



COPIA

COMUNE DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **189** Reg. Deliberazioni

N. 37500/2016 di Prot. G.

OGGETTO: “Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione triennio 2016/2018”

L'anno duemilasedici (2016) - addì 4 (quattro) del mese di agosto ad ore 10:20 nella sala della Giunta Comunale

LA GIUNTA COMUNALE

Si è riunita in seduta ordinaria

Presidente il Sindaco PALAZZI MATTIA

Presenti:

gli Assessori:

BUVOLI GIOVANNI
CAPRINI ANDREA
MARTINELLI NICOLA
MURARI ANDREA
NOBIS PAOLA
PAVESI MARIANNA
REBECCHI IACOPO

Assenti:

gli Assessori:

BARONCELLI LORENZA
NEPOTE ADRIANA

Partecipa il Segretario Generale del Comune DR. AVANZINI GABRIELE.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 175, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000 attribuisce all'Organo Esecutivo la competenza delle variazioni al Piano Esecutivo di Gestione;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- delibera della Giunta Comunale n. 61 del 31 marzo 2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anni 2016-2018;
- la delibera della Giunta Comunale n. 70 del 7 aprile 2016 con la quale è stato approvato il "Riaccertamento ordinario dei residui anno 2015" variando di conseguenza il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018,
- la delibera della Giunta Comunale n. 109 del 12 maggio 2016 di approvazione delle "Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione triennio 2016-2018";

RICHIAMATA la delibera del Consiglio Comunale n. 52 del 28 luglio 2016 "Assestamento generale al bilancio di previsione 2016 e verifica del permanere degli equilibri di bilancio";

RITENUTO, in esecuzione alle variazioni di cui sopra ed alla richieste di modifiche trasmesse dai dirigenti;

DARE ATTO che le assegnazioni ai dirigenti per centro di Responsabilità (CDR) risultano determinate sulla base della variazione in oggetto;

CONSIDERATO che:

- con Delibera della Giunta Comunale n. 145 del 15 giugno 2016 è stata approvata la macrostruttura dell'Ente;
- il Sindaco ha provveduto al conferimento degli incarichi dirigenziali;

RITENUTO pertanto di approvare la nuova struttura contabile dei Settori con l'articolazione dei centri di costo;

DARE ATTO che:

- le assegnazioni ai dirigenti sono modificate sulla base della struttura contabile dei settori articolata per cento di costo;
- di assegnare al Dirigente del Settore Gestione del Territorio e dell'Ambiente le risorse assegnate sui capitoli delle utenze e dei servizi di pulizia con centro di costo P029;
- di assegnare al Dirigente del Settore Servizi Educativi, Bibliotecari ed Archivistici i capitoli relativi alle risorse Unesco con centro di costo P028;
- di assegnare al Dirigente del Settore Programmazione Operativa le risorse relative alle utenze telefoniche con centro di costo P039;

CONSIDERATO altresì che è necessario aggiornare i progetti assegnati ai dirigenti sulla base della nuova macrostruttura di cui alla citata DGC n. 145/2016 e degli incarichi assegnati dal Sindaco ai dirigenti;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO il parere di regolarità tecnica e contabile reso dal Dirigente del Settore Economico Finanziario e Tributario ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

AD UNANIMITA' di voti palesi espressi ai sensi di legge;

DELIBERA

PROVVEDERE:

- alle variazioni del Piano Esecutivo di Gestione anni 2016-2018 secondo quanto dettagliatamente elencato nei prospetti allegati formanti parte integrante e sostanziale del presente atto, con l'indicazione delle nuove previsioni di competenza di ciascun Dirigente responsabile (allegato n.1);
- ad approvare la nuova struttura contabile dei settori e dei centri di costo (allegato n. 2), sulla base della quale sono modificate le assegnazioni ai dirigenti;
- alla riassegnazione dei progetti 2016 ai dirigenti (allegato n. 3) a seguito adozione della nuova macrostruttura;

DARE ATTO che:

- le assegnazioni di risorse di cui alla DGC n. 61/2016 ai dirigenti sono modificate sulla base dell'articolazione dei centri costo di cui all'allegato 2);
- di assegnare al Dirigente del Settore Gestione del Territorio e dell'Ambiente le risorse assegnate sui capitoli delle utenze e dei servizi di pulizia con centro di costo P029;
- di assegnare al Dirigente del Settore Servizi Educativi, Bibliotecari ed Archivistici i capitoli relativi alle risorse Unesco con centro di costo P028;
- di assegnare al Dirigente del Settore Programmazione Operativa le risorse relative alle utenze telefoniche con centro di costo P039;

DARE ATTO che le attività connesse alle suddette variazioni concorrono all'attuazione degli obiettivi PEG l'esercizio in corso;

DARE ATTO che con successivo provvedimento si provvederà alle variazioni delle dotazioni di cassa;

AD UNANIMITA' di voti espressi per alzata di mano, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

CF/pb



COMUNE DI MANTOVA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Giunta Comunale

OGGETTO: Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione triennio 2016/2018

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere FAVOREVOLE.

Mantova, 03/08/2016

Il Responsabile
CF - Gestione Risorse Finanziarie
BELTRAMI ALESSANDRO
(Firmato Digitalmente)



COMUNE DI MANTOVA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Giunta Comunale

OGGETTO: Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione triennio 2016/2018

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere FAVOREVOLE.

Mantova, 03/08/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
BELTRAMI ALESSANDRO
(Firmato Digitalmente)

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente
Firmato digitalmente da : Alessandro Beltrami (764686 - InfoCert Firma Qualificata 2).
Data firma: 03/08/2016.

Verbale letto approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to MATTIA PALAZZI

F.to DR. GABRIELE AVANZINI

=====
Per copia conforme ad uso amministrativo

Mantova, li

L'incaricato

=====
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del Servizio di Supporto agli organi elettivi

C E R T I F I C A

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Mantova, li _____

F.to L'incaricato al Servizio

=====
Mantova, li

Divenuta esecutiva per decorso del termine di dieci giorni dal primo di pubblicazione all'Albo Pretorio comunale avvenuto il _____ senza opposizioni.

L'incaricato