazione del legale rappresentante** attestante:

- volontà di ricorrere all'avvalimento;
- l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impresa ausiliaria e del requisito economico-finanziario, tecnico /organizzativo da essa posseduto, di cui ci si intende avvalere.

- **Originale o copia conforme del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti necessari per tutta la durata del contratto (*il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente dei requisiti da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà precisare le modalità con cui verranno messi a disposizione -rif. Art. 49, comma 2 lett. f).*

Ai sensi art. 88 del DPR 207/2010 il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico
- b) durata
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento

- **Dichiarazione sostitutiva** resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con cui:

- a) dichiara il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento (art. 49, comma 2, lett. c)



- b) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione i requisiti di partecipazione di cui è carente il concorrente (art. 49, comma 2, lett. d);
- c) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, né si trova in una situazione di controllo, di cui al comma 2 del medesimo art. 34, con una delle imprese che partecipano alla gara (art. 49, comma 2, lett. e);
- d) attesta:
- la forma giuridica della Ditta con l'indicazione dei titolari, soci, Direttori tecnici, Amministratori muniti di rappresentanza, Soci accomandatari;
 - l'iscrizione alla C.C.I.A.A. con indicazione dei relativi dati;
 - (nel caso di cooperativa o consorzio di cooperative) l'iscrizione nel Registro prefettizio o nello schedario Generale della Cooperazione con l'indicazione dei relativi dati;
 - le posizioni previdenziali ed assicurative e l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;
 - l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
 - l'esistenza o meno di condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
 - l'osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- e) indica:
- (nel caso di consorzio tra imprese artigiane di cui alla L. 443/1985) le ditte consorziate che intende utilizzare in sede di avvalimento;
 - (nel caso di consorzio stabile costituito ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 163/2006) le ditte che formano il consorzio.

Alla suddetta autocertificazione **va allegata copia fotostatica di un documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità.

Si ricorda infine che in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva , in caso di avvalimento , dovrà essere intestata anche all'impresa ausiliaria, ai sensi art. 49 comma 4, D. Lgs. 163/2006 e smi.

A6. Contributo AVCP: ricevuta del versamento all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori servizi e forniture.

I partecipanti alla presente procedura sono tenuti a versare il contributo di **Euro 80,00** a favore dell'Autorità, come previsto dalla deliberazione del 21/12/2011 dell'Autorità stessa, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 (legge finanziaria 2006), importi riferiti per l'anno 2014 Deliberazione Avcp del 05/03/2014) .

N.B. Il pagamento del contributo costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara. Alla presentazione dell'offerta i concorrenti sono tenuti a dimostrare di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il versamento del contributo dovuto va effettuato con le modalità previste dall'AVCP con proprio avviso del 31 marzo 2010 "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute , ai sensi dell'art. 1 comma 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 in vigore dal 1 maggio 2010" con le seguenti modalità:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, America Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it) e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare ed allegare all'offerta.
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione (raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità www.avcp.it), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto di vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

A.7 Attestazione avvenuto sopralluogo , di cui al successivo art 16

A.8 PASSOE rilasciato da ANAC

A.9 Dichiarazione sostitutiva iscrizione C.C.I.A.A.



A.10 Dichiarazione PMI

A.11 Eventuale documentazione a comprova requisiti di cui al precedente art. 6

11 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La Busta “B” dovrà contenere al suo interno il progetto educativo ed organizzativo ove siano evidenziate le scelte educative e metodologiche assunte, la struttura organizzativa proposta, la gestione del personale e le integrazioni organizzative e strutturali previste.

Il progetto deve essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile, la Commissione ne valuterà anche la completezza, la chiarezza, la sintesi ed il suo carattere di esecutività.

Il progetto educativo dovrà contenere gli elementi oggetto di valutazione di cui al successivo art.15 e dovrà essere presentato in un fascicolo diviso per parti, ciascuna riportante il relativo oggetto secondo l’articolazione indicata nei criteri di valutazione.

Si prega porre particolare attenzione alla formulazione delle proposte relative alle voci A.1.7 e A.1.8

L’appaltatore sarà vincolato nell’esecuzione delle prestazioni oggetto della concessione a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica e assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati.

L’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da:

- dal legale rappresentante dell’operatore economico offerente;
- dal legale rappresentante del concorrente mandatario in caso di riunione di concorrenti già formalizzata;
- dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti in caso di riunione di concorrenti non ancora formalmente costituita.

12 .CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA -

La busta C, a pena di esclusione, dovrà contenere :

1) Offerta economica redatta in bollo e sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente :

a) l’indicazione del prezzo al mese per ogni bambino accolto

Dovrà essere offerto un unico prezzo riferito al tempo normale (h.7:30-16:00) con le seguenti avvertenze :

► detto prezzo non dovrà superare la **base d’asta di Euro 700,00 (settecento/00) mensili**

► come indicato all’art 15 del capitolato , il prezzo aggiudicato sarà aumentato del 10% per i bambini iscritti al tempo prolungato (cd. Posticipo h. 07:30-17:30) e diminuito del 20% per i bambini iscritti al part-time (h. 07:30-13:30)

b) l’indicazione della percentuale di maggiorazione, del canone d’uso annuo per la struttura “Emi Kelder fissato a base di gara in Euro 5.000,00”, così come indicato all’art.9 del capitolato
Si precisa che la percentuale di maggiorazione offerta sarà applicata anche al canone d’uso dell’ulteriore struttura, asilo nido Soncini, fissato in Euro 7.000,00, (settemila) in caso di attivazione opzione di cui all’art.1 del capitolato.

c) l’indicazione del costo orario per assistenza handicap: dovrà essere espresso il costo orario per l’operatore che, previa valutazione congiunta con il Comune di Mantova, sarà assegnato a supporto di bambini disabili eventualmente inseriti nell’asilo nido Kelder e, se concesso , Soncini. Il personale dovrà avere le medesime qualifiche del personale educativo ordinario, oltre a specifica esperienza e/o formazione sulla disabilità in oggetto.



Gli importi dovranno essere espressi con un massimo di due cifre percentuali, diversamente la Commissione terrà conto solo delle prime due.

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

L'offerta economica dovrà:

- essere redatta in lingua italiana
- essere sottoscritta dal legale rappresentante della società o da chi ha i poteri di impegnare la stessa, in conformità a quanto indicato in precedenza. L'offerta economica dovrà, altresì, essere sottoscritta per i raggruppamenti dalla società mandataria e da ciascuna mandante; per i consorzi dal rappresentante del consorzio e dalle consorziate designate.

I costituenti raggruppamenti dovranno inoltre presentare offerta congiunta, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che fanno parte del raggruppamento.

Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

L'offerta economica dovrà riportare, **a pena di esclusione**, l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza propri della ditta, che devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio ai sensi art. 87 comma 4 del D. Lgs. 163/2006 e smi.

Si avverte che, oltre il termine di presentazione stabilito, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente; che non sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta;

13 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi del punto III.1.1 del bando di gara, all'istanza di partecipazione deve essere allegata, **a pena di esclusione**, la documentazione attestante l'avvenuta costituzione di una garanzia provvisoria, di importo pari al 2% (due per cento) dell'importo stimato della concessione e quindi, ad Euro 19.200,00 (diciannovemiladuecento/00).

La cauzione provvisoria può essere prestata :

- mediante cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso la Tesoreria comunale : Banca Popolare di Sondrio – sportello principale – Corso Vittorio Emanuele 154 Mantova
o in alternativa
- mediante polizza fidejussoria, bancaria o assicurativa, rilasciata da una società di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia, nella quale deve risultare:
 - la validità della garanzia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c.;
 - l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.



La garanzia dovrà essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario., ai sensi art. 75, comma 8 D.Lgs. 163/2006. vedasi punto A4 del precedente art. 11.

La fidejussione e la polizza relativa alla cauzione provvisoria dovrà essere corredata **da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia, ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi.** Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata , dal documento d'identità dei suddetti soggetti.

Per le imprese riunite nel rispetto delle condizioni e modalità di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i, la cauzione dovrà contenere l'individuazione delle imprese costituenti il raggruppamento.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

In tal caso, per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla fideiussione la certificazione o dichiarazione dell'organismo accreditato o fotocopia della stessa sottoscritta dal Legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso.

In caso di raggruppamento orizzontale, pena l'esclusione, la certificazione di cui ai commi precedenti, dovrà essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'impresa aggiudicataria ed è vincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso. La cauzione viene escussa, ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 163/2006 , nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal Bando di gara e nel caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione Appaltante.

Alle imprese non aggiudicatarie la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

Ai sensi art. 38, comma 2-bis, D. Lgs. 163/2006, introdotto dall'art. 39 del D.L. n. 90/2014, la cauzione provvisoria deve garantire anche il pagamento della sanzione pecuniaria in favore della stazione appaltante che il concorrente è tenuto a versare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, stabilita in euro € 4.800,00 (euro quattromilaottocento/00), pari allo 0.50 per cento dell'importo della concessione.



Nel caso ricorra la circostanza di cui al precedente capoverso, lo svincolo della garanzia nei confronti dei non aggiudicatari può aver luogo anche oltre il termine di trenta giorni previsto dalla norma.

E consentito in alternativa, garantire il pagamento di tale sanzione a mezzo deposito presso la Cassa Comunale secondo le modalità sopra indicate.

14 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (R.T), DI CONSORZI, G.E.I.E. - ULTERIORI DICHIARAZIONI

ULTERIORI DICHIARAZIONI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, A PENA DI ESCLUSIONE:

A) per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni, a pena di esclusione:

per i raggruppamenti temporanei, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso DPR 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15 del codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;

per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE:

inoltre si deve dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

B) per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso DPR 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE,
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14,15,16, del Codice dei contratti;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE ai sensi degli artt. 34 e 37 del D. Lgs. 163/2006;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

15 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purchè ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante procedura aperta, ai sensi degli art. 54 e 55 del Codice di Contratti e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 comma 1 e 83 comma 1, del codice dei contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

A	OFFERTA TECNICA	PUNTI 60
A.1	Progetto gestionale del servizio	Punti 35
A.1.1	Descrizione del progetto educativo e conseguente organizzazione del servizio (dovranno essere espressi <u>in modo chiaro e sintetico</u> il modello educativo, le finalità, gli obiettivi, le metodologie e l'organizzazione).	5
A.1.2	Descrizione <u>chiara e sintetica</u> della tipologia del materiale didattico adottato, l'organizzazione degli ambienti e la documentazione prodotta.	2
A.1.3	Descrizione dell'articolazione delle attività giornaliere.	4
A.1.4	Descrizione delle modalità di accoglienza e ambientamento dei bambini di nuova iscrizione e delle famiglie, con particolare attenzione ai bambini portatori di disabilità.	4
A.1.5	Descrizione delle modalità di realizzazione della continuità nido/scuola infanzia.	3
A.1.6	Descrizione delle modalità di coinvolgimento delle famiglie degli utenti (finalità, modalità, strumenti, specificità in presenza di famiglie straniere, documentazione delle esperienze individuali e comunicazione).	3
A.1.7	Servizi innovativi alle famiglie migliorativi ed integrativi del servizio di asilo nido (ampliamento giorni e orari di apertura, laboratori per bambini/famiglie in periodi festivi...). Si dovranno indicare gli eventuali costi applicati, avendo cura che non si possa risalire al prezzo/mese offerto di cui al punti B.1. Ad esempio . se si indicano aperture natalizie o pasquali, si dovrà indicare: gratuito (quindi già compreso nella retta mensile), a pagamento (dato 100 il costo mensile offerto, il pacchetto natalizio costerà ad es. 1/20 a giorno ...) Per servizi non rapportabili alla frequenza del nido (esempio laboratori per famiglie) si dovrà indicare il costo a servizio, o l'eventuale gratuità, al fine di poter giudicare la rilevanza e la sostenibilità della proposta .	7
A.1.8	Possibilità di frequenza per pacchetti orari flessibili. Si dovranno indicare anche le tariffe richieste alle famiglie avendo cura che non si possa risalire al prezzo/mese offerto di cui al punti B.1 (N.B. non si dovranno indicare cifre in termini assoluti, bensì calcoli espressi in percentuale: es. dato 100 il costo per la frequenza di un mese a tempo normale al nido, bisogna <u>indicare la sola percentuale relativo alla frequenza del pacchetto flessibile offerto</u>)	7
A.2	Struttura organizzativa e gestione del personale	Punti 11
A.2.1	Organizzazione dell'impresa e indicazione delle figure professionali previste per l'espletamento del servizio, da cui emerga quali competenze saranno selezionate e attivate (e come), e quali strategie saranno approntate per garantire il regolare quotidiano funzionamento, la gestione delle emergenze.	3
A.2.2	Curricula dei responsabili impiegati nel servizio (supervisore pedagogico e coordinatore del servizio).	3
A.2.3	Piano della formazione prevista annualmente, per i profili professionali d'interesse: indicare contenuti e monte ore svolto.	3

	A.2.4	Modalità di sostituzione del personale assente e riduzione del turn-over.	2
A.3	Integrazioni organizzative		Punti 5
	A.3.1	Proposte di collaborazione con altri servizi comunali e non, alla luce della conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse sociali e culturali della comunità.	3
	A.3.2	Modalità e strumenti di valutazione e autovalutazione qualitativa del servizio (dovranno essere prodotti modelli e altra documentazione che siano oggettivamente in grado di comunicare le metodologie che si intende applicare indicando chiaramente e in maniera misurabile l'obiettivo qualitativo che ci si impegna ogni anno a raggiungere).	2
A.4	Integrazioni Strutturali		Punti 9
	A.4.1	Proposta di integrazione arredi e delle attrezzature inventariabili: il progetto dovrà comprendere necessariamente proposte relative ai minimi di cui all'art 8 del capitolato nonché le ulteriori integrazioni, senza oneri per il Comune, che il concorrente intende proporre. Il progetto dovrà essere corredato di stime economiche, schede tecniche e foto.	6
	A.4.2	Ulteriori migliorie strutturali. Al concorrente è lasciata facoltà di individuare carenze strutturali e offrirla la risoluzione corredando con stime economiche, schede tecniche e foto. Qualora la risoluzione sia parziale, l'intervento deve avere una sua autonoma realizzabilità e funzionalità.	3
B.	OFFERTA ECONOMICA		PUNTI 40
	B.1	prezzo al mese per ogni bambino accolto	30
	B.2	Percentuale di maggiorazione canone d'uso annuale della struttura, posto a base di gara	5
	B.3	Costo orario per assistenza handicap	5
TOTALE PUNTEGGIO			100

15.2. Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà (ex allegato P del D.P.R. 207/2010) utilizzando la seguente formula: $C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$

dove: $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum n$ = sommatoria

15.3. I coefficienti $V(a)$ sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, sopra riportati alle lettere A1), alla A.4), attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media le medie provvisorie prima calcolate, per ogni singolo elemento di valutazione. Il punteggio per ciascun subcriterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il valore massimo attribuibile al subcriterio.

Coefficienti discrezionali:	
Eccellente	1.0



Molto buono	0.8
Buono	0.6
Discreto	0.4
Sufficiente	0.2
Insufficiente	0.0

Al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, così come previsto dalle Det. Avcp 7/2011 e 4/2012).

b) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura economica di cui alla voce B, si procederà come segue :

B.1 Con riferimento al prezzo indicato in offerta per ogni bambino accolto:

Il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta che presenterà il prezzo mensile minimo tra quelli presentati dai concorrenti ammessi, alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio più basso, calcolato in misura inversamente proporzionale:

$$\text{Punteggio n} = \frac{30 \times \text{Icmin}}{\text{Icn}}$$

Punteggio = punteggio per l'offerta economica del Concorrente n-esimo
Icn = prezzo mensile per bambino accolto del Concorrente n-esimo
Icmin = prezzo mensile per bambino accolto minimo risultante tra quelli presentati dai Concorrenti ammessi

B.2 con riferimento alla percentuale di maggiorazione canone offerta si procederà assegnando il massimo dei punteggi al concorrente che avrà offerto la percentuale di maggiorazione più alta, agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio proporzionalmente più basso come da seguente formula:

$$\text{Punteggio da assegnare} = \frac{5 \times \text{offerta da valutare}}{\text{offerta migliore}}$$

B.3 con riferimento al costo orario per assistenza all'handicap

Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta migliore, intendendo per migliore l'offerta con il costo più basso, alle altre verrà attribuito un punteggio proporzionalmente più basso.

I coefficienti definitiva per il calcolo dei punteggi saranno calcolati con l'applicazione della seguente formula:

$$\text{punteggio da assegnare} = \frac{5 \times \text{offerta migliore}}{\text{offerta da valutare}}$$

Sono considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

15.4. Il contratto sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto su un totale di 100 punti (offerta tecnica + offerta economica) assegnato.

Qualora un concorrente non raggiunga **almeno il 60%** del punteggio riservato al progetto qualitativo e tecnico, lo stesso sarà escluso dal procedimento di aggiudicazione.

A parità di punteggio l'aggiudicazione andrà alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica. Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà ai sensi art. 77 Regio Decreto n. 827 del 1924.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o



sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni del capitolato nonché offerte incomplete e/o parziali.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purchè congrua..

15.5. Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione e la conseguente stipula del contratto, avverranno successivamente alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti dell'Amministrazione.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere tutti i servizi con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipulazione del contratto, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice dei Contratti.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

L'amministrazione comunale si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua;
- sospendere, reindire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico; nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

La commissione tecnica giudicatrice potrà richiedere alle ditte concorrenti, nel corso della disamina degli elaborati, tutte le precisazioni e le delucidazioni ritenute necessarie alla formulazione di un giudizio obiettivo, in un'ottica comparativa delle offerte pervenute.

ATTENZIONE

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul profilo del committente (sito web del Comune di Mantova). Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

16 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

16.1 Ai fini dell'espressione di un progetto tecnico qualitativo non generico, ma calibrato espressamente sulle caratteristiche del luogo di esecuzione e che garantisca la formulazione di un'offerta adeguata, le ditte interessate alla presentazione dell'offerta dovranno effettuare un sopralluogo preventivo, sia del nido Kelder sia del nido Soncini.

16.2 Per poter effettuare il sopralluogo, le ditte concorrenti devono inviare a mezzo fax n. 0376 2738038 indirizzato al Settore Servizi Educativi e Sociali del Comune di Mantova, entro il termine massimo delle ore 12,00 del 16.03.2015, la propria richiesta di sopralluogo sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da fotocopia del documento di identità dello stesso, contenente l'indicazione:

- della ragione sociale della ditta e numero telefonico (per essere richiamati);
- del nominativo del soggetto che effettuerà materialmente il sopralluogo (o i nominativi di tutti i soggetti, se fossero più d'uno);

16.3 Sarà quindi cura del Settore suindicato contattare il richiedente per comunicare data e ora stabiliti, che potrà essere solamente in un giorno compreso da lunedì a sabato, esclusi i mercoledì e i venerdì e i sabato pomeriggio, ad insindacabile indicazione dell'Ente.

Il sopralluogo avverrà in presenza di persona incaricata dal Settore (sopra citata o eventuale sostituta) e sarà comprovato da apposita attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata contestualmente.



16.4 Il soggetto, o i soggetti indicati nella richiesta di cui al precedente punto 16.2 potranno presentarsi per effettuare il sopralluogo esclusivamente per conto di una sola impresa concorrente e dovranno essere muniti di un documento di identità.

16.5. Nel caso di imprese riunite in raggruppamenti temporanei (R.T.I.) già costituiti, l'autorizzazione per i sopralluoghi dovrà essere richiesta solo dalla concorrente capogruppo.

16.6. Nel caso in cui le imprese intendano raggrupparsi solo dopo l'aggiudicazione, devono richiedere singolarmente l'autorizzazione per effettuare il prescritto sopralluogo.

17 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione di gara, che in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente disciplinare e nei documenti di riferimento e nel Codice dei Contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

17.1. Prima fase

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle **ore 09:00 del 24.03.2015** presso la sede del Settore Servizi Educativi e Sociali - Via Conciliazione 128 - 46100 Mantova. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito Internet, fino al giorno antecedente la suddetta data.

Durante le operazioni di apertura dei plichi, saranno ammessi a formulare eventuali osservazioni i soggetti che esibiranno al Presidente della commissione un documento idoneo a comprovare la loro legittimazione ad agire in nome e per conto delle imprese partecipanti alla gara.

In detta seduta, la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità e dell'integrità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi ed esame del contenuto: verifica della presenza al loro interno delle buste "A", "B" e "C" e dello stato di presentazione;
- c) apertura della sola busta "A" di ogni plico: esame della documentazione contenuta (sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi), ai fini dell'ammissione alla gara;
- d) apertura della busta "B" dei concorrenti ammessi: verifica della rispondenza della documentazione contenuta rispetto alla documentazione richiesta.

16.2. Seconda fase

La Commissione procederà, in una o più sedute successive, in forma riservata, all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e infine all'attribuzione dei relativi punteggi secondo quanto previsto nel precedente articolo 15.

16.3. Terza fase

Successivamente, sarà fissata un'apposita seduta pubblica, per la comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e si procederà poi all'apertura delle buste "C", e alla lettura delle offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi, secondo quanto previsto nel precedente articolo 15.

Tale data sarà indicata sul sito del Comune di Mantova e la data di tale avviso avrà valore di notifica agli effetti di legge.

La seduta si concluderà con la formulazione della graduatoria finale e con la conseguente aggiudicazione provvisoria.

16.4. Offerte anormalmente basse

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione nel rispetto delle prescrizioni contenute negli artt. 86 e seguenti del D. Lgs. 163/2006 e smi.



Ai sensi dell'art. 88, comma 7 del Codice dei Contratti, la Commissione sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se la ritiene anomala, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Nel caso in cui l'offerta del primo, in graduatoria provvisoria, venga dichiarata anomala non si affida l'appalto a scorrimento al secondo della graduatoria predetta, ma si procederà ad una riparametrazione di tutte le offerte a quella che risulti la migliore.

17. ELENCO INDICATIVO, NON ESAUSTIVO, DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Determineranno l'esclusione dalla gara le seguenti cause:

- presentazione offerta sprovvista della copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario;
- presentazione offerta oltre i termini stabiliti nel bando di gara;
- omessa sottoscrizione del modello istanza/dichiarazione
- omessa presentazione offerta tecnica
- omessa sottoscrizione offerta tecnica
- omessa presentazione dell'offerta economica
- omessa sottoscrizione dell'offerta economica

Ai suindicati casi devono aggiungersi tutte le altre cause espressamente previste dagli atti di gara.

19. VERIFICHE PRELIMINARI ALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione provvisoria diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione dal parte delle competenti strutture dell'Amministrazione previa verifica dei requisiti dichiarati.

19.1. Verifiche in capo al soggetto aggiudicatario e al secondo in graduatoria.

L'Amministrazione effettuerà preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva:

- le verifiche di cui all'art. 48 co. 2 D. Lgs. 163/2006, volte a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiesti nel bando e nel disciplinare di gara, in capo al soggetto aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano ricompresi tra i soggetti già sottoposti a verifica ai sensi dell'art. 48 co. 1 D. Lgs. 163/2006,
- i controlli di cui all'art. 71, comma 2 del DPR. 445/2000, riguardanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46 del DPR 445/00, in capo al soggetto aggiudicatario.,
- le verifiche consentite dalla legge, riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del DPR 445/00, in capo al soggetto aggiudicatario.

19.2. Verifiche discrezionali in capo agli altri concorrenti.

L'Amministrazione può inoltre procedere a verifiche, anche a campione, nei casi di cui all'art. 71 comma 1 del DPR 445/00, al fine di effettuare:

- i controlli di cui all'art. 71, comma del DPR 445/00, riguardanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46 del DPR 445/00, in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari, qualora i suddetti controlli non siano già stati effettuati ai sensi di quanto disposto dall'art. 48, commi 1 e 2 del D. Lgs. 163/2006.
- le verifiche consentite dalla legge, riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del DPR 445/00, in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari, qualora le suddette verifiche non siano già state effettuate di quanto disposto dall'art. 48, commi 1 e 2 del D. Lgs. N. 163/2006.

Si ricorda che le verifiche di cui sopra avverranno tramite il sistema AVCPASS dell'Autorità Nazionale Anticorruzione **ai sensi art. 6 bis del D. Lgs. 163/2006 e smi.**



20. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE E ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva sarà approvata con determinazione del Dirigente, responsabile del Settore Servizi Educativi e Sociali.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

Ai fini della stipulazione del contratto e comunque **prima dell'inizio del servizio** l'aggiudicatario dovrà produrre:

- la **garanzia fideiussoria definitiva**, come prevista all'art.17 del Capitolato Speciale,
- polizza RCT/RCO, di cui all'art. 12 del Capitolato;

L'aggiudicatario della concessione dovrà presentarsi, alla data fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare la concessione all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

22. DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 13 e 79, comma 5-quater, D. Lgs. 163/06, 24 L. 241/90, D.P.R. 184/06, D.Lgs. 196/036, al fine di consentire l'accesso agli atti di gara, ciascun concorrente ha l'onere di, diligentemente e scientemente, indicare se, il contenuto dei documenti componenti l'offerta presentata o parte del contenuto dei medesimi documenti, costituiscono segreti aziendali o industriali (tecnici o commerciali). In tal caso, il concorrente non deve limitarsi a dichiarare nel modello di partecipazione che il contenuto di detta documentazione o parte del contenuto di essa è escluso dall'accesso, sulla base della formulazione di un mera motivazione generica; al contrario, la motivazione adottata, ai fini di una eventuale esclusione dell'accesso, deve essere connotata da specificità e circostanziata, nonché comprovata tramite adeguata attestazione, evidenziando alla stazione appaltante quali parti del documento saranno oggetto di mascheramento.

In caso di mancanza di motivazione e di prova della inaccessibilità del contenuto dei documenti prodotti, questa stazione appaltante acconsentirà alla sua ostensibilità nei modi previsti dalla legge, in forza di un proprio prudente apprezzamento.

23. ALTRE INFORMAZIONI

Le dichiarazioni di cui al presente disciplinare sono redatte preferibilmente sui modelli allegati, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche. Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice dei Contratti.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e della documentazione richiesta, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita al precedente art.13. In tal caso sarà assegnato al concorrente un termine di 7 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis e dell'art. 46, comma 1 e comma 1 ter del Codice dei Contratti, costituisce causa di esclusione.

23. INFORMATIVA D.LGS.196/2003

In ottemperanza al D. Lgs. 196/2003, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara d'appalto di cui al presente Disciplinare.

Nelle forme previste dal citato Decreto Legislativo verrà effettuato il trattamento dei dati e potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato.



Il Dirigente
Dott. Ernesto Ghidoni

Allegati :

- Istanza dichiarazione impresa singola
- Istanza dichiarazione per raggruppamenti d'impresa
- Istanza dichiarazione per consorzi cooperative – consorzi stabili
- Istanza dichiarazione per consorzi di imprese
- Modello offerta economica
- Modello dichiarazione sostitutiva CCIAA
- Modello dichiarazione PMI